Департамент образования и науки Приморского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Уссурийский агропромышленный колледж»

«Согласовано»
Директор ООО «УОТБ» КПС
_____ О.Н. Чистохина
«___»_____ 2016 г.

«Утверждаю»
Директор КГБ ПОУ «УАПК»
_____ Н.С. Литвинова
«05» 09 2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

базовой подготовки

Квалификация: менеджер по продажам

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 г. 10 м.

г. Уссурийск, 2016

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж» (КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»)

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе – Костюченко И.А.

Заведующий бухгалтерским отделением – Смирнова С.И.

Председатель ЦК естественно-научных и специальных дисциплин – Шарина О.П.

Председатель ЦК математики и информационных технологий – Назарова А.Л.

Председатель ЦК учетно-экономических дисциплин – Чистякова Н.В.

Председатель ЦК гуманитарных дисциплин – Сафина Л.М.

Председатель ЦК социально-экономических и общегуманитарных дисциплин – Литвиненко С.Г.

Председатель ЦК общетехнических и специальных дисциплин – Николайчук Н.А.

Оглавление

1. Общие положения 4
1.1.Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы 4
1.2. Нормативный срок освоения программы 5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы 5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности 5
2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции 5
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса 9
3.1. Рабочий учебный план 9
3.2. Календарный учебный график 13
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла 14
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла 24
3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей 27
Программа производственной практики 58
Программа производственной (преддипломной практики) 61
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы 64
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) 66
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций 66
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам 68
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 70

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Уссурийский агропромышленный колледж» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

– Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» (ред. от 29.12.2012),

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки России:

– Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
Основное общее образование		2 года 10 месяцев

ОПОП СПО базовой подготовки на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	7 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	3 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать

	договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
БД	**Базовые дисциплины**		**1311**	**874**	**405**		
БД.01	Русский язык и литература		293	195	78		1
БД.02	Иностранный язык		117	117	117		1
БД.03	История		175	117			1
БД.04	Физическая культура		234	117	114		1
БД.05	ОБЖ		105	70	30		1
БД.06	Обществознание		117	78			1
БД.07	Естествознание		162	108	48		1
БД.08	География		54	36	12		1
БД.09	Экология		54	36	6		1
ПД	**Профильные дисциплины**		**736**	**491**	**216**		
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия		351	234	130		1
ПД.02	Информатика		150	100	70		1
ПД.03	Экономика		108	72	16		1
ПД.04	Право		127	85			1
ПОО	**Предлагаемые ОО**		**59**	**39**		**12**	
ПОО.1	История родного края		59	39		12	1
	Профессиональная подготовка		**3186**	**2124**	**942**		
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**630**	**420**	**242**		

ОГСЭ.01	Основы философии		72	48			2
ОГСЭ.02	История		72	48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		118	118	118		2,3
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи		84	56	10		2
ОГСЭ.05	Основы православной культуры		48	32			3
ОГСЭ.06	Физическая культура		236	118	114		2,3
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**174**	**116**	**64**		
ЕН.01	Математика		72	48	20		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		102	68	44		2
П	**Профессиональный цикл**		**2382**	**1588**	**636**		
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**		**1062**	**708**	**292**		
ОП.01	Экономика организации		105	70	26		2
ОП.02	Статистика		63	42	20		2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		90	60	22		2
ОП.04	Документальное обеспечение управления		54	36	18		2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		117	78	32		2
ОП.06	Логистика		51	34	16		3
ОП.07	Бухгалтерский учет		90	60	34		2
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		54	36	20		2
ОП.09	Товарная политика		72	48	24		3
ОП.10	Упаковка товаров		48	32	16		2
ОП.11	Управление качеством		69	46	14		3
ОП.12	Управление персоналом		93	62	24		3
ОП.13	Основы исследовательской деятельности		54	36	6		3
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности		102	68	20		2
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**1320**	**880**	**344**	**20**	
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**		**492**	**328**	**118**	**20**	

МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		210	140	40	20	2
МДК.01.02	Организация торговли		132	88	32		2
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		150	100	46		3
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**		**312**	**208**	**100**		
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		75	50	24		3
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		72	48	14		3
МДК.02.03	Маркетинг		165	110	62		3
ПМ. 03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**		**468**	**312**	**114**		
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения		123	82	26		2
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		345	230	88		2,3
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**		**48**	**32**	**12**		
МДК.04.01.	Санитария и гигиена		48	32	12		3
	Вариативная часть циклов ОПОП		**972**	**648**			
	Всего по циклам	**98**	**5292**	**3528**			
УП	**Учебная практика**	**4**					
ПМ	**Производственная практика (практика по профилю специальности)**	**6**					
ПДП	**Производственная практика (преддипломная практика)**	**4**					
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**5**					

ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**	**6**					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	**Время каникулярное:**	**24**					
	Всего	**147**					

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендаций работодателей следующим образом: в цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь добавлена дисциплина: «Русский язык и культура речи» - 56 часа, а так же с целью формирования российской гражданской идентичности студентов посредством приобщения к отечественной религиозно-культурной традиции – «Основы православной культуры» - 32 ч. обязательных аудиторных занятий.

В цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «Товарная политика» - 48 ч.; «Упаковка товаров» - 44 ч.; «Управление качеством» - 46 ч., «Управление персоналом» - 62 ч., «Основы исследовательской деятельности» - 36 ч. Добавлены часы на дисциплины: «Экономика организации» - 22 ч., «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 18 ч. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 296 часа.

Часы вариативной части (648 ч.) использованы на:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 88 ч.
- общепрофессиональные дисциплины -264 ч.
- профессиональные модули - 296 ч.

3.2. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																						::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																					0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III										0	0	8	8	8	8	8	::	=	=													8	X	X	X	X	D	D	D	D	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)
D	Подготовка к государственной итоговой аттестации	III	Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к группе общего гуманитарного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах: бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картины мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

владеть: навыками логико-методического анализа научного исследования и его результатов; методикой системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем; методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка **48** часов, самостоятельная работа обучающегося **24** часа.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел I. История философии

Тема 1.1 Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Тема 1.2 Зарождение философии. Философия Древнего Востока. Тема 1.3 Античная философия. Тема 1.4 Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Тема 1.5 Европейская философия Нового

времени. Тема 1.6 Немецкая классическая философия. Тема 1.7 Западная философия XX века. Тема 1.8 Русская философия XI-XIX вв.

Раздел 2. Основы философского учения о бытии

Тема 2.1 Основы философского учения о бытии. Тема 2.2 Материя и её атрибуты.

Раздел 3. Философия человека

Тема 3.1 Природа и сущность человека. Тема 3.2 Проблема смысла жизни. Свобода и ответственность личности. Тема 3.3 Человек и космос. Тема 3.4 Человек и религия.

Раздел 4. Философия познания

Тема 4.1 Сознание, его структура и функции. Тема 4.2 Познание, его формы и уровни. Тема 4.3 Наука, ее роль в жизни человека и общества. Тема 4.4 Научная и философская картины мира.

Раздел 5. Социальная философия

Тема 5.1 Общество и его развитие. Тема 5.2 Философия истории. Тема 5.3 Философия культуры. Тема 5.4 Глобальные проблемы современности.

ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний в истории, приобретение умений применять эти знания в жизни.

В результате овладения курсом студенты должны:

Знать основные исторические факты, даты, выдающихся исторических и государственных деятелей; расположение на карте важнейших центров и сражений, границы столицы государств

- понимать сложные процессы социально-экономической, политической и культурной жизни народов;

- логически мыслить, доказывать, анализировать исторические события и явления, делать выводы;

- уметь работать с книгой, пользоваться дополнительными источниками знаний справочной, энциклопедической, мемуарной, документальной, научно-популярной литературой, новыми информационными технологиями;

- уметь выделить узловые проблемы изучаемой темы, общие и отличительные черты развития России в сравнении с другими народами мира.

Требования к результатам обучения

В результате изучения учебной дисциплины «История» студент должен:

знать/понимать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXIв в);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в

конце XX в. начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в

России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка **48** часов, самостоятельная работа обучающегося **24** часа.

5.Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XX1 в.в)

Тема1.1. Распад СССР. Формирование Ближнего Зарубежья. Тема 1.2. Миссия сверх держав. Тема1.3. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе. Тема 1.4.Международные отношения в конце XX-XXI века.

Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.

Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями. Тема 2.2. Иллюзия утраченных угроз. Тема 2.3. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире. Тема 2.4. Ахилесовы пяты современной цивилизации. Тема 2.5. Понятие исламского вызова.

Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1. Признаки новой экономической эпохи. Тема 3.2. Историческое перепутье России. Тема 3.3. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: владеть лексическим материалом (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; работать с деловой документацией; вести деловое профессиональное общение; составлять аннотацию и реферирование текстов.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Охрана окружающей среды

Тема 1.1. Растения и животные. Тема 1.2. Страдательный залог. Мир природы в опасности. Тема 1.3. Глобальные проблемы

Раздел 2. Города

Тема 2.1. Уссурийск. Тема 2.2. Города России. Тема 2.3. Города .

Раздел 3. Изобретатели и изобретения

Тема 3.1. Бенджамин Франклин. Тема 3.2. Изобретатели и изобретения. Тема 3.3. Единицы измерения, названные по имени известных ученых.

Раздел 4. Деловая поездка

Тема 4.1. Путешествие по железной дороге. Тема 4.2. Путешествие морем. Тема 4.3. Путешествие самолетом.

Раздел 5. Гостиница. Ресторан.

Тема 5.1. В гостинице. Тема 5.2.В ресторане

Раздел 6. Телефонный разговор

Тема 6.1. Разговорные клише. Тема 6.2. Речевые клише. Приветствия. Знакомства. Тема 6.3. Речевые клише. Как добраться до… Тема 6.4. Речевые клише. Беседа с работодателем. Тема 6.1. Обсуждение условий контракта.

ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативное средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.

Преподавание дисциплины призвано решить следующие **задачи:**

– создать у обучающихся целостное представление о системе родного языка;

– познакомить студентов с научно-теоретическими основами знаний о культуре речи;

– сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые прежде всего для профессиональной деятельности;

– сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

– владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

– умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения;

– нормы научной письменной речи;

– правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работа);

– правила библиографического описания;

– нормы официально-деловой письменной речи;

– правила составления основных официально-деловых документов;

– основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;

– правила речевого этикета, принятого в обществе;

– основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;

– грамматику и орфографию русского языка.

уметь:

– оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;

– разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

– различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;

– работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;

– составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат;

– составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма;

– подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;

– аналитически читать и грамотно писать.

владеть:

– всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;

– умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;

– способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);

– навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий;

– навыками осознанного чтения;

– культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка **56** часов, практические занятия **10** часов, самостоятельная работа обучающегося **28** часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

Тема 1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка. Связь языка с историей и культурой народа. Тема 2. Орфоэпическая норма. Нормы ударения. Стили произношения. Тема 3. Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая). Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы. Тема 5. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность). Тема 6. Стилистическая норма

Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка

Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие. Тема 8 . Официально-деловой стиль. Тема 9. Научный стиль. Тема 10. Публицистический стиль

Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

Тема 11. Коммуникативные качества речи. Тема 12. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Тема 13. Условия эффективности публичной речи. Тема 14. Информирующая (информативная) речь и ее особенности. Тема 15. Аргументирующая речь. Тема 16. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы взаимодействия. Тема 17. Речевой этикет.

ОГСЭ.05 Основы православной культуры

1. Область применения программы: программа учебной дисциплины «Основы православная культуры» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, предназначена для изучения основ православной культуры как учебной дисциплины, в учреждении среднего профессионального образования СПО, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке любых специальностей.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к циклу обще-гуманитарных и социально-экономических дисциплин

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы православная культуры» студент должен:

Иметь представление:

- О сущности феномена православная культура;
- Об истории происхождения, формирования, развития религии;
- О правах верующих и неверующих в современном законодательстве РФ;
- О роли православного религиозного сознания в современном историческом процессе и его места в пространстве культурных ценностей и жизненной практики в России;

– Об историческом значении: памятников православного содержания, шедеврах искусства, культурно-исторических событий в формировании отечественной культуры, ее нравственных идеалах.

Уметь:

– понимать специфику дисциплины, её подхода к религии на основе принципов мировоззренческого нейтрализма, объективности, невовлеченности;

– свободно ориентироваться в современном законодательстве РФ по вопросам свободы совести, свободы вероисповедания и деятельности религиозных организаций;

– анализировать основные проблемы, связанные с изучением феномена православной религиозной культуры;

– формировать стратегию исследовательской работы с ориентацией на итоговый продукт;

– представлять исследовательскую работу в форме устного выступления;

– использовать современные информационные технологии.

Владеть:

– знаниями необходимыми для личностной самоидентификации, формирования мировоззрения;

– навыками социального взаимодействия в современном Российском обществе;

– умениями и качествами сотрудничества, партнерства, толерантности;

– приёмами самовоспитания, самообразования;

– основами исследовательской деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов; самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел I. Православие – основа российской цивилизации

Тема 1.1. Религиозная культура. Тема 1.2. Православная христианская культура на Руси. Тема 1.3. Особенности культур различных религий в сравнении с православной христианской культурой. Тема 1.4 Православная церковь. Тема 1.5. Православная христианская религия и культура в современном мире. Тема 1.6. Православная культура в историческом контексте.

Раздел 2. Православие - культурообразующая религия в России.

Тема 2.1. Богослужебные и вероучительные книги православия. Тема 2.2. Православный календарь. Праздники, посты и памятные даты православных христиан. Тема 2.3. Святые Христианской Церкви, их почитание в православной культуре. Тема 2.4. Православная антропология. Тема 2.5 Православный образ жизни (уклад жизни). Тема 2.6. Нравственная культура Православия. Тема 2.7. Православное христианское понимание художественного творчества и его задач. Тема 2.8 Православная храмовая архитектура. Тема 2.9. Богослужебная культура. Тема 2.10. Икона и иконопочитание в Православии. Тема 2.11. Православие в современной русской культуре.

ОГСЭ.06 Физическая культура

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– значение ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– социально – биологические, психологические основы здорового образа жизни.

уметь:

– использовать творческий опыт деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей;

– владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;

– использовать и совершенствовать необходимые физические качества, способности и свойства личности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки – **236 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 118 часов; практические занятия **114** часов самостоятельной работы - 118 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

1. Теоретический раздел

Тема 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Тема 3. Физическая культура в общекультурной и профессиональной деятельности.

2. Практический раздел

Тема 1. Легкая атлетика. Тема 2. Настольный теннис. Тема 3. Профессионально – прикладная физическая подготовка. Тема 4. Волейбол. Тема 5. Баскетбол. Тема 6. Гимнастика.

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

ЕН.01 Математика

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)..

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить аналитическое выражение производной по табличным данным;
- решать обыкновенные дифференциальные уравнения.
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- решать простейшие дифференциальные уравнения в частных производных;
- находить значения функций с помощью ряда Маклорена;
- решать простейшие задачи, используя элементы теории вероятности;
- находить функции распределения случайной величины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные понятия и методы дискретной математики;
- основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;
- основные численные методы решения прикладных задач.

4. Содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Математический анализ.

Тема 1.1. Дифференциальное исчисление. Тема 1.2. Интегральное исчисление. Тема 1.3. Комплексные числа. Тема 1.4. Обыкновенные дифференциальные уравнения. Тема 1.5. Числовые ряды.

Раздел 2. Основы дискретной математики.

Тема 2.1. Множества и отношения. Операции над множествами. Тема 2.2. Основные понятия теории графов.

Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики.

Тема 3.1. Вероятность. Теорема сложения вероятностей. Тема 3.2. Случайная величина, ее функция распределения. Тема 3.3. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области автоматизированного сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи информации в профессионально-ориентированных информационных системах, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

обязательной аудиторной практической работы обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.1. Информационные технологии в условиях современного развития экономики. Тема 1.2. Технические средства информационных технологий. Тема 1.3. Программное обеспечение профессиональной деятельности.

Раздел 2. Прикладное программное обеспечение.

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации. Тема 2.2. Технологии обработки электронных таблиц. Тема 2.3. Компьютерные презентации. Тема 2.4. Графические редакторы. Тема 2.5. Технологии работы с базами данных.

Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации.

Тема 3.1. Компьютерные сети. Тема 3.2. Интернет.

Раздел 4. Защита информации.

Тема 4.1. Информационная безопасность. Тема 4.2. Компьютерные вирусы и борьба с ними.

Раздел 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.

Тема 5.1. Информационные системы. Тема 5.2. Справочные правовые системы. Тема 5.3. Профессиональные информационные системы.

3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

ОП.01 Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью общеобразовательной подготовки студентов в учреждениях СПО. Составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Экономика организации» для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла, общепрофессиональных

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: освоение теоретических знаний в области экономической деятельности организации, ее материально-технической базы, планирования и основных экономических показателей деятельности и экономики труда в организации и приобретение умений их применять, а также формирование необходимых профессиональных компетенций.

Задачи освоения:

– усвоение основных понятий в области экономики;

– изучение структуры организации, ее основных фондов, оборотного капитала, капитальных вложений;

– рассмотрение вопросов планирования и основных экономических показателей деятельности организации, а также экономики труда в организациях;

– изучение экономики финансовой деятельности организации, приобретение умений расчета экономических показателей, анализа разделов бизнес-плана и расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– определять организационно-правовые формы организаций;

– планировать деятельность организации;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– заполнять первичные документы по экономической деятельности организаций;

– рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

– находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

– основные принципы построения экономической системы организации;

– управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

– механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

– основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

– планирование деятельности организации.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 105 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

5.Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Организация как субъект коммерческой деятельности

Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике. Тема 1.2. Структура организации.

Раздел 2. Материально-техническая база организаций

Тема 2.1. Основные фонды организаций. Тема 2.2. Оборотный капитал. Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность. Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы.

Раздел 3. Планирование и основные экономические показатели деятельности организации

Тема 3.1.Планирование деятельности организации. Тема 3.2. Экономические показатели хозяйственной деятельности организации.

Раздел 4. Экономика труда в организациях

Тема 4.1.Кадры и производительность труда в торговых (сбытовых) организациях. Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда работников торговли.

Раздел 5. Экономика финансовой деятельности организации

Тема 5.1. Себестоимость и издержки обращения организации. Тема 5.2. Цена и ценообразование. Тема 5.3. Доходы, прибыль и рентабельность.

ОП.02 Статистика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью общеобразовательной подготовки студентов в учреждениях СПО. Составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Статистика» для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к базовой части профессионального цикл, общепрофессиональных дисциплин по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний по статистике.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчѐты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;

– статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студентов 63 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 42 часа; в том числе практические занятия 20 часов; самостоятельная работа 21 час.

5.Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1.1 Введение в статистику. Тема 1.2. Статистическое наблюдение. Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных. Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных. Тема 1.5. Статистические показатели. Тема 1.6. Ряды динамики в статистике. Тема 1.7. Индексы в статистике. Тема 1.8. Выборочное наблюдение в статистике. Тема 1.9. Статистическое изучение связи между явлениями.

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

– планировать и организовывать работу подразделения;

– формировать организационные структуры управления;

– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– сущность и характерные черты современного менеджмента;

– внешнюю и внутреннюю среду организации;

– цикл менеджмента;

– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

– систему методов управления;

– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60** часов;

практических занятий – **22** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **30** часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.1. Методологические основы менеджмента. Тема 1.2. Современные подходы к управлению.

Раздел 2. История развития менеджмента

Тема 2.1.История возникновения и развития менеджмента. Основные школы управления.

Раздел 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 3.1.Организация как объект управления. Тема 3.2.Структура организации.

Раздел 4. Цикл менеджмента

Тема 4.1.Управленческий цикл. Тема 4.2.Система методов управления.

Раздел 5. Управление конфликтами и стрессами

Тема 5.1.Управление конфликтами и стрессами.

Раздел 6. Коммуникации в менеджменте

Тема 6.1. Коммуникации в управление.

Раздел 7. Деловое и управленческое общение

Тема 7.1. Деловое общение.

Раздел 8. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 8.1.Процесс принятия решения. Тема 8.2 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Раздел 9. Психология менеджмента.

9.1 Психология менеджмента.

Раздел 10. Руководство: власть и партнерство.

Тема 10.1. Руководство, власть и партнерство. Тема 10.2.Стили управления.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФОГС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Документационное обеспечение управления» принадлежит к профессиональному циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;

– осуществлять автоматизацию систем обработки документов;

– унифицировать системы документации;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

– основные понятия документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления;

– классификацию документов;

– требования к составлению и оформлению документов;

– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,

– контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

практические занятия – **18** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

5. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Делопроизводство и документационное обеспечение.

Тема 1.1. Понятие и содержание документационного обеспечения управления. Тема 1.2. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Тема 1.3. Документы и способы документирования. Тема 1.4. Унификация и стандартизация документов. Системы

документации. Тема 1.5. Реквизиты и бланки документов. Тема 1.6. Организационно-распорядительная документация. Тема 1.7. Документы по профессиональной деятельности.

Раздел 2. Организация работы с документами.

Тема 2.1. Организация документооборота. Тема 2.2. Организация приема, обработки, отправки документов. Тема 2.3. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов. Тема 2.4. Организация хранения документов. Тема 2.5. Порядок передачи документов в архив или уничтожение. Тема 2.6. Компьютеризация документационного обеспечения управления.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности: 380204 «Коммерция» (по отраслям).

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности » студент должен:

знать/понимать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовые положения субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– право социальной защиты граждан;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

– использовать необходимые нормативные документы;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;

– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

– определять организационно-правовую форму организации;

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

практические занятия – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы гражданского права.

Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности. Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц. Тема 1.4. Объекты гражданских прав. Тема 1.5. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров. Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений.

Раздел 2. Основы трудового права

Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений. Тема 2.2. Трудовой договор. Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Тема 2.4. Оплата труда. Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 2.7. Защита трудовых прав работников.

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность. Тема 3.3. Административные наказания.

ОП.06 Логистика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Квалификация - менеджер по продажам,

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности «Коммерция» (по отраслям).

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области логистического управления материальными и информационными потоками, приобретение умений в практической деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

– усвоение основных понятий в области логистики;

– изучение целей, задач, предмета, объектов, функций, методов логистики;

– - рассмотрение принципов построения логистических и информационных систем, задач логистики в области закупок, транспортирования, складирования, реализации;

– изучение современных технологий управления информационными потоками, процедур разработки логистических стратегий предприятий;

– приобретение умений организовывать логистические процессы на предприятиях, решать задачи, связанные с этими процессами, принимать решения по рациональному обеспечению и функционированию логистических систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– цели, задачи, функции и методы логистики;

– методы построения логистических цепей, современные складские технологии, логистические процессы в звеньях товародвижения;

– контроль и управление в логистике;

– закупочную и коммерческую логистику.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– организовывать логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию эффективное продвижение материальных потоков;

– управлять логистическими процессами организации.

4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

практические занятия – 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Предмет, цели и задачи логистики Маркетинговая логистика

Тема 2. Логистические системы и логистические цепи

Тема 3. Организация логистического управления на предприятии.

Тема 4. Материальные и финансовые потоки в логистике.

Тема 5. Закупочная логистика.

Тема 6. Затраты на логистику.

Тема 7. Производственная и распределительная логистика.

Тема 8. Информационная логистика.

ОП.07 Бухгалтерский учет

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 100701 «Коммерция (по отраслям)».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
– методологические основы бухгалтерского учета;
– счета бухгалтерского учета и двойную запись;
– план счетов, объекты бухгалтерского учета;
– бухгалтерскую отчетность.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 60 часов; практических занятий – 34 часа;
самостоятельной работы 30 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод. Тема 1.2. Бухгалтерский баланс. Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета. Тема 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях

Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 2.2. Учет производственных запасов, готовой продукции и ее реализации. Тема 2.3. Инвентаризация материально-производственных запасов в торговле. Тема 2.4. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– работать со стандартами при приёмке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

– осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а так же требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

– переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы СИ. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;

– основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

– основные положения национальной системы стандартизации.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы стандартизации

Тема 1.1. методологические основы стандартизации и технического регулирования. Тема 1.2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации. Тема 1.3. Принципы и методы стандартизации. Тема 1.4. Средства стандартизации и технического регулирования. Тема 1.5. Системы стандартизации. Тема 1.6. Техническое регулирование.

Раздел 2. Основы метрологии

Тема 2.1. Структурные элементы метрологии. Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии. Тема 2.3. Средства и методы измерений. Тема 2.4. Основы теории измерений. Тема 2.5. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ).

Раздел 3. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг

Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия. Тема 3.2. Правила проведения сертификации и декларирование соответствия товаров и услуг. Тема 3.3. Испытания и контроль качества товаров.

ОП. 09 Товарная политика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Товарная политика организаций» является приобретение знаний и умений по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей покупателей в товарах, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности; по формированию товарного ассортимента фирмы:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей покупателей;
- организация проведения маркетинговых исследований;
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка товарной информации;
- Формирование товарного портфеля фирмы;
- Приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки и прогнозирования товарной политики; объекты, средства и методы стандартизации, метрологии и оценки соответствия; основополагающие товароведные характеристики, виды, формы и средства товарной информации; принципы, нормативно-правовую базу маркетинговой деятельности, организационные технологии.

уметь: применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин при анализе товарной информации.

владеть: основными понятиями, экономическими, статистическими, товароведными и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение дисциплины составляет **72** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа; практические занятия – **20** часов, самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Товар и его уровни. Свойства товаров и их классификация. Тема 2. Сущность и значение товарной политики фирмы. Формирование товарной политики. Формирование товарного ассортимента. Товарный знак и его применение. Упаковка и маркировка. Тема 3. Жизненный цикл товара. Его сущность и характеристика основных этапов ЖЦТ; его практические аспекты. Разработка нового товара.

ОП.10 Упаковка товаров

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

2. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– определять соответствие маркировки пищевых продуктов требованиям, предъявляемым к информации для потребителей

– распознавать дефекты упаковки и маркировки, объяснять причины их появления и возможности устранения;

– читать условные знаки потребительской и транспортной маркировки;

– использовать нормативно-правовые источники в практической деятельности;

– оформлять технические документы;

– составлять и расшифровывать товарную информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– знать основные виды упаковочных материалов;

– виды и типы транспортной тары, меры по сохранению тары, правила обращения, хранения и возврата транспортной тары, требования к качеству возвратной тары

– свойства упаковочных материалов и потребительской тары из них, их влияние в зависимости от способа упаковывания на интенсивность химических, физических, биохимических и микробиологических процессов в пищевых продуктах

– задачи упаковочного дизайна и правила оформления упаковки;

– классификацию информационных знаков.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **32** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **16** часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность, классификация и функции упаковки; Тема 2. Потребительская тара и ее упаковочные материалы; Тема 3. Транспортная тара и ее упаковочные материалы; Тема 4. Групповая упаковка. Тара – оборудование. Пакетирование. Поддоны; Тема 5. Актуальные направления в дизайне упаковки и этикетирования; Тема 6. Упаковочные материалы и окружающая среда.

ОП. 11 Управление качеством

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины: Формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков по теоретическим и практическим вопросам различных форм и методов управления качеством.

Задачи дисциплины:

– Определение роли качества в экономической и социальной политике страны, отдельного предприятия;

– Изучение понятийного и методического аппарата оценки качества и конкурентоспособности продукции;

– Изучение теории систем управления качеством в промышленности, национальных особенностей и этапов их развития;

– Ознакомление с действующими методиками проведения работ в области сертификации продукции (услуг), систем качества и аттестации производства; обобщение положительного зарубежного опыта в области создания высококонкурентной продукции и изучение особенностей управления качеством в развитых странах;

– Исследование сущности стандартизации как науки и как средства управления качеством;

– Формирование теоретических знаний и практических навыков к разработке стратегических и тактических решений по управлению качеством на основе международных стандартов ИСО серии 9 000 и 14 000; критериев Национальных премий в области качества, концепций TQM, VQM, QC и SQC.

– Освоение знаниями и овладение методами и приёмами оценки эффективности мероприятий по повышению качества продукции (услуг).

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать:

– Теоретические основы социально – экономической сущности и значения повышения качества и конкурентоспособности различных объектов качества, методов его оценки, классификацию свойств и показателей качества продукции, место менеджмента качества в системе общего менеджмента;

– Механизм управления качеством, его функции и структуру, этапы развития отечественного опыта в управлении качеством продукции;

– Характеристику и особенности современной системы управления качеством, сущность концепции TQM (всеобщего управления качеством);

– Зарубежный опыт управления качеством и его объектами в соответствии с требованиями МС И СО серии 9 000 и 14 000;

– Основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации (ГСС);

– законодательную базу в области стандартизации;

– Основные понятия в области оценки соответствия и сертификации; принципы и методы организации работ по сертификации продукции, услуг, работ, систем качества;

– Теоретико-методические основы организации и управления контролем качества продукции на предприятии, особенности статистического контроля качества и области его применения, зарубежный опыт использования статистических методов контроля качества.

Уметь:

– Выявлять проблемы и факторы, влияющие на обеспечение качества и конкурентоспособности продукции;

– Систематизировать информацию по анализу качества продукции, услуг, работ, систем качества;

– Использовать основные и специальные методы оценки различных объектов качества;

– Формировать отчетные и плановые документы в области управления качеством;

– Разрабатывать и обосновывать варианты создания, внедрения и эффективного функционирования современных систем менеджмента качества (СМК);

– Уметь использовать информационные технологии, ППП и компьютерную технику для решений в области управления качеством.

Владеть:

– Специальной терминологией в области методов и методик управления качеством;

– Навыками самостоятельного поиска и моделирования методов подготовки, принятия и обоснования управленческих решений в области создания и внедрения СМК в деятельность организации;

– Навыками профессиональной аргументации в процессе выбора и инвестиционного обоснования форм и методов управления качеством;

– Основными методическими приёмами публичной презентации частных и общих практических результатов, теоретических аспектов управления качеством продукции, услуг, работ, систем качества предприятия (организации).

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **69** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **46** часов;

практические занятия – **14** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **23** часа.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1 Сущность качества и управление им.

Понятие качества. Эволюция качества. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтопригодности, долговечности и др.

Тема 2 Основные методы управления качеством.

Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы. Инженерно-технологические методы. Экономические методы. Социально-психологические методы

Тема 3 Система управления качеством на предприятии

Международные стандарты, и их применение на российских предприятиях. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей

Тема 4 Организация технического контроля на предприятии

Сущность и объекты технического контроля Виды технического контроля Методы количественной оценки уровня качества. ОТК как самостоятельное структурное подразделение предприятия.

Тема 5 Метрологическое обеспечение качества продукции

Метрологическое обеспечение и его цели. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения

Тема 6 Стандартизация продукции в России

Понятие и виды стандарта Государственная система стандартизации (ГСС) РФ. Экономические проблемы стандартизации. Государственное управление стандартизацией в РФ. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов.

Тема 7 Сертификация продукции

Понятие и классификация признаков сертификации продукции. Обязательная сертификация. Добровольная сертификация. Сертификация третьей стороной. Система сертификации. Понятие сертификата соответствия. Знак соответствия.

Тема 8 Защита прав потребителей товаров и услуг

Понятийный аппарат в области защиты прав потребителя. Зарубежный опыт регулирования защиты прав потребителя. Правовое обеспечение защиты прав потребителя в Российской Федерации. Государственное регулирование защиты прав потребителя в РФ. Общества защиты прав потребителя. Судебная защита потребителей. Виды юридической ответственности за нарушения законодательства о защите прав потребителя.

Тема 9 Планирование качества

Планирование как процесс управления качеством. Системный подход к планам качества. Средства планирования.

Тема 10 Всеобщее управление качеством

Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM). Содержание концепции всеобщего управления качеством. Комплексное и тотальное управление качеством.

Тема 11 Деятельность государственных организаций в области качества

Роль государства в обеспечении качества продукции, работ, услуг. Деятельность и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека (Роспотребнадзор). Деятельность и функции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

ОП. 12 Управление персоналом

1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2 Место учебной дисциплины структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин вариативной части ФГОС СПО по специальности «Коммерция» (по отраслям).

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по вопросам управления персоналом, организации кадровой работы в организации.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- рассмотрение кадровой политики организации;
- приобретение умений деловой оценки персонала, планирования деловой карьеры;
- изучение мотивации поведения персонала в процессе трудовой деятельности;
- приобретение умений определения экономической эффективности затрат на персонал.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- управлять персоналом структурного подразделения организации, проводить его деловую оценку;
- диагностировать профессиональную пригодность работников;
- осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала;
- оценивать экономическую эффективность управления персонала.

знать:

- основы методологии управления персоналом;
- кадровую политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие и использование;

– методы оценки эффективности управления персоналом, систему управления трудовыми ресурсами в организации, порядок организации кадровой работы, методы обучения и контроля за деятельностью персонала.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **93** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **62** часа;

практические занятия – **24** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **31** час.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тематический план по учебной дисциплине «Управление персоналом».

Раздел 1. Место и роль управления персоналом в системе управления организации.

Тема 1.1. Основные категории кадрового менеджмента. Тема 1.2. Основные принципы управления персоналом.

Раздел 2. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах.

Тема 2.1. Кадровая политика предприятия. **Тема 2.2.** Кадровое планирование на предприятии.

Раздел 3. Рынок труда и механизм его функционирования.

Тема 3.1. Рынок труда.

Раздел 4. Технология найма и отбора персонала.

Тема 4.1. Организация процесса отбора персонала. Тема 4.2. Методы отбора персонала.

Раздел 5. Профессиональная ориентация и социальная адаптация.

Тема 5.1. Профориентация персонала. Тема 5.2. Адаптация персонала в организации.

Раздел 6. Деловая оценка персонала.

Тема 6.1. Деловая оценка персонала на предприятии. Тема 6.2. Аттестация кадров.

Раздел 7. Движение и развитие персонала организации.

Тема 7.1. Обучение персонала. Тема 7.2. Виды и программы обучения.

Раздел 8 .Планирование деловой карьеры.

Тема 8.1. Управление деловой карьерой. Тема 8.2. Управление карьерой на предприятии.

Раздел 9. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности.

Тема 9.1. Мотивация труда. Тема 9.2. Концепция стимулирования.

Раздел 10. Эффективность управления персоналом.

Тема 10.1. Оценка результатов деятельности труда. Тема10.2. Совершенствование организации труда.

ОП.13 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; практические занятия – 20 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1.Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, Тема 1.3.Чрезвычайные ситуации военного времени, Тема 1.4.Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, Тема 1.5. Обеспечение устойчивости функционирования организаций, прогнозирование и оценка последствий, Тема 1.6.Пожарная безопасность

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний.

Тема 2.1.Основы обороны государства, Тема 2.2.Организация и порядок призыва граждан на военную службу, Тема 2.3.Основные виды вооружения РФ, Тема 2.4 Военно-патриотическое воспитание, Тема 2.5Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля - освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи для достижения указанной цели:

– усвоение основных понятий в области торгово-сбытовой деятельности;

– изучение составных элементов коммерческой деятельности, правил приемки товаров по количеству и качеству, составления договоров, установления коммерческих связей, контроля за соблюдением правил торговли, охраны труда;

– приобретение умений заключать договора, обеспечивать товародвижение; оказывать услуги торговли;

– эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

– предупреждать нарушения правил торговли, эксплуатации оборудования, охраны труда.

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли;

– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

уметь:

– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

– управлять товарными запасами и потоками;

– обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

– составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

– государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

– услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

– правила торговли;

– классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

– организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего - **600** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **492** часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **328** часов; самостоятельной работы обучающегося - **164** часа; учебной и производственной практики - **108** часов.

4. Тематический план профессионального модуля:

Раздел 1. Организация коммерческой деятельности (учебная практика, курсовая работа)

Раздел 2. Организация торговли

Раздел 3. Технической оснащение торговых помещений и охрана труда

Производственная практика

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля (ПМ 02.) - освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи для достижения указанной цели:

– усвоение основных понятий в области организации экономической и маркетинговой деятельности;

– изучение методики анализа использования экономических ресурсов торговых организаций и результатов финансово-хозяйственной деятельности, анализа маркетинговой среды организации;

– приобретение умений реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка,

– участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций.

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– оформления финансовых документов и отчетов;

– проведения денежных расчетов;

– расчета основных налогов;

– анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

– выявления потребностей (спроса) на товары;

– реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

– участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

– анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

– составлять финансовые документы и отчеты;

– осуществлять денежные расчеты;

– пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

– рассчитывать основные налоги;

– анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

– применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

– выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

– обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

– проводить маркетинговые исследования рынка;

– оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

– сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

– финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

– основные положения налогового законодательства;

– функции и классификацию налогов;

– организацию налоговой службы;

– методику расчета основных видов налогов;

– методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

– составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

– средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

– методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

– конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

– этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего - **338** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **312** часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **208** часов; практические занятия – **24** часа; самостоятельной работы обучающегося - **104** часа; производственной практики - **36** часов.

4. Тематический план профессионального модуля:

Раздел 1. Финансы, налоги и налогообложение.

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 3. Основы маркетинга

Производственная практика

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля - освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи для достижения указанной цели:

– усвоение основных понятий в области товароведения и сохраняемости продовольственных и непродовольственных товаров.

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– определения показателей ассортимента;

– распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

– оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

– расшифровки маркировки;

– контроля режима и сроков хранения товаров;

– соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

– применять методы товароведения;

– формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

– оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

– рассчитывать товарные потери и списывать их;

– идентифицировать товары;

– соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

– теоретические основы товароведения:

– основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

– виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

– классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

– условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

– особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **540** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **312**часов;

практические занятия – **114** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **156** часов;

учебная практика – **36** часов;

производственная практика – **36** часов.

4. Тематический план профессионального модуля:

Раздел 1. Введение в товароведение

Тема 1.1.Предмет и задачи товароведения. Тема 1.2.Химический состав пищевых продуктов. Тема 1.3.Свойства материалов и изделий. Тема 1.4. Качество товаров. Тема 1.5.Стандартизация товаров. Тема 1.6.Хранение товаров. Тема 1.7.Классификация, ассортимент и штриховое кодирование.

Раздел 2. Товароведение продовольственных товаров

Тема 2.1. Зерномучные товары. Тема 2.2. Пищевые концентраты. Тема 2.3. Плодоовощные товары. Тема 2.4. Вкусовые товары. Тема 2.5. Крахмал, сахар, мёд. Кондитерские изделия. Тема 2.6. Пищевые жиры. Тема 2.7. Молочные товары. Тема 2.8. Яйца и яичные товары. Тема 2.9. Мясные товары. Тема 2.10. Рыба и рыбные товары.

Раздел 3. Товароведение непродовольственных товаров

Тема 3.1. Парфюмерно-косметические товары. Тема 3.2. Ювелирные товары. Бытовые часы. Тема 3.3. Швейные и трикотажные товары. Тема 3.4. Текстильные товары. Тема 3.5. Пушно-меховые товары. Тема 3.6. Обувные товары. Тема 3.7. Товары народных художественных промыслов. Тема 3.8. Галантерейные товары. Тема 3.9. Школьно-письменные и канцелярские товары. Тема 3.10. Игрушки. Тема 3.11. Музыкальные товары. Тема 3.12. Спортивные, рыболовные и охотничьи товары. Тема 3.13. Бытовая радиоэлектронная аппаратура. Тема 3.14. Мебельные товары. Тема 3.15. Электробытовые товары. Тема 3.16. Силикатные товары. Тема 3.17. Металлохозяйственные товары. Тема 3.18. Хозяйственные товары из пластмасс. Тема 3.19. Товары бытовой химии. Тема 3.20. Строительные товары.

ПМ.04 Выполнение работ по или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец продовольственных и непродовольственных товаров»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по профессии в части выполнения работ по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров и 17351 Продавец непродовольственных товаров.

2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля – усвоение теоретических знаний в области основ микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, процессам, оборудованию и персоналу, приобретение умений и навыков,

необходимых продавцам, а также формирование определённых общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

– Приобретение умений осуществлять приёмку товаров по количеству и качеству

– Формирование навыков работы с контрольно-кассовой техникой и реализуемым товаром

– Приобретение умений проверки условий и сроков транспортирования и хранения, оформления товаросопроводительных документов

– Усвоение теоретических знаний санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли

– Приобретение умений и навыков соблюдать указанные санитарно-эпидемиологические требования

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– приемки товаров по количеству и качеству;

– размещения товаров;

– выкладки товаров в торговом зале;

– контроля условий и сроков хранения товаров;

– участия в проведении инвентаризации товаров;

– отпуска товаров покупателям;

– идентификации товаров по ассортиментной принадлежности

– оценки качества товаров

– эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе

– проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов

– соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям

уметь:

- соблюдать установленный порядок приёмки товаров по количеству и качеству;

– работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;

– распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;

– оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;

– контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенические режимы, а также сроки хранения;

– оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;

– обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

– осуществлять приемку товаров в магазине;

– подготавливать товар к продаже;

– предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

– соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам;

– выполнять правила личной гигиены;

– соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

– эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

знать:

– технологические процессы товародвижения;

– правила приемки товаров;

– способы размещения товаров в магазинах;

– принципы выкладки товаров;

– условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

– основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

– классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

– требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

– правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;

– идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;

– товаросопроводительные документы и правила их оформления;

– основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям;

– возможные последствия несоблюдения техники безопасности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего – **192** часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки студента – **48** часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **32** часа; самостоятельной работы студента – **16** часов; учебной практики – **36** часов; производственной практики – **108** часов.

4.Тематический план профессионального модуля:

1. Санитария и гигиена

2. Учебная практика - практика для получения первичных профессиональных навыков по видам работ:

1) Изучение технологического цикла товародвижения. Технология снабжения и завоза товаров в торговые предприятия. Изучение и прогнозирование покупательского спроса, определение потребности в товарах, выявление источников поступления товаров и выбор поставщиков. Оформление заказов на поставку.

2) Технология приемки товаров по качеству и количеству. Фасовка и подтоварка в разных отделах. Тара и тарные операции. Организация размещения на хранения и способы хранения товаров в розничной торговой сети.

3) Мерчендайзинг. Определение набора продаваемых в магазине товаров, принципы и способы выкладки товаров, снабжение их рекламными материалами, цены. Технология работы мерчендайзера.

4) Реклама и сервис в торговом предприятии. Рекламные акции на товар. Фирменный стиль. Мероприятия ФОССТИС. Оказание сервисных услуг потребителю (доставка товаров на дом, стол заказов, интернет-магазин, кафе, упаковка)

Программа производственной практики

1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– приемки товаров по количеству и качеству;

– составления договоров;

– установления коммерческих связей;

– соблюдения правил торговли;

– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

– устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;

– управлять товарными запасами и потоками;

– обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и

– качеству; разработку графика завоза товаров от поставщиков на месяц;

– составить разработку заявки на поставку товаров от поставщиков с целью формирования их оптимального размера.

– оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

– устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

– эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

– применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- особенности пищевой ценности продовольственных товаров;

- ассортимент и товароведную характеристику продовольственных и непродовольственных товаров;

- показатели качества продовольственных товаров;

- дефекты товаров;

- особенности маркировки, упаковки и хранения товаров;

- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

- государственное регулирование коммерческой деятельности;

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в торговле;

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

- правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- организационные и правовые нормы охраны труда;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

4. Тематический план производственной практики

Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами

Тема 1.1 Обслуживание покупателей: предложение и показ товаров. Виды обслуживания в розничной торговой сети. Организация рабочего места продавца. Ознакомление с должностными обязанностями работы продавца продовольственных и непродовольственных товаров. Тема 1.2. Особенности пополнения товаров в торговом зале. Условия хранения и размещения товаров в розничной торговой сети. Дефекты, товарные потери и правила списания. Тема 1.3. Наблюдение за потоком покупателей. Выявление предпочтений покупателей. Консультирование и сопровождение покупателей, помощь в выборе.

Раздел 2. Изучение немеханического оборудования торговых залов непродовольственных магазинов и подсобных помещений.

Тема 2.1. Оборудование торговых залов. Технико-эксплуатационные, санитарно-гигиенические требования. Тема 2.2. Торговый инвентарь, основные типы и виды торговой мебели. Система защиты.

Раздел 3. Подготовка к работе и овладение навыками эксплуатации весоизмерительного оборудования

Тема 3.1.Классификация торговых весов. Правила установки и эксплуатации весов

Раздел 4. Приемка товара, оценивание качества, подготовка, выкладка.

Тема 4.1.Приемка, оценивание качества текстильных товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.2. Приемка, оценивание качества швейных и трикотажных изделий, подготовка, выкладка. Тема 4.3.Приемка, оценивание качества обувных товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.4. Приемка, оценивание качества меховых и овчинно-шубных товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.5. Приемка, оценивание качества парфюмерно-косметических товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.6. Приемка, оценивание качества галантерейных товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.7. Приемка, оценивание качества товаров из пластмасс, подготовка, выкладка. Тема 4.8. Приемка, оценивание качества бытовых

химических товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.9. Приемка, оценивание качества силикатных товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.10. Приемка, оценивание качества строительных товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.11. Приемка, оценивание качества металлохозяйственных товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.12. Приемка, оценивание качества электробытовых товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.13. Приемка, оценивание качества культтоваров товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.14. Приемка, оценивание качества ювелирных товаров, подготовка, выкладка. Тема 4.15. Приемка, оценивание качества художественных изделий и сувениров , подготовка, выкладка. Тема 4.16. Приемка, оценивание качества мебельных товаров, подготовка, выкладка.

Раздел 5. Обслуживание и консультирование покупателей

Тема 5.1. Обслуживание и консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. Тема 5.2. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Программа производственной (преддипломной практики)

1. Область применения программы

Программа преддипломной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций.

2. Количество часов, отводимое на преддипломную практику: 144 час.

3. Структура и содержание программы практики

Цели и задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

– изучение организации и управления торгово-сбытовой деятельностью конкретной организации;

– ознакомление студентов с технологией документального оформления и проведения хозяйственных операций конкретной организации;

– закрепление умений и теоретических знаний в организации и проведении экономической и маркетинговой деятельности организации;

– расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;

– подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях и успешному написанию выпускной квалификационной работы;

– апробирование знаний по профессиональным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, освоение профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;

– получение новых навыков и умений в ходе деятельности как менеджера по продажам;

– формирование взаимоотношений с коллегами по работе.

Преддипломная практика проводится с целью закрепления профессиональных компетенций.

Обучающийся по итогам преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

– приемки товаров по количеству и качеству;

– составления договоров;

– установление коммерческих связей;

– соблюдение правил торговли;

– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладки и реализации;

– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

– оформления финансовых документов и отчетов;

– проведения денежных расчетов;

– расчета основных налогов;

– анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

– выявления потребностей (спроса) на товары;

– реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

– участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

– анализа маркетинговой среды организации;

– определения показателей ассортимента;

– распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

– оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градации качества;

– расшифровки маркировки;

– контроля режима и сроков хранения товаров;

– соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Данный вид практики призван сформировать умения и навыки у студентов, связанные с осуществлением ими организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности, управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров.

Тематика заданий практики по виду работы:

– сбор информации для написания выпускной квалификационной работы

– обработка полученной информации

– обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы

– анализ статистических результатов для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

– формирование портфолио документов.

Местом прохождения преддипломной практики являются коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практики (сбор материала для оформления отчёта и портфолио документов по итогам практики, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Отчет составляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Материально-техническое обеспечение включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные интерактивной доской, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, необходимым оборудованием), ветеринарную клинику, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал и спортивная площадка открытого типа. Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами.

Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинеты	
Русского языка и литературы	каб. 313
Географии	
Физики	каб. 414
Биологии	каб.25, корпус 1
Социально-экономических дисциплин	каб. 408
Иностранного языка	каб. 322, каб. 317
Математики	каб. 309

Экономики организации	каб. 316
Статистики	каб. 312
Менеджмента	каб. 302
Маркетинга	каб. 318
Документационного обеспечения управления	каб. 418
Права и правового обеспечения профессиональной деятельности	каб. 408
Бухгалтерского учета	каб. 301
Финансов, налогов и налогообложения	каб. 304
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	каб. 318
ОБЖ и безопасности жизнедеятельности	каб. 402
Организации коммерческой деятельности и логистики	каб. 304
Междисциплинарных курсов	каб. 318
Лаборатории	
Информационных технологий в профессиональной деятельности	каб. 410, 416
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда	каб. 324
Товароведения	каб. 318
Спортивный комплекс	
Спортивный зал	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
Стрелковый тир	
Залы	
Библиотека	
Читальный зал с выходом в сеть Интернет	
Актовый зал	

Колледж подключен к сети Интернет через выделенный канал с безлимитным тарифным планом, что дает возможность доступа к Интернету обучающимся во всех учебных компьютерных классах, в читальном зале главного корпуса и в читальном зале общежития. Таким образом, обучающиеся имеют доступ к ресурсам сети Интернет со 121 компьютера.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся могут воспользоваться компьютерами, установленными в читальных залах библиотеки и кабинета самоподготовки, подключенными к сети Интернет.

Из коммерческих программных продуктов в учебном процессе используются: пакет «Microsoft Office», антивирус, СПС «КонсультантПлюс», «1С:Предприятие» (комплект для учебных заведениях). Из бесплатного и свободно распространяемого ПО в учебном процессе колледжа используются следующие программные продукты: пакет «Open Office», система программирования «QBasic», браузер «Mozilla Firefox и др.

В библиотеке колледжа ведется электронная картотека книгообеспеченности, в которой отражается информация об учебных дисциплинах, изучаемых в колледже, количестве обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.

Согласно приказу Министерства образования «О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности средних учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» фонд библиотеки сформирован и укомплектован учебной и учебно-методической литературой. Средняя книгообеспеченность составляет 2.3, это соответствует нормам книгообеспеченности учебного процесса. (Сведения об обеспеченности обучающихся по аккредитуемой ОПОП учебной и учебно-методической литературой и электронными изданиями)

Процент учебной литературы по дисциплинам (модулям) ОПОП изданной в течении последних 5 лет составляет не менее 80% , все эти издания имеют рецензию ФГУ «ФИРО», или гриф Допущено МО и науки РФ

Общее количество фонда библиотеки составляет 57 871 экз, при комплектовании библиотечного фонда предпочтение отдается изданиям рекомендованным ФГУ «ФИРО», библиотека колледжа тесно сотрудничает с издательством «Лань», которое издает литературу по сельскому хозяйству и ветеринарии, работает с издательствами «Академия», «КНОРУС», ИНФРА-М, Проспект, ДеЛи плюс. Развивается электронная система обучения, библиотека приобретает электронные учебники, которые обеспечивают 100% доступность материала и каждый обучающийся имеет доступ к информационным базам (Электронный каталог «1С: Библиотека колледжа»)

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля: входной, текущий, рубежный, итоговый.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущую, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль результатов персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формами текущего контроля являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по междисциплинарным курсам – экзамены.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации были разработаны следующие фонды оценочных средств:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств ОПОП для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям на основе ФГОС.

2. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

3. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

4. Темы курсовых работ по дисциплинам учебного плана.

5. Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам по дисциплинам, экзаменам квалификационным и профессиональным модулям.

6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится ведущим занятия преподавателем.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам – преподавателем, по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена комиссией с участием ведущих преподавателей и представителя работодателя.

Для государственной (итоговой) аттестации соответствующие разрабатываются программы на основании соответствующего Положения, которые утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа - это исследование, проведенное студентом в предметной области профиля специальности и оформленное в форме дипломной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Студентов знакомят с темами за 6 месяцев до ГИА, темы и руководители ВКР закрепляются за студентами директором колледжа приказом. Задание на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по научно - методической работе.

По утвержденным темам руководителя выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Консультации по выполнению и оформлению дипломного проекта на каждого студента предусматривается 20 часов. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий и графика их выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказания помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказания помощи при подготовки презентации и выступления на защиту;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу

Общее руководство и контроль хода выполнение выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по научно – методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями. В период подготовки ВКР организуется предварительная защита дипломной работы, в ходе которой выпускникам даются заключительные рекомендации по оформлению и выступлению. После их выполнения готовая ВКР сдается на рецензирование и на руки выпускнику не выдается. Дипломная работа должна иметь рецензию эксперта по профилю специальности и отзыв руководителя.

Законченная дипломная работа должна состоять из теоретической, практической части и приложений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании положения «О порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж», утвержденное директором колледжа.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) численностью не менее 5 человек.

ГАК возглавляет Председатель, который организовывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав членов ГАК утверждается директором учебного заведения.

График проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором учебного заведения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГАК.

Допуск студентов к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по учебному заведению.

На заседания ГАК представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

- программа итоговой государственной аттестации;

- приказ директора учебного заведения о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

- приказ директора учебного заведения об утвержденных темах дипломных работ;

- сведения об успеваемости студентов;

- дипломная работа;

- зачетные книжки студентов;

- книге протоколов заседаний ГАК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы - дипломной работы - оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения защиты.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании.

Критерий оценки

Критерии оценок определены исходя из Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В критерии оценки уровня подготовки студентов по специальности входит:

- качество ответов на вопросы;

- уровень теоретической подготовки;

- уровень необходимых профессиональных компетенций;

- практическая значимость;

- актуальность, новизна;

- качество выполнения графической (при необходимости) и текстовой документации;

- соблюдение нормативных требований;

- владение техникой речи.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются также отзыв руководителя и оценка рецензента.

Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закрепление за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлен срок обучения директором учебного заведения следующего периода работы ГАК, но не более, чем на один год.

Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора.

Критерии оценок:

Оценка 5 (отлично) ставится в случае, когда содержание дипломной работы соответствует ее названию и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, просматривается, четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студентом представлена презентация, подтверждающее освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, проект оформлен грамотно на основании действующих ГОСТов. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания материала;

Оценка 4 (хорошо) – когда содержание дипломной работы соответствует ее названию и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, просматривается целевая направленность. При защите аттестуемый соблюдает логическую последовательность изучения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Студентом предоставлена презентация, подтверждающее

освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах, продукте.

Оценка 3 (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемому проекту. Студентом представлена презентация, подтверждающее освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций.

Оценка 2 (не удовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Студентом не предоставлена презентация, подтверждающее освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций.