

Министерство образования Приморского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»

«Согласовано»

Генеральный директор

ООО «Фирма Личный Бухгалтер»

В.О. Постникова

2020 г.



«Утверждаю»

Директор КГБ ПОУ «УАПК»

А.А. Куценко

2020 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 2 г. 10 м.

г. Уссурийск, 2020

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж» (КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»)

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-методической работе Костюченко И.А.

Заместитель директора по учебно-производственной работе – Литвинова Н.С.

Заведующий учебной частью – Цымбал Е.А.

Заведующий отделением – Савенкова Т.М.

Председатель ЦК естественно-научных и специальных дисциплин – Шарина О.П.

Председатель ЦК математики и информационных технологий, общетехнических и специальных дисциплин – Назарова А.Л.

Председатель ЦК социально-экономических и общегуманитарных дисциплин – Литвиненко С.Г.

Оглавление

1. Общие положения.....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	10
3.1. Рабочий учебный план.....	10
3.2. Календарный учебный график.....	16
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ..	17
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла.....	29
3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	33
Программа производственной практики	54
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	60
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .	61
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	61
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	62
5.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	64

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Уссурийский агропромышленный колледж» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основании включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н;

– Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» (ред. от 29.12.2012),

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 года, рег. № 29200) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федерального государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

– Уточнений рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

– Письмо Минобрнауки ТС- 194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» от 20 июня 2017 г.;

– Устав КГБ ПОУ «УАПК»;

– Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
Основное общее образование		2 года 10 месяцев

ППССЗ СПО базовой подготовки на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Основные виды деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Основная цель видов профессиональной деятельности: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт Бухгалтер:

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Составление консолидированной финансовой отчетности;
- Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение

	работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВПД 5	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации
ВПД 6	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Индекс	Наименование дисциплины	Объем образовательной программы в академических часах							Курс изучения
		Максимальная	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Занятия по дисциплинам и МДК						
			Всего	в т.ч. лекции, уроки	в т.ч. лабораторные и практические занятия	Курсовой проект	Промежуточная аттестация	Практики	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Среднее общее образование	1596	1404	739	665	20	72		
БД	Базовые дисциплины	772	692	307	385	20	24		
БД.01	Русский язык	110	78		78		12		1
БД.02	Родной язык	34	34		34				
БД.03	Литература	117	117	117					
БД.04	Иностранный язык	117	117		117				1
БД.05	История	139	117	117			12		1
БД.06	Физическая культура	117	117	1	116				1
БД.07	ОБЖ	70	70	40	30				1
БД.08	Астрономия	68	42	32	10	20			
ПД	Профильные дисциплины	526	462	260	202		30		
ПД.01	Математика	302	264	136	128		18		1
ПД.02	Экономика	130	104	68	36		12		1
ПД.03	Право	94	94	56	38				
	Предлагаемые ОО	298	250	172	78		18		
ПОО.01	Естествознание	298	250	172	78		18		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3795	2124	1034	1050	40	84		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	797	512	218	294				
ОГСЭ.01	Основы философии	62	48	48					2
ОГСЭ.02	История	62	48	48					2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	146	118		118				2,3,4
ОГСЭ.04	Психология общения	48	32	32					2

ОГСЭ.05	Физическая культура	320	160	2	158				2,3,4
ОГСЭ.06	Родная литература	111	74	56	18				2
ОГСЭ.08	Психология личности и самоопределение	48	32	32					2
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	324	216	100	116				
ЕН.01	Математика	108	72	40	32				2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	54	36	22	14				
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	162	108	38	70				2
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	1034	674	386	268	20	24		
ОП.01	Экономика организации	201	134	50	64	20			2
ОП.02	Статистика	81	54	36	18				2
ОП.03	Менеджмент	108	68	30	38		6		2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	54	36	24	12				2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	36	24	12				2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	147	90	66	24		12		3
ОП.07	Налоги и налогообложение	80	54	26	28				3
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	105	66	30	36		6		2
ОП.09	Аудит	54	36	26	10				3
ОП.10	Основы исследовательской деятельности	48	32	26	6				2
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	102	68	48	20				2
ПЦ	Профессиональный цикл	1574	722	330	372	20	84		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	246	108	36	72		12		2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	168	108	36	72		6		2
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков							36	2
ПП.01.01	Практика по профилю специальности							36	
ПМ 01 ЭК	Экзамен по модулю						6		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	372	220	118	102		24		3
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета	178	136	72	64		12		3

	источников формирования имущества организации								
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	110	84	46	38				3
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков							36	
ПП.02.01	Практика по профилю специальности							36	
ПМ 02 ЭК	Экзамен по модулю						12		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	186	68	32	36		12		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	108	68	32	36		6		
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков	36	36					36	
ПП.03.01	Практика по профилю специальности	36	36					36	
ПМ 03 ЭК	Экзамен по модулю						6		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	443	260	124	116	20	24		3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	209	160	74	86		12		3
МДК.04.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	150	100	50	30	20			3
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков	36	36					36	3
ПП.04.01	Практика по профилю специальности	36	36					36	3
ПМ 04 ЭК	Экзамен по модулю	6					12		
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	183	66	20	46		12		2
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	105	66	20	46		6		2
УП.05.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков	36	36					36	2
ПП.05.01	Практика по профилю специальности	36	36					36	2
ПМ 05 ЭК	Квалификационный экзамен	6					6		2
ПДП	Преддипломная практика	144							4
	Вариативная часть образовательной программы	1242							
	Государственная итоговая аттестация	216							

Итого:		5541							
---------------	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования проведено в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 № 06-259. При этом на ОБЖ отводится 70 часов, на физическую культуру - по три часа в неделю (Приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 № 412 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (в ред. от 29.06.2017 № 613). Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 ч), распределено на изучение общих базовых и профильных дисциплин, базовые по выбору и профильные по выбору.

Общими базовыми дисциплинами для данной специальности СПО являются: русский язык, родной язык, литература, иностранный язык, история, физическая культура, ОБЖ, астрономия; профильными дисциплинами являются - математика, экономика и право. К базовым учебным дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей относится: естествознание. Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов ОПОП СПО по специальности как "Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины", "Математические и общие естественно-научные дисциплины", а также отдельных дисциплин профессионального цикла. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет

времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам: "Русский язык", "Математика", "Иностранный язык", "Экономика", "Право" комплексный экзамен по дисциплине "Естествознание". По дисциплине "Астрономия" предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов.

Согласно ФГОС СПО структура учебного плана включает обязательную и вариативную часть. Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Объем образовательной программы в академических часах составляет 4464 ч., в том числе общий гуманитарный и социально-экономический цикл 324 ч., Математический и общий естественнонаучный цикл 108 ч., Общепрофессиональный цикл 468 ч., Профессиональный цикл 1008 ч., Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен 216 ч. Вариативная часть образовательной программы не менее 30%, т.е. 684 ч. учитывает дополнительные требования, выдвигаемые региональным рынком труда, рынком образовательных услуг в целом и отдельными участниками образовательного процесса. Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы представляет собой совокупность учебнопрограммных материалов дополняющих и (или) детализирующих инвариантную часть стандарта и формируется с учетом требований участников образовательного процесса (региональных органов управления образованием, профессиональных образовательных организаций, обучающихся, работодателей, и рынка образовательных услуг). Объем нагрузки вариативной части использован на: – увеличение объема теоретической и практической подготовки путем введения новых учебных дисциплин: Родная литература - 74 ч., Основы исследовательской деятельности - 32ч., Психология личности и самоопределение - 32 ч., Экологические основы природопользования - 36 ч. Увеличение объема нагрузки по всем элементам учебного процесса, определенным ФГОС (дисциплинам, профессиональным модулям): Информационные технологии в профессиональной деятельности - 72ч., Экономика организации - 88 ч., Менеджмент - 32 ч., Финансы, денежные обращения и кредит - 54 ч., ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации - 20ч., ПМ 02 МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - 64 ч., ПМ 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.01 МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности - 46 ч.

Часы вариативной части (684 ч.) использованы на:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 188 ч.
- математический и общий естественнонаучный цикл - 108 ч.
- общепрофессиональные дисциплины -388 ч.
- профессиональные модули - 182 ч.

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к группе общего гуманитарного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах: бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картины мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

владеть: навыками логико-методического анализа научного исследования и его результатов; методикой системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем; методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел I. История философии

Тема 1.1 Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Тема 1.2 Зарождение философии. Философия Древнего Востока. Тема 1.3 Античная философия. Тема 1.4 Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Тема 1.5 Европейская философия Нового времени. Тема 1.6 Немецкая классическая философия. Тема 1.7 Западная философия XX века. Тема 1.8 Русская философия XI-XIX вв.

Раздел 2. Основы философского учения о бытии

Тема 2.1 Основы философского учения о бытии. Тема 2.2 Материя и её атрибуты.

Раздел 3. Философия человека

Тема 3.1 Природа и сущность человека. Тема 3.2 Проблема смысла жизни. Свобода и ответственность личности. Тема 3.3 Человек и космос. Тема 3.4 Человек и религия.

Раздел 4. Философия познания

Тема 4.1 Сознание, его структура и функции. Тема 4.2 Познание, его формы и уровни. Тема 4.3 Наука, ее роль в жизни человека и общества. Тема 4.4 Научная и философская картины мира.

Раздел 5. Социальная философия

Тема 5.1 Общество и его развитие. Тема 5.2 Философия истории. Тема 5.3 Философия культуры. Тема 5.4 Глобальные проблемы современности.

ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний в истории, приобретение умений применять эти знания в жизни.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать/понимать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе: обязательная

аудиторная учебная нагрузка **48** часов, практические занятия **8** часов, самостоятельная работа обучающегося **24** часа.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI в.в)

Тема 1.1. Распад СССР. Формирование Ближнего Зарубежья. Тема 1.2. Миссия сверх держав. Тема 1.3. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе. Тема 1.4. Международные отношения в конце XX-XXI века.

Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.

Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями. Тема 2.2. Иллюзия утраченных угроз. Тема 2.3. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире. Тема 2.4. Ахилесовы пяты современной цивилизации. Тема 2.5. Понятие исламского вызова.

Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1. Признаки новой экономической эпохи. Тема 3.2. Историческое перепутье России. Тема 3.3. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России.

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: владеть лексическим материалом (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; работать с деловой документацией; вести деловое профессиональное общение; составлять аннотацию и реферирование текстов.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Охрана окружающей среды

Тема 1.1. Растения и животные. Тема 1.2. Страдательный залог. Мир природы в опасности. Тема 1.3. Глобальные проблемы

Раздел 2. Города

Тема 2.1. Уссурийск. Тема 2.2. Города России. Тема 2.3. Города .

Раздел 3. Изобретатели и изобретения

Тема 3.1. Бенджамин Франклин. Тема 3.2. Изобретатели и изобретения. Тема 3.3. Единицы измерения, названные по имени известных ученых.

Раздел 4. Деловая поездка

Тема 4.1. Путешествие по железной дороге. Тема 4.2. Путешествие морем. Тема 4.3. Путешествие самолетом.

Раздел 5. Гостиница. Ресторан.

Тема 5.1. В гостинице. Тема 5.2. В ресторане

Раздел 6. Телефонный разговор

Тема 6.1. Разговорные клише. Тема 6.2. Речевые клише. Приветствия. Знакомства. Тема 6.3. Речевые клише. Как добраться до... Тема 6.4. Речевые клише. Беседа с работодателем. Тема 6.1. Обсуждение условий контракта.

ОГСЭ.04 Психология общения

1. Область применения программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Психология общения» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

уметь

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий

(самостоятельно или с помощью наставника)

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

4. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Введение в учебную дисциплину. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.

Тема 2. Коммуникативная функция общения. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.

Тема 3. Интерактивная функция общения. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.

Тема 4. Перцептивная функция общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.

Тема 5. Средства общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.

ОГСЭ.05 Физическая культура

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: значение ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально – биологические, психологические основы здорового образа жизни.

Уметь: использовать творческий опыт деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; использовать и совершенствовать необходимые физические качества, способности и свойства личности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки – **234 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки - **117 часов**; самостоятельной работы - **117 часов**.

5. Тематический план учебной дисциплины:

1. Теоретический раздел

Тема 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Тема 3. Физическая культура в общекультурной и профессиональной деятельности

2. Практический раздел

Тема 1. Легкая атлетика. Тема 2. Настольный теннис. Тема 3. Профессионально – прикладная физическая подготовка. Тема 4. Волейбол. Тема 5. Баскетбол. Тема 6. Гимнастика.

ОГСЭ.06 Родная литература

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия .

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Родная литература» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3. Цели и задачи учебной дисциплины:

- Личностные:

- воспитание духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием, чувством патриотизма через приобщение учащихся к искусству слова, богатству русской родной литературы;

- формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

- осознание значимости чтения и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития;

- понимание родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

- воспитание квалифицированного читателя со сформированным эстетическим вкусом;

- овладение процедурами смыслового и эстетического анализа текста на основе понимания принципиальных отличий литературного художественного текста от научного, делового, публицистического.

- Метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

- смысловое чтение;

- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации, для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью; монологической контекстной речью;

- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

- Предметные:

В том числе: (по разделам)

- понимание ключевых проблем изученных произведений русского фольклора русских писателей XIX—XX веков, литературы народов России;

- понимание связи литературных произведений с эпохой их написания, выявление заложенных в них вневременных, непреходящих нравственных ценностей и их современного звучания;

- умение анализировать литературное произведение: определять его принадлежность к одному из литературных родов и жанров; понимать и формулировать тему, идею, нравственный пафос литературного произведения; характеризовать его героев сопоставлять героев одного или нескольких произведений;

- определение в произведении элементов сюжета, композиции, изобразительно-выразительных средств языка, понимание их роли в раскрытии идейно-художественного содержания произведения (элементы филологического анализа); владение элементарной литературоведческой терминологией при анализе литературного произведения;

- приобщение к духовно-нравственным ценностям русской литературы и культуры, сопоставление их с духовно-нравственными ценностями других народов;
- формулирование собственного отношения к произведениям литературы, их оценка;
- собственная интерпретация (в отдельных случаях) изученных литературных произведений;

- понимание авторской позиции и своё отношение к ней;
- восприятие на слух литературных произведений разных жанров, осмысленное чтение и адекватное восприятие;

- умение пересказывать прозаические произведения или их отрывки с использованием образных средств русского языка и цитат из текста, отвечать на вопросы по прослушанному или прочитанному тексту, создавать устные монологические высказывания разного типа, вести диалог;

- написание изложений и сочинений на темы, связанные с тематикой, проблематикой изученных произведений; классные и домашние творческие работы; рефераты на литературные и общекультурные темы;

- понимание образной природы литературы как явления словесного искусства; эстетическое восприятие произведений литературы; формирование эстетического вкуса;

- понимание русского слова в его эстетической функции, роли изобразительно-выразительных языковых средств в создании художественных образов литературных произведений.

Выпускник научится:

- осознанно воспринимать и понимать фольклорный текст; различать фольклорные и литературные произведения, обращаться к пословицам, поговоркам, фольклорным образам, традиционным фольклорным приёмам в различных ситуациях речевого общения, сопоставлять фольклорную сказку и её интерпретацию средствами других искусств (иллюстрация, мультипликация, художественный фильм);

- выделять нравственную проблематику фольклорных текстов как основу для развития представлений о нравственном идеале своего и русского народов, формирования представлений о русском национальном характере;

- видеть черты русского национального характера в героях русских сказок и былин, видеть черты национального характера своего народа в героях народных сказок и былин;

- учитывая жанрово-родовые признаки произведений устного народного творчества, выбирать фольклорные произведения для самостоятельного чтения; • целенаправленно использовать малые фольклорные жанры в своих устных и письменных высказываниях;

- определять с помощью пословицы жизненную/вымышленную ситуацию;

- выразительно читать сказки и былины, соблюдая соответствующий интонационный рисунок устного рассказывания;

- пересказывать сказки, чётко выделяя сюжетные линии, не пропуская значимых композиционных элементов, используя в своей речи характерные для народных сказок художественные приёмы;

- выявлять в сказках характерные художественные приёмы и на этой основе определять жанровую разновидность сказки, отличать литературную сказку от фольклорной;

- видеть необычное в обычном, устанавливать неочевидные связи между предметами, явлениями, действиями, отгадывая или сочиняя загадку.

осознанно воспринимать художественное произведение в единстве формы и содержания; адекватно понимать художественный текст и давать его смысловой анализ; интерпретировать прочитанное, устанавливать поле читательских ассоциаций, отбирать произведения для чтения;

- воспринимать художественный текст как произведение искусства, послание автора читателю, современнику и потомку;

- определять для себя актуальную и перспективную цели чтения художественной литературы; выбирать произведения для самостоятельного чтения;

- выявлять и интерпретировать авторскую позицию, определяя своё к ней отношение, и на этой основе формировать собственные ценностные ориентации;

- определять актуальность произведений для читателей разных поколений и вступать в диалог с другими читателями;

- анализировать и истолковывать произведения разной жанровой природы, аргументированно формулируя своё отношение к прочитанному;

- создавать собственный текст аналитического и интерпретирующего характера в различных форматах;

- сопоставлять произведение словесного искусства и его воплощение в других искусствах;

- работать с разными источниками информации и владеть основными способами ее обработки и презентации.

Выпускник получит возможность научиться:

- сравнивая сказки, принадлежащие разным народам, видеть в них воплощение нравственного идеала конкретного народа (находить общее и различное с идеалом русского и своего народов);

- рассказывать о самостоятельно прочитанной сказке, былине, обосновывая свой выбор;

- сочинять сказку (в том числе и по пословице), былину и/или придумывать сюжетные линии;

- сравнивая произведения героического эпоса разных народов (былину и сагу, былину и сказание), определять черты национального характера; • выбирать произведения устного народного творчества разных народов для самостоятельного чтения, руководствуясь конкретными целевыми установками;

- устанавливать связи между фольклорными произведениями разных народов на уровне тематики, проблематики, образов (по принципу сходства и различия);

- выбирать путь анализа произведения, адекватный жанрово-родовой природе художественного текста;

- дифференцировать элементы поэтики художественного текста, видеть их художественную и смысловую функцию;

- сопоставлять «чужие» тексты интерпретирующего характера, аргументированно оценивать их;

- оценивать интерпретацию художественного текста, созданную средствами других искусств;

- создавать собственную интерпретацию изученного текста средствами других искусств;

- сопоставлять произведения русской и мировой литературы самостоятельно (или под руководством учителя), определяя линии сопоставления, выбирая аспект для сопоставительного анализа;

- вести самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность и оформлять её результаты в разных форматах (работа исследовательского характера, реферат, проект).

2. Содержание учебного предмета, курса:

Как курс, имеющий частный характер, школьный курс русской родной литературы опирается на содержание основного курса, представленного в образовательной области «Русский язык и литература», сопровождает и поддерживает его. Основные содержательные линии настоящей программы (блоки программы) соотносятся с основными содержательными линиями основного курса русской литературы в образовательной организации, но не дублируют.

В соответствии с этим в программе выделяются следующие блоки.

В первом блоке **«Введение. Из древнерусской литературы»** представлено содержание, изучение которого позволит понять, что «литература дает нам колоссальный, обширнейший и глубочайший опыт жизни. Она делает человека интеллигентным, развивает в нем не только чувство красоты, но и понимание жизни» (Д.С.Лихачев), раскрыть взаимосвязь литературы и истории.

Во втором блоке **«Из русской литературы XIX века»** представлены произведения, дающие возможность формировать ценностные ориентиры обучающихся.

В третьем блоке **«Из русской прозы XX века»** собраны произведения, знакомящие с разными аспектами жизни, помогающие осознать духовно-нравственные ценности.

В четвертом блоке **«Из русской поэзии»** представлены стихотворения о главном человеке в жизни каждого – маме.

В пятом блоке **«Великая Отечественная война в русской литературе»** – знакомство с произведениями, направленными на формирование чувства патриотизма, сострадания, уважения к людям любой национальности, гуманизма.

В шестом блоке **«Из современной русской литературы XXI века»** представлены произведения, помогающие осмыслить такие понятия, как выбор, взаимопонимание, милосердие.

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

ЕН.01 Математика

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить аналитическое выражение производной по табличным данным;
- решать обыкновенные дифференциальные уравнения.
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;

- решать простейшие дифференциальные уравнения в частных производных;
- находить значения функций с помощью ряда Маклорена;
- решать простейшие задачи, используя элементы теории вероятности;
- находить функции распределения случайной величины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные понятия и методы дискретной математики;
- основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;
- основные численные методы решения прикладных задач.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **24** часа.

5. Содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Математический анализ.

Тема 1.1. Дифференциальное исчисление. Тема 1.2. Интегральное исчисление. Тема 1.3. Комплексные числа. Тема 1.4. Обыкновенные дифференциальные уравнения. Тема 1.5. Числовые ряды.

Раздел 2. Основы дискретной математики.

Тема 2.1. Множества и отношения. Операции над множествами. Тема 2.2. Основные понятия теории графов.

Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики.

Тема 3.1. Вероятность. Теорема сложения вероятностей. Тема 3.2. Случайная величина, ее функция распределения. Тема 3.3. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл естественно-научных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал;
- охраняемые природные территории;
- принципы экологического контроля.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **32** часа;
самостоятельной работы обучающегося - **16** часов.

5. Тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы

Тема 1.1 Природоохранный потенциал. Тема 1.2. Принципы рационального природопользования и охрана окружающей среды. Тема 1.3. Хозяйственная деятельность человека и ее влияние на природу. Тема 1.4. Глобальные проблемы экологии. Тема 1.5. Влияние антропогенных факторов на окружающую природную среду и их последствия. Загрязнение атмосферы и гидросферы. Тема 1.6. Природные ресурсы и их классификация. Тема 1.7. Проблема отходов. Тема 1.8. Проблема рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды.

Раздел 2. Мониторинг окружающей среды.

Тема 2.1. Основные загрязнители биосферы и их классификация. Тема 2.2. Загрязнение литосферы. Причины потери почв и меры борьбы с потерями. Тема 2.3 Организация мониторинга окружающей среды. Тема 2.4. Нормирование качества окружающей среды.

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды. Тема 3.2. Юридическая и экономическая ответственность и международное сотрудничество в области рационального природопользования.

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь: обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; применять антивирусные средства защиты информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;

находить контекстную помощь, работать с документацией.

Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; технологию поиска информации в сети Интернет; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов; самостоятельной работы обучающегося - 34 часов.

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 1.1 Экономическая информация. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Тема 1.2. Информационные технологии в обработке экономической информации. Тема 1.3. Информационные технологии обработки числовых данных. Электронные таблицы. Тема 1.4. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации. Тема 1.5. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Тема 1.6. Методы и средства защиты экономической информации.

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Тема 2.2. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Тема 2.3 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета. Тема 2.4. Способы регистрации хозяйственных операций. Тема 2.5. Технологический анализ бухгалтерского учета. Формирование внутренних отчетов. Тема 2.6. Перспективы развития информационных технологий.

3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

ОП.01 Экономика организации

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью

основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: сущность организации, как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Организация в условиях рынка.

Тема 2. Материально – техническая база организации.

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации.

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.

Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации.

ОП.02 Статистика

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как

общефессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен_уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные

выводы;

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления

информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Тема 3.2. Метод группировки в статистике. Тема 3.3. Ряды распределения в статистике.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Раздел 5. Статистические показатели.

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике. Тема 5.2. Средние величины в статистике. Тема 5.3. Показатели вариации в статистике. Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения.

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики. Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний.

Раздел 7. Индексы в статистике.

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.

Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности. Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями

Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями. Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ.

ОП.03 Менеджмент

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую; способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых; способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его

развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.1. Методологические основы менеджмента. Тема 1.2. Современные подходы к управлению.

Раздел 2. История развития менеджмента

Тема 2.1. История возникновения и развития менеджмента. Основные школы управления.

Раздел 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 3.1. Организация как объект управления

Раздел 4. Цикл менеджмента

Тема 4.1. Управленческий цикл. Тема 4.2. Система методов управления. Тема 4.3. Теории принятия управленческих решений.

Раздел 5. Управление конфликтами и стрессами

Тема 5.1. Управление конфликтами и стрессами.

Раздел 6. Руководство, власть и партнерство.

Тема 6.1. Руководство, власть и партнерство. Тема 6.2. Стили управления

Раздел 7. Коммуникации в управлении и мотивация деятельности.

Тема 7.1. Коммуникации в управлении. Тема 7.2. Мотивация деятельности. Тема 7.3. Теории мотивации.

Раздел 8. Деловое и управленческое общение.

Тема 8.1. Деловое общение.

Раздел 9. Структура управления организацией. Основные типы организационных структур управления.

Тема 9.1. Структура управления организацией. Тема 9.2. Иерархический и органический типы структур управления. Классификация структур управления организацией.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1. Введение. Документ и система документации. Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение Российского делопроизводства. Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов. Тема 1.4. Организационно-распорядительные документы. Тема 1.5. Документация по трудовым отношениям. Тема 1.6. Документы по профессиональной деятельности. Тема 1.7. Договорно-правовая документация.

Раздел 2. Организация работы с документами.

Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрации документов. Тема 2.2. Организация оперативного хранения документов. Тема 2.3. Подготовка документов к архивному хранению. Тема 2.4. Использование ПЭВМ в делопроизводстве.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Тема 1.3. Гражданско-правовой договор. Тема 1.4. Экономические споры.

Раздел 2. Трудовое право.

Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений. Тема 2.2. Социальное обеспечение граждан.

Раздел 3. Административное право.

Тема 3.1. Административные правонарушения, административная ответственность, административные наказания.

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Деньги

Тема 1.1 Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система. Тема 1.2 Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота.

Раздел 2. Финансы

Тема 2.1. Финансы: сущность и функции. Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства. Тема 2.3. Налоги и их функции. Тема 2.4 Внебюджетные фонды. Тема 2.5. Страхование.

Раздел 3. Кредит и банки

Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита. Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации. Тема 3.3. Банки. Тема 3.4. Банковская прибыль и ликвидность. Тема 3.5. Центральный банк России. Тема 3.6. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики.

Раздел 4. Эволюция денежного обращения и банковской системы России.

Тема 4.1. Развитие банковского дела в России с 1917 г.

Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок

Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги. Тема 5.2. Участники рынка ценных бумаг. Тема 5.3. Фондовая биржа, организация баржевой деятельности.

Раздел 6. Специализированные кредитно-финансовые институты

Тема 6.1. Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки. Тема 6.2. Финансовые компании, финансово-промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы.

ОП.07 Налоги и налогообложение

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.

Знать: налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Основы налогообложения. Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений. Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Тема 4. Налоговый контроль. Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Тема 6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета.

Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Основы бухгалтерского учета. История бухгалтерского дела. Сущность, цели и законодательное регулирование бухгалтерского учёта. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Функции, задачи и принципы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях. Права и обязанности главного бухгалтера. Организационная структура бухгалтерии. Права и обязанности работников бухгалтерии. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации и источники его образования,

хозяйственные операции.

Тема 2. Бухгалтерский баланс организации. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура, виды балансов. Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса.

Тема 3. Счета и двойная запись. Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом. Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Принципы учёта основных хозяйственных процессов деятельности организации и финансовых результатов. Формы бухгалтерского учета.

Тема 4. Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами. Учётная политика и организация бухгалтерского учёта. Особенности бухгалтерской профессии и профессиональные бухгалтерские организации. Международные стандарты учёта и адаптация к ним российской системы учёта

ОП.09 Аудит

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины содержат следующие элементы: изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики; получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации; усвоение методологических основ

организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся **должен:**

Уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять задания по проведению аудиторских проверок; выполнять задания по составлению аудиторских заключений.

Знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Тема 1.2. Виды аудита. Тема 1.3. Законодательства и нормативная база аудита. Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Тема 2.2. Технологические основы аудита. Тема 2.3. Аудиторское заключение.

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций. Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами. Тема 3.6 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи. Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации. Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов. Тема 3.10 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

ОП.10 Основы исследовательской деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса: формирование целостного представления об исследовательской деятельности, оказание методической поддержки учащимся при проведении исследований и подготовке устных выступлений (презентаций).

Задачи:

- познакомить учащихся с теорией вопроса о ведении исследовательской деятельности,
- научить определять основные элементы научной работы,
- развивать умения и навыки исследовательского труда,
- формировать навыки публичных выступлений.

В результате изучения курса учащиеся должны

понимать:

- социальную значимость научного труда,
- различия видов научно-исследовательских работ,

знать:

- основные понятия, относящиеся к научной деятельности,
- принципы построения исследовательской работы,
- основы библиографии и публичного выступления,

уметь:

- вычленять и формулировать элементы научной деятельности.
- анализировать источники информации,
- применять различные методы познания для ведения учебного исследования,
- выстраивать публичное выступление, отвечать на вопросы аудитории.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов; практические занятия – **6** часов; самостоятельной работы обучающегося – **18** часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в исследовательскую деятельность

1. Исследовательская деятельность. Виды исследовательских работ.

Виды исследовательских работ: доклад, тезисы, литературный обзор, реферат, проект, учебно-исследовательская работа, их характеристики.

Основные региональные и всероссийские конференции и конкурсы школьников.

2. Основные понятия исследовательской деятельности.

Основные понятия: тема, цель, задачи, гипотеза, объект исследования, предмет исследования, проблема, тезаурус, теория.

3. Методы научных исследований.

Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент.

Методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования: анализ, синтез, моделирование, беседа, интервью, анкетирование, ранжирование.

Математические методы: статистический.

Специальные методы: картографический, исторический и др.

Раздел 2. Этапы работы в процессе исследования

1. Выбор темы. От проблемы к теме. Обоснование актуальности выбранной темы.

Постановка цели, задач. Формулирование гипотезы. Определение объекта и предмета исследования. Составление рабочего плана.

2. Подбор и работа с информационными источниками. Виды информации: обзорная, реферативная, сигнальная, справочная.

Источники информации: книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронный ресурс.

Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете. Сбор информации по проблеме исследования по разным источникам

3. Организация и методика исследования. Проведение эксперимента. Этапы проведения работы: собственно проведение (технологический этап), аналитический этап. Теоретическое обоснование уже имеющейся информации. Подготовка и проведение работы.

4. Способы обработки полученной информации. Формулирование выводов. Представление результатов в форме отчета. Обработка текстовой информации, сопровождение таблицами, чертежами, рисунками. Построение диаграмм. Работа в текстовом редакторе Word и Microsoft Excel. Сопоставление целей и результатов работы. Практическая значимость работы.

Раздел 3. Оформление работы

1. Структура учебно-исследовательской работы.

Три основных раздела работы: введение, основная часть, заключение. Оформление титульного листа, оглавления, списка литературы. Введение: обоснование актуальности проблемы, новизны, практической значимости работы, формулирование цели, задач, объекта исследования, предмета исследования, гипотезы, методов исследования. Основная часть состоит из глав, содержащих обзор источников по проблеме исследования, описание этапов и процесса исследования. Каждая глава сопровождается выводами по главе. Заключение: перечисление результатов, полученных в ходе исследования, формулирование выводов.

2. Правила оформления учебно-исследовательской работы.

Язык и стиль текста учебно-исследовательской работы. Общие правила оформления текста и требования к учебно-исследовательским работам. Стандарт оформления списка литературы и др. источников.

Раздел 4. Подготовка к защите учебно-исследовательской работы

1. Подготовка доклада. Требования к докладу. Основные части выступления. Научный стиль речи. Речевые клише.

2. Презентация работы. Культура выступления. Психологический аспект готовности к выступлению. Логика построения выступления. Подбор наглядности. Внешний облик и манеры выступающего. Культура ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, ответы на вопросы, заключительное слово.

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения

обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации военного времени, Тема 1.4. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, Тема 1.5. Обеспечение устойчивости функционирования организаций, прогнозирование и оценка последствий, Тема 1.6. Пожарная безопасность

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний.

Тема 2.1. Основы обороны государства, Тема 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, Тема 2.3. Основные виды вооружения РФ, Тема 2.4. Военно-патриотическое воспитание, Тема 2.5. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

1. Область применения примерной программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и

кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;

Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: *понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;*

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

4. Тематический план профессионального модуля:

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций

Тема 1.1. Организация работы с документами. Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе. Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке. Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке. Тема 2.4. Учет основных средств. Тема 2.5. Учет нематериальных активов. Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций. Тема 2.7. Учет финансовых вложений. Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов. Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Тема 2.10. Учет готовой продукции. Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Область применения рабочей программы. Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих

профессиональных компетенций.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу как профессиональный модуль ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить фактический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Знать: учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы фактического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской

задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК. 05.01 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

– осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

Знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую

проверку;

- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

Содержание профессионального модуля:

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения на предприятии.

Тема 2. Организация кассовой работы на предприятии.

Тема 3. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.

Тема 4. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.

Тема 5. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.

Программа производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание программы практики направлено на освоение следующего вида профессиональной деятельности:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской отчетности

2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

Цель практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности, овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Содержание программы практики направлено на освоение следующего вида профессиональной деятельности:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по социальным выплатам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. Количество часов на освоение программы практики:

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности)

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – 2 недели;

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 1 неделя;

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – 4 недели.

Программа производственной практики (преддипломной практикой)

1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Содержание программы производственной (преддипломной) практики направлено на освоение следующего вида профессиональной деятельности:

- ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих.

2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения.

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по данной специальности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- изучение первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально- производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач и подсистем в соответствии с темой выпускной квалификационной работой;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение эффективности бухгалтерского учета на предприятии, анализа качества работы и исследование проблем учета на предприятии;
- освоение опыта экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

Для освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей ППСЗ:

– ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

– ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

– ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности;

– ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих.

3. Количество часов на освоение программы практики

Продолжительность производственной практики (преддипломной) – 4 недели.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Материально-техническое обеспечение включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные интерактивной доской, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал и спортивная площадка открытого типа. Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами.

Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Колледж подключен к сети Интернет через выделенный канал с безлимитным тарифным планом, что дает возможность доступа к Интернету обучающимся во всех учебных компьютерных классах, в читальном зале главного корпуса и в читальном зале общежития. Таким образом, обучающиеся имеют доступ к ресурсам сети Интернет со 121 компьютера.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся могут воспользоваться компьютерами, установленными в читальных залах библиотеки и кабинета самоподготовки, подключенными к сети Интернет.

Из коммерческих программных продуктов в учебном процессе используются: пакет «Microsoft Office», антивирус, СПС «КонсультантПлюс», «1С:Предприятие» (комплект для

учебных заведениях), «1С: Управление страховой компанией» (комплект для учебных заведений). Из бесплатного и свободно распространяемого ПО в учебном процессе колледжа используются следующие программные продукты: пакет «Open Office», система программирования «QBasic», браузер «Mozilla Firefox и др.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации были разработаны следующие фонды оценочных средств:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств ППССЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям на основе ФГОС.

2. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

3. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

4. Темы курсовых работ по дисциплинам учебного плана.

5. Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам по дисциплинам, экзаменам квалификационным и профессиональным модулям.

6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются: контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация по дисциплинам включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты; по междисциплинарным курсам - экзамены, по профессиональным модулям - квалификационные экзамены.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины,

в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа - это исследование, проведенное студентом в предметной области профиля специальности и оформленное в форме дипломной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;

- выбор и закрепление темы ВКР;

- разработка и утверждение задания на ВКР;

- сбор материала для ВКР на объекте практики;

- написание и оформление ВКР;

- предварительная защита ВКР;

- рецензирование ВКР;

- защита ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Студентов знакомят с темами за 6 месяцев до ГИА, темы и руководители ВКР закрепляются за студентами директором колледжа приказом. Задание на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по научно - методической работе.

По утвержденным темам руководителя выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Консультации по выполнению и оформлению дипломного проекта на каждого студента предусматривается 20

часов. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий и графика их выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказания помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказания помощи при подготовке презентации и выступления на защиту;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по научно – методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

В период подготовки ВКР организуется предварительная защита дипломной работы, в ходе которой выпускникам даются заключительные рекомендации по оформлению и выступлению. После их выполнения готовая ВКР сдается на рецензирование и на руки выпускнику не выдается. Дипломная работа должна иметь рецензию эксперта по профилю специальности и отзыв руководителя.

Законченная дипломная работа должна состоять из теоретической, практической части и приложений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании положения «О порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж», утвержденное директором колледжа.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того,

она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

График написания и защиты выпускной (дипломной) работы

Содержание работ	Сроки
Выдача руководителем задания на выпускную (дипломную) работу	В начале семестра
Предоставление студентом информации о написании разделов выпускной (дипломной) работы <ul style="list-style-type: none"> • анализ литературных источников • уточнение структуры работы • написание теоретической части работы • анализ объекта и предмета исследования • изложение предложений студента, обобщений, выводов, расчетов 	В течение семестра
Сдача выпускной (дипломной) работы на проверку и подготовку отзыва руководителя	За месяц до защиты
Рецензирование выпускной (дипломной) работы	За 3 недели
Формирование графика защит	За 2 недели
Представление выпускной (дипломной) работы заместителю директора по учебно-методической работе для утверждения и допуска к защите	За 2 недели до защиты
Защита выпускной (дипломной) работы перед государственной аттестационной комиссией, в соответствии с графиком защит	июнь

5.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) численностью не менее 5 человек.

ГАК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав членов ГАК утверждается директором учебного заведения.

График проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором учебного заведения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГАК.

Допуск студентов к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по учебному заведению.

На заседания ГАК представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа итоговой государственной аттестации;
- приказ директора учебного заведения о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

- приказ директора учебного заведения об утвержденных темах дипломных работ;
- сведения об успеваемости студентов;
- дипломная работа;
- зачетные книжки студентов;
- книге протоколов заседаний ГАК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы - дипломной работы - оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения защиты.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании.

Критерии оценок определены исходя из Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В критерии оценки уровня подготовки студентов по специальности входит:

- качество ответов на вопросы;
- уровень теоретической подготовки;
- уровень необходимых профессиональных компетенций;
- практическая значимость;
- актуальность, новизна;
- качество выполнения графической (при необходимости) и текстовой документации;
- соблюдение нормативных требований;
- владение техникой речи.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются также отзыв руководителя и оценка рецензента.

Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлен срок обучения директором учебного заведения следующего периода работы ГАК, но не более, чем на один год.

Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора.

Критерии оценок:

Оценка 5 (отлично) ставится в случае, когда содержание дипломной работы соответствует ее названию и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, просматривается, четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студентом представлена презентация, подтверждающее освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, проект оформлен грамотно на основании действующих ГОСТов. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания материала;

Оценка 4 (хорошо) – когда содержание дипломной работы соответствует ее названию и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, просматривается целевая направленность. При защите аттестуемый соблюдает логическую последовательность изучения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Студентом предоставлена презентация, подтверждающее освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах, продукте.

Оценка 3 (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемому проекту. Студентом представлена презентация, подтверждающее освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций.

Оценка 2 (не удовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Студентом не предоставлена презентация, подтверждающее освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций.