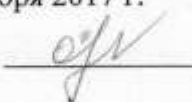
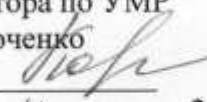
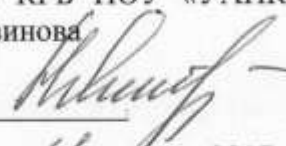




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ
«Организация НИРС как важный показатель
качественной подготовки
специалистов среднего звена»

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
Старший методист О.В. Рубанович «20» ноября 2017 г. Подпись 	На заседании методического совета Протокол № 2 от «23» ноября 2017 г. Зам. директора по УМР И.А. Костюченко Подпись  « 21 » 11 2017 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» Н.С. Литвинова Подпись  « 23 » 11 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует статус и порядок проведения краевой научно-практической конференции исследовательских работ студентов, ее организационно-методическое обеспечение, правила участия.

1.2. Конференция проводится ежегодно в апреле.

1.3. Научно-практическая конференция организуется КГБ ПОУ «УАПК».

2. Цели конференции и задачи:

2.1. Целью научно-практической конференции является содействие развитию научно-исследовательского творчества студентов, выявление научно-исследовательского потенциала студентов.

2.2. Задачи конференции:

- выявление способных и одаренных студентов в области научного творчества;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений студентов;
- укрепление научного и педагогического сотрудничества среди студентов, научных руководителей, деятелей науки и образования, практических работников;
- развитие у студентов навыков публичных выступлений.

3. Участники и руководство конференцией

3.1. В Конференции могут участвовать студенты, обучающиеся по образовательным программам любой специальности образовательной организации СПО. Количество исследовательских работ от одного учебного заведения не ограничено. В конференции могут принимать участие коллективные (не более двух человек) и индивидуальные исследовательские работы или проекты.

3.2. Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (Оргкомитет).

Оргкомитет по проведению конференции:

- разрабатывает Положение о проведении Конференции;
- организует открытие Конференции, награждение участников;
- определяет форму, порядок и сроки проведения Конференции;
- организует работу Конференции по секциям, соответствующим направлениям: **Научно-технические разработки:** программные разработки; программные продукты для образования, науки, техники, экономики, искусства, созданные на основе стандартных пакетов прикладных

программ; интернет-сайты; разработки в области технического творчества, изобретательства, нанотехнологий, робототехники. **Естественные науки:** астрономия и космонавтика; биология (общая биология, биология растений, биология животных), медицина; география; математика; физика; химия; экология (общая экология, промышленная и социальная экология). **Гуманитарные науки:** искусствоведение, история, культурная антропология (археология, этнография), военная история, политология, краеведение, культурология; лингвистика (русский, английский языки); литературоведение; педагогика и психология; право; экономика; философия.

- утверждает состав участников Конференции;
- организует работу по обработке материалов конференции и подготовке их к публикации в электронном сборнике, издаваемом непосредственно с оригиналов, присланных авторами, которые несут полную ответственность за содержание и оформление материалов.

По вопросам участия в конференции обращаться по телефону:

8 (4234) 32-03-11, 8-924-261-94-78 Рубанович Оксана Викторовна, старший методист.

4. Организация и проведение конференции

4.1. Конференция состоится **17 апреля 2018 г. в 10⁰⁰**. Для участия в конференции подается заявка до **02.04.2018 г.** (см. Приложение 1) и материалы: **исследовательская работа, справка на Антиплагиат, статья** для публикации в сборнике до **10.04.2018 г.** на адрес электронной почты anokvi@yandex.ru (с пометкой **НПК 17 апреля**) в соответствии с требованиями (см. Приложение 2).

4.2. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

4.3. На конференции проводится публичное представление работ (продолжительность доклада – до 7-10 минут) и дискуссия (5 минут).

Участник представляет доклад, применяет различные способы иллюстрирования (компьютерное сопровождение, стендовый доклад, проведение мастер-класса с представлением практической значимости исследования и т.п.).

Требования к докладу выступающих:

- время на представление работы 7 -10 минут;
- логика и последовательность изложения;
- научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.);
- полнота раскрытия проблемы;
- доступность изложения;
- культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция, эмоциональность и др.);
- умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов;

- сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления;
- умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к докладу.

5. Подведение итогов конференции

5.1. Все участники конференции награждаются дипломами. Все педагоги, подготовившие участников конференции, будут награждены грамотой.

5.2. Участники, представившие успешную публичную защиту результатов исследования, будут награждены благодарностью.

6. Финансирование конференции

6.1. Организационный взнос за участие в конференции определяется в размере **1000** рублей за работу (реквизиты см. Приложение 3). Он включает в себя кофе-тайм, электронный сборник, наградные материалы.

6.2. Оплата проживания, командировочных расходов участников производится командирующими организациями и учреждениями.

На фирменном бланке ОУ

Заявка
на участие в краевой научно-практической конференции
исследовательских работ студентов
«Организация НИРС как важный показатель
качественной подготовки специалистов среднего звена»

Информация об учреждении

полное и краткое наименование	
почтовый адрес (с индексом)	
код, телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О. руководителя учреждения	

Регистрационная карта участника**Информация об участнике (-ах)**

Ф.И.О.	
Специальность, курс	

Информация о работе

Секция	
Название работы	

Информация о научном руководителе

Ф.И.О.	
место работы, должность	
ученая степень, звание (если имеется)	
код, телефон	
e-mail научного руководителя	
Необходимость бронирования жилья (указать конкретную дату и время прибытия/убытия)	
Форма оплаты организационного взноса (наличный/безналичный расчет)	

Подпись руководителя _____

М.П.

Требования к представленным работам

Исследовательская (творческая) работа должна представлять собой законченное исследование и содержать:

- а) обоснованные выводы о необходимости научных исследований;
б) текст работы;
в) выводы о результатах научных исследований;
г) ссылки на используемые источники сведений.

Титульный лист должен содержать:

- наименование учебного заведения;
- наименование секции;
- название работы (шрифт Times New Roman, размер – 14, без переносов, выравнивание по

центру);

- Ф.И.О. студента (шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по правому краю);
- Ф.И.О. научного руководителя, его должность, звание ученую степень (если имеется)

(шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по правому краю).

Исследовательская работа подается в электронном виде объемом не менее 20 страниц (формата А4) с соблюдением правил оформления.

Критерии оценки оригинальности (самостоятельности) выполнения, представленных на конференцию работ

В целях предотвращения плагиата в исследовательских работах используется система «Антиплагиат». При наличии менее 60 процентов оригинального текста исследовательская работа не допускается к участию в конференции.

Проверка может быть выполнена научным руководителем, отчет о проверке должен быть выслан электронной почтой вместе с исследовательской работой, статьей.

Требования к оформлению статьи для электронного сборника:

- объем текста – не более 5 страниц;
- шрифт Times New Roman, 12 кегль;
- формат (размер бумаги) – А-4;
- поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – по 2 см;
- междустрочный интервал – 1,5 строки; отступ (красная строка) – 1,25 см.;
- нумерация страниц сквозная;
- ориентация книжная;
- выравнивание по ширине.

– все рисунки в тексте должны быть сгруппированы; обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки.

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Иванов Иван Иванович, КГБ ПОУ «УАПК»

ФИО научного руководителя

[illegible][illegible]

Литература

1. Данилов А.А., Косулина Л.Г История России XIX в. – М., 2009 г.- 287 с.
2. Дубровин Н.Ф. «Русская жизнь в начале XIX века». – М., 2007 г.-646 с.
3. История России с начала XVIII до XIX века / Л.В. Милов, П.Н. Зырянов, А.Н. Боханов: отв.ред. А.Н. Сахаров. М.: ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 2006г.-544с.

Банковские реквизиты:

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»

КГБ ПОУ «УАПК»

692519, г. Уссурийск, Ул. Советская, 33

ИНН 2529005490

КПП 251101001

БИК 040507001

Р/С 40601810505071000001

Банк: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток

ОКТМО 05701000001

УФК по Приморскому краю (КГБ ПОУ «УАПК», л/с 20206X37790)

000000000000000000130 КБК

Директор Литвинова Надежда Сергеевна (на основании устава)

Назначение платежа: за участие в краевом конкурсе (ФИО)

8(4234) 32-13-46 Бухгалтерия