



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
программам профессионального обучения, заполнении, учете и выдаче  
свидетельств о рабочей профессии (должности служащего) и их дубликатов  
в КГБ ПОУ «УАПК»

Составил:	Согласовано:	Утверждаю:
Зав. центром маркетинга и дополнительного образования <i>Ч.А. Чаус</i> Чаус Н.А. «28» декабря 2015 г.	Зам. директора по УМР <i>И.А. Костюченко</i> Костюченко И.А. «28» декабря 2015 г. И.о. зам. директора по ПО <i>Т.М. Коловская</i> Коловская Т.М. «28» декабря 2015 г. Юрист <i>П.В. Крицкий</i> Крицкий П.В. «28» декабря 2015 г. Ведущий специалист СМК <i>В.Д. Лисенко</i> Лисенко В.Д. «28» декабря 2015 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» <i>Н.С. Литвинова</i> Литвинова Н.С. «28» декабря 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения, а также устанавливает единые требования к заполнению, учету и выдаче свидетельств о профессии рабочего (должности служащего) в КГБ ПОУ «УАПК» (далее - Колледж).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» от 02.07.2013 г. № 513, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 г. № 292, Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292» от 21.08.2013 г. № 977, Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации, 2015 г., Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности: серия 25ЛЮ1 № 0000373, регистрационный № 38 от 16 апреля 2014 г.

1.3. Настоящий документ является внутренним нормативным документом Колледжа.

1.4. Данное положение утверждается директором Колледжа.

1.5. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

## **2. Осуществление и организация профессионального обучения**

2.1. Профессиональное обучение – это обучение, направленное на приобретение лицами разного возраста **профессиональной компетенции**, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, а также **квалификационных разрядов, классов, категорий** по рабочей профессии (должности служащего) без изменения уровня образования.

2.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих);
- программ переподготовки рабочих (служащих);
- программ повышения квалификации рабочих (служащих).

2.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего (должности служащего).

2.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих (служащих) понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих (должность служащего, должности служащих), в целях получения новой профессии рабочего (новой должности служащего) с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих (служащих) понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих (должность служащего, должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего (должности служащего) без повышения образовательного уровня.

2.6. Профессиональное обучение реализуется в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего в виде профессионального модуля, а также по конкретной основной программе профессионального обучения.

2.7. Перечень профессий рабочих (должностей служащих), по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих) квалификации, утверждается федеральным органом исполнительной власти, исполняющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. В соответствии с законодательством РФ органы исполнительной власти субъектов РФ осуществляют мероприятия по обеспечению профессионального обучения детей, достигших 14 лет.

2.9. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- лица в возрасте до 18 лет при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования;

- а также лица, достигшие 18 лет.

2.10. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, предоставляется бесплатно.

2.11. В иных случаях обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор является основанием для взимания платы за обучение. Форма договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения для физических лиц приведена в приложении № 1. Форма договора для юридических лиц приведена в приложении № 2.

2.12. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.13. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего (должности служащего) определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ.

2.14. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.15. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.16. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.

2.17. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем самостоятельно.

2.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.19. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих).

2.20. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих).

2.21. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.22. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего (должности служащего).

2.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть программы выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному колледжем самостоятельно.

### **3. Заполнение бланков свидетельств о рабочей профессии (должности служащего)**

3.1. Свидетельство о рабочей профессии (должности служащего) является документом установленного образца.

3.2. Бланк документа оформляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. При заполнении бланка свидетельства о рабочей профессии (должности служащего) необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название колледжа согласно Уставу;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- серия и номер документа;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, освоившего профессиональный модуль или программу профессионального обучения. ФИО пишется в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- период обучения;
- дата протокола аттестационной комиссии;
- общее количество часов по пройденной программе;
- наименование присвоенной рабочей профессии, должности служащего, квалификации (при наличии).

3.4. Бланки документа подписываются председателем аттестационной комиссии, директором колледжа и секретарем.

3.5. Подпись на документе проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.6. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.7. На месте, отведенном для печати «МП», ставится печать Колледжа.

3.8. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размером 12 типографских пунктов с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается увеличение или уменьшение размера шрифта.

3.9. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

#### **4. Учет бланков документов**

4.1. Учет выдачи свидетельств о рабочей профессии (должности служащего), их дубликатов, справок об обучении по программе профессионального обучения ведется в книгах регистрации выданных документов:

- книга регистрации выдачи свидетельств о рабочей профессии (должности служащего);

- книга регистрации выдачи дубликатов свидетельств о рабочей профессии (должности служащего);

- книга регистрации выдачи справок об обучении по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих). Образец справки об обучении приведен в приложении № 3.

4.2. В книгу регистрации свидетельств вносятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;

- регистрационный номер;

- серия и номер документа;



- наименование программы профессионального обучения, наименование рабочих профессий, должностей служащих;

- дата и номер протокола аттестационной комиссии;

- дата выдачи документа;

- подпись лица, которому выдан документ.

Образец оформления книги регистрации выдачи свидетельств о рабочей профессии (должности служащего) представлен в приложении № 4.

4.3. В книгу регистрации выдачи справок об обучении вносятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;

- номер справки;

- дата выдачи;

- подпись лица, которому выдан документ.

Образец оформления книги регистрации выдачи справок об обучении представлен в приложении № 5.

4.4. При допущении ошибки в книге регистрации документов неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

4.5. Книга регистрации пронумеровывается и хранится у специалиста, ответственного за выдачу свидетельств о рабочей профессии (должности служащего), дубликатов и справок об обучении.

## 5. Выдача документов

5.1. Свидетельство о рабочей профессии (должности служащего) выдается:

- лицам, успешно освоившим **профессиональный модуль** образовательной программы среднего профессионального образования, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего

профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена;

- лицам, успешно освоившим конкретную основную **программу профессионального обучения** и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

5.2. Свидетельство о рабочей профессии (должности служащего), а также дубликат свидетельства выдаются слушателю:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем;
- по заявлению выпускника, направляется на его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. Уведомления о вручении документов, доверенности и (или) заявления, по которым были выданы (направлены) документы, формируются в отдельное дело.

5.4. Дубликат документа выдается при условии наличия в Колледже всех необходимых сведений о прохождении лицом обучения.

5.5. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата.

5.6. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа.

5.7. Дубликат выдается:

- взамен утраченного документа;
- взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

- лицу, изменившему фамилию. Лицо, изменившее фамилию, имя или отчество, вправе обменять имеющееся у него свидетельство о рабочей профессии (должности служащего) на дубликат свидетельства с новой фамилией, именем или отчеством.

5.8. Дубликат выдается на основании личного заявления выпускника, выписки из приказа колледжа о выдаче документа, объявления о потере документа в средствах массовой информации. Форма заявления приведена в приложении № 6.

5.9. Обмен документа на дубликат документа с новой фамилией, именем или отчеством производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию, имя или отчество, с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества лица.

5.10. Заявления о выдаче дубликатов, копии дубликатов и документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества, формируются в отдельное дело.

5.11. Сохранившийся подлинник документа изымается Колледжем.

5.12. Невостребованные свидетельства о рабочей профессии (должности служащего) хранятся в архиве учебного заведения.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**в сфере профессионального обучения**  
(для физических лиц)

г. Уссурийск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж», в дальнейшем **«Исполнитель»**, на основании лицензии № 38 от 16.04.2014 г., выданной Департаментом образования и науки Приморского края бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 01 от 15.01.2015 г., выданного Департаментом образования и науки Приморского края, на срок по 15.01.2021 г., в лице директора **Литвиновой Надежды Сергеевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

ФИО лица, зачисляемого на обучение

именуемый в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению программы профессионального обучения \_\_\_\_\_

наименование программы, рабочей профессии, форма обучения

в соответствии с учебным планом и программой профессионального обучения.

1.2. Срок освоения программы профессионального обучения составляет \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающимся программы профессионального обучения и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается свидетельство о рабочей профессии (должности слушателя).

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

1.5. Форма обучения – очная.

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_.

категория обучающегося

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, которые оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. принимать от Обучающегося и (или) Заявителя плату за образовательные услуги.

3.1.7. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

3.2.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.4. Обучаться в образовательной организации по программе профессионального обучения с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.6. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и

порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

#### 4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1 Обучающийся оплачивает образовательные услуги путем внесения пятидесяти процентной предоплаты от полной стоимости предоставляемых услуг.

4.2. Обучающийся оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г., в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
указывается период обучения указывается сумма прописью  
рублей в месяц, общая сумма за период обучения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
указывается сумма прописью ) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.3. Оплата производится **не позднее 10-го числа текущего месяца** за наличный расчет, осуществляемый в кассу Исполнителя, либо в безналичном порядке, на счет, указанный в разделе 9.

#### 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательной программой, Обучающийся вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2. В случае задержки Обучающимся платы за обучение более чем за три месяца, Исполнитель оставляет за собой право не допускать Обучающегося до итоговой аттестации.

6.3. В случае выбытия Обучающегося до окончания сроков обучения по вине Обучающегося, перечисленные за обучение средства не возвращаются.

6.4. Во всех остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Услуги являются оказанными в полном объёме, с момента окончания обучения и выдачи соответствующего свидетельства о рабочей профессии.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ОБУЧАЮЩИЙСЯ</b>
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж», КГБ ПОУ «УАПК» 692519, г. Уссурийск, ул. Советская, 33 ИНН: 2529005490 КПП: 251101001 БИК: 040507001 Р/С: 40601810505071000001 БАНК: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток <b>УФК по Приморскому краю (КГБ ПОУ «УАПК», л/с 20206Х37790)</b> 000000000000000000130 КБК ОКТМО 05723000001 E-mail: <a href="mailto:agrtexn@mail.ru">agrtexn@mail.ru</a>	ФИО
	дата рождения
	адрес места жительства
	паспорт: серия, номер, когда и кем выдан
	банковские реквизиты (при наличии), телефон

Литвинова Н.С.  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

Обучающийся  
\_\_\_\_\_ (подпись)

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**в сфере профессионального обучения**

г. Уссурийск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж», в дальнейшем «**Исполнитель**», на основании лицензии № 38 от 16.04.2014 г., выданной Департаментом образования и науки Приморского края бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 01 от 15.01.2015 г., выданного Департаментом образования и науки Приморского края, на срок по 15.01.2021 г., в лице директора **Литвиновой Надежды Сергеевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документом, подтверждающих полномочия указанного лица

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», и \_\_\_\_\_,

ФИО лица, зачисляемого на обучение

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению программы профессионального обучения

наименование программы, рабочей профессии, форма обучения

в соответствии с учебным планом и программой профессионального обучения.

1.2. Срок освоения программы профессионального обучения составляет \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающимся программы профессионального обучения и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается свидетельство о рабочей профессии (должности слушателя).

1.4. В случае отчисления Обучающегося до завершения им профессионального обучения в полном объеме, ему выдается справка об обучении установленного образца.

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».



2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_.

категория обучающегося

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, которые оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. принимать от Обучающегося и (или) Заявителя плату за образовательные услуги.

3.1.7. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

3.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Обучаться в образовательной организации по программе профессионального обучения с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### 4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1 Обучающийся оплачивает образовательные услуги путем внесения пятидесяти процентной предоплаты от полной стоимости предоставляемых услуг.

4.2. Обучающийся оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
указывается период обучения указывается сумма прописью  
рублей в месяц, общая сумма за период обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
указывается сумма прописью) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.3. Оплата производится **не позднее 10-го числа текущего месяца** за наличный расчет, осуществляемый в кассу Исполнителя, либо в безналичном порядке, на счет, указанный в разделе 9.

#### 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Обучающийся вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2. В случае задержки Обучающимся платы за обучение более чем за три месяца, Исполнитель оставляет за собой право не допускать Обучающегося до итоговой аттестации.

6.3. В случае выбытия Обучающегося до окончания сроков обучения по вине Обучающегося, перечисленные за обучение средства не возвращаются.

6.4. Во всех остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Услуги являются оказанными в полном объеме, с момента окончания обучения и выдачи соответствующего свидетельства о рабочей профессии.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж», КГБ ПОУ «УАПК» 692519, г. Уссурийск, ул. Советская, 33 ИНН: 2529005490 КПП: 251101001 БИК: 040507001 Р/С: 40601810505071000001 БАНК: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток <b>УФК по Приморскому краю (КГБ ПОУ «УАПК», л/с 20206Х37790)</b> 00000000000000000130 КБК ОКТМО 05723000001 E-mail: <a href="mailto:agrtexn@mail.ru">agrtexn@mail.ru</a>	_____ ФИО/наименование юридического лица _____ дата рождения _____ место нахождения/адрес места жительства _____ паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ Банковские реквизиты (при наличии), телефон	_____ ФИО _____ дата рождения _____ адрес места жительства _____ паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ банковские реквизиты (при наличии), телефон

Литвинова Н.С.

Заказчик

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Уссурийский агропромышленный колледж»  
(КГБ ПОУ «УАПК»)

692519, Уссурийск, Советская, д. 33  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

E-mail: [agrtexn@mail.ru](mailto:agrtexn@mail.ru)  
Тел./факс: 8 (4234) 32-04-52

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

в том, что он (а) действительно обучается (обучался) по программе профессионального обучения «\_\_\_\_\_».  
наименование программы

Сроки обучения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_  
подпись

Зав. центром  
маркетинга и дополнительного образования \_\_\_\_\_  
подпись

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Уссурийский агропромышленный колледж»  
 (КГБ ПОУ «УАПК»)

**КНИГА**

**регистрации выдачи свидетельств о рабочей профессии  
 (должности служащего)**

Начало \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

Уссурийск

Фамилия, имя, отчество лица, получившего документ	Регистрационный номер	Серия и номер документа	Название программы профессионального обучения, профессии	Дата и номер протокола аттестационной комиссии	Дата выдачи	Подпись лица, получившего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
 краевое государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Уссурийский агропромышленный колледж»  
 (КГБ ПОУ «УАПК»)

**КНИГА**

**регистрации выдачи справок об обучении (периоде обучения)  
 по программам профессионального обучения**

Начало \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

Уссурийск

№ П/П	Дата выдачи	Номер справки	Фамилия, имя, отчество лица, получившего документ	Подпись лица, получившего документ
1	2	3	4	5

Директору КГБ ПОУ «УАПК»

Н.С. Литвиновой

\_\_\_\_\_  
ФИО слушателя  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу выдать мне дубликат свидетельства о рабочей профессии (должности служащего) в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину: кража, потеря, порча, уничтожение, замена имени, ошибка в содержании и т.д.).

Свидетельство было выдано на \_\_\_\_\_ (ФИО) в \_\_\_\_\_ году.

Обучение проходил (а) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по программе \_\_\_\_\_ .

название программы, по которой проходило обучение

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_ (привести перечень прилагаемых документов).

Дата

Подпись

