




КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж	Положение о методической службе	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-06-2014	Лист 1 из 11



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В «УАПК»

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
Зам.директора по УМНР Сухорукова Е. Н. «15» 06 2014 г. Подпись: 	На заседании методического Совета Протокол № от «5» 26 июня 2014г. Председатель МС Литвинова Н.С. Подпись: 	Директор КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» «26» 06 2014 г. Литвинова Н.С. 

КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж	Положение о методической службе	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-06-2014	Лист 2 из 11

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Положение о методической службе в Уссурийском агропромышленном колледже	6
Положение о методическом Совете колледжа	9

КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж	Положение о методической службе	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-06-2014	Лист 3 из 11

Пояснительная записка

Когда меняется и социальный заказ на профессиональное образование, и содержание этого образования, педагогу очень трудно привести свою педагогическую практику в соответствие с этими нововведениями. Нужно, чтобы рядом с педагогом был не только опытный методист, а целая методическая служба, информационно-методический центр, которая являлась бы систематизирующим, координирующим элементом образовательного процесса. К обновлению структуры и содержания работы методической службы мы подошли в результате необходимости приведения ее в соответствие с новым содержанием и формами работы с педагогами. Основное назначение методической службы в колледже – обеспечить реализацию профессиональных потребностей преподавателя, создать условия, повышающие эффективность учебного процесса.

Цель методической службы в колледже - вооружить преподавателя методическим оснащением образовательного процесса

Основные задачи методической службы:

- совершенствование содержания образовательного процесса;
- совершенствование методики преподавания и воспитания будущего специалиста;
- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков педагога, навыков и умений ведения эксперимента по внедрению инновационных педагогических технологий;
- повышение профессионального мастерства и деловой квалификации в области преподаваемой дисциплины;
- овладение современными методами обучения, эффективными формами и средствами контроля и анализа результатов образовательной деятельности;
- использование в учебном процессе современных источников информации, компьютерных программ и других средств обучения

Содержание и направления методической службы:

- подготовленностью педагогического коллектива;
- уровнем изучения передового опыта преподавателей;
- основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив;
- уровнем подготовки выпускников колледжа;
- материалами аттестации преподавателей и других работников;
- анализом недостатков методической работы за истекший учебный год (материалы цикловых

КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж	Положение о методической службе	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-06-2014	Лист 4 из 11

комиссий, методиста, учебно-методическое обеспечение дисциплин);

- рекомендациями вышестоящих организаций (о внедрении ГОС СПО) и др.

Организационные формы методической службы в техникуме:

- методические семинары;
- научно-практические педагогические конференции, педагогические чтения;
- недели цикловых комиссий;
- методические выставки;
- цикловые комиссии;
- творческие группы;
- «Педагогический менеджмент»;
- педагогический совет;
- методический совет.

Управление информационно-методической службой осуществляют ряд следующих организационных структур колледжа.

Методический Совет является совещательным и консультативным органом, основной целью которого является совершенствование управления образовательным процессом. Он является носителем координационной функции в методической службе, анализирует деятельность педагогического коллектива, занимается разработкой концепций и программ методической деятельности, обеспечивает взаимодействие всех подразделений методической службы, обобщает результаты общей деятельности.

Основные задачи методического совета:

- анализ методического мастерства преподавателей;
- анализ методической оснащенности образовательного процесса;
- анализ причин низкого качества теоретической и практической подготовки выпускников;
- анализ качества дипломных проектов, результатов междисциплинарных экзаменов и др.;
- разработка мер по совершенствованию знаний, умений и навыков студентов, их профессиональной подготовки;
- предложения и рекомендации по улучшению методической подготовки преподавателей и др.

Ведущая педагогическая проблема в управлении педагогическим коллективом в колледже определяет два взаимообусловленных процесса, подлежащих оптимизации: становление педагогического мастерства как многосубъектной деятельности и личностное развитие всех субъектов педагогического процесса: студентов, педагогов, руководителей учебного заведения.

КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж	Положение о методической службе	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-06-2014	Лист 5 из 11

Творческую атмосферу в нашем педагогическом коллективе определяет постановка перед коллективом общей педагогической проблемы, что способствует централизации усилий всех членов педагогического коллектива.

Составной частью совершенствования педагогического мастерства преподавателя является его научно-методическая работа, которая строится на повседневной работе преподавателей с опорой на достижения педагогики и психологии.

Цикловая комиссия конкретизирует и определяет вклад каждого преподавателя в методическую работу по ряду актуальных направлений. Тема берется не на один год, что дает возможность преподавателю опробовать разрабатываемые содержание, форму и метод обучения в практической работе со студентами. Ведется и комплексная методическая работа: все преподаватели цикловой комиссии ведут работу над одной темой или несколькими, объединенными общностью решаемой задачи.

Каждый преподаватель составляет **«Индивидуальный план работы преподавателя»** на год. Он отражается на специальных бланках, объединенных в единый пятилетний план (от аттестации к аттестации). «Индивидуальный творческий план преподавателя» составляется ежегодно. По этому документу легко проследить уровень качества методических материалов, создаваемых преподавателем, их актуальность, рост его профессиональной компетентности.

КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж	Положение о методической службе	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-06-2014	Лист 6 из 11

Положение о методической службе в Уссурийском агропромышленном колледже

Методическая служба является одним из основных видов профессиональной деятельности и осуществляется с целью повышения деловой квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других категорий педагогических работников для улучшения результативности образовательного и воспитательного процессов в колледже. Методическая служба в УАПК осуществляется через работу **Информационно-методического центра**.

1. Общие положения.

1.1. Содержание и направление методической службы определяются основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив колледжа.

1.2. Организационные формы и виды методической службы, педагогические работники, как правило, избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- планомерность;
- результативность.

1.3. Планы (до 1 сентября) и отчеты (до 25 июня) методической работы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и методического советов техникума, согласуются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются ИМЦ.

1.4. За участие в методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности колледжа предполагается материальное и моральное поощрение работников.

2. Задачи методической службы

2.1. Научная подготовка:

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;
- участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий.

2.2. Дидактическая подготовка:

- повышение профессионального мастерства и деловой квалификации в области преподаваемой учебной дисциплины;
- овладение современными методами обучения и образовательными технологиями;
- развитие умений планирования, организации, проведения аудиторной учебной работы со

КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж	Положение о методической службе	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-06-2014	Лист 7 из 11

студентами и организация их самостоятельной работы;

использование эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

2.3. Воспитательная подготовка:

совершенствование знаний и умений по психолого-педагогическим вопросам;

повышение профессиональной квалификации в области технологии педагогического воздействия на личность студентов; изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

2.4. Техническая подготовка:

повышение квалификации в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения; использование в учебном процессе современных источников научной информации, в том числе компьютерных обучающих и контролирующих программ, мультимедиа и др.

3. Организационные формы методической службы

3.1. Общие формы методической работы:

единые методические темы научно-экспериментальной и инновационной педагогической деятельности;

психолого-педагогические, методические семинары и практикумы; научно-педагогические конференции и чтения; недели цикловых комиссий; методические выставки (ярмарки), «Педагогический менеджмент».

3.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

цикловые комиссии;

работа в клубе «Педагогический менеджмент»

«Творческие мастерские»

«Недели цикловых комиссий»

временные творческие коллективы

3.3. Индивидуальные формы методической работы:

индивидуальный план повышения профессионального мастерства («индивидуально-творческий план преподавателя»), работа над личной творческой темой; учеба на ФПК, стажировка.

КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж	Положение о методической службе	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-06-2014	Лист 8 из 11

4. Виды методической работы

4.1. Научно-методическая работа:

разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, участие в научно-экспериментальной работе, организация, научно-исследовательская работа студентов, научно-студенческое общество

4.2. Учебно-методическая работа:

составление рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин и календарно-тематических планов;

составление методических указаний, рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;

составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых дисциплин;

разработка проблемных заданий для самостоятельной работы студентов, тестового и иных видов контроля знаний студентов.

4.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;

изготовление транспарантов, электронных презентаций, стендов, макетов и др.; составление рекомендаций студентам по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием информационных технологий, персональных ЭВМ, тренажеров и пр.; составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности (расчетно-графические работы, отчеты по практикам, рефераты и др.).

4.4. Организационно-методическая работа:

участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, цикловые комиссии, краевые методические объединения, МО Совета директоров ССУЗи др.); выступления с докладами, сообщениями на педагогических конференциях, чтениях и др.;

участие в профессиональных смотрах и конкурсах; проведение открытых учебных занятий проблемно-ориентированного характера, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных образовательных технологий;

КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж	Положение о методической службе	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-06-2014	Лист 9 из 11

подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;
руководство работой цикловой комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании положения о цикловой комиссии колледжа).

Положение о методическом Совете колледжа

1. Общие положения

1.1 Методический Совет (далее Совет) является постоянно действующим совещательным органом колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов специальностей и конъюнктурой рынка труда.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется приказами и распоряжениями директора колледжа решениями педагогического Совета, настоящим Положением.

1.3 Совет формируется из председателей цикловых комиссий, представителей работодателей и организаций, сотрудничающих с учебным заведением. В состав Совета в обязательном порядке включаются заместители директора колледжа, представители учебной части, зав. ИМЦ. В состав Совета могут быть включены представители службы менеджмента качества колледжа, руководители структурных подразделений.

1.4 Руководство Советом осуществляется, как правило, заместителем директора по учебной работе или директором колледжа

1.5 Методический Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора колледжа.

1.6 Работа в Совете выполняется ее членами на общественных началах.

2. Задачи методического Совета

2.1 Основными задачами Совета являются:

- Рассмотрение и корректировка основных образовательных программ по специальностям, а также рабочих учебных планов;
- координация работы цикловых комиссий по формированию и реализации основной

КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж	Положение о методической службе	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-06-2014	Лист 10 из 11

образовательной программы по специальности;

- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, потребностями рынка труда;
- рассмотрение и корректировка сквозных сопряженных рабочих учебных планов начального, среднего профессионального образования;
- экспертиза рабочих учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям Государственного образовательного стандарта по реализуемым специальностям подготовки в учебном заведении;
- рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам рабочего учебного плана;
- экспертиза и утверждение тестовых заданий для оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков) студентов по преподаваемым дисциплинам;
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин;
- рассмотрение перспективного плана изданий учебно-методической литературы;
- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими центрами;
- изучение и обобщение передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей, особенно молодых;
- разработка предложений и проведение смотров-конкурсов:
 - преподаватель года;
 - лучшая методическая работа;
 - лучшая исследовательская работа студента;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей.

КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж	Положение о методической службе	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-06-2014	Лист 11 из 11

3. Организация деятельности и полномочия методического Совета

3.1 Работа Совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учетом директивных документов Минобразования и науки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

3.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3 Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4 Решения Совета по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки специалистов со средним специальным образованием является информационной основой принятия управленческих решений по колледжу директором.

3.5 Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета. Материалы методического Совета хранятся в администрации колледжа и подлежат сдаче в архив в установленном порядке.