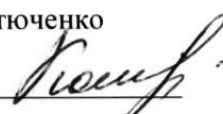
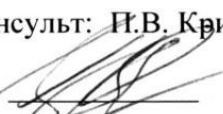
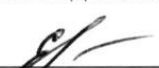
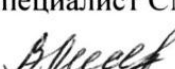
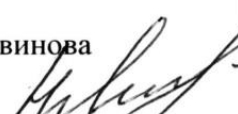




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ КОЛЛЕДЖА

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
<p>Зам.директора по учебно-методической работе</p> <p>И.А. Костюченко</p> <p>Подпись </p> <p>«31» августа 2015 г</p>	<p>Согласовано на Совете колледжа</p> <p>Протокол № <u>7</u> от «<u>7</u>» <u>09</u> 20<u>15</u>г</p> <p>Юрисконсульт: И.В. Квицкий</p> <p>Подпись </p> <p>«<u>31</u>» <u>августа</u> 20<u>15</u>г</p> <p>Зав. дневным отделением: Цымбал Е.А.</p> <p>Подпись </p> <p>«<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>15</u> г</p> <p>Ведущий специалист СМК: Лисенко В.Д.</p> <p>Подпись </p> <p>«<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>15</u> г</p>	<p>Директор КГБ ПОУ</p> <p>«УАПК»</p> <p>Н.С.Литвинова</p> <p>Подпись </p> <p>«<u>07</u>» <u>09</u> 20<u>15</u>г</p>

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об учебной части колледжа	Издание: 2015
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 2 из 5

### **Положение об учебной части колледжа**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 30),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- Устава КГБ ПОУ «УАПК», Положения о колледже.

#### **1. Общие положения**

1.1. Учебная часть является структурным подразделением колледжа, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса по формам обучения и учебным дисциплинам (модулям), определенным ФГОС СПО по специальностям и профессиям колледжа.

1.2. В своей работе учебная часть руководствуется:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 06.04.2015 № 68\_фз, от 02.05.2015 № 122-ФЗ)
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2013 № 29200;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464. Зарегистрированного в Минюсте России 15.01.2015 № 35545;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 31.01.2014) зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 № 30306;
- Приказ Министерства науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» зарегистрированном в Минюсте России 25.02.2015 № 36204;

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об учебной части колледжа	Издание: 2015
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 3 из 5

- Письмо Минобразования РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и другой работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» зарегистрированного в Минюсте РФ 26.07.2006 № 8110;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям КГБ ПОУ «УАПК»;
- Уставом учебного заведения и правилами внутреннего распорядка, приказами директора, настоящим положением.

1.3. В своей деятельности учебная часть взаимодействует с зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по НМУР, зам. директора по производственному обучению, зам. директора по социально-воспитательной работе, председателями цикловых комиссий, заведующими отделениями, отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой.

1.4. Общее руководство деятельностью учебной части колледжа осуществляет заведующий учебной частью, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

1.5. В состав учебной части входят: заведующий учебной частью, диспетчер, секретарь учебной части, инспектор военно-учетного стола.

## **2. Задачи учебной части**

2.1. Реализация требований государственных образовательных стандартов и учебных планов по специальностям колледжа.

2.2. Осуществление мониторинга и контроля учебного процесса, реализации учебных планов и программ по специальностям в соответствии с потребностями рынка труда.

2.3. Координация деятельности цикловых методических комиссий, других подразделений колледжа с целью обеспечения качественной подготовки выпускников колледжа в соответствии с современными требованиями.

## **3. Основные направления деятельности учебной части**

3.1. Основными направлениями деятельности учебной части являются: - разработка и корректировка рабочих учебных планов и программ;

- подготовка документации для составления и оформления графиков учебного процесса, расписания учебных занятий, консультаций, факультативов, промежуточной и итоговой аттестаций, организация учебного процесса и пр;

- подготовка планирующей, учебной и учебно-отчетной документации и обеспечение правильности, своевременности ее заполнения и соблюдения единых

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об учебной части колледжа	Издание: 2015
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 4 из 5

требований к ее ведению;

- обеспечение, контроль и анализ выполнения учебных планов; - подготовка к учебному году выписок из учебных планов,

- формирование педагогической нагрузки преподавателей колледжа и цикловых методических комиссий;

- проведение диспетчерской работы (замена отсутствующих преподавателей, учет замен, своевременное информирование о замене преподавателей и студентов, распределение аудиторий и т.д.);

- координация и контроль работы преподавателей по вопросам:

- ежемесячного учета и сверки фактически выданных педагогических часов;

- контроля за ведением преподавателями учебной документации;

- контроля за своевременным началом и окончанием учебных занятий; - обеспечения выдачи педагогической нагрузки преподавателями;

- обобщения и анализа образовательного процесса за отчетный период (по результатам данного анализа корректируется деятельность преподавателей и сотрудников колледжа для повышения эффективности и качества образовательного процесса);

- обеспечения и контроля за соблюдением трудовой дисциплины педагогическими кадрами колледжа;

- проведение совместно с администрацией колледжа административного, входного, рубежного и других видов контроля знания студентов, анализа их результатов и передача этих материалов для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях педагогического совета.

- подготовка документов для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности колледжа.

3.2. Учебная часть ведет учебно-отчетную документацию.

#### **4. Основные обязанности сотрудников учебной части**

4.1. Сотрудники учебной части должны честно и добросовестно выполнять свои обязанности согласно должностных инструкций и Правил внутреннего распорядка колледжа (по служебной дисциплине, охране и гигиене труда, по технике безопасности, правилам хранения документов и материальных ценностей, по повышению своей квалификации).

4.2. Сотрудники учебной части должны выполнять обязанности по:

- организации учебного и воспитательного процесса;
- контролю качества обучения и персональной успеваемости студентов;
- обеспечению оплаты труда преподавателей;
- приему и формированию контингента обучающихся по всем формам обучения;
- организации контроля проверки, оценки знаний обучающихся, а также их аттестации;
- определению содержания внутренних нормативных организационных документов (положений, должностных инструкций и т.д.);
- систематическому контролю состояния исполнительной дисциплины сотрудников

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об учебной части колледжа	Издание: 2015
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 5 из 5

учебной части обеспечивающих образовательный процесс, всех категорий обучающихся, а также принятию необходимых мер воздействия к нарушителям дисциплины и установленного внутреннего распорядка;

- обеспечению сохранности материальных ценностей, исправного содержания помещений колледжа.

### **5. Основные права сотрудников учебной части**

Права сотрудников учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РФ, Уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, организационных и нормативных документах колледжа.

### **6. Ответственность сотрудников учебной части**

Каждый сотрудник учебной части несет ответственность за:

- ✓ невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;
- ✓ качество организации обучения студентов;
- ✓ нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- ✓ сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.

### **7. Взаимодействие**

По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности учебная часть взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями колледжа.