



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
КГБ ПОУ «Уссурйский агропромышленный колледж»**

2014 год

КГБ ПОУ «УАПК»	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ	Издание: 2014
г. Уссурийск		стр. 2 из 4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, требования к официальному сайту краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее - колледж), порядок функционирования официального сайта колледжа (далее – Сайт).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора колледжа.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор колледжа.

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Сайт колледжа создается с целью оперативного и объективного информирования общественности, участников образовательного процесса о деятельности колледжа.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- создание целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Структура и информационное наполнение Сайта**

3.1. Структура Сайта колледжа и формат представления на нем обязательной к размещению информации определяется Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

3.2. На Сайте колледжа размещается:

- обязательная к размещению информация о колледже;
- оперативная информация, касающаяся основных сфер деятельности колледжа;
- новости, объявления и информация о мероприятиях, проходящих в колледже;

КГБ ПОУ «УАПК»	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ	Издание: 2014
г. Уссурийск		стр. 3 из 4

- информация, связанная с учебно-методическим процессом, предназначенная для обучающихся и сотрудников колледжа;
- ссылки на другие информационные ресурсы колледжа и образовательные ресурсы.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, содержащие государственную или коммерческую тайну;
- другие информационные материалы, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

#### 4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора колледжа, его заместителей, заведующих отделениями, классных руководителей, методических объединений, руководителей структурных подразделений.

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включаются:

- заведующий компьютерным центром колледжа;
- инженер-программист;
- инициативные преподаватели и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации;
- размещает новую информацию и вносит изменения в уже размещенную на Сайте информацию;
- обеспечивает изменение дизайна и структуры Сайта в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом, осуществляющим техническую поддержку по договору.

4.3.2. Редактор:

- осуществляет контроль за сбором информации корреспондентами сайта, оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов;

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;

КГБ ПОУ «УАПК»	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ	Издание: 2014
г. Уссурийск		стр. 4 из 4

- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.4. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заведующего компьютерным центром колледжа.

4.5. Администратор Сайта назначается приказом по колледжу.

4.6. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.7. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.8. Разработчики сайта имеют право:

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации колледжа;
- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта.

4.9. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

## **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернете, администрация колледжа и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников на Сайте колледжа. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

## **6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте**

6.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте регулируется ежегодно приказом по колледжу в начале учебного года.

6.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте колледжа поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора Сайта.