



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал	Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко Дата: «04» 09 2017г Подпись   Ст. методист О.В. Рубанович Дата: «01» 09 2017г Подпись 	Директор КГБ ПОУ «УАПК» Н.С.Литвинова Дата: 5 » 09 2017г Подпись 

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.) (ред. от 29.12.2017),

– Приказом от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от № 31. от 15.12.2014 № 1580)

1.2. Рабочие учебные планы и программы формируются на основе нормативных и методических документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии,

- Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 30861 (редакция от 14.05.2014 № 1199) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 № 594., «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования от 17.05.2012 № 413 и 29.12.2014 № 1645

- Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования от 28 мая 2014 № 594.

- Разъяснений по реализации федерального образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования  
29.12 .2014 № 1645.

1.3. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.) и предназначена для реализации федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретной учебной дисциплине.

1.4. Рабочая программа является единой для всех форм получения образования: очной, заочной.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебного плана специальности.

1.6. Основные задачи рабочей программы:

– формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины/МДК;

– раскрытие структуры и содержания учебного материала;

– распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;

– определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие определения и сокращения:

– **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

– **основная профессиональная образовательная программа (ОПОП СПО)** (в соответствии с ФГОС СПО) или образовательная программа - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СГ10 и рекомендуемая для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ОПОП; итоговой аттестации выпускников;

– **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

– **профессиональный модуль** (далее-модуль) - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

– **результаты обучения** - сформированные компетенции.

1.8. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП по реализуемым в колледже специальностям.

1.9. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.10. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/ модулю.

1.11. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## **2. Структура и содержание рабочей программы дисциплины / модуля**

2.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины / модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

– четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;

– установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

– последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

– оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

– планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;

– активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

– учет региональных особенностей рынка труда.

2.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины/модуля являются:

– титульный лист;

- паспорт;
- результаты освоения (для рабочей программы модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов

2.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с указаниями к их оформлению (Приложения)

### **3. Разработка рабочей программы**

3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю.

Ответственность за разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей несет заместитель директора по учебной работе. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и модулей, председатели соответствующих цикловых комиссий.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- примерной программе по соответствующей дисциплине или модулю (при наличии примерных программ);
- учебному плану специальности.

3.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля),
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности колледжа;

3.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы,

- формирование содержания рабочей программы.

3.5. **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; Ф.И.О.. ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/МДК (с указанием кода); реквизиты согласования и утверждения. На оборотной стороне: сведения об утверждении рабочей программы; на основании какого документа разработана программа; организация разработчик; сведения о разработчиках программы (Ф.И.О., должность, звание), рецензенты.

3.6. Основная часть рабочей программы должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

3.6.1. Раздел **«Паспорт»** (Приложение 2) состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- количество часов на освоение рабочей программы.

3.6.2. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

3.6.3. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

3.6.4. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

3.6.5. Количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальная учебная нагрузка;

- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

3.7. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины/МДК»** (Приложение 3) содержит:

- объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК;

3.7.1. В таблице **«Объём учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы»** указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

3.7.2. Таблица **«Тематический план и содержание учебной дисциплины /МДК»** (Приложение 4) включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

3.7.3. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

3.7.4. Если по дисциплине/МДК предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка **«Тематика курсовых работ»**, в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

3.7.5. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

3.8. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины/МДК» содержит (Приложение 5):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

3.8.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

3.8.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

3.9. Раздел «**Контроль к оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК**» (Приложение 6) **определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.**

#### **4. Ответственность за разработку программ.**

4.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине/МДК.

4.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена заместителем директора по учебной работе до начала учебного года.

4.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО. современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

#### **5. Тиражирование и хранение рабочих программ.**

5.1. Утверждённый заместителем директора по учебной работе один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится у заведующего учебной частью, второй экземпляр у ведущего преподавателя дисциплин/МДК.

5.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
 КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....  
*наименование учебной дисциплины*

Специальность .....

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
<p>_____</p> <p>ФИО</p>	<p>На заседании ЦК                      _____</p> <p>Председатель:                      _____</p> <p>Протокол №1 от « » _____ 201_ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p><b>Согласовано:</b>                      Старший методист Рубанович О.В.                      _____</p> <p>« » _____ 201_ г.</p>	<p>Зам. директора по УМР                      И. А. Костюченко</p> <p>«_»_____ 201_ г.</p> <p>Подпись: _____</p>

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемой КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж».

Разработчики:

Место работы	Занимаемая должность, квалификационная категория	Инициалы, фамилия
КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»	преподаватель	Цымбал Евгения Анатольевна

Заключение экспертов:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия
КГБ ПОУ «УАПК»	Преподаватель высшей категории	Назарова А.Л.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Перечень формируемых компетенций
  - 1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
  - 2.3. Содержание учебной дисциплины
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационное обеспечение обучения
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 4.1 Требования к результатам обучения
  - 4.2 Перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_

указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

### 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

### 1.4. Перечень формируемых компетенций

ОК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

### 1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося - \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	*
<b>Самостоятельная работа</b> <i>В случае, если самостоятельная работа в рамках программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк.</i>	*
<b>Объем образовательной программы</b>	*
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)</b>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
Тема 1. ____	<b>Содержание учебного материала</b>	указывается количество часов на изучение темы в целом,	
	<b>1.</b> указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах .....		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	указывается суммарное количество часов	
	<b>1.</b> ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	...	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	количество часов		
Тема N.	<b>Содержание учебного материала</b>	*	
	<b>1.</b> .....		
	.....		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	*	
	<b>1.</b>	*	
	...	*	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*		
<b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b> <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</b> <b>1.</b> ..... <b>п.</b> .....		*	
<b>Всего:</b>		*	



#### 4.2 Перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

№	Наименование темы	Кол. часов	Задание	Формы и методы контроля	Уровень усвоения





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
 КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

.....  
*наименование профессионального модуля*

Специальности .....

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
<p>_____</p> <p>ФИО</p>	<p>На заседании ЦК                      _____</p> <p>Председатель:                      _____</p> <p>Протокол №1 от « » _____ 201_ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p><b>Согласовано:</b>                      Старший методист Рубанович                      О.В.                      _____</p> <p>« _ » _____ 201_ г.</p>	<p>Зам. директора по УМР                      И. А. Костюченко</p> <p>« _ » _____ 201_ г.</p> <p>Подпись: _____</p>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование модуля \_\_\_\_\_

## 1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с

ФГОС СПО \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование профессии (специальности) \_\_\_\_\_

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...	.....

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

## 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_ на практики, в том числе учебную

\_\_\_\_\_ и производственную \_\_\_\_\_

самостоятельная работа \_\_\_\_\_ (указывается в случае наличия).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на усвоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия	В т.ч. курсовая работа	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 01.01	*	*	*	*	*	*	*	*
	<i>МДК 01.02</i>	*	*	*	*	*	*	*	*
	<i>МДК ...</i>	*	*	*	*	*	*	*	*
	<i>Практика</i>	*						*	*
	<i>Всего:</i>								

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3 должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9 и 10 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего» должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1. .... номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом	
МДК. .... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК / части МДК	
Тема 1.1. ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	указывается количество часов на изучение темы	
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний		
	...	указывается количество часов на все учебные занятия	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
	...	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
Тема 1.2. ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	*	
	1.		
	...	*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1.	*	
	...	*	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 1. .... п. ....		*	
Раздел N. .... номер и наименование раздела		*	
Тема п.1. ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	*	
	1.		
	...	*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1.	*	
	...	*	
Тема п.2. ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	*	
	1.		
	...	*	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1.	*	
	...	*	

<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N</b> <b>1. ....</b>	*	
<b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b> <b>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине (-ам).</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> <b>1. ....</b>	*	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> <b>1. ....</b>	*	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <b>1. ....</b>	*	
<b>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> <b>1. ....</b>	*	
<b>Всего</b>	*	

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_, оснащенный оборудованием:  
\_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)  
Лаборатории \_\_\_\_\_, оснащенные необходимым оборудованием \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведения занятий).  
Оснащенные базы практики.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

##### 3.2.1. Печатные издания

1.  
...

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.  
...

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	Показатели освоенности компетенций	НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

учебной дисциплины

\_\_\_\_\_

по специальности

\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группы

Обязательная учебная нагрузка по программе, всего \_\_\_\_\_

Практическая работа \_\_\_\_\_

Самостоятельная работа \_\_\_\_\_

Составил преподаватель _____ "___" _____ 20__ г.		Подпись _____
<b>Рассмотрено:</b>		<b>Утверждаю:</b>
На заседании ЦК _____ дисциплин		Зам. директора по УМР И.А. Костюченко
Председатель _____		
Протокол № _____	от "___" _____ 20__ г.	"___" _____ 20__ г. Подпись _____
Подпись _____		
Протокол № _____	от "___" _____ 20__ г.	"___" _____ 20__ г. Подпись _____
Подпись _____		
Протокол № _____	от "___" _____ 20__ г.	"___" _____ 20__ г. Подпись _____
Подпись _____		
Протокол № _____	от "___" _____ 20__ г.	"___" _____ 20__ г. Подпись _____
Подпись _____		





**Какие изменения по программе внесены в календарно-тематический план**

---

---

---

---

---

**ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

*1. Выполнение учебного плана*

Курс	№ группы	Количество часов учебного плана		Лабораторных работ		Контрольных работ	
		по плану	фактически	по плану	фактически	по плану	фактически

**2. Какие разделы программы не пройдены (указать причины отклонения от плана)**

---

---

---

---

---

---

---

