



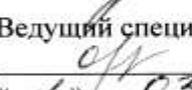
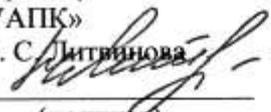
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК**

**в краевом государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении**

**«Уссурийский агропромышленный колледж»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Зав. учебной частью  Е.А. Цымбал (подпись)  «1» марта 2018 г</p>	<p>Зам. директора по УМР  И.А. Костюченко « 1 » 03 2018 г.</p> <p>Юрисконсульт  П.В. Крицкий « 1 » 03 2018 г.</p> <p>Ведущий специалист по СМК  О.В. Рубанович « 4 » 03 2018 г.</p>	<p>Директор КГБ ПОУ «УАПК»  Н. С. Литвинова (подпись) «01» 03 2018 г.</p>

1. Настоящее Положение о порядке перезачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, практик в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее Колледж).

2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»

3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности на другую внутри Колледжа.

- При переходе студента Колледжа с одной формы обучения на другую.

- При приёме студента в порядке перевода из другого среднего профессионального заведения или из высшего учебного заведения.

- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.

- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.

- При поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

4. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО).

- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения.

- Академическая справка установленного образца.

- Экзаменационные ведомости, зачётная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

5. Заведующий отделением производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по

специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального и высшего образования.

6. Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, академической справке, зачётной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ .

7. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины Колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины.

8. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод о:

- соответствии уровня подготовки студента уровню, определённого в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке.

- частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определённого в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

- несоответствии подготовки студента уровню, определённого в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачёта дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

9. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандарту (учебному плану), Колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

10. При невозможности перезачёта дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная)

11. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане Колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или в академической справке, перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности Колледжа.

12. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому или академической справки.

13. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачёта дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

14. Перезачётные дисциплины отмечаются в зачётной книжке, в свободной ведомости, учебной карточке студента и в приложении к диплому знаком \*(звёздочка).

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Уссурийский агропромышленный  
колледж»  
(КГБ ПОУ «УАПК»)  
Советская ул., д.33, Уссурийск, 692519  
Тел/факс (4234)32-04-52  
E-mail: aqrtextn@mail.ru  
ОГРН 1022500858490

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью))  
в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки (на периоды обучения)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку)

\_\_\_\_\_ ,  
успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)  
после представления оригинала документа об образовании и справки об итогах обучения.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Уссурийский агропромышленный  
колледж»  
(КГБ ПОУ «УАПК»)  
Советская ул., д.33, Уссурийск, 692519  
Тел/факс (4234)32-04-52  
E-mail: agrtexn@mail.ru  
ОГРН 1022500858490

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
о периоде обучения**

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О)

обучавшейся в период \_\_\_\_\_ учебного года на очном отделении, освоившей часть  
основной профессиональной образовательной программы специальности

1 семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Индекс	Дисциплина, профессиональный модуль, практика	Количество часов	Оценки
	Промежуточная аттестация		
	Учебная практика		
	Производственная практика		

2 семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Индекс	Дисциплина, профессиональный модуль, практика	Количество часов	Оценки
	Промежуточная аттестация		
	Учебная практика		
	Производственная практика		

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_