



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании педагогической нагрузки в краевом государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Уссурйский агропромышленный колледж»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Зав. учебной части  Е.А. Цымбал «23» мая 2017 г.	Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол № 5 от 30.06.2017 г. Зам. директора по УМР  И.А. Костюченко «29» мая 2017 г. Зав. механического отделения  Т.М. Коловская «25» мая 2017 г. Зав. агроветеринарного отделения  Т.М. Лепёха «25» мая 2017 г. Зав. бухгалтерского отделения  С.И. Смирнова «25» мая 2017 г. Юрист  П.В. Крицкий «25» мая 2017 г. Ведущий специалист СМК  О.В. Рубанович «25» мая 2017 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» Н.С. Литвинова Подпись:  «30» июня 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования педагогической нагрузки педагогических работников в КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее Колледж) среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава; порядок распределения учебной нагрузки; виды учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками в соответствии с занимаемой должностью; основные виды учебно-методической работы.

1.3. Планирование педагогической нагрузки осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа, Положением о порядке планирования индивидуальной нагрузки и основных видах учебной, методической и воспитательной работы, выполняемой педагогическими работниками.

1.4. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2. Оформление индивидуальной нагрузки педагогического работника

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Колледжа.

2.2. Индивидуальная нагрузка педагогического работника включает учебную, методическую и воспитательную работу.

2.3. Педагогическая нагрузка оформляется в виде индивидуального тарификационного листа (учебной нагрузки (тарификация)).

2.4. Индивидуальные тарификационные листы (учебная нагрузка (тарификация)) установленной формы утверждаются директором Колледжа, рассматриваются на цикловых комиссиях, подписываются председателями цикловой комиссии, заместителем директора по учебно-методической работе и хранятся в учебной части или у заместителя директора по учебно-методической работе Колледжа.

2.5. Предварительная индивидуальная учебная нагрузка согласовывается и представляется в учебную часть не позднее «30» июня текущего учебного года.

2.6. Индивидуальная учебная нагрузка с изменениями и дополнениями согласовывается и представляется в учебную часть не позднее «1» сентября текущего учебного года.

3. Планирование и содержание учебной нагрузки

3.1. Учебная нагрузка выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

3.2. Учебная нагрузка определяется на основании рабочих учебных планов профессиональных образовательных программ на текущий учебный год председателями цикловых комиссий, заведующим учебной частью и согласовывается с директором Колледжа.

3.3. Объем ежегодной и средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава.

3.4. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ.

3.5. Аудиторные виды работ включают:

- проведение теоретических, семинарских, лабораторных и практических занятий;
- проведение текущего контроля знаний студентов;
- проведение промежуточной аттестации и консультаций;
- проведение консультаций по выполнению курсовой работы (проекта), ее проверка и защита;
- работа в государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Внеаудиторные виды работ включают:

- проверка текущих письменных работ;
- проверка письменных работ промежуточной аттестации;
- руководство выпускными квалификационными работами (дипломными работами, проектами);
- рецензирование выпускных квалификационных работ;
- руководство учебной, производственной, преддипломной практикой и проверка отчетов по ним.

3.7. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам с учетом квалификации преподавателя, соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других конкретных условий.

3.8. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (педагогической работы) в зависимости от квалификации устанавливается в объеме 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году. Максимальный объем учебных поручений в рамках почасовой оплаты не может превышать 480 часов.

3.9. При распределении учебной нагрузки учитывается нормативный контингент студентов в группе, деление группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельная аудиторная нагрузка студента.

Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 – 30 человек. Исходя из специфики Колледжа учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Число дипломников у одного руководителя не должно превышать 8 человек (очной формы обучения).

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Итоговый контроль знаний за учебный год предусматривает не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов.

3.10. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

3.11. Изменения в учебной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются по уважительной причине, только после письменного согласования. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению.

3.12. Для преподавателей введен суммированный учет рабочего времени.

3.13. Учетным периодом признается десять месяцев.

3.14. При подведении итогов выполнения нагрузки за семестр (за учебный год) в тарификационном листе преподавателя указываются все изменения, произведенные в течение отчетного периода с указанием их причин.

3.15. Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателями возлагается на заведующего учебной частью. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Планирование учебно-методической работы

4.1. К видам учебно-методической работы относятся:

- разработка/переработка рабочих программ, планов семинарских, лабораторных, практических занятий, планов лабораторных и практических работ и методических указаний по их выполнению, списков литературы, тематики рефератов, докладов, контрольных работ, курсовых работ, дипломных работ, контрольных вопросов контрольных заданий и т.п.,

- разработка системы текущего и итогового контроля знаний студентов, программ итоговой аттестации, списков раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов; программ практик, методических рекомендаций по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов по соответствующей дисциплине, методических указаний по подготовке и оформлению письменных работ, учебных пособий.

- работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе и внедрением новейших образовательных технологий.