

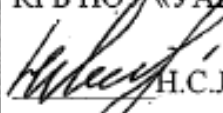
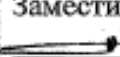

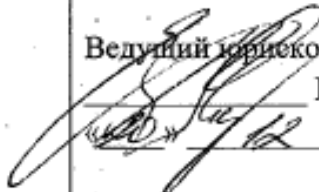
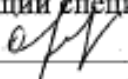


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Положение
о надбавках за интенсивность работы и высокие результаты работы в
краевом государственном бюджетном профессиональном образователь-
ном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Главный бухгалтер Н.В. Качина-Пулло Подпись  «20» 12 2017г.	Заместитель директора по УМР  И.А. Костюченко «20» 12 2017 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК»  Н.С. Литвинова
	Заместитель директора по АХР  Башинский О.И.	«20» 12 2017г.
	«20» 12 2017 г. Заместитель директора по ВР  Смоленцева Л.Е. «20» 12 2017 г.	
	Ведущий юрисконсульт  П.В. Крицкий «20» 12 2017г.	
	Ведущий специалист по СМК  О.В. Рубанович «20» 12 2017г.	

Уссурийск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок назначения и выплаты надбавок за интенсивность работы и высокие результаты работы работникам КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016 г.);

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 (ред. от 17.09.2010 г.) «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 (ред. от 20.02.2014 г.) «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- региональных нормативных правовых актов: Закона Приморского края от 25.04.2013 № 188-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края", постановления Администрации Приморского края от 08 мая 2013 года № 168-па "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края"; приказа Департамента образования и науки Приморского края от 28.09.2011 № 1149-а «Об утверждении методических рекомендаций по установлению окладов работникам краевых государственных образовательных учреждений Приморского края».

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Устава Колледжа.

- коллективного договора между администрацией и работниками Колледжа.

1.3. Надбавки за интенсивность работы и высокие результаты работы работникам Колледжа относятся к выплатам стимулирующего характера, мотивируя работника к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и т.д.).

1.4. Интенсивность труда – это степень напряженности труда, т.е. количество труда, затрачиваемое работником в процессе работы за определенный промежуток времени. Интенсивность труда зависит от степени плотности использования рабочего времени; необходимых в процессе труда физических и нервно-умственных усилий; частоты (темпа) повторения трудовых действий; количества выполняемых трудовых функций.

1.5. Надбавки за интенсивность работы и высокие результаты работы устанавливаются Колледжем самостоятельно в размерах в пределах имеющихся средств с учетом мнения представительного органа работников.

1.6. Надбавки за интенсивность работы и высокие результаты работы устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также за счет собственных доходов учреждения, направленных колледжем на оплату труда работников.

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников Колледжа, занимающих штатные должности на условиях основной работы или внутреннего совместительства.

В отдельных случаях положения настоящего локального нормативного акта применяются для работников, осуществляющих педагогическую или иную работу в Колледже по совместительству на основе трудового договора за качественные показатели в труде или за конкретные достижения.

2. Порядок назначения и выплаты надбавок за интенсивность работы и высокие результаты работы

2.1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам индивидуально приказом директора Колледжа и выплачиваются работникам одновременно.

2.2. К надбавкам за интенсивность работы и высокие результаты работы относятся выплаты (Приложение № 1):

- за интенсивность и напряженность работы, связанная со спецификой контингента;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации;
- за выполнение отраслевых норм нагрузки;
- за качество организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- за позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся;
- за позитивные результаты методической и исследовательской деятельности;
- за совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников;
- за обеспечение развития кадрового потенциала;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Колледжа.
- за участие в реализации национальных проектов, работе по инновационным и пилотным проектам.

2.3. Надбавки за интенсивность работы и высокие результаты работы устанавливаются с учетом следующих факторов, определяющих сложность труда:

- сложность выполняемых работ (умственный труд);
- большой объем работ за меньший относительный временной интервал;
- большой объем работ, выполняемый одним работником (при учете нормативов труда на нескольких работников);
- функции, составляющие содержание труда.

2.4. Размер надбавок может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером надбавки за интенсивность работы и высокие результаты работы не ограничена.

2.5. Надбавки учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

2.6. Директор Колледжа оставляет за собой право вносить изменения в размеры надбавок за интенсивность работы и высокие результаты работы.

2.7. Директор Колледжа имеет право самостоятельно или по представлению заместителей, руководителей структурных подразделений снижать размер или лишать работника стимулирующих надбавок за интенсивность работы и высокие результаты работы полностью по следующим основаниям:

- грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение конфиденциальности, нарушение охраняемой законом тайны;
- нарушение штатной, финансовой дисциплины;
- невыполнение правил по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

Таблица 1 – Стимулирующая выплата педагогическим работникам колледжа за совершенствование материально-технической базы. (в зависимости от стоимости оборудования, находящегося в подотчете материально ответственного лица, в %)

№ п/п	Наименование должности	Вид выплаты стимулирующего характера	Критерии оценки	Стоимость оборудования, руб.	В процентах, %
1.	преподаватель, мастер производственного обучения	за совершенствование материально-технической базы	в зависимости от стоимости оборудования		
				5000-10000	3
				10001-50000	5
				50001-100000	7
				100001-150000	8
				150001-300000	10
				300001-400000	12
				400001 и выше	15

Примечание: Выплата процента за совершенствование материально-технической базы производится от окладной части.

Таблица 2 – Перечень показателей стимулирования по оплате труда педагогических работников КГБ ПОУ «УАПК»

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коеф. трудового участия	
	Педагогические работники:	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:	Выплата согласно показателям эффективности по приказу директора		
1.	Руководитель НСО, экспертных групп, руководители КМО, цикловая комиссия		Соблюдение правил внутреннего распорядка	0,05	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) учебно-методическая деятельность:	создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединенным цикловой комиссией и специальностями подготавливаемым в образовательном учреждении;	0,25	
			разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке;	0,05	
			организация изучения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы;	0,1	
			составление и обсуждение индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции цикловой комиссии.	0,05	
		б) участие во всероссийских, краевых программах:	семинарах, конференциях, круглых столах, участие во всероссийских игровых конкурсах, проведение и мероприятия на уровне колледжа, города, края.	0,1	
			создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качества знаний, умений и навыков студентов;	0,15	
		в) учебная деятельность:	участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям,	0,1	

			тематике квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);	
			обеспечение проведения «недель» цикловой комиссии предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями цикловой комиссии.	0,15
Итого				1

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф. трудового участия
2	Старший методист		соблюдение правил внутреннего распорядка	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ		
		а) знание и соблюдение законодательства:	руководствоваться в своей деятельности законодательными актами РФ и иными нормативно правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, исполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя.	0,1
		б) учебно-методическая деятельность:	организовать работу по научно-методическому обеспечению педагогических работников, оказать им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям.	0,25
			принимать участие в разработке или разрабатывать методические, дидактические, информационные материалы по инновационной работе.	0,1
			организовывать все формы работы с педагогическими работниками, способствующие повышению их квалификации	0,1
			оказывать методическую помощь председателям цикловых комиссий в планировании и организации работы	0,1
		в) учебная деятельность:	организовывать и координировать работу цикловых комиссий, обобщать и способствовать распространению педагогического опыта	0,1
			анализировать состояние учебно- методической и воспитательной работы и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности	0,15

Итого				1,0
3	Методист	Соблюдение правил внутреннего распорядка		0,15
		а) знание и соблюдение законодательства:	руководствоваться в своей деятельности законодательными актами РФ и иными нормативно правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, исполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя.	0,15
		б) учебно-методическая деятельность:	организовать работу по научно-методическому обеспечению содержания образования	0,1
			принимать участие в разработке или разрабатывать методические, дидактические, информационные материалы по инновационной работе;	0,15
			организовывать все формы работы с педагогическими работниками, способствующие повышению их квалификации	0,1
			оказывать методическую помощь председателям цикловых комиссий в планировании и организации работы	0,1
		в) учебная деятельность:	организовывать и координировать работу цикловых комиссий, обобщить и способствовать распространению педагогического опыта	0,1
			оказывать консультативную и практическую помощь в определении содержаний, форм и методов обучения	0,15
Итого				1
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф. трудового участия
4	Преподаватель, мастер производственного обучения		соблюдение правил внутреннего распорядка: посещение педсовета, педменеджмета, посещение МО классных руководителей	0,05
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) поддержание санитарно-гигиенического состояния кабинета:	(озеленение, содержание мебели), разработка стендов (стендового материала), текущий ремонт, своевременная замена поломок.	0,05
		б) учебно-методическая деятельность:	научно-исследовательская, кружковая конструкторская и творческая работа со студентами;	0,1

		публикация в изданиях;	0,05	
		разработка методических материалов по учебной деятельности, профессиональному модулю;	0,25	
		участие в работе предметных комиссий, конференциях, семинарах;	0,05	
		отсутствие замечаний по ведению документации (журналы учебных групп, личные дела, ежемесячная аттестация студентов)	0,05	
	в) участие во всероссийских, краевых программах:	семинарах, конференциях, круглых столах;	0,05	
		участие во всероссийских, краевых конкурсах.	0,1	
	г) учебная деятельность	итоги успеваемости студентов по учебной деятельности, профессиональным модулям;	0,05	
		результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов;	0,05	
		отсутствие обоснованных жалоб за качество оказания образовательных услуг;	0,05	
		совершенствование материально-технической базы	0,05	
Итого			1	
5	Воспитатель общежития	Соблюдение правил внутреннего распорядка	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ		
		а) знание и соблюдение законодательства:	руководствоваться в своей деятельности законодательными актами РФ, исполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременное составление заявок, для проведения различных мероприятий;	0,1
		в) качество выполняемой работы:	высокий уровень организации мероприятий, направленных на соблюдение правил проживания в общежитии, совершения правонарушений, охраны здоровья студентов	0,15
			качественное проведение студенческих мероприятий, выполнение плана воспитательной работы;	0,15
			инициатива и реализация творческих идей по развитию общежития, обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе общежития;	0,15

		развитие самоуправления в общежитии;	0,05
		обеспечение сохранности материальных ценностей;	0,1
		исполнительная дисциплина и безупречное ведение необходимой документации.	0,1
Итого			1

Таблица 3 – Перечень показателей стимулирования по оплате труда работников медицинского обслуживания КГБ ПОУ «УАПК»

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф трудового участия
1	Фельдшер	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	выплата согласно показателям эффективности по приказу директора КГБ ПОУ «УАПК»	
			Соблюдение правил внутреннего распорядка	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законодательства:	руководствоваться в своей деятельности законодательными актами РФ, исполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	исполнительская дисциплина и безупречное ведение необходимой документации (составление отчетов по профилактике заболеваний, осмотров, диагностики студентов и работников колледжа);	0,1
		в) качество выполняемой работы:	своевременное выявления заболеваний, предварительный осмотр при заселении в общежитие и оказание неотложной помощи студентам и работникам колледжа;	0,1
			организация и проведение профилактических медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и диагностики;	0,1
			выполнять требования санитарно-эпидемиологические правила и нормы САНПИН 2.1.22844-11 к устройству, оборудованию и содержанию общежития колледжа;	0,1
			контроль за содержанием учебных помещений и столовой колледжа в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии. "Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся "СанПиН 2.4.5.2409-08;	0,1
			проводить ежедневные предрейсовые медицинские осмотры водителей и мастеров производственного обучения с ведением всей документации;	0,1
			вести работы с лицензионными и контролирующими учреждениями по вопросам организации работы медицинского кабинета и выполнению санитарно-эпидемиологических требований к организации питания, проживания, обучения студентов.	0,1
Итого				1

Таблица 4 – Перечень показателей стимулирования по оплате труда работников бытового обслуживания КГБ ПОУ «УАПК»

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф трудового участия
Бытовое обслуживание		Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	выплата согласно показателям эффективности по приказу директора КГБ ПОУ «УАПК»	
1	Гардеробщик		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,2
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законодательства:	знание и исполнение НПА, исполнение приказа и распоряжений непосредственного руководителя;	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременная подача заявок на пополнение жетонов и других принадлежностей	0,1
		в) качество выполняемой работы:	содержание в чистоте и порядке помещение гардеробной;	0,1
			прием на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от студентов, работников колледжа и посетителей;	0,2
			выдача студенту, работнику или посетителю колледжа жетона с указанием номера, места хранения вещей и выдача одежды и других вещей по предъявлению жетона;	0,1
			обеспечивает сохранность вещей, сданных на хранение работниками, студентами и посетителями колледжа.	0,1
Итого				1
2	Кастелянша		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,2
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законодательства:	знание и исполнение НПА, исполнение приказа и распоряжений непосредственного руководителя;	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременная сдача отчета по движению материальных ценностей.	0,1
		в) качество выполняемой работы:	безупречное исполнение должностных обязанностей;	0,1
			получение, проверка и выдача постельных принадлежностей, полотенец и т.п.;	0,05
			ведение учета и контроль за правильным использованием материальных	0,05

		ценностей;	
		оформление установленной документации;	0,05
		отсутствие обоснованных жалоб на смену постельного белья, полотенец;	0,1
		обеспечение продления срока службы производственного оборудования и имущества колледжа;	0,1
		стирка постельного белья, полотенец в стиральной машине автомат.	0,05
Итого			1

Таблица 5 – Перечень показателей стимулирования по оплате труда работников организации питания КГБ ПОУ «УАПК»

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф трудового участия
Организация питания		Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	выплата согласно показателям эффективности по приказу директора КГБ ПОУ «УАПК»	
1	Заведующий столовой		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законодательства:	руководствоваться нормативными документами, постановлениями и исполнять приказы, распоряжения, своего непосредственного руководства;	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	составление отчета по финансовой деятельности;	0,2
		в) качество выполняемой работы:	осуществление руководства производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельностью столовой;	0,1
			организация своевременного обеспечения столовой продовольственными и промышленными товарами, эффективное взаимодействие производственных цехов и участков, направление их деятельности на приготовление высокого качества пищи и высокой культуры обслуживания;	0,1
			обеспечение высокого уровня эффективности производства, внедрение новой техники и технологии;	0,1
			изучение потребительского спроса на продукцию общественного питания, с учетом рыночных методов хозяйствования;	0,05
			осуществление контроля за качеством приготовленной пищи, соблюдение правил торговли и ценообразования, требований по охране труда и технике безопасности, трудовой и производственной дисциплины, санитарно-технического состояния производственных и торгово-обслуживающих помещений;	0,1
	поддержание документов СМК в рабочем состоянии	0,05		
Итого				1
2	Буфетчик		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		

		а) знание и соблюдение законодательства:	руководствоваться нормативными документами, постановлениями и исполнять приказы, распоряжения, своего непосредственного руководства;	0,2	
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	составление заявок на товар с изучением покупательского спроса.	0,2	
		в) качество выполняемой работы:	поддержание порядка в буфете, подготовка продукции к продаже, выкладка и установка ценников согласно установленного образца;	0,1	
			осуществление расчета за товар, получение денег, выдача чека и сдачи;	0,1	
			консультирование покупателей о потребительских свойствах, качестве товара;	0,1	
			обеспечение сохранности товарно-материальных и денежных средств;	0,1	
			информирование заведующего студенческой столовой о несоответствии цены на маркировке товара, о товарах с неизвестной кодировкой.	0,1	
Итого				1	
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф трудового участия	
3	Кондитер		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законодательства:	руководствоваться нормативными документами, постановлениями и исполнять приказы, распоряжения, своего непосредственного руководства;	0,2	
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременное оформление заявок на необходимые продукты;	0,2	
		в) качество выполняемой работы:	безупречное исполнение должностных обязанностей;	0,1	
			инициатива и реализация творческих идей по составлению разнообразного ассортимента выпечки;	0,1	
			успешные показатели в работе столовой;	0,1	
			обеспечение сохранности материальных ценностей;	0,1	
отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд.	0,1				
Итого				1	

4	Кухонный работник		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законодательства:	соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и исполнение приказов, распоряжений, руководства;		0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременное оформление заявок на моющие средства;		0,2
		в) качество выполняемой работы:	содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии;		
			осуществление мойки бочков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря;		0,2
			осуществление мойки стеллажей для сушки бочков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря;		0,2
			утилизация производственные отходы в специальные контейнеры.		0,1
Итого				1	
5	Повар 5 разряда		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законодательства:	соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и исполнение приказов, распоряжений, руководства;		0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременное оформление заявок на необходимые продукты;		0,2
		в) качество выполняемой работы:	должен знать: рецептуру и технологию приготовления всех видов блюд и кулинарных изделий, характеристику диет, блюд и продуктов, запрещенные к применению по отдельным диетам, изменения происходящие при тепловой обработке, правила порционирования;		0,05
			знание основ рационального питания;		0,05
			должен знать: товароведную характеристику сырья, органолептические методы оценки качества кулинарной продукции, признаки недоброкачества блюд и кулинарных изделий, способы устранения пороков в готовности продукции;		0,1

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф трудового участия
			должен знать: основные критерии безопасности продукции, виды свойства и способы обработки сырья способы сокращения потерь и сохранения питательной ценности продуктов при тепловой обработке;	0,1
			отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд	0,1
			правила составления меню.	0,1
Итого				1
6	Повар 6 разряда		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
			Выплата за качество выполняемых работ:	
		а) знание и соблюдение законодательства:	соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и исполнение приказов, распоряжений, руководства;	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременное оформление заявок на необходимые продукты;	0,2
		в) качество выполняемой работы:	должен знать: рецептуру и технологию приготовления всех видов блюд и кулинарных изделий, характеристику диет, блюд и продуктов, запрещенные к применению по отдельным диетам, изменения происходящие при тепловой обработке, правила порционирования;	0,05
			знание основ рационального питания;	0,05
			должен знать: товароведную характеристику сырья, органолептические методы оценки качества кулинарной продукции, признаки недоброкачества блюд и кулинарных изделий, способы устранения пороков в готовности продукции;	0,1
			должен знать: основные критерии безопасности продукции, виды свойства и способы обработки сырья способы сокращения потерь и сохранения питательной ценности продуктов при тепловой обработке;	0,1
отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовленных блюд	0,1			
	правила составления меню.	0,1		
8	Кассир		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1

		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законодательства:	руководствоваться нормативными документами, постановлениями и исполнять приказы, распоряжения непосредственного руководства.	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	составление кассового отчета;	0,2
		в) качество выполняемой работы:	безупречное исполнение должностных обязанностей;	0,1
			своевременное осуществление операций по учету, выдачи и хранению денежных средств, обеспечение их сохранности;	0,15
			ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, сверка фактического наличия денежных сумм с книжным остатком,	0,15
			соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности.	0,1
Итого				1

Таблица 6 – Перечень показателей стимулирования по оплате труда работников обслуживания зданий, оборудования и территорий КГБ ПОУ «УАПК»

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия
	обслуживания зданий, оборудования и территорий	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	выплата согласно показателям эффективности по приказу директора КГБ ПОУ «УАПК»	
1	Водитель автомобиля (автобуса)		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
			Выплата за качество выполняемых работ:	
		а) знание и соблюдение законодательства:	соблюдение правил дорожного движения, техники эксплуатации, нормативных и методических документов, устава автомобильного транспорта, исполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя.	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременная сдача авансовых отчетов.	0,2
		в) качество выполняемой работы:	восстановление работоспособности закрепленного за водителем автомобиля;	0,1
			проведение технического обслуживания, обеспечения продления срока службы, сохранности и соблюдение в чистоте закрепленного автомобиля;	0,2
			выполнять производственные задания, не допускать срыва заявок и простоя;	0,1
			соблюдение правил эксплуатации автомобильных шин, аккумуляторных батарей, рациональное использование ГСМ и запасных частей к автомобилю.	0,1
Итого:				1
2	Плотник		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
			Выплата за качество выполняемых работ:	
		а) знание и соблюдение законодательства:	соблюдать действующие правила и технические условия эксплуатации оборудования и приборов, правила техники безопасности, санитарии, противопожарной защиты и исполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя.	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременная подача заявок для выполнения производственных работ	0,2
		в) качество выполняемой работы:	поддержание в исправном состоянии и осуществлении ремонта и устранения выявленных дефектов и мелких поломок дверей, окон, столов, шкафов, замков и стульев;	0,05

			замена в дверях кабинетов, лабораторий, комнат и других помещений неисправные замки, дверные ручки;	0,1
			нарезка и установка стекол в оконные рамы;	0,1
			обеспечение правильного хранения и использование материальных ценностей, химических реактивов;	0,1
			подготовка оборудования, осуществление их проверку и регулировку согласно разработанной инструкции и другой технической документации;	0,05
			обеспечение экономного расходования материалов при выполнении работ;	0,1
3	Столяр		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законодательства:	Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности, исполнять приказы и распоряжения руководителя;	0,2
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременная подача заявок для выполнения производственных работ	0,2
		в) качество выполняемой работы:	добросовестное, своевременное и качественное выполнение производственных заданий;	0,1
			выполнение различных столярных работ;	0,1
			изготовление, установка и сборка корпусной мебели;	0,1
			ремонт и реставрация собранной и отделанной корпусной мебели с заменой отдельных узлов, и деталей;	0,1
			обеспечение экономного расходования материалов при выполнении работ	0,1
Итого				1
4	Слесарь-сантехник		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законодательства:	соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности, исполнять приказы и распоряжения руководителя;	0,2

		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременная подача заявок для выполнения производственных работ	0,2
		в) качество выполняемой работы:	ежедневная проверка технического состояния водопровода, канализации, системы отопления, выявление и устранение дефектов и поломок, аварийных ситуаций.	0,1
			соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности при выполнении работ;	0,1
			в случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать о ней администрации колледжа, оперативным службам (112)	0,05
Итого				1
5	Электрик		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законодательства:	соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности, исполнять приказы и распоряжения руководителя;	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременная подача заявок для выполнения производственных работ	0,2
		в) качество выполняемой работы:	содержание в исправном состоянии электрическую проводку, выключатели, розетки, другое оборудование;	0,1
			производить ремонт и замену отслужившего сроки электропроводки, автоматов, выключателей, нагревательных и других приборов;	0,1
			производить замену вышедших из строя светильников, стартеров, лампочек;	0,05
			при необходимости осуществлять установку новых электрических и световых точек;	0,1
			соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности при выполнении работ;	0,1
			в случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать о ней администрации колледжа, оперативным службам (112)	0,05
6	Уборщик территорий		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия

		а) знание и соблюдение законодательства:	соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности, исполнять приказы и распоряжения руководителя;	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременная подача заявок для выполнения производственных работ	0,2
		в) качество выполняемой работы:	содержание рабочего места и производственного оборудования в работоспособном состоянии;	0,05
			уборка улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживанию колледжа;	0,1
			своевременная очистка от снега и льда тротуаров, дорожек и посыпка их песком;	0,1
			удаление пыли, подметание и мойка полов, очистка урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими растворами, сбор мусора и определение его в установленное место, дезинфицирование унитазов, раковин;	0,1
			осуществление ежедневного полива цветов и протирку вазонов;	0,05
			осуществление генеральной уборки помещений, чистку зеркал, протирка оконных блоков с подоконниками – 1 раз в неделю;	0,1
			осуществление влажной протирки картин – 1 раз в месяц, отопительных приборов - 4 раза в год, мытье окон – 2 раза в год;	0,1
			соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях	0,05
Итого				1
7	Уборщик служебных помещений		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законодательства:	соблюдение инструкций по охране труда, правил санитарии и гигиены, исполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя.	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременная подача заявок для выполнения производственных работ	0,2
		в) качество выполняемой работы:	осуществление ежедневной уборки служебных помещений, административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов на 1 единицу – 600 кв.м.	0,1
			удаление пыли, подметание и мойка полов, очистка урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими растворами, сбор мусора и определение его в установленное место, дезинфицирование унитазов, раковин;	0,1

			осуществление ежедневного полива цветов и протирку вазонов;	0,05
			осуществление генеральной уборки помещений, чистку зеркал, протирка оконных блоков с подоконниками – 1 раз в неделю;	0,1
			осуществление влажной протирки картин – 1 раз в месяц, отопительных приборов - 4 раза в год, мытье окон – 2 раза в год;	0,1
			соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях	0,05
Итого				1
8	Рабочий по ремонту		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия
8	Рабочий по ремонту	а) знание и соблюдение законодательства:	исполнять приказы и распоряжения непосредственного начальника.	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременная подача заявок для выполнения производственных работ.	0,2
		в) качество выполняемой работы:	осуществление систематического осмотра технического состояния зданий, сооружений;	0,05
			осуществление технического обслуживания согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ (в т. ч. штукатурных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, малярных);	0,1
			при проведении ремонтно-строительных работ применять подмости, люльки подвесные, и другие страховочные и подъемные приспособления;	0,05
			осуществление сезонной подготовки обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;	0,1
			устранение повреждений и неисправности по заявкам (работников) колледжа;	0,1
		соблюдение технологии выполнения ремонтно-строительных работ, правил эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, сооружений, правил техники безопасности и противопожарной охраны.	0,1	

Итого			1	
9	Сварщик		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законодательства:	Руководствоваться в своей деятельности нормативно-правовыми актами, инструкциями и методическими разработками в сфере производства сварочных работ, исполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя.	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременная подача заявок для выполнения производственных работ.	0,2
		в) качество выполняемой работы:	содержание рабочего места и производственного оборудования в работоспособном состоянии;	0,05
			соблюдение норм, правил, инструкций приказов и указаний по технической безопасности и производственной санитарии;	0,05
			использование ручной электрогазосварки, сварки особо сложных и ответственных аппаратов, деталей, узлов, конструкций и трубопроводов из различных сталей чугуна, цветных металлов и сплавов, предназначенных для работы под динамическими и вибрационными нагрузками и под высоким давлением;	0,2
	использование сварки особо ответственных конструкций в блочном исполнении во всех пространственных положениях сварного шва.	0,2		
Итого			1	

Таблица 7 – Перечень показателей стимулирования по оплате труда работников бухгалтерии КГБ ПОУ «УАПК»

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия	
1	Работники бухгалтерии	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	выплата согласно показателям эффективности по приказу директора КГБ ПОУ «УАПК»		
			Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,05	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законодательства:	руководствоваться нормативными документами, постановлениями и исполнять поручения, распоряжения, вышестоящего руководства;		0,05
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	представление статистической, финансовой и налоговой отчетности;		0,1
		в) качество выполняемой работы:	ведение бухгалтерского учета (согласно правилам ведения бухгалтерского учета и нормам действующего законодательства) и составление отчетности (сдача отчетности в установленные сроки);		0,2
			работа с правоохранительными и контролирующими органами, подготовка ответов на запросы: органов прокуратуры, Управления внутренних дел, налоговых инспекций, службы судебных приставов;		0,1
			показатель использования современных информационных технологий;		0,1
			показатель сохранности имущества колледжа;		0,1
			предоставление бюджетных смет в соответствии с доведенными бюджетными обязательствами;		0,1
			целевое использование колледжем бюджетных средств;		0,1
	осуществление предварительного контроля за надлежащим оформлением первичных документов.				
Итого:				1	

Таблица 8 – Перечень показателей стимулирования по оплате труда учебно-вспомогательного персонала КГБ ПОУ «УАПК»

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия	
	учебно-вспомогательный персонал	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	выплата согласно показателям эффективности по приказу директора КГБ ПОУ «УАПК»		
1	Ведущий специалист по охране труда		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) нормативное обеспечение управления охраной труда (знание и соблюдение законов):	Обеспечения наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности колледжа. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда. Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашение по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;	0,1	
		б) подготовка отчета (сроки сдачи отчетов, заявок):	подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.	0,1	
	в) качество выполняемой работы:	• обеспечение подготовки работников в области охраны труда.	проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечение руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;	0,1	
		• сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.	информация работников об условиях и охране труда на рабочих местах, с риском повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты. Сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, по вопросам условий и охраны труда;	0,15	
		• обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда	организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выделение ключевых целей и задач в области охраны труда, показателей эффективности реализации мероприятий по улучшению условий труда, снижению уровня профессиональных рисков;	0,15	
		• обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда, контроль условий труда на рабочем месте;	планирование проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда. подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами, контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;	0,15	

		<ul style="list-style-type: none"> определение целей и задач, процессов управления охранной труда и оценки эффективности системы управления охраной труда. 	изучать условия труда на рабочих местах, внедрять мероприятия по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха с учетом специфики производства, динамики работоспособности, разработки рекомендаций по охране труда в целях сохранения здоровья, принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников;	0,15
Итого:				1

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия	
2	Инженер-электроник		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законов:	руководствоваться нормативными документами, постановления и исполнять приказы, распоряжения, своего непосредственного руководства;		0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременное составление заявок для выполнения производственного процесса.		0,1
		в) качество выполняемой работы:	внедрение информационных технологий по защите информации в учебный процесс, проведение курсов по "Защите информации";		0,15
			подготовка мультимедийного оборудования для учебного процесса;		0,15
			участие в семинарах, конференциях, создание мультимедийных учебных пособий;		0,2
		подготовка статей, тезисов и выступлений учебно-методического характера на уровне колледжа.	0,2		
Итого:				1	
3	Инженер-энергетик		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законов:	руководствоваться нормативными документами, постановления и исполнять приказы, распоряжения, своего непосредственного руководства;		0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременное составление заявок для выполнения производственного задания.		0,1
		в) качество выполняемой	добросовестное, своевременное и качественное выполнение производственных заданий;		0,1

		работы:	отсутствие нарушений требований безопасности при выполнении работ;	0,1
			активное участие в увеличении учебно-материальной базы колледжа;	0,1
			обеспечение продления срока службы производственного оборудования и имущества колледжа;	0,1
			содержание рабочего места и производственного оборудования в работоспособном состоянии;	0,1
			обеспечение экономного расходования материалов при выполнении работ;	0,1
			выполнение работ по устранению аварийных ситуаций сверх рабочего времени.	0,1
Итого:				1
4	Ведущий специалист по кадрам		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	руководствоваться в своей деятельности законодательными и нормативными актами, методическими материалами, трудовым законодательством и исполнять приказы, распоряжения, своего непосредственного руководства;	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременное составление заявок для выполнения производственного задания.	0,1
		в) качество выполняемой работы:	комплектование учебное заведение кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификаций;	0,15
			подбор кадров с использованием внешних и внутренних источников;	0,15
			оформление кадровой документации, ведение учета личного состава;	0,15
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия
			исполнение требований Трудового кодекса иных нормативных, трудовых отношений работников колледжа:	0,1
			осуществления контроля за состоянием трудовой дисциплины.	0,1
Итого:				1
5	Заведующий		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1

	отдела кадров	Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	руководствоваться в своей деятельности законодательными и нормативными актами, методическими материалами, трудовым законодательством и исполнять приказы, распоряжения, своего непосредственного руководства;	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок:	своевременное составление заявок для выполнения производственного задания.	0,1
		в) качество выполняемой работы:	комплектование кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации;	0,15
			подбор кадров с использованием внешних и внутренних источников;	0,15
			оформление кадровой документации, ведение учета личного состава;	0,2
			исполнение требований Трудового кодекса иных нормативных, трудовых отношений работников колледжа:	0,1
осуществления контроля за состоянием трудовой дисциплины.	0,1			
Итого:				1
6	Ведущий юрист-консульт	Соблюдение правил внутреннего распорядка:		0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ, нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства.	0,1
		б) качество выполняемой работы:	надлежащее оказание профессиональной правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении нормативно-правовых документов (приказов, распоряжений, локальных актов и т.д.)	0,1
			качественная подготовка материалов для арбитражных, мировых судов, судов общей юрисдикции, следственных и правоохранительных органов;	0,2
			отсутствие замечаний контролирующих органов при проверке локальных нормативно-правовых актов;	0,1
			наличие взысканных штрафов, пени с поставщиков товаров, работ и услуг, нарушающих условие договоров;	0,1
надлежащая подготовка документов и проведение процедур при осуществлении закупок в соответствии с требованиями 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";	0,1			

			качественная подготовка договоров и контрактов;	0,1
			отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций в правоохранительные органы.	0,1
Итого:				1
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия
7	Библиограф		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
			Выплата за качество выполняемых работ:	
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ, нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства.	0,1
		б) качество выполняемой работы:	осуществлять работы по организации справочно-библиографического аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме	0,2
			осуществление справочно-библиографическое и информационное обслуживание работников колледжа и студентов	0,15
			принятие участия в подготовке библиографических материалов и пособий, методических документов	0,2
			осуществление индивидуального и группового информирования работников колледжа и студентов	0,15
составление рекомендательных списков литературы, подготовка и организация устных обзоров литературы	0,1			
Итого:				1
8	Библиотекарь		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
			Выплата за качество выполняемых работ:	
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ, нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок для учебного процесса.	0,1
		в) качество выполняемой	копирование документов из фонда библиотеки;	0,2

		работы:	выдача документов из фонда библиотеки на ночной абонент;	0,2
			подбор литературы для курсовых и дипломных работ;	0,3
Итого:				1
9	Старший механик		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ, нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства.	0,1
		б) качество выполняемой работы:	обеспечение соблюдения работниками правил и норм охраны труда и ТБ, производственной и трудовой санитарии и противопожарной санитарии, и противопожарной защиты	0,2
			анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.	0,1
			активное участие в наращивании учебно-материальной базы колледжа, подписание и визирование документации в пределах своей компетенции	0,2
			осуществление контроля за обеспечением горюче-смазочных материалов, за своевременном обслуживанием и правильным хранением подвижного состава	0,1
			разработка и внедрение мероприятий по благоустройству, озеленению, уборке гаража;	0,1
Итого:				1
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф трудового участия
10	Механик		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ, нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства, а также теоретическими основами ремонтных работ.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок для работы автотранспорта.	0,1
		в) качество выполняемой работы:	добросовестное и качественное выполнение работы по безаварийной эксплуатации и ремонту автотранспорта;	0,1
отсутствие нарушений требований безопасности при выполнении работ;	0,1			

			активное участие в наращивании учебно-материальной базы колледжа;	0,1
			обеспечение продление срока службы производственного оборудования и имущества колледжа;	0,1
			содержание рабочего места и производственного оборудования в работоспособном состоянии;	0,1
			соблюдение норм, правил, инструкций, приказов и указаний по технической безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;	0,1
			обеспечение экономного расходования материалов при выполнении работ.	0,1
Итого:				1
11	Техник по обслуживанию зданий		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ, нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства,	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное отчетов.	0,1
		в) качество выполняемой работы:	разработка перспективных и текущих планов различных видов ремонта зданий, сооружений, других основных фондов, а также меры по улучшению их эксплуатации и обслуживания, контроля выполнения утвержденных планов;	0,15
			внедрение прогрессивных технологий ремонта, высокоэффективных ремонтных приспособлений, механизации трудоемких процессов;	0,1
			осуществление контроля за лицами, участвующими в ремонтных работах, за соблюдением правил эксплуатации, технического обслуживания и надзора за ними;	0,1
			разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации обслуживания и ремонта, на снижение трудоемкости и стоимости ремонтных работ, улучшение их качества, повышение эффективности использования, повышения износоустойчивости зданий и сооружений;	0,15
	составление сметы на проведение ремонтов, заявок на материалы, инструменты и т.п. составление необходимой технической документации и ведение установленной отчетности, поддержание в рабочем состоянии документов СМК;		0,2	

Итого:				1	
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия	
12	Лаборант		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,2	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства.		0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок для учебного процесса		0,1
		в) качество выполняемой работы:	перевод электронных материалов из одного формата в другой, набор текстов;		0,15
			редактирование, копирование размножение документов;		0,15
внесение данных в тестовую оболочку.			0,2		
Итого:				1	
13	Заведующий хозяйством		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ, нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства.		0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	составление отчетов по хозяйственной деятельности.		0,1
		в) качество выполняемой работы:	обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, контроль за исправностью оборудования;		0,1
			обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановления и пополнения, соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории;		0,1
			контроль за рациональным использованием материалов и средств, выделенных для хозяйственных целей;		0,1
			руководить работами по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходных и т.п.;		0,2

			организация приема, регистрации и необходимого обслуживания делегаций и лиц, прибывших в служебные командировки;	0,1	
			организация хозяйственного обслуживания совещаний, конференций и семинаров по обмену передовым опытом и других мероприятий;	0,1	
Итого:				1	
14	Заведующий общежитием		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ, нормативными актами, касающиеся жилищно-коммунального хозяйства, приказами и распоряжениями руководства.		0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок для выполнения рабочего процесса.		0,1
		в) качество выполняемой работы:	обеспечение работы студенческого общежития, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;		0,1
			умение организовывать работу сотрудников, контроль за проведением ремонтных работ;		0,1
			организация взаимозаменяемости сотрудников;		0,05
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф трудового участия	
14	Заведующий общежитием	в) качество выполняемой работы:	индивидуальная работа с родителями и студентами;	0,05	
			отсутствие обоснованных жалоб на качество проживания в общежитии;	0,1	
			содержание территории общежития в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений;	0,1	
			организация работ по благоустройству, озеленению территории общежития;	0,05	
			обеспечение сохранности материальных ценностей;	0,1	
			поддержание благоприятного психологического климата среди младшего обслуживающего персонала.	0,05	
Итого:				1	
15	Заведующий		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	

	библиотекой	Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ, нормативными актами, касающиеся жилищно-коммунального хозяйства, приказами и распоряжениями руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок для производственного процесса.	0,1
		в) качество выполняемой работы:	создание электронной базы библиотеки колледжа;	0,05
			ретроконверсия карточной формы каталогов;	0,05
			участие в семинарах и конференциях;	0,2
			создание библиотечной продукции;	0,05
			публикация статей в профессиональной печати;	0,1
			проведение крупномасштабных мероприятий (внутри колледжа, краевые);	0,2
систематизация новых документов	0,05			
Итого:			1	
16	Секретарь руководителя		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ, нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок для производственного процесса.	0,1
		в) качество выполняемой работы:	осуществление работы по организационно-техническому обеспечению, административно-распорядительной документации;	0,25
			принятие на рассмотрение руководителя корреспонденции, передача ее в соответствии с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов;	0,25
			Ведение делопроизводства, выполнение различных операций с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и предоставления информации;	0,2
Итого:			1	

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф трудового участия	
17	Секретарь		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законов:	положения и инструкции по ведению делопроизводства, приказы и распоряжения руководства.		0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок для учетно-отчетной документации.		0,1
		в) качество выполняемой работы:	ведение личных дел лиц, принятых на обучение		0,15
			оформление книжек успеваемости, студенческих билетов обучающихся;		0,15
			ведение книг выдачи дипломов и дубликатов дипломов, удостоверений;		0,1
			обработка и оформление личных дел обучающихся при передаче дел в архив;		0,1
			работа в тесном контакте с преподавателями, заведующими отделений, бухгалтерской службой;		0,1
формирование комплексной электронной базы делопроизводства учебной части.		0,1			
Итого:				1	
18	Специалист по закупкам		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности законодательными актами РФ, нормативными правовыми актами в сфере закупок, приказами и распоряжениями руководства.		0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок для производственного процесса, предоставление отчетной документации;		0,1
		в) качество выполняемой работы:	обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги;		0,2
			формирование описания объекта закупки и начальной цены закупки;		0,2
формирование требований, предъявляемых к участнику закупки, проекта контракта. Составление закупочной документации. Подготовка и публичное размещение извещения об			0,3		

			осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. Надлежащая подготовка документов и проведение процедур при осуществлении закупок в соответствии с требованиями 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	
Итого:				1
19	Паспортист		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	нормативные акты, положения, инструкции, руководящие материалы и документы по правилам оформления временной регистрации по месту пребывания проживающих, приказы и распоряжения руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок для производственного процесса.	0,1
		в) качество выполняемой работы:	проверка предъявляемых документов для оформления временной регистрации по месту пребывания	0,2
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф трудового участия
			прописывать, выписывать или регистрировать работников и студентов колледжа согласно установленному порядку;	0,25
			осуществление выписки, подготовка справки по установленной форме для выдачи работникам и студентам колледжа;	0,25
Итого:				1
20	Инспектор ВУС		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", методическими документами по вопросам первичного учета граждан и исполняет приказы, распоряжения, своего непосредственного руководства;	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок для производственного процесса.	0,1
		в) качество выполняемой	постановка на учет студентов, проверка наличия воинских учетных документов и отметок	0,15

		работы:	военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них карточек первичного учета;	
			производство в карточках учета соответствующих отметок о постановке на воинский учет, снятие с воинского учета;	0,15
			хранение документов первичного воинского учета, снятие с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожение их в установленном порядке;	0,1
			оформление и регистрация выданных справок обучающимся, имеющим удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу с 01 октября текущего года. (справка выдается лично, с росписью в журнале учета);	0,2
			предоставление в полной мере и своевременно документов, материалов и справочной информации, статистической отчетности по ведению воинского учета.	0,1
Итого:				1
21	Дежурный по общежитию		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативные акты, приказы и распоряжения руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок	0,1
		в) качество выполняемой работы:	контроль за пропускной системой посторонних лиц по соответствующим документам или объяснениям, оформление сведений о нарушениях в журнал дежурств;	0,1
			соблюдение чистоты и порядка на рабочем месте, правил правопорядка, ТБ, противопожарной безопасности, оформление сведений о нарушениях в журнал дежурств;	0,1
			выдача ключей только проживающим в общежитии под роспись в книге учета;	0,1
			проверка в начале и конце рабочего дня выключенных электроприборов, при неисправности отражать в журнале дежурств, для их устранения ответственным – главным энергетиком;	0,1
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кэфф трудового участия
			контроль перемещения мебели только по имеющимся разрешениям заведующего общежития, осуществление обхода общежития и его территории, выявление нарушений,	0,1

			отражение их в журнал дежурств;			
			в случае возникновения чрезвычайной ситуации сообщать заведующему общежитием, администрации учебного заведения, оперативным службам (112).	0,2		
Итого:				1		
22	Дежурный		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,2		
		Выплата за качество выполняемых работ:				
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативные акты, приказы и распоряжения руководства.		0,2	
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок		0,1	
		в) качество выполняемой работы:	контроль за пропускной системой посторонних лиц по соответствующим документам или объяснениям, оформление сведений о нарушениях в журнал дежурств;			0,05
			соблюдение чистоты и порядка на рабочем месте, правил правопорядка, ТБ, противопожарной безопасности, оформление сведений о нарушениях в журнал дежурств;			0,1
			выдача ключей только проживающим в общежитии под роспись в книге учета;			0,05
			проверка в начале и конце рабочего дня выключенных электроприборов, при неисправности отражать в журнале дежурств, для их устранения ответственным – главным энергетиком;			0,1
			контроль перемещения мебели только по имеющимся разрешениям заведующего общежития, осуществление обхода общежития и его территории, выявление нарушений, отражение их в журнал дежурств;			0,1
			в случае возникновения чрезвычайной ситуации сообщать заведующему общежитием, администрации учебного заведения, оперативным службам (112).			0,1
Итого:				1		
23	Заведующий учебной частью		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1		
		Выплата за качество выполняемых работ:				
		а) знание и соблюдение законов:	положения и инструкции по ведению делопроизводства, приказы и распоряжения руководства.		0,1	
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок для учетно-отчетной документации.		0,1	

		в) качество выполняемой работы:	оформление личных дел лиц, принятых на обучение;	0,15
			оформление книжек успеваемости, студенческих билетов обучающихся;	0,15
			ведение книг выдачи дипломов и дубликатов дипломов, удостоверений;	0,1
			обработка и оформление личных дел обучающихся при передаче дел в архив;	0,1
			работа в тесном контакте с преподавателями, заведующими отделений, бухгалтерской службой;	0,1
			формирование комплексной электронной базы делопроизводства учебной части.	0,1
Итого:				1
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудово-го участия
24	Сторож (вахтер)		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,2
			Выплата за качество выполняемых работ:	
		а) знание и соблюдение законов:	нормативные акты, приказы и распоряжения руководства.	0,2
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление заявок	0,1
		в) качество выполняемой работы:	проверка целостности охраняемого объекта (замков, наличия пломб, противопожарного инвентаря), исправности сигнализации, со сменяющим сторожем;	0,1
			при выявлении неисправностей не позволяющим принять объект, докладывать лицу, которому подчинен объект;	0,1
			при возникновении пожара поднятие тревоги, извещение пожарной команды и дежурного по отделению полиции;	0,1
			проверка пропуска работников, студентов колледжа;	0,05
			прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале;	0,05
			безукоризненное исполнение должностных обязанностей;	0,1
Итого:				1
25	Кладовщик		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1

		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	руководствуется в своей деятельности нормативными актами, касающиеся складского хозяйства, приказами и распоряжениями руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременная сдача отчетов	0,1
		в) качество выполняемой работы:	руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада;	0,15
			составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., акты на их ремонт и списание, недостачу и порчу материалов;	0,2
			ведение учета наличия на складе хранящихся материальных ценностей и отчетную документацию по их движению;	0,2
			участие в проведении инвентаризации материальных ценностей.	0,15
Итого:				1
26	Заведующий центром маркетинга и доп. образования		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	нормативные акты, положения, инструкции, руководящие материалы и документы, приказы и распоряжения руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременная сдача отчетов	0,1
		в) качество выполняемой работы:	осуществление разработки маркетинговой политики учебного заведения на основе анализа потребительских свойств образовательных услуг и прогнозирование потребительского спроса и рыночной конъюнктуры;	0,15

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудовое участия
			обеспечение участия центра маркетинга, дополнительного образования и содействия трудоустройству выпускников в составлении перспективных и текущих планов, ведения и реализации дополнительных образовательных услуг среди студентов, работающего и безработного населения, определении новых рынков и новых потребителей дополнительных образовательных услуг;	0,15
			организация мероприятий совместно с другими структурными подразделениями,	0,15

			направленные на содействие трудоустройства выпускников, проводит мониторинг направленности среди студентов-выпускников на адаптацию к рынку труда;	
			формирование базы данных выпускников, поддержание в рабочем состоянии документации СМК, при оформлении рабочих документов, использование положений, предусмотренных стандартами СМК;	0,15
			внедрение маркетинга образовательных услуг по всем направлениям, развитие рекламной деятельности, направленной на престижность учебного заведения.	0,1
Итого:				1
27	Заведующий отделением		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативные акты по вопросам образования, приказы и распоряжения руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление отчетов	0,1
		в) качество выполняемой работы:	сохранение контингента студентов отделения;	0,15
			развитие материально-технической базы отделения (лаборатории, мастерских, учебных кабинетов).	0,15
			работа по обеспечению конкурсного приема по специальностям отделения;	0,1
			формирование кадрового состава, контроль его соответствия квалификационным требованиям;	0,2
установление связей с предприятиями, организациями и учреждениями в целях создания условий для реализации задач практического обучения.	0,1			
Итого:				1
28	Заведующий лабораторией		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативные акты по вопросам образования, приказы и распоряжения руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное составление отчетов	0,1

		в) качество выполняемой работы:	обеспечение подготовки лаборатории, кафедры к учебному процессу, производственной и исследовательской работе;	0,1
			осуществление контроля за состоянием лабораторного оборудования и принятие меры по устранению недостатков;	0,15
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия
			организация систематической проверки соответствия приборов метрологическим требованиям при проведении учебной и исследовательской работы;	0,1
			организация ведения установленной документации;	0,05
			осуществление подбора лаборантов и их рациональное использование;	0,05
			проведение и оформление ежегодной инвентаризации лабораторного оборудования;	0,15
			контроль за соблюдением работниками правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.	0,1
Итого:				1
29	Заведующий архивом		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	нормативно-правовые акты, положения, инструкции, руководящие документы по ведению архивного дела, приказы и распоряжения руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное сдача отчетов	0,1
		в) качество выполняемой работы:	обеспечение сохранности документов, поступивших в архив;	0,15
			принятие на хранение от структурных подразделений колледжа документы, законченные делопроизводством;	0,1
			участие в работе по экспертизе ценности архивных документов;	0,1
			систематизация и размещение дел, ведение их на учете;	0,15
			выдача архивных копий и документов, составление необходимых справок на основе сведений, имеющихся в документах архива и вести их учет;	0,1

			подготовка данных для составления отчетности о работе архива;	0,1	
Итого:				1	
30	Диспетчер		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативно-правовые акты, приказы и распоряжения руководства.		0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременная сдача отчетов		0,1
		в) качество выполняемой работы:	выполнение распоряжений директора колледжа;		0,2
			составление расписания учебных занятий и осуществление оперативного регулирования организацией образовательного процесса в колледже, в соответствии с образовательной программой, в том числе с использованием компьютерных программ и технологий;		0,25
			контроль обеспеченности групп необходимыми помещениями для проведения учебных занятий;		0,15
обеспечение соблюдения норм и правил при составлении расписаний учебных занятий;			0,1		
Итого:				1	
31	Заведующий отделением		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия	
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативные акты по вопросам образования, приказы и распоряжения руководства.	0,1	
		б) качество выполняемой работы:	развитие материально-технической базы отделения (лабораторией, мастерских, учебных кабинетов).	0,3	
			работа по обеспечению конкурсного приема по специальностям отделения;	0,3	
			формирование кадрового состава, контроль его соответствия квалификационным требованиям;	0,1	

			установление связей с предприятиями, организациями и учреждениями в целях создания условий для реализации задач практического обучения.	0,1	
Итого:				1	
32	Заведующий учебно-производственной мастерской		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативно-правовые акты, приказы и распоряжения руководства.		0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременная сдача отчетов		0,1
		в) качество выполняемой работы:	обеспечение подготовки учебно-материальной базы, работоспособное состояние технических средств и оборудования, безопасные условия труда.		0,2
			принятие участия в развитии и укреплении учебно-материальной базы колледжа, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.		0,2
			составление графиков учебного процесса в части практического обучения.		0,1
			обеспечение соблюдения правил ТБ, наличие правил поведения в кабинете, проведение соответствующего инструктажа со студентами с отметкой в журнале, где это предусмотрено.		0,2
Итого:				1	
33	Заведующий вет. клиникой		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативно-правовые акты, приказы и распоряжения руководства.		0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременная составление отчетов		0,1
		в) качество выполняемой работы:	исполнительная дисциплина и безупречное ведение необходимой документации;		0,15
			обеспечение соблюдения обязательных с учетом профиля и специализации деятельности ветеринарной клиники требований, установленных в государственных стандартах, санитарных, ветеринарных, противопожарных правилах и других нормативных документах;		0,3
оформление, получение лицензии, соответствующих разрешений и иных документов (сертификаты соответствия, гигиенические заключения) и представление информации,			0,25		

			содержащейся в этих документах для ознакомления потребителям.	
Итого:				1
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия
34	Заведующий лабораторией информационных технологий		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
			Выплата за качество выполняемых работ:	
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативно-правовые акты, приказы и распоряжения руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременная составление заявок	0,1
		в) качество выполняемой работы:	разработка новых документов;	0,15
проведение курсов;	0,1			
			использование текстовых программных оболочек для контроля знаний студентов по дисциплине;	0,1
			организация конкурсов;	0,1
			участие в семинарах и конференциях;	0,15
			подготовка статей, тезисов и выступлений учебно-методического характера на уровне колледжа, информационная работа сайта.	0,1
Итого:				1
35	Заведующий РИД		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
			Выплата за качество выполняемых работ:	
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативно-правовые акты, приказы и распоряжения руководства.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное предоставление статистической, финансовой, бухгалтерской и другой отчетности заместителю директора по учебной работе и в бухгалтерию колледжа по установленным формам в установленные сроки, по требованию директор колледжа.	0,1
		в) качество выполняемой	составление плана работы кабинета на учебный год, издание учебных пособий, учебно-	0,15

		работы:	методической литературы, информационно-методических сборников;	
			организация разработки методических указаний и инструкций по разработке и оформлению изданий, утвержденных руководством колледжа, в соответствии с требованиями к авторскому праву и издательскими ГОСТами, не соответствующие этим требованиям документы возвращать на доработку;	0,15
			удовлетворение запросов преподавателей, студентов в учебной, методической и другой печатной продукции в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;	0,15
			осуществление контроля за заполнением различных форм бланков свидетельств и прочих документов, контроль по учету заявок их выполнению с учетом тиражирования продукции;	0,15
			безукоризненное исполнение должностных обязанностей;	
Итого:				1
36	Специалист по обеспечению БДД		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативные акты РФ, методические и нормативные документы по безопасности движения, правила дорожного движения, приказы и распоряжения руководства.	0,1
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное и качественное оформление и предоставление отчетной документации;	0,1
		в) качество выполняемой работы:	осуществление контроля за соблюдением правил дорожного движения	0,3
			участвовать в разработке планов по обеспечению безопасности движения	0,2
			участвовать в проведении служебных расследований дорожно-транспортных происшествий с выездом на места их совершения	0,2
Итого:				1
37	Заведующий учебно-опытным хозяйством		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	законодательные и нормативные акты РФ, Уставом КГБ ПОУ "УАПК», иными актами и документами, исполнять приказы и распоряжения руководства колледжа.	0,1

		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременное предоставление директору колледжа необходимую информацию о ходе выполнения программы плана производства животноводческой и растениеводческой продукции.	0,1
		в) качество выполняемой работы:	на основании доверенности осуществление оперативного руководства учебно-производственным хозяйством, выполнение всех указаний директора колледжа, касающиеся производственной деятельности учебно-производственного хозяйства;	0,15
			составление ежегодного бизнес-план учебно-производственного хозяйства с учетом баланса земельных угодий и их использование, баланса продукции растениеводства, движения животных калькуляции себестоимости продукции растениеводства и животноводства;	0,2
			руководство и создание условий в учебно-производственном хозяйстве для обеспечения нормальной работы и отдыха обучающихся (проживание, питание);	0,15
			осуществление подбора и расстановки специалистов, рабочих учебно-производственного хозяйства, создание условий для повышения их профессионального мастерства;	0,1
			осуществление контроля за выполнением плана, деятельностью руководителей, соблюдением правил по ТБ, обеспечение рационального расходования материальных средств, участие в организации работы производственного совета учебно-производственного хозяйства;	0,1
			Итого:	
38	Руководитель филиала		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,1
			Выплата за качество выполняемых работ:	
		а) знание и соблюдение законов:	соблюдение: законодательных и нормативных актов РФ, Устава КГБ ПОУ "УАПК», иных актов и документов, непосредственно связанными с трудовой функцией Руководителя филиала, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности, согласно законодательству РФ, исполнять приказы и распоряжения руководства колледжа.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременно предоставлять директору колледжа отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчет о деятельности филиала в целом.	0,1

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия
		в) качество выполняемой	организация и обеспечение в соответствии с лицензией реализации федерального государственного образовательного стандарта, различных по срокам и уровню подготовки	0,1

		работы:	образовательных программ профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ в области образования.	
			обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом КГБ ПОУ "УАПК" дополнительных источников финансовых и материальных средств.	0,2
			внесение предложений стратегии, целей и задач развития филиала, согласование их с администрацией КГБ ПОУ "УАПК", принятия решения о программном планировании его работы, участие филиала в различных программах и проектах. Обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности филиала, непрерывное повышение качества образования объективность оценки качества образования обучающихся в филиале.	0,2
			принятие мер по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований трудового законодательства.	0,1
			подготовка предложений по формированию объема и структуры обучения, исходя из спроса со стороны территориального рынка труда на выпускников и спроса населения на подготовку специалистов. Обеспечение выполнения государственного задания в части приема всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.	0,1
Итого:				1
39	Заведующий по социально-воспитательной работе		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,05
		Выплата за качество выполняемых работ:		
		а) знание и соблюдение законов:	соблюдение: законодательных и нормативных актов РФ, Устава КГБ ПОУ "УАПК», иных актов и документов, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, согласно законодательству РФ, исполнение приказов и распоряжений руководства колледжа.	0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременная сдача отчета директору колледжа	0,05
		в) качество выполняемой работы:	Планирование и организация воспитательной работы, обеспечение планирования и контроля, за проведением воспитательной работы со студентами во всех подразделениях учебного заведения. Осуществление методического руководства воспитательным процессом. Обеспечение действенной работы всего коллектива по правовому воспитанию студентов и	0,1

			профилактике правонарушений.	
--	--	--	------------------------------	--

№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия
-------	------------------------	-------------------------------------	-----------------	-------------------------

			утверждение планов воспитательной работы методических объединений, классных руководителей, методических комиссий классных руководителей, воспитателей общежитий, педагога психолога и курирование его работы. Организация работы методических объединений по воспитательной работе. Подготовка материала для рассмотрения на педагогических советах, профсоюзных, родительских собраниях;	0,1
			совместно с предметными (цикловыми) комиссиями обеспечивать систематическое повышение уровня подготовки и психологии личности, совершенствование методической подготовленности к проведению воспитательной работы и решению воспитательных задач в ходе урока. Организовать изучение и пропаганду передового опыта воспитательной работы преподавателей и классных руководителей;	0,2
39	Заведующий по социально-воспитательной работе	в) качество выполняемой работы:	совместно с общественными организациями и органами самоуправления студентов в колледже и общежитии, оказывать им действенную помощь, проводить работу с активом студентов, также способствовать созданию клубов по интересам, кружков, спортивных секций, коллективов самостоятельных объединений студентов и работников учебного заведения;	0,1
			организация и обеспечение работы семинара классных руководителей и воспитателей общежитий. Оказание помощи классным руководителям в организации воспитательной работы в группе. Проводить анализ эффективности воспитательных мероприятий. Организация работы с начинающими классными руководителями и молодыми преподавателями, не имеющими педагогического образования. Обеспечение работы системы наставничества.	0,1
			участие в подготовке и проведении аттестации преподавателей. Поддержание в рабочем состоянии и улучшении документации СМК. Проведение разъяснительной работы с персоналом по функционированию и улучшению документов СМК. Проведение разъяснительной работы с персоналом по функционированию и улучшению документов СМК.	0,1
			организация и обеспечение работы по выполнению требований законодательства в области прав и обязанностей в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей. Участие в работе	0,1

			бракеражной комиссии.		
Итого:				1	
40	Заведующий по учебно-производственной работе		Соблюдение правил внутреннего распорядка:	0,05	
		Выплата за качество выполняемых работ:			
		а) знание и соблюдение законов:	соблюдение: законодательных и нормативных актов РФ, Устава КГБ ПОУ "УАПК», иных актов и документов, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, согласно законодательству РФ, исполнение приказов и распоряжений руководства колледжа.		0,1
		б) сроки сдачи отчетов, заявок	своевременная сдача отчета директору колледжа		0,05
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Кoeff трудового участия	
		в) качество выполняемой работы:	организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива, проведение всех видов практической подготовки студентов и руководство ими, координация работы цикловых комиссий, разработка и выпуск программно-методической документации, работа по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров, редакционно-издательская работа по разработке перспективных планов издания учебно-методической литературы, координация работы временных творческих коллективов, научно-студенческого общества, координация методической работы преподавателей по выполнению учебных планов и программ, а также разработка необходимой учебно-методической документации.	0,2	
40	Заведующий по учебно-производственной работе	в) качество выполняемой работы:	участие в планировании работ для нужд колледжа, в подборе и расстановке штатных работников мастеров производственного обучения, составлении годового графика учебного процесса и разработке документации по организации и проведению производственной практике, научно-практических конференциях и семинарах, в подготовке и расстановке педагогических кадров, организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, в подготовке и проведении аттестации педагогических работников, в тарификации преподавателей в части определения годовой педагогической нагрузки руководителям производственной технологической и преддипломной практики, в работе Государственных квалификационных комиссий.	0,1	
			организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсовому и дипломному проектированию, учебно-воспитательной, методической работы практического обучения студентов в соответствии с графиком учебного процесса, инструктажа студентов перед	0,1	

			<p>направлением на технологическую и преддипломную практику, проведения квалификационных испытаний по рабочим профессиям, предусмотренных учебным планом, проведение смотров-конкурсов в УПМ учебного заведения на звание "Лучший по профессии" и обеспечение участия учебного заведения в отраслевых профессиональных конкурсах, техническое творчество и экспериментально-конструкторскую работу студентов и обеспечение их развития, проведение конференции студентов по итогам технологической практики, обмен опытом практического обучения студентов в учебном заведении и изучение опыта в других учебных заведениях, контроль, за состоянием учебно-материальной базы учебных кабинетов и лабораторий и подготовка предложений по оснащению их необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, работа по изучению правил техники безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса в кабинетах, лабораториях и мастерских.</p>	
			<p>изучение и анализ отзывов предприятий о качестве производственной подготовки выпускников учебного заведения и разработка мероприятий по повышению качества производственного обучения студентов. Анализ: работы кружков технического творчества и ЭКБ, выполнение обязательных контрольных работ.</p>	0,1
№ п/п	Наименование должности	Вид выплат стимулирующего характера	Критерии оценки	Коэфф трудового участия
			<p>обеспечение составления расписаний учебных занятий и других видов учебной деятельности, студентов, направляемых на практику, необходимой документацией (согласно Приложения о производственной практике) Составление отчета по практической подготовке студентов за учебный год. Ведение учета часов, затраченных преподавателями на руководство производственной практики.</p>	0,1
			<p>составление графика контроля, за проведением всех видов практик. Контроль: работы предметных (цикловых) комиссий по вопросам производственной практики, качество проведения производственной практики, выполнение программ производственной практики, жилищно-бытовых условий студентов и воспитательную работу с ними.</p>	0,1
40	Заведующий по учебно-производственной работе	в) качество выполняемой работы:	<p>Исполнение обязанностей директора в период его отсутствия, обязанности представителя руководства по качеству, поддержание в рабочем состоянии и улучшение документов СМК.</p>	0,1
Итого:				1

Критерии расчета стимулирующих выплат педагогических работников

1. Преподаватель, мастер производственного обучения.										
коэффициент качества всего	Критерии 100%									
	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Поддержание санитарно-гигиенического состояния кабинета		Учебно-методическая деятельность		Участие в всероссийских, краевых программах		Учебная деятельность	
	10%		5%		35%		20%		30%	
	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка
0,280	0,05	0,005	0,05	0,0025	0,45	0,1575	0,2	0,04	0,25	0,075
2. Старший методист										
коэффициент качества всего	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Знание законодательства		Учебно-методическая деятельность		Учебная деятельность			
	20%		20%		30%		30%			
	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения		Взвешенная оценка	
0,27	0,15	0,03	0,15	0,03	0,45	0,135	0,25		0,075	
3. Методист										
коэффициент качества всего	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Знание законодательства		Учебно-методическая деятельность		Учебная деятельность			
	20%		20%		30%		30%			
	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения		Взвешенная оценка	
0,270	0,15	0,03	0,15	0,03	0,45	0,135	0,25		0,075	
4. Руководитель НСО, экспертных групп, руководители КМО, цикловая комиссия.										
коэффициент т качества всего	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Учебно-методическая деятельность		Участие в всероссийских, краевых программах		Учебная деятельность			
	20%		30%		20%		30%			

	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка
0,270	0,05	0,01	0,45	0,135	0,25	0,05	0,25	0,075

5. Воспитатель общезнания

коэффициент качества всего	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Знание законодательства		Учебно-методическая деятельность		Учебная деятельность	
	20%		25%		25%		30%	
	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка
0,280	0,1	0,02	0,1	0,025	0,1	0,025	0,7	0,21

Таблица 3.1 - Критерии расчета стимулирующих выплат медицинских работников

коэффициент качества, всего	Критерии 100%							
	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Знание законодательства		Сроки сдачи отчетов		Качество выполняемой работы	
	25%		20%		25%		30%	
	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка
0,265	0,1	0,025	0,2	0,04	0,2	0,05	0,5	0,15

Таблица 4.1 - Критерии расчета стимулирующих выплат работников бытового обслуживания

коэффициент качества всего	Критерии 100%							
	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Знание законодательства		Сроки сдачи отчетов		Качество выполняемой работы	
	25%		20%		25%		30%	
	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка
0,265	0,2	0,05	0,2	0,04	0,1	0,025	0,5	0,15

Таблица 5.1 - Критерии расчета стимулирующих выплат работников организации питания

0,280	0,1	0,015	0,1	0,02	0,1	0,035	0,7	0,21
2. Прочие вспомогательные работники (сторож, вахтер, лаборант)								
коэффициент качества, всего	Соблюдение правил внутреннего распорядка		Знание законодательства		Сроки сдачи отчетов		Качество выполняемой работы	
	25 %		20 %		25 %		30 %	
	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка	Оценка выполнения	Взвешенная оценка
0,265	0,2	0,05	0,2	0,04	0,1	0,025	0,5	0,15

