



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАПОЛНЕНИИ, УЧЕТЕ И ВЫДАЧЕ**  
**ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В КГБ ПОУ «УАПК»**

Составил:	Согласовано:	Утверждаю:
Зав. центром маркетинга и дополнительного образования <i>Ч. Чаус</i> Чаус Н.А. «18» февраля 2016 г.	Зам. директора по УМР <i>И.А. Костюченко</i> Костюченко И.А. «19» февраля 2016 г. Зам. директора по ПО <i>А.В. Буланов</i> Буланов А.В. «19» февраля 2016 г. Юрист <i>П.В. Крицкий</i> Крицкий П.В. «19» февраля 2016 г. Ведущий специалист СМК <i>В.Д. Лисенко</i> Лисенко В.Д. «19» февраля 2016 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» <i>Н.С. Литвинова</i> Литвинова Н.С. «20» февраля 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, а также устанавливает единые требования к заполнению, учету и выдаче документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования в КГБ ПОУ «УАПК» (далее - Колледж).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15 ноября 2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № АК-609/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки РФ " от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16 апреля 2014 г.: серия 25ЛЮ1 № 0000373, регистрационный № 38.

1.3. Настоящий документ является внутренним нормативным документом Колледжа.

1.4. Данное положение утверждается директором Колледжа.

1.5. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее профилю программы обучения;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее профилю программы обучения;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, не соответствующее профилю программы обучения, но имеющие опыт работы в данной области.

При зачислении на обучение слушатели с непрофильным профессиональным образованием должны предоставить справку с места работы о занимаемой должности. Стаж работы при этом не имеет значения

(за исключением случаев, когда в программе указаны требования к опыту работы).

2.6. Лицо, зачисленное для освоения программы дополнительного профессионального образования, приобретает статус «слушатель».

2.7. При зачислении каждый слушатель предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию паспорта;
- справку с места учебы (для обучающихся в образовательном учреждении);
- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- копию выданного документа о квалификации (при наличии);
- справку с места работы о занимаемой должности (для слушателей с непрофильным профессиональным образованием);
- дополнительные документы (по необходимости).

2.8. Колледж осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц приведена в приложении № 1, для юридических лиц – в приложении № 2.

2.9. Содержание реализуемых программ дополнительного профессионального образования должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.10. Программы профессиональной переподготовки должны разрабатываться на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.11. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется *образовательными программами*, разработанными и утвержденными Колледжем с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.12. Структура образовательной программы включает:

- цель реализации программы;
- перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы (планируемые результаты обучения);

- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- учебный план, определяющий сроки освоения программы, формы аттестации, перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, занятий и учебных работ (образовательная деятельность слушателей по программам дополнительного профессионального образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ);

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- организационно-педагогические условия;

- оценочные, методические материалы и иные компоненты.

2.13. Для определения трудоемкости освоения дополнительной профессиональной программы применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по программам дополнительного профессионального образования устанавливается Колледжем.

2.14. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ дополнительного профессионального образования, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.16. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания программы дополнительного профессионального образования.

Сроки стажировки определяются направляющей организацией исходя из целей обучения и согласовываются с директором Колледжа.

2.17. Стажировка может носить индивидуальный и групповой характер и предусматривать:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.18. В результате прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы дополнительного профессионального образования.

2.19. При реализации программ дополнительного профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.20. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

2.21. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться Колледжем самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

2.22. Реализация программ дополнительного профессионального образования в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года по мере зачисления слушателей.

2.23. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.24. Освоение дополнительной профессиональной программы студентами осуществляется без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего и (или) высшего профессионального образования.

Освоение студентами программы дополнительного профессионального образования осуществляется в свободное время, аудиторные занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.

2.25. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

2.26. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации.

2.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем. Образец справки об обучении приведен в приложении № 3.

2.28. При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

### **3. Заполнение бланков документов о квалификации**



3.1. Удостоверения о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке рекомендуется указывать следующие сведения:

- официальное название колледжа в именительном падеже, согласно Уставу;

- регистрационный номер по книге регистрации документов;

- наименование города, в котором находится Колледж;

- дата выдачи документа;

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку (фамилия, имя и отчество пишутся в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем; фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции);

- наименование программы;

- срок освоения программы;

- период обучения;

- новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при наличии).

3.3. Бланк документа подписывается директором Колледжа.

3.4. Подпись на документе проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.5. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.6. На месте, отведенном для печати «МП», ставится печать Колледжа.

3.7. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета.

3.8. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

#### **4. Учет выдачи бланков документов о квалификации**

4.1. Учет выдачи документов о квалификации, их дубликатов, справок об обучении по программе дополнительного профессионального образования ведется в книгах регистрации выданных документов:

- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;
- книга регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации;
- книга регистрации выдачи справок об обучении.

4.2. В книгу регистрации выдачи документов о квалификации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- номер бланка документа;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- наименование образовательной программы;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- дата выдачи документа;
- подпись лица, которому выдан документ.

Дополнительно могут быть зафиксированы:

- наименование присвоенной квалификации (при наличии);
- срок обучения;
- дата поступления на обучение;
- дата окончания поступления;
- дата и номер приказа о зачислении;
- дата и номер приказа об отчислении.

Образец книги регистрации выдачи документов о квалификации приведен в приложении № 4.

4.3. В книгу регистрации выдачи справок об обучении вносятся следующие данные:

- дата выдачи;
- номер справки;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- подпись лица, получившего документ.

Образец оформления книги регистрации выдачи справок об обучении представлен в приложении № 5.

4.4. При допущении ошибки в книге регистрации документов неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

4.5. Книга регистрации пронумеровывается и хранится у специалиста, ответственного за выдачу документов о квалификации, их дубликатов и справок об обучении.

## **5. Выдача документов**

5.1. Документ о квалификации выдается лицу, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу и прошедшему итоговую аттестацию.

5.2. Документ о квалификации, а также дубликат документа выдается выпускнику:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника направляется на его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. Уведомления о вручении документов, доверенности и (или) заявления, по которым были выданы (направлены) документы, формируются в отдельное дело.

5.4. Дубликат документа о квалификации выдается при условии наличия в Колледже всех необходимых сведений об освоении лицом программы дополнительного профессионального образования.

5.5. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата.

5.6. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа.

5.7. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации;
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему фамилию.

Лицо, изменившее фамилию, имя или отчество, вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией, именем или отчеством лица.

5.8. Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления выпускника, выписки из приказа колледжа о выдаче документа, объявления о потере документа в средствах массовой информации. Форма заявления приведена в приложении № 6.

5.9. Обмен документа на дубликат документа с новой фамилией, именем или отчеством производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию, имя или отчество, с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества лица.

5.10. Заявления о выдаче дубликатов документов о квалификации, копии дубликатов и документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества, формируются в отдельное дело.

5.11. Сохранившийся подлинник документа изымается Колледжем.

5.12. Невостребованные документы о квалификации хранятся в архиве Колледжа.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**в сфере дополнительного профессионального образования**  
(для физических лиц)

г. Уссурийск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж», в дальнейшем «**Исполнитель**», на основании лицензии № 38 от 16.04.2014 г., выданной Департаментом образования и науки Приморского края бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 01 от 15.01.2015 г., выданного Департаментом образования и науки Приморского края, на срок по 15.01.2021 г., в лице директора **Литвиновой Надежды Сергеевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО лица, зачисляемого на обучение

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению программы дополнительного профессионального образования (*программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки*) «\_\_\_\_\_»

нужное подчеркнуть

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

наименование дополнительной профессиональной программы

в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы составляет \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающимися программы повышения квалификации и успешного прохождения итоговой аттестации, им выдается удостоверение о повышении квалификации. После освоения Обучающимися программы профессиональной переподготовки и успешного прохождения итоговой аттестации, им выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающимся, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_.

категория обучающегося

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, которые оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заявителя плату за образовательные услуги.

3.1.7. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

3.2.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.4. Обучаться в образовательной организации по программе дополнительного профессионального образования с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.6. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

#### 4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1 Обучающийся оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
указывается период обучения указывается сумма прописью  
рублей в месяц, общая сумма за период обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
указывается сумма прописью) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится **не позднее 10-го числа текущего месяца** за наличный расчет, осуществляемый в кассу Исполнителя, либо в безналичном порядке, на счет, указанный в разделе 9.

#### 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательной программой, Обучающийся вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2. В случае задержки Обучающимся платы за обучение более чем за три месяца, Исполнитель оставляет за собой право не допускать Обучающегося до итоговой аттестации.

6.3. В случае выбытия Обучающегося до окончания сроков обучения по вине Обучающегося, перечисленные за обучение средства не возвращаются.

6.4. Во всех остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Услуги являются оказанными в полном объёме с момента окончания обучения и выдачи соответствующего документа о квалификации.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ОБУЧАЮЩИЙСЯ</b>
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж», КГБ ПОУ «УАПК»	_____
692519, г. Уссурийск, ул. Советская, 33	ФИО
ИНН: 2529005490	_____
КПП: 251101001	дата рождения
БИК: 040507001	_____
Р/С: 40601810505071000001	адрес места жительства
БАНК: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток	_____
<b>УФК по Приморскому краю (КГБ ПОУ «УАПК», л/с 20206Х37790)</b>	паспорт: серия, номер, когда и кем выдан
00000000000000000000130 КБК	_____
ОКТМО 05723000001	банковские реквизиты (при наличии), телефон
Е-mail: <a href="mailto:agrtexn@mail.ru">agrtexn@mail.ru</a>	_____

Литвинова Н.С.

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**в сфере дополнительного профессионального образования**  
 (для юридических лиц)

г. Уссурийск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж», в дальнейшем «**Исполнитель**», на основании лицензии № 38 от 16.04.2014 г., выданной Департаментом образования и науки Приморского края бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 01 от 15.01.2015 г., выданного Департаментом образования и науки Приморского края, на срок по 15.01.2021 г., в лице директора **Литвиновой Надежды Сергеевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», и \_\_\_\_\_,  
 ФИО лица, зачисляемого на обучение

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)  
 \_\_\_\_\_  
 нужное подчеркнуть

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
 наименование программы дополнительного профессионального образования

в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения программы дополнительного профессионального образования составляет \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающимися программы повышения квалификации и успешного прохождения итоговой аттестации, им выдается удостоверение о повышении квалификации. После освоения Обучающимися программы профессиональной переподготовки и успешного прохождения итоговой аттестации, им выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающимся, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

## 2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_.

категория обучающегося

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, которые оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заявителя плату за образовательные услуги.

3.1.7. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### 3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

3.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Обучаться в образовательной организации по программе дополнительного профессионального образования с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### 4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1 Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
указывается период обучения указывается сумма прописью  
рублей в месяц, общая сумма за период обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
указывается сумма прописью) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится **не позднее 10-го числа текущего месяца** за наличный расчет, осуществляемый в кассу Исполнителя, либо в безналичном порядке, на счет, указанный в разделе 9.

#### 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательной программой, Обучающийся вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2. В случае задержки Обучающимся платы за обучение более чем за три месяца, Исполнитель оставляет за собой право не допускать Обучающегося до итоговой аттестации.

6.3. В случае выбытия Обучающегося до окончания сроков обучения по вине Обучающегося, перечисленные за обучение средства не возвращаются.

6.4. Во всех остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Услуги являются оказанными в полном объёме с момента окончания обучения и выдачи соответствующего документа о квалификации.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж», КГБ ПОУ «УАПК»	ФИО/наименование юридического лица	ФИО
692519, г. Уссурийск, ул. Советская, 33	дата рождения	дата рождения
ИНН: 2529005490	место нахождения/адрес места жительства	адрес места жительства
КПП: 251101001	паспорт: серия, номер, когда и кем выдан	паспорт: серия, номер, когда и кем выдан
БИК: 040507001	Банковские реквизиты (при наличии), телефон	банковские реквизиты (при наличии), телефон
Р/С: 40601810505071000001		
БАНК: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток		
<b>УФК по Приморскому краю (КГБ ПОУ «УАПК», л/с 20206Х37790)</b>		
000000000000000000130 КБК		
ОКТМО 05723000001		
E-mail: <a href="mailto:agrtexn@mail.ru">agrtexn@mail.ru</a>		

Литвинова Н.С.

Заказчик

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Уссурийский агропромышленный колледж»  
(КГБ ПОУ «УАПК»)

692519, Уссурийск, Советская, д. 33  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

E-mail: [agrtexn@mail.ru](mailto:agrtexn@mail.ru)  
Тел./факс: 8 (4234) 32-04-52

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

в том, что он (а) действительно обучается (обучался) по программе  
дополнительного профессионального образования  
« \_\_\_\_\_ ».

наименование программы

Сроки обучения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

подпись

Зав. центром

маркетинга и дополнительного образования \_\_\_\_\_

подпись



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Уссурийский агропромышленный колледж»  
 (КГБ ПОУ «УАПК»)

**КНИГА**

**регистрации выдачи справок об обучении (периоде обучения)  
 по программам дополнительного профессионального образования**

Начало \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

Уссурийск

№ П/П	Дата выдачи	Номер справки	Фамилия, имя, отчество лица, получившего документ	Подпись лица, получившего документ
1	2	3	4	5

Директору КГБ ПОУ «УАПК»  
Н.С. Литвиновой

\_\_\_\_\_  
ФИО слушателя  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу выдать мне дубликат документа о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации
- диплом о профессиональной переподготовке

нужное подчеркнуть

в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину: кража, потеря, порча, уничтожение, замена имени, ошибка в содержании и т.д.).

Документ о квалификации был выдан на \_\_\_\_\_ (ФИО) в \_\_\_\_\_ году.

Обучение проходил (а) в период с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. по программе \_\_\_\_\_.

название программы, по которой проходило обучение

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_ (привести перечень прилагаемых документов).

Дата

Подпись



