


КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности колледжа	Издание: 2016
г. Уссурийск	ДП 3-17-2016	Лист 1 из 10

	<p>ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации электронного обучения с использованием
дистанционных образовательных технологий в образовательной
деятельности колледжа

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заведующий учебной частью  Цымбал Е.А. « 2 » 09 2016 г.	Зам. директора по учебно-методической работе  И.А. Костюченко « 6 » 09 2016 г. Старший методист  О.В. Рубанович « 17 » 09 2016 г. Заведующий заочным отделением  Г.А. Рочина « 5 » 09 2016 г. Юрисконсульт  П.В. Крицкий « 1 » 09 2016 г.	Директор КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» Н.С. Литвинова Подпись:  « 7 » 09 2016 г.

УССУРИЙСК 2016

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности колледжа	Издание: 2016
г. Уссурийск	ДП 3-17-2016	Лист 2 из 10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 на базе политики КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» по системе качества подготовки специалистов.

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества подготовки специалистов в колледже.

2. Область применения документа

2.1. Положение регламентирует и определяет цели, задачи и механизмы организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в КГБ ПОУ «УАПК».

3. Введение в действие документа

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений колледжа, входящих в область распространения СМК.

4. Хранение документа

4.1 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 года Съездом народных депутатов Российской Федерации, в актуальной редакции;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, в актуальной редакции;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001–2001 в сфере образования;
- Устав колледжа;
- Локальные акты колледжа.

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие обозначения и сокращения: **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии; **Д СМК** – документация СМК; **Колледж** – КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»;

РСП по УР – руководитель структурного подразделения

СМК – система менеджмента качества.

ЭО – электронное обучение.

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности колледжа	Издание: 2016
г. Уссурийск	ДП 3-17-2016	Лист 3 из 10

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее положение определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в рамках электронного обучения (ЭО) в КГБ ПОУ «УАПК».

4.1.3. Под ЭО с использованием ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.1.4. Колледж вправе использовать ДОТ на всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестаций обучающихся.

4.1.5. Обучающиеся с использованием ДОТ могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала. Индивидуальные планы могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки.

4.1.6. Для управления учебным процессом и доставки обучающимся дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки заданий и интерактивные мультимедиа средства.

4.1.7. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством РФ в соответствии с формой получения образования, на которую они зачислены.

4.2. Цели применения ДОТ в образовательном процессе колледжа

4.2.1. Цели использования ДОТ в образовательном процессе:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие самостоятельности обучающихся, включение в творческую учебно-познавательную деятельность;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала колледжа.

4.3. Принципы и условия применения ДОТ в образовательном процессе колледжа

4.3.1. Основными принципами обучения с использованием ДОТ в колледже являются:

- гибкость процесса обучения (доступ к обучению в любое время);

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности колледжа	Издание: 2016
г. Уссурийск	ДП 3-17-2016	Лист 4 из 10

– доступность обучения и учебных материалов (доступ к обучению в любом месте);

– адаптивность учебного материала в зависимости от требований и уровня знаний потребителей.

4.3.2. При обучении с использованием ДОТ колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.3.3. При отсутствии необходимых технических и программных средств у обучающегося колледж организует коллективное пользование необходимыми средствами в читальном зале библиотеки колледжа, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3.4. Оснащенные учебные рабочие места обеспечивают обучающимся возможность доступа к средствам дистанционного обучения и основным информационным ресурсам.

4.3.5. Условия для применения ДОТ в колледже.

4.3.5.1. Применение ДОТ обеспечивается:

– посредством специально разработанных учебно-методических материалов, утвержденных на заседаниях ЦК колледжа;

– наличием электронных учебно-методических комплексов по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) (индивидуальных комплектов учебно-методических материалов);

– наличием специальной системы документооборота (в т.ч. электронной), обеспечивающей администрирование образовательного процесса;

– наличием специальных (в т.ч. электронных) форм проверки знаний обучающихся.

4.3.5.2. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется преподавателями, специально подготовленными для работы в новой информационной среде.

4.4. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

4.4.1. Заведующий заочным отделением, заведующий учебной частью.

4.4.2. Методист.

4.4.3. Председатели цикловых комиссий.

4.4.4. Преподаватели, специально подготовленные для работы в новой информационно-образовательной среде.

4.4.5. Сотрудники учебной части.

4.4.6. Сотрудники Информационно-технического центра.

4.4.7. Обучающиеся.

4.4.8. Преподаватель-консультант дистанционного обучения.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием ДОТ

4.5.1. Заведующий заочным отделением, заведующий учебной частью:

– обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ДОТ по всем дисциплинам/МДК (модулям);

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности колледжа	Издание: 2016
г. Уссурийск	ДП 3-17-2016	Лист 5 из 10

- разрабатывает и контролирует реализацию плана совершенствования методического обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ по дисциплинам/МДК (модулям) на текущий учебный год;

- организует взаимодействие между преподавателями ЦК по вопросам ДОТ;

- планирует работу ЦК по созданию и совершенствованию учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ;

- организует взаимодействие между преподавателями ЦК по вопросам ДОТ;

- контролирует ход учебного процесса с использованием ДОТ.

- организует составление расписания занятий и индивидуальных учебных планов обучающихся.

4.5.2. Методист:

- осуществляет разработку рекомендаций по размещению материалов в информационной образовательной среде колледжа;

- контролирует размещение преподавателями учебно-методических материалов в информационной образовательной среде;

- организует обучающие мероприятия для преподавателей (семинары, совещания) по вопросам обучения с использованием ДОТ;

консультирует преподавателей по вопросам разработки учебно-методических материалов, размещаемых в информационной образовательной среде колледжа;

- осуществляет экспертизу разработанных учебно-методических материалов и вносит предложения по их утверждению.

4.5.3. Председатель ЦК:

- осуществляет контроль размещения преподавателями ЦК учебно-методических материалов в информационной образовательной среде колледжа;

- контролирует график прохождения учебных и контрольных мероприятий системе дистанционного образования;

- организует разработку и утверждение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями ЦК, для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ.

4.5.4. Преподаватель, реализующий образовательные программы с использованием ДОТ:

- осваивает информационно-технические средства и внедряет их в учебный процесс;

- разрабатывает УМК по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю), в соответствии с требованиями образовательного стандарта и колледжа (Приложения 1);

- размещает учебные курсы по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю) в информационной образовательной среде;

- организует эффективное изучение курса, проводит семинары и практикумы, проверяет и комментирует письменные задания;

- организует консультации для обучающихся по отдельным разделам программы дисциплины/МДК (модуля), как в очной форме, так и с использованием средств коммуникации;

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности колледжа	Издание: 2016
г. Уссурийск	ДП 3-17-2016	Лист 6 из 10

– планирует, подготавливает и проводит сетевые учебные мероприятия по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю) в рамках учебной нагрузки;

– согласовывает сроки проведения сетевых учебных мероприятий с заместителем директора по УМР;

– своевременно документирует итоги текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю) заполняет электронные ведомости;

– ежемесячно предоставляет результаты работы с обучающимися РСП по УР;

– постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство в области дистанционных образовательных технологий, участвует в конференциях, семинарах, форумах.

Преподаватель- консультант дистанционного обучения:

– оказывает помощь в социально-профессиональном самоопределении обучающихся в образовательном пространстве колледжа;

– создает условия для выбора и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

– осуществляет контроль выполнения обучающимися индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала;

– обеспечивают грамотное и эффективное использование учебно-методического сопровождения курсов;

– координирует учебно-познавательный процесс обучающихся;

– проводит групповые, индивидуальные консультационные и коммуникативные занятия с обучающимися;

– консультирует обучающихся по различным вопросам изучаемых курсов.

4.5.6. Сотрудники учебной части обеспечивают:

– формирование списков обучающихся, обучающихся с использованием ДОТ;

– текущий учет контингента обучающихся, обучающихся с использованием ДОТ;

– своевременное документирование итогов промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам/МДК (модулям);

– хранение документов промежуточной аттестации обучающихся.

4.5.7. Сотрудники Отдела ТО и информатизации (далее – РИД) организуют:

– техническое обеспечение бесперебойной работы системы дистанционного обучения (далее – СДО), в которой колледж реализует ДОТ;

– создание базы данных преподавателей, содержащей список преподавателей, перечень доступных ему модулей, список его обучающихся, паролей доступа к результатам тестирования;

– создание базы данных обучающихся, содержащей список обучающихся, адрес, номер группы, дату поступления на учебу, E-mail адрес, пароль доступа, перечень доступных учебных модулей;

– обеспечение сохранности базы учебных курсов;

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности колледжа	Издание: 2016
г. Уссурийск	ДП 3-17-2016	Лист 7 из 10

– обучение и консультирование преподавателей и работников колледжа по работе в интерактивной образовательной среде.

4.5.8. Права и обязанности обучающихся:

4.5.8.1. Лица, поступающие в колледж для обучения по образовательным программам, реализация которых частично осуществляется с использованием ДОТ, информируются об этом условии сотрудником приёмной комиссии, принимающим заявление о допуске к вступительным испытаниям.

4.5.8.2. Зачисленные в колледж обучающиеся знакомятся с правами и обязанностями обучающихся соответствующей формы обучения.

4.5.8.3. Все обучающиеся в колледже с использованием ДОТ, проходят процедуру регистрации в колледже и получают бесплатный доступ к ресурсам (фондам) электронной библиотеки и другим образовательным ресурсам колледжа.

4.5.8.4. Обучающийся в колледже с использованием ДОТ:

- посещает аудиторные занятия согласно расписанию;
- во время, отведенное для самостоятельной работы и дистанционного общения, изучает учебные материалы, выполняет задания, участвует в веб-конференциях, форумах, практикумах, тренингах, организуемых преподавателем;
- участвует в плановых контрольных мероприятиях (рубежный контроль, электронное тестирование).

4.6. Основные характеристики образовательного процесса с использованием ДОТ

4.6.1. Основой учебного процесса является учебный план, или индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности), составленный в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и утвержденный директором колледжа.

4.6.2. Индивидуальный учебный план (на одного обучающегося или на группу) составляется с участием обучающихся и учитывает их индивидуальные особенности и способности.

На основании индивидуального учебного плана составляется календарный график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности и контрольных мероприятий и на экзаменационную сессию.

4.6.3. В колледже используются следующие виды учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Колледж может устанавливать и другие виды учебной деятельности.

4.6.4. Для осуществления видов учебной деятельности используются дидактические средства и различные образовательные технологии (в т.ч. технологии дистанционного обучения).

Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

-

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности колледжа	Издание: 2016
г. Уссурийск	ДП 3-17-2016	Лист 8 из 10

- педагогического общения преподавателя с обучающимися в аудитории или с использованием электронных средств связи;

- самостоятельной работы обучающегося с учебными материалами.

4.6.5. При обучении с использованием ДОТ количество экзаменов, предусматриваемых для промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать восьми в учебном году, а количество зачетов, дифференцированных зачетов – десяти. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.6.6. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других учебных материалов на электронных носителях;

- печатных изданий;

- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

4.6.7. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимся лично (законным представителем) в колледже печатных изданий, учебных материалов на электронных носителях;

- передача этих материалов через уполномоченного сотрудника колледжа;

- передача по компьютерной сети электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

4.6.8. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

4.6.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.6.10. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого ПО, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством электронных коммуникаций либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучаемого.

4.6.11. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых работ) производятся в установленном порядке преподавателями колледжа при личном контакте.

4.6.12. Государственная итоговая аттестация производится традиционными методами в установленном порядке.

4.7. Организация учебного процесса с использованием элементов ДОТ по заочной форме

4.7.1. Первое мероприятие, в котором участвует вновь поступивший обучающийся, – организационное собрание, на котором происходит знакомство с другими

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности колледжа	Издание: 2016
г. Уссурийск	ДП 3-17-2016	Лист 9 из 10

обучающимися и преподавателем. Обучающемуся выдается комплект учебных материалов и сообщается график проведения очных консультаций.

4.7.2. Обучающийся самостоятельно изучает материал предмета, рабочие тетради, работает с аудио-, видео- и компьютерными приложениями, через Интернет выходит на учебный портал, получает необходимые консультации.

4.7.3. В течение всего курса обучения обучающийся выполняет в соответствии с учебным планом несколько письменных контрольных работ, сдает их преподавателю во время проведения консультаций или отправляет по e-mail или по почте.

4.7.4. Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, организуются в форме тестирования. Экзамены (промежуточная аттестация) проводятся в традиционной форме.

4.7.5. Завершив все этапы обучения в дистанционной форме (1–2 курсы), обучающийся-заочник оставшееся время обучения в соответствии с нормативными сроками обучается по сессионной форме.

4.8. Организация учебного процесса с элементами ДОТ по очной форме

4.8.1. Обучение по очной форме с элементами ДОТ сочетает аудиторские занятия и занятия в дистанционном режиме. Соотношение аудиторских и дистанционных занятий ежегодно определяется решением Методического совета колледжа.

4.8.2. Занятия, выпадающие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями с использованием ДОТ.

4.8.3. Перед началом организации занятий происходит знакомство обучающихся с системой обучения в дистанционном режиме, даются рекомендации по изучению курса. Обучающемуся сообщается график проведения очных занятий, консультаций, промежуточных контрольных мероприятий; разъясняется методика учебной работы; сообщается код доступа на образовательный портал колледжа.

4.8.4. Преподаватель учебного курса (дисциплины, МДК (модуля)), изучение которого проходит с использованием ДОТ, осуществляет связь с обучающимися за пределами аудиторских занятий, консультирует, помогает в изучении материала.

4.8.5. В аудиториях с обучающимися проводятся вводные занятия по дисциплинам в виде лекций, семинаров (по расписанию), итоговых контрольных мероприятий (зачеты или экзамены в период зимней и весенней сессии).

4.8.6. Не реже 1 раза в семестр для обучающихся организуются интерактивные занятия в дистанционном режиме. Занятия в дистанционном режиме предполагают проведение видео лекций, виртуальных лабораторных работ, удаленных практикумов, консультаций, веб-конференций, а также текущих контрольных занятий (электронное тестирование).

4.8.7. Зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом, проводятся в традиционной форме в период зимней и летней сессий.

4.9. Заключительные положения

4.9.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.9.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности колледжа	Издание: 2016
г. Уссурийск	ДП 3-17-2016	Лист 10 из 10

Требования к формированию курсов дистанционного обучения

Название курса, автор курса. Название курса оформляется ПРОПИСНЫМИ буквами, в скобках указывается автор.

Например, ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ (Автор Чистякова О.А.).

Краткая информация о курсе. Дается краткая информация курса, кому он предназначен, указывается код специальности, наименование, курс обучения.

Например, курс предназначен для обучающихся 3 курса специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Введение в курс (новостной форум): аннотация курса, цели и задачи, как работать с данным курсом, место и взаимосвязь с другими дисциплинами программы по специальности (в соответствии с пояснительной запиской к программе). В этот же раздел добавляется полная версия рабочей программы курса (ресурс файл). По желанию преподаватель может добавить в этот раздел электронные учебники, справочные издания, методические пособия и др..

Основной текст курса. Основной текст курса должен быть представлен в виде разделов, тем. Каждая тема состоит из блоков:

Теоретический (лекция, дополнительный теоретический материал, видео, презентация, ссылка на внешний ресурс и др.);

Практический (тренировочный тест, практическая работа, творческое задание и др.)

Контрольно-оценочный (проверочный тест, контрольная работа).

Тема оформляется следующим образом:

Пояснение к теме должно содержать краткую инструкцию действий для обучающихся.

Например, в рамках изучения данной темы вы должны:

1. Изучить лекцию и ответить на вопросы.
2. Выполнить тест.

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ указывается обязательно! В скобках указывается количество часов на ее изучение в рамках дистанционной работы.

Например, «Философия» (2 часа).