



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Зам. директора по воспитательной работе Л.Е. Смоленцева  (подпись) «01» ноября 2017 г.	Зам. директора по УМР  И.А. Костюченко « 10 » 11 2017 г. Юрисконсульт  П.В. Крицкий « 01 » 11 2017 г. Ведущий специалист по СМК  О.В. Рубанович « 9 » 11 2017 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» Н.С. Литвинова  (подпись) « 14 » 11 2017 г.

## **1. Термины, определения, обозначения и сокращения**

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в ходе проведения вступительных и аттестационных испытаний и защиты прав абитуриентов/студентов.

## **2. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций абитуриентами/студентами КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» на этапах:

- работы приемной комиссии;
- итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО;
- государственной итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между членами экзаменационных комиссий и абитуриентами/студентами по вопросам либо нарушения порядка процедуры экзамена, либо, несогласия с результатами экзаменационных испытаний.

## **3. Структура апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа на период проведения аттестационных испытаний для рассмотрения апелляций не позднее, чем за 2 месяца до начала испытаний.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора колледжа.

Заместителем председателя является зам. директора по УМР колледжа.

## **4. Основные виды деятельности**

- прием заявлений об апелляции;
- рассмотрение апелляции;
- вынесение решения апелляционной комиссии и оформление протокола;
- доведение решения апелляционной комиссии до сведения абитуриента/студента или его родителей (законных представителей).

### ***Организация деятельности***

4.1. Апелляционная комиссия при проведении итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО

4.1.1. По результатам экзаменов по общеобразовательным дисциплинам студент имеет право подать в апелляционную комиссию

колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его (их) результатами. Апелляция подается лично студентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в апелляционную комиссию колледжа.

- 4.1.2. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается непосредственно в день проведения испытания.
- 4.1.3. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.
- 4.1.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 4.1.5. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.
- 4.1.6. При возникновении разногласий проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.
- 4.1.7. решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

#### **4.2. *Порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования***

- 4.2.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

- 4.2.2. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.
- 4.2.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 4.2.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 4.2.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

- 4.2.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

4.2.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

4.2.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы (ВКР), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.2.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

4.2.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.2.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.2.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать информацию и документы у различных подразделений колледжа, необходимую для реализации задач апелляционной комиссии;
- привлекать к рассмотрению апелляций преподавателей колледжа по соответствующим дисциплинам в случае возникновения спорных вопросов.

5.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

5.3. Ответственность членов апелляционной комиссии

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Нормативные документы**

6.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации»;

6.2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6.3. Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 № 1580 №О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

6.4. Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- 6.5. Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- 6.6. Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- 6.7. Приказом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».