



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
КГБ ПОУ «УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
зам. директора по учебно-воспитательной и социальной работе Л.Е.Смоленцева « 9 » 01 2014 г. Подпись <i>Л.Е.Смоленцева</i>	на заседании МО классных руководителей Протокол № <i>2</i> От « 22 » сентября 2014 г. Руководитель МО Е.В.Шатохина Подпись <i>Е.В.Шатохина</i> Дата « 22 » сентября 2014 г.	Директор КГБ ПОУ «Уссурйский агропромышленный колледж» Н.С. Литвинова Подпись: <i>Н.С. Литвинова</i> « 22 » 01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого классного руководителя

1. Общие положения

Школа молодого классного руководителя (ШМКР) является подразделением методического объединения классных руководителей, осуществляющим работу с молодыми классными руководителями.

Школа организуется при наличии молодых классных руководителей со стажем классного руководства менее 3 лет. К работе в школе по различным вопросам, касающимся воспитательной работы, могут подключиться любые педагоги.

Школа создается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В своей работе школа руководствуется законом РФ «Об образовании», решениями органов управления образования всех уровней, нормативными документами колледжа.

2. Задачи ШМКР

- Удовлетворение потребности молодых педагогов в информации об организации воспитательной работы в группе.
- Повышение педагогического мастерства молодых преподавателей.
- Обучение планированию, организации и анализу воспитательной работы в группе.

3. Основные формы работы ШМКР

Семинары, практикумы, тренинги, лекции, индивидуальные консультации, посещение открытых классных часов, круглые столы.

4. Основные направления деятельности:

- Знакомство с нормативно-правовой базой;
- Освещение опыта работы гуманистических воспитательных систем;
- Практическое изучение основ диагностики, прогнозирования, организации воспитательной работы;
- Отработка практических навыков по организации индивидуальной работы со студентами и групповых форм работы с группой, по организации работы с родителями и другими педагогами колледжа.

5. Работа ШМКР

Работу возглавляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе, привлекаются заместитель директора по учебной работе и информационно-методический центр. Работа проводится в соответствии с планом на текущий год. План составляется заместителем директора по социальной и воспитательной работе, рассматривается на заседании МО классных руководителей. Учеба проводится один раз в месяц.

6. Документация ШМКР

- План работы;
- Приказ об открытии ШМКР;
- Положение о ШМКР.

Составил:

зам. директора по социальной
и воспитательной работе

Л.Е.Смоленцева