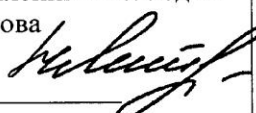
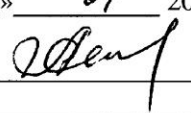
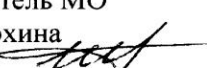




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
КГБ ПОУ «УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
зам. директора по учебно-воспитательной и социальной работе	на заседании МО классных руководителей Протокол № 2	Директор КГБ ПОУ «Уссурйский агропромышленный колледж» Н.С. Литвинова
Л.Е.Смоленцева	от «22» 01 2014 г.	Подпись: 
«14» 01 2014 г.	Руководитель МО Е.В.Шатохина	«23» 01 2014 г.
Подпись 	Подпись 	
	Дата «22» 01 2014 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения

1. Методическое объединение - субъект внутриколледжного управления.
2. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития колледжа, определяемыми уставом колледжа, программой развития Уссурийского агропромышленного колледжа на основе годового и перспективного планов колледжа.
4. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
5. Методическое объединение подотчетно педагогическому совету колледжа.

II. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию студентов.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива студентов.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса колледжа, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей студентов по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга студентов.
8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных преподавателей.
9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый лучший классный руководитель», проводит смотры уголков группы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

III. Организация работы методического объединения классных руководителей. Документы и отчетность

1. Методическое объединение возглавляет руководитель методического объединения классных руководителей и подчиняется зам. директора по социальной и воспитательной

работе колледжа.

2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы колледжа.
4. Заседание методического объединения проводится 4-5 раз в учебном году.
5. Заседания методического объединения протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на методическом объединении, решения и рекомендации).
6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
7. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации колледжа.

IV. Права и ответственность методического объединения классных руководителей

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже.
2. Вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития колледжа.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа.
8. Требовать от администрации колледжа своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

Исполнитель:

зам. директора по социальной
и воспитательной работе

Л.Е. Смоленцева