



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
Заместитель директора по УМР Костюченко И.А. «13» января 2014 г.	Согласовано на Совете колледжа Протокол № 1 от «27» 01 2014 г Юристоконсульт Н.В. Крицкий Подпись _____ «16» 01 2014 г Ведущий специалист СМК В.Д. Лисенко Подпись _____ «20» 01 2014 г Главный бухгалтер Качина-Пулло Н.В. Подпись _____ «20» 01 2014 г	Директор КГБ ПОУ «УАПК» Н.С. Литвинова Подпись: _____ «23» января 2014 г.

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о планировании учебной нагрузки преподавателей	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 2 из 10

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей, председателей цикловых комиссий краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее КГБ ПОУ «УАПК»).

1.2 Настоящее положение устанавливает требования к структуре, функциям, обязанностям и ответственности учебной части.

1.3 Положение относится к числу локальных нормативных документов КГБ ПОУ «УАПК» и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

1.4 Основополагающими федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами, применяемыми при установлении учебной нагрузки педагогическим работникам являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 06.04.2015 № 68_фз, от 02.05.2015 № 122-ФЗ)
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2013 № 29200;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464. Зарегистрированного в Минюсте России 15.01.2015 № 35545;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 31.01.2014) зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 № 30306;
- Приказ Министерства науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» зарегистрированном в Минюсте России 25.02.2015 № 36204;
- Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и другой работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» зарегистрированного в Минюсте РФ 26.07.2006 № 8110;

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о планировании учебной нагрузки преподавателей	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 3 из 10

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям КГБ ПОУ «УАПК»;
- Закон Приморского края от 25.04.2013 № 188-кз «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края»;
- Постановление Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па (с изменениями от 08.10.2014 № 406-па) «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края»;
- Устав КГБ ПОУ «УАПК»;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников и студентов КГБ ПОУ «УАПК»;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «УАПК» и его филиалах;
- Положение об организации предоставления среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «УАПК», включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;
- Положение о Ханкайском филиале;
- Положение об Октябрьском филиале;
- Положение об оплате труда работников КГБ ПОУ «УАПК»;
- Положения об организации самостоятельной работы студентов КГБ ПОУ «УАПК»;

1.5 Право распределять учебную нагрузку преподавателей, мастеров производственного обучения предоставлено директору колледжа, который несёт ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по производственному обучению, руководителей структурных подразделений, председателей цикловых комиссий, заведующих очного и заочного отделений.

1.6 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.7 Учебная работа преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы), руководство самостоятельной работой студентов, учебными и производственными практиками, выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

1.8 Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы.

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о планировании учебной нагрузки преподавателей	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 4 из 10

1.9 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за одну ставку заработной платы) для всех педагогических работников, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (статья 333 часть 1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.10 Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических (а не академических) часах.

Норма часов за одну ставку заработной платы для преподавателей установлена 720 часов в год (т.е. в среднем 18 часов в неделю), для мастеров производственного обучения, методистов, преподавателей-организаторов ОБЖ, руководителей физического воспитания продолжительность рабочего времени установлена 36 часов в неделю, т.е. норма часов за одну ставку заработной платы (или продолжительность рабочего времени, а не объем учебной нагрузки) у всех педагогических работников составляет не более 36 часов в неделю. (статья 333 часть 3 ТК РФ)

1.11 Дополнительная работа, не входящая в круг его должностных обязанностей (проверка письменных работ, заведование кабинетом, лабораторией, выполнение с его согласия функций по классному руководству и т.д.) за которую производится дополнительная оплата, осуществляется преподавателем в любое время в соответствии с его личным планом.

1.12 Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, а также от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель может использовать по своему усмотрению для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., то есть не присутствовать в колледже и его филиалах.

II. Определение учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1 Преподавателям колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы, за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.2 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.3 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.4 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о планировании учебной нагрузки преподавателей	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 5 из 10

командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.5 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.6 Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2,3 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.7 Руководителям структурных подразделений, заведующим очного и заочного отделений, председателям цикловых комиссий учебная нагрузка на следующий учебный год определяется закрепленными за ними учебными дисциплинами, профессиональными модулями, практиками, итоговыми государственными аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах специальностей и профессий среднего профессионального образования.

2.8 Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (далее зам. директора по УМР) на основе рабочих учебных планов специальностей или профессий. В срок до 15 мая заместитель директора по УМР выдает руководителям структурных подразделений, заведующим очного и заочного отделений, председателям цикловых комиссий проекты поручений (предварительную тарификацию) на следующий учебный год. Руководители структурных подразделений, заведующие очного и заочного отделений, председатели цикловых комиссий обязаны принять к исполнению всю запланированную на учебный год нагрузку при условии соответствия её профилю структурного подразделения, отделения, комиссии.

2.9 Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный в текущем учебном году, на следующий учебный год может быть уменьшен по инициативе администрации колледжа только по основаниям, связанным с уменьшением количества часов по учебным планам и учебным программам, а также сокращением количества групп, т.е по основаниям связанным с изменением организационных или технологических условий труда, как это установлено статьей 74 ТК РФ.

2.10 Администрация колледжа не позднее чем за два месяца уведомляет всех преподавателей об объеме учебной нагрузки на новый учебный год, т.е до ухода их в отпуск, с тем чтобы преподаватели знали, с какой учебной нагрузкой будут работать в новом учебном году.

2.11 Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ включает в себя аудиторную, внеаудиторную (консультации, экзамены, проверка курсовых работ (проектов), проверка практики на предприятиях, проверку контрольных работ на заочном отделении). Деление аудиторных часов на лекции, практические занятия (семинары) и лабораторные работы проводятся в соответствии с рабочим учебным планом специальности или профессии. При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

2.12 Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям (семинарам) и лабораторным работам проводится для нормативной группы не менее 18 человек. Занятия по иностранным языкам, лабораторным работам, при выполнении курсовых работ

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о планировании учебной нагрузки преподавателей	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 6 из 10

(проектов) и в компьютерных классах проводятся с делением группы на подгруппы, с численностью не менее 8 человек в каждой.

2.13 Преподаватели, мастера производственного обучения несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса, его полную доступность для студентов, осуществляют контроль успеваемости и посещаемости студентов.

2.14 В конце учебного года каждый преподаватель, мастер производственного обучения обязан сдать годовой учет часов, на основе которого производится расчет оплаты отпускных.

III. Планирование учебной нагрузки преподавателей

3.1 Планирование учебной нагрузки преподавателей проводится из расчета 36 часов рабочей недели, что составляет 1440 часов в год на полную штатную единицу. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его поручение учебной нагрузки, которая рассматривается председателем цикловой комиссии, согласовывается с руководителем структурного подразделения (очного, заочного отделения), утверждается приказом директора колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. При работе преподавателя на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой работы включает преподавательскую деятельность в определенный календарный период. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют соответствующие руководители структурных подразделений, заведующие очным, заочным отделениями, диспетчер, заведующий учебной частью, заместитель директора по УМР.

3.2 Планирование учебной нагрузки преподавателей осуществляет руководитель структурных подразделений, заведующий очным, заочным отделениями в пределах порученной ими учебной нагрузки и выделенного им штата преподавателей. Распределение учебной нагрузки по преподавателям должно проводиться с учетом их квалификации и сложности поручаемой учебной работы.

Консультации		
Проведение консультаций по учебным дисциплинам	от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по заочной форме обучения и экстернату	
Проведение консультаций перед экзаменами	перед вступительным испытанием - 2 часа на группу, перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов - 2 часа на группу	
Контроль		
Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35-0,50 часа на студента при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене - до 1 часа на каждого студента; при письменном экзамене - 2 часа на группу; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,25-0,35 часа на одного студента в зависимости от особенности дисциплины	

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о планировании учебной нагрузки преподавателей	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 7 из 10

Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	До 1 часа на одну работу	
Практика		
Руководство учебной, производственной (по профилю специальности, профессии) в т. ч. преддипломной (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	от 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы
Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов	До 1 часа в неделю на каждого студента	
Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	1 час на работу, в т. ч. 0,3 часа на прием каждому преподавателю	
Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	2 часа на один проект по всем видам работ; в т. ч. до 0,5 часа на рецензирование и 0,3 часа на прием каждому преподавателю	

При применении приведенной таблицы необходимо учитывать следующие моменты:

- под термином "группа" подразумевается академическая группа численностью 25 человек;
- учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм;
- курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности.

3.3 Годовая учебная нагрузка преподавателя не должна превышать 1440 часов. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

При распределении учебной нагрузки педагогов на учебный год снимаются часы по дисциплина на общевыходные и праздничные дни в количестве:

Обязательная учебная нагрузка на УД, МДК (теория)	Количество снятых часов
от 34 часов до 50	2 часа
от 52 часов до 70	3 часа
от 72 часов до 90	4 часа
от 92 часов до 108	5 часов
от 110 часов и выше	6 -10 часов

3.4 В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебно-методической работе после согласования с преподавателем, руководителем структурного подразделения, директором колледжа поручает

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о планировании учебной нагрузки преподавателей	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 8 из 10

дополнительную учебную нагрузку преподавателю, но не более 240 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель - совместитель.

3.5 Руководители структурных подразделений, заместители директора могут осуществлять педагогическую деятельность в объеме, не превышающем 360 часов, заведующие очным, заочным отделениями, заведующая учебной частью, методисты – 480 часов.

3.6 На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого студента выпускника, в том числе:

- Оплата за руководство выпускной квалификационной работой (далее ВКР) (дипломная работа, дипломный проект) производится из расчета 20 часов на одного студента.

Форма руководства ВКР – систематические консультации студентов.

Консультации проводятся по расписанию, утвержденному на заседании отделения, с указанием места и времени проведения.

Количество консультаций и затрачиваемое на них время зависит от темы исследования, условий ее выполнения, индивидуальных возможностей студентов, но не реже одного раза в две недели.

Консультации проводятся на базе колледжа и в организациях (фирмах, предприятиях всех форм собственности), где студенты проводят практическую часть своего исследования.

- Рецензирование одной ВКР (дипломной работы) рассчитывается из объема 4 часа, дипломного проекта – 6 часов на одну работу.

- На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- ✓ экономическая часть -2 часа на одного студента;
- ✓ нормоконтроль – 0,5 часа на одного студента;
- ✓ графическая часть – 2 часа на одного студента;
- ✓ по ИКТ – 0,5 часа на одного студента;
- ✓ по охране труда – 0,5 часа на одного студента.

- Предварительная защита (допуск к защите) – 0,5 часа на одного студента.

- Председателю и членам аттестационной комиссии – 1 час каждому за одного студента.

3.7 Преподавателям ежемесячно производится денежная выплата за проверку тетрадей в следующих размерах и с учетом учебной нагрузки:

- ✓ по русскому языку и литературе – 15% оклада;
- ✓ по математике -10% оклада;
- ✓ по иностранному языку -10% оклада.

3.8 Председателям цикловых комиссий ежемесячно производится денежная выплата в размере 2000 рублей.

3.9 Преподавателям, мастерам производственного обучения ежемесячно производится денежная выплата за руководство группой в размере 2000 рублей в группе с наполняемостью не менее 15 человек учащихся, если в группе меньше нормативной наполняемости расчет производится пропорционально фактическому числу учащихся $15:2000=133,33$ за одного человека.

3.10 Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно-методическая и научно-методическая работа;

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о планировании учебной нагрузки преподавателей	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 9 из 10

- организационная и воспитательная работа;
- научно-исследовательская работа.

3.11 По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

Планируемая сверхнормативная учебная нагрузка и её выполнение отражается в поручении учебной нагрузки преподавателя, приказом директора колледжа и оплачивается после выполнения всей годовой учебной нагрузки, в конце учебного года из фонда оплаты труда.

3.12 Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут руководители структурных подразделений, зав. учебной частью, диспетчер, заместитель директора по УМР.

3.13 Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

IV. Расписание учебных занятий, экзаменов, зачетов

4.1 Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.2 Расписание учебных занятий является основным документом, регулирующим учебную работу в колледже и его филиалах, составляется на каждый семестр на основе рабочих учебных планов специальностей, профессий и графиков учебно-производственного процесса, утверждается директором колледжа и подлежит безусловному выполнению как преподавателями, мастерами производственного обучения так и студентами.

4.3 Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- ✓ перечень учебных дисциплин и их объем в часах должны точно соответствовать рабочим учебным планам специальностей, профессий;
- ✓ расписание, как правило, составляется на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;
- ✓ академический час – 45 минут, в колледже и его филиалах реализуется вдвоенное занятие продолжительностью 1 час 30 минут;
- ✓ продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов в день с перерывами;
- ✓ начало учебных занятий в 8.30, перерыв между первой и второй парой, третьей и четвертой – 10 минут, между второй и третьей – 40 минут (в случае необходимости допускается сдвиг начала занятий на другие часы).

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о планировании учебной нагрузки преподавателей	Издание: 2014
г. Уссурийск	ДП 3-17-2014	Лист 10 из 10

- 4.4 При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.
- 4.5 В расписании экзаменационной сессии на прием экзамена (квалификационного, комплексного экзамена) выделяется один день (6 часов), на подготовку к экзамену – не менее двух дней. Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Зачеты (дифференцированные зачеты) по теоретическим курсам проводятся до начала экзаменов. На очном отделении на последней неделе семестра проводится экзаменационная сессия (сдача экзаменов), график которой составляется заведующими отделениями, руководителями структурных подразделений согласовывается с заместителем директора по УМР, утверждается директором колледжа.
- 4.6 Расписание лекций, лабораторно-практических занятий, зачетов (дифференцированных зачетов) составляет диспетчер, согласовывает с заведующим учебной частью, утверждается заместителем директора по УМР.
- 4.7 Расписание консультаций, экзаменов (квалифицированных, комплексных экзаменов) составляет заведующий отделением, согласовывается с заместителем директора по УМР, утверждается директором колледжа.
- 4.8 Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до их начала: размещается на сайте учебного заведения и досках объявления очного и заочного отделений. Контроль за выполнением расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий осуществляют руководители структурных подразделений, заведующие очным, заочным отделениями, заведующая учебной частью, зам.директора по УМР. Результаты контроля докладываются директору колледжа.
- 4.9 Ответственность за выполнение расписаний возлагается на диспетчера, заведующую учебной частью, заместителя директора по УМР. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине заведующий учебной частью, диспетчер должны обеспечить его замену.