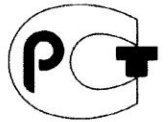

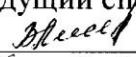





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>И.А. Костюченко «14» февраля 2014 г.</p>	<p>Зам. директора по УМНР  Е.Н. Сухорукова «18» 02 2014 г.</p> <p>Ведущий специалист СМК  В.Д. Лисенко «19» 02 2014 г.</p>	<p>Директор КГБ ПОУ «УАПК» Н.С. Литвинова Подпись:  «19» 02 2014 г.</p>

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 (ред. 31.01.2014) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрированным в Минюсте России 01.11.2013 № 30306), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31) (зарегистрированным в Минюсте России 30 июля 2013 № 29200), Приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968» (зарегистрированным в Минюсте России 05.03.2014 № 31524), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО), Уставом КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в образовательном учреждении, является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, предусмотренным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца, подтверждающего получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности.

1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, т.е. в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам. Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации принимает директор колледжа.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника федеральному государственному

образовательному стандарту среднего профессионального образования в части подготовки по программам квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2.2. Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным профессиям или специальностям профессионального образования.

2.3. При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- -решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- -осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- -использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности;
- -работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- -ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат

выполнения заданий;

- -самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- -быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- -исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

2.3.2. При реализации федерального государственного образовательного стандарта профессиональные компетенции определены для каждого вида деятельности по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.4. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

2.5. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является - защита выпускной квалификационной работы.

В зависимости от освоения образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалификационных рабочих, служащих;
- дипломная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных модулей. При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

2.5.1. При выполнении и защите выпускной работы выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса. Средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

2.5.2. Заместитель директора по учебно-методической работе не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения

обучающихся и студентов конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ студентов среднего профессионального образования. Темы определяются колледжем, согласовываются цикловыми комиссиями и утверждаются директором колледжа. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной работы из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету образовательного учреждения собственную тему выпускной квалификационной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

2.5.3. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты. К выпускной квалификационной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций - социальных партнеров.

2.6. На государственной итоговой аттестации выпускник может представить «портфолио» индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. «Портфолио» достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или специалистов среднего звена, характеристики с мест прохождения производственной практики. Структура портфолио произвольная.

2.7. По каждой основной профессиональной образовательной программе с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, рабочей группой преподавателей образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором по согласованию с работодателем после их обсуждения на заседании методического совета. Документом согласования Программы государственной итоговой аттестации выпускников КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» с работодателями - является подпись с печатью работодателя.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.9 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.10 Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем. Он является важной составляющей Программы по государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям основной профессиональной образовательной программы.

3. Функции и состав государственной аттестационной комиссии

3.1 Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением, в КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» и его филиалах по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.2 Государственные аттестационные комиссии руководствуется настоящим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» .

3.3 Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.4 Состав государственных аттестационных комиссий формируется в КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» и его филиалах по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.5 Состав государственных аттестационных комиссий формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» и его филиалов;
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров;

Состав государственных аттестационных комиссий утверждается департаментом образования и науки Приморского края по представлению КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» и его филиалов;

Количественный состав государственных аттестационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя - председатели государственной итоговой аттестации обязательно входят в состав государственной аттестационной комиссии.

3.6 Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель аттестационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6.1 Председатель государственной аттестационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования утверждается приказом департамента образования и науки Приморского края на основании предложений директора КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж».

3.6.2 При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя аттестационной комиссии директор КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» руководствуется следующими критериями:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов
- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом начального и среднего профессионального образования;
- -готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной аттестационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной аттестационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

- -способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

3.7 Заместителем председателя аттестационной комиссии является директор КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» или его заместители: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по производственному обучению.

3.8 Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности): -сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;

- сводный лист оценки образовательных достижений выпускника;
- аттестационный лист по производственной практике;
- производственная характеристика.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

4.2 Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4 Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» и доводятся до сведения студентов, членов государственной аттестационной комиссии, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

4.5 Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

4.6 Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии являются решающим.

4.7 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.7.1 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» основной профессиональной образовательной программе.

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня форсированности компетенций на государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (инструкции для членов экзаменационной комиссии, эталон выполняемого аттестационного задания, тематика тем выпускных квалификационных работ, сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и т.д.);
- наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций у выпускников (рейтинговые листы, сводные ведомости);
- методические рекомендации для выпускников по выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы для специалистов среднего звена или выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалификационных рабочих, служащих;

4.7 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из КГБ ПОУ «УАПК» и его филиалов, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.8 Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в

колледже и его филиалах повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом КГБ ПОУ «УАПК».

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяется колледжем самостоятельно. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

4.9 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть представлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа или его филиалов. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10 Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется в департамент образования и науки Приморского края в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

5. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

5.1 Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена.

5.2 Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

5.3 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Минобрнауки России от 04.07. 2013 года № 531 (ред. от 15.11.2013 г.) « Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» зарегистрированном в Минюсте 20.08.02013 г. № 29443.

5.4 Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании

и их дубликатов».

5.5 Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим итоговую оценку «отлично» по профессиональным модулям, учебным дисциплинам и не менее чем по 75 процентам других дисциплин учебного плана; итоговую оценку «хорошо» по основным дисциплинам; прошедшим все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично» и получившим установленный квалификационный разряд.

5.6 Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется директором и представителем работодателя.

6. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

6.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно - экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

6.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

6.3 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

6.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

6.4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

6.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы КГБ ПОУ «УАПК» должно быть предусмотрено не более 5 часов.

6.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

6.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.4.6. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

6.5. Защита выпускных квалификационных работ.

6.5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

6.5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.5.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.5.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6.5.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6.6. Хранение выпускных квалификационных работ.

6.6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа и его филиалах.

6.6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

6.6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем и его филиалами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается

соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускнику необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выпускников, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной

форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющего обязанности директора на основании распорядительного акта колледжа.

8.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7 Рассмотрение апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.8 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной

итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.