



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

(Наименование подразделения)

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Методист заочного отделения Г. А. Рочина</p> <p><i>Г.А. Рочина</i></p> <p>(подпись)</p> <p>«09» 01 2014 г.</p>	<p>Зам. Директора по учебно- методической работе И.А. Костюченко</p> <p><i>И.А. Костюченко</i></p> <p>(подпись)</p> <p>от «16» 01 2014 г.</p> <p>Юрисконсульт: П. В. Крицкий</p> <p><i>П.В. Крицкий</i></p> <p>(подпись)</p> <p>«11» 01 2014 г.</p> <p>Ведущий специалист СМК: В.Д. Лисенко</p> <p><i>В.Д. Лисенко</i></p> <p>(подпись)</p> <p>«16» 01 2014 г.</p>	<p>Директор КГБПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» Н.С. Литвинова</p> <p><i>Н.С. Литвинова</i></p> <p>(подпись)</p> <p>«16» 01 2014 г.</p>

Положение о заочном отделении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с . Федеральным законом об образовании в Российской Федерации .Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем учебном заведении)», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543; .Федерального государственного образовательного стандарта.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований при реализации основных профессиональных образовательных программ по соответствующим специальностям является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе и заочной формы;

Перечня специальностей СПО, Приказ МОН от 28. 09. 09. № 355.

Приказом Минобразования РФ от 14.11.2001 г. № 3554 «Об утверждении порядка реализации сокращённых и ускоренных основных профессиональных образовательных программ СПО»; Положения о практике, приказ МОН от 18. 04. 2013 г. № 291. Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО.

Департамента профессионального образования совместно с ФИРО № 12 696 от 20.10.2010 г.;

Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профессиональное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программа начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования. Одобрено научно - методическим советом Центра начального, среднего высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.;

Письмом Минобразования РФ от 30 декабря 1999 г. № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных - учреждениях среднего профессионального образования»;

1.2. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, осуществляемое в средних специальных учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию, по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Федеральным образовательным стандартом, завершающееся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме не осуществляется по ряду специальностей согласно Постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается» от 22.04.1997 г. № 463.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается: на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения по заочной форме может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.5. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем, но не позднее 1 октября, за исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.6. При разработке рабочего учебного плана колледж руководствуется письмом Минобрнауки РФ от 20. 10. 2010 г. «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».

Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Организация учебного процесса по заочной форме обучения

1.7. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

1.8. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

1.9. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет распределяется следующим образом:

Сессия - 3,4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения; в соответствии с требованиями ГОС - 2 поколения: преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная (итоговая) аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА; в соответствии с требованиями ФГОС - 3 поколения; производственная практика (преддипломная) - 4 недели, государственная (итоговая) аттестация (ГИА) - 6 недель из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы, 2 недели защита выпускной квалификационной работы; самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

1.10. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

1.11. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы колледжа и контингента студентов.

1.12. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

1.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

1.14. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

1.15. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса, определяя их продолжительность. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счёт времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

1.16. Рабочим учебным планом по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме не менее 2 часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения. Программы дисциплин «Физическая культура» и «Иностранный язык» реализуются в течение всего периода обучения.

1.17. При проведении лабораторных работ и практических занятий колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05. 04. 99 г. № 16-52-58 ин/16-13.

Колледж в праве перенести на самостоятельное выполнение часть практических

занятий расчётно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

1.18. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05. 04. 99 г. № 16-52-55 ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на под группы численностью не менее 8 человек.

1.19. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, (о чём делается пояснение к рабочему учебному плану). Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчёта 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

1.20. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, дифференцированные зачёты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, в соответствии с п. 3 ст. 15 Закона РФ « Об образовании» образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении ОПОП СПО рекомендуется применять - зачёты (в том числе дифференцированные зачёты) и экзамены, (в т. ч. Экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю). Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно - компетентностного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. Для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям Э (к) (экзамен (квалификационный)). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

В соответствии с Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачётов - 10 (без учёта зачётов по физической культуре). По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа, проводится дифференцированный зачёт или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трёх учебных часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

1.21. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально - экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общеотраслевым), специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа. Каждая контрольная работа проверяется в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учёта домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачётным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтённые контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развёрнутой рецензией, используемой для последующей работы на учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить приём на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный приём (собеседование) непосредственно в период сессии. На приём одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

1.22. При проведении учебной и производственной практики колледж руководствуется Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы обучения. Учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе по заочной форме обучения. Она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика.

Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

1.23. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Виды ГИА определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

2. Порядок проведения учебного процесса

2.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до её начала.

2.2. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с соот.

195, 196, 197, 198, 199, 200 КЗоТа Российской Федерации.

2.3. Колледж может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приёма курсовых проектов (работ), зачётов и экзаменов.

2.4. Студентам не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причём за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

2.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а так же к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

2.6. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

2.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

2.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

2.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. № 455

2.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

2.12. Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

2.13. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании колледж руководствуется Приказом Минобрнауки РФ № 531 от 04. 07. 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов».

Приказом Минобрнауки России № 531 от 04. 07. 2013 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании»

2.14. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

3. Права и обязанности студентов заочного отделения

3.1. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать учёбу с

работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки - вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, определена приказом Минобрнауки России № 3244 от 01.10.2001 г. Справка - вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, услугами учебных, социально - бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном его уставом.

3.3. Студенты заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда колледжа в порядке, установленном Типовым положением о студенческом общежитии за дополнительную плату.

3.4. Студент имеет право на переход в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определённом колледжем. Перевод не успевающих студентов очного отделения на заочное отделение без отчисления не допускается.

3.5. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а так же приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом колледжа.

3.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные

взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

3.7. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.