



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заведующий отделом кадров Малькова Ю.А. <i>Малькова</i> «04» сентября 2015 г.	Заместитель директора по УМР <i>Костюченко</i> И.А. Костюченко « 8 » сентября 2015 г. Заместитель директора по УМНР <i>Сухорукова</i> Е.Н. Сухорукова « 8 » сентября 2015 г. Заместитель директора по УПР <i>Буланов</i> А.В. Буланов « 7 » сентября 2015 г. Ведущий специалист СМК <i>Лисенко</i> В.Д. Лисенко « 7 » сентября 2015 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» Н.С. Литвинова Подпись: <i>Литвинова</i> « 9 » сентября 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации преподавателей и руководящих работников КГБ ПОУ «УАПК». Нормативной базой организации повышения квалификации преподавателей являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав КГБ ПОУ «УАПК»;
- данное Положение.

1.2. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей колледжа. Их должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников колледжа в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников колледжа проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности. План повышения квалификации педагогических работников колледжа составляется заместителем директора по учебно-методической и научной работе и методистом, утверждается директором колледжа.

1.5. Повышение квалификации преподавательского состава происходит с учетом предложений Департамента образования и науки Приморского края и других организаций, центров занимающихся повышением квалификации педагогических кадров по профилю колледжа, а также по заявке колледжа.

1.6. Повышение квалификации педагогических работников колледжа может финансироваться за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Приморского края), за счет средств колледжа, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

## **2. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Базовая форма повышения квалификации (не реже одного раза в 5 лет)

может реализоваться в следующих видах:

- обучение в объеме не менее 72 часов с выдачей удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации;
- обучение в объеме не менее 102 часов с выдачей свидетельства о повышении квалификации;
- получение дополнительной квалификации в объеме не менее 500 часов с выдачей диплома государственного образца;
- обучение в аспирантуре, докторантуре, магистратуре;
- соискательство.

2.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, краевых и других конференциях, совещаниях-семинарах;
- прохождение краткосрочных курсов;
- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

2.3. Периодическая стажировка – не менее 72 часов. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

### **3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1. Институты, факультеты и кафедры, которые организуют курсы повышения квалификации, тематические семинары специалистов, присылают свои планы работы на учебный год, а также конкретную информацию о курсах повышения квалификации на бумажном носителе или посредством электронной почты.

3.2. По согласованию с заместителем директора по учебно-методической и научной работе, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей колледжа директором колледжа принимается решение о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации.

3.3. Права и обязанности преподавателей, проходящих повышение квалификации,

определяются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом КГБ ПОУ «УАПК»; должностной инструкцией преподавателя, трудовым договором и настоящим Положением.

3.4. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей курсов повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов и другими процедурами, предусмотренными программами повышения квалификации.

3.6. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров и методисту, в зависимости от типа ФПК, одни из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- другие документы.

3.7. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей систематизируются в методическом кабинете колледжа и учитываются при прохождении аттестации.

3.8. Оценка результативности повышения квалификации преподавателей в результате прохождения курсов повышения квалификации осуществляется на заседаниях предметно-цикловых комиссий, при подведении итогов смотра методической работы преподавателей, педагогической аттестации.