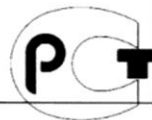


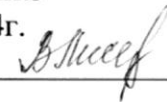


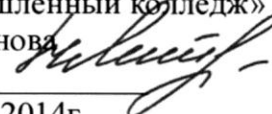


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Ведущий специалист по СМК В.Д.Лисенко 18.01.2014г. Подпись: 	Представитель руководства по качеству И.А. Костюченко Подпись:  21.01.2014г. Юрист П.В. Крицкий Подпись:  21.01.14	Директор КГБ ПОУ «Уссурйский агропромышленный колледж» Н.С. Литвинова Подпись:  Дата: 23.01.2014г.

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о Совете системы менеджмента качества	Переиздание:2014
Г. Уссурийск	ДП 3-11-2014	стр. стр. 2 из 7

№ п/п	Содержание разделов	Стр.
1.	Общие положения.....	3
2.	Организационная структура	3
3.	Основные задачи Совета по качеству	4
4.	Основные функции	4
5.	Права, обязанности и ответственность членов Совета СМК.....	5
5.1	Права.....	5
5.2	Обязанности и ответственность.....	6
6.	Порядок работы Совета СМК.....	7
7.	Изменения состава совета.....	7
8.	Прекращение деятельности Совета СМК.....	7

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о Совете системы менеджмента качества	Переиздание:2014
Г. Уссурийск	ДП 3-11-2014	стр. стр. 3 из 7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с федеральными законами «Об образовании», «О среднем профессиональном образовании», Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом колледжа, с учетом Методических рекомендаций по применению стандартов серии ГОСТ Р ИСО 9000-2011.

1.2 Совет по СМК (далее – Совет) – руководит подготовкой системы менеджмента качества, изменением и улучшением СМК.

1.3 Председателем Совета является директор колледжа. Его заместителем является заместитель директора по учебно-методической работе. Он же является представителем руководства по качеству. Протоколы заседания Совета хранятся у заместителя председателя.

1.4 На первом заседании Совета в отчетном году избирается секретарь Совета.

1.5 Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами КГБ ПОУ «УАПК».

2. Организационная структура

2.1 Создание и ликвидация Совета, а также изменения и дополнения о их персональном составе утверждаются приказом директора колледжа.

2.2 В состав Совета в соответствии с занимаемой должностью входят:

- заместители директора по направлениям деятельности;
- руководители филиалов и заведующие подразделениями колледжа;
- ведущий специалист в области системы менеджмента качества.

2.3 Заседания Совета проводятся один раз в полугодие. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета. Подготовка заседания Совета осуществляется секретарем Совета, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых председателем

2.4 Заседания Совета протоколируются секретарем Совета. Решения утверждаются председателем.

2.5 Решения принимаются большинством голосов членов Совета при участии в голосовании не менее 2/3 его состава.

2.6 Совет осуществляет работу по плану, составленному на учебный год и утвержденному председателем Совета.

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о Совете системы менеджмента качества	Переиздание:2014
Г. Уссурийск	ДП 3-11-2014	стр. стр. 4 из 7

2.7 Решения принимаются большинством голосов членов Совета при участии в голосовании не менее 2/3 его состава.

2.11 Члены Совета регулярно информируют сотрудников о принятых на его заседаниях решениях при проведении Педсоветов.

3. Основные задачи Совета по качеству и.

3.1 Формирование стратегии и политики колледжа в области качества образовательной деятельности.

3.2 Осуществление комплекса мероприятий по разработке и внедрению СМК и ее дальнейшему развитию.

3.3 Координация работ по совершенствованию СМК

3.4 Формирование у сотрудников колледжа нового подхода к решению задач в области образовательной деятельности с учетом требований СМК.

4. Основные функции

Основными функциями Совета являются:

4.1 Руководство процессом формирования документов системы менеджмента качества;

4.2 Утверждение планов и отчетов по СМК;

4.3 Утверждение подготовленных к функционированию документов СМК;

4.4 Утверждение предложений и изменений в целях улучшения функционирования документов СМК;

4.5 Анализ соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта серии ИСО 9001:2001 и соблюдения требований документации системы качества;

4.6 Формирование миссии, политики, целей и задач колледжа в области качества образования и их корректировка и улучшение.

4.7 Разработка плана создания и внедрения системы менеджмента качества.

4.8 Обсуждение и принятие решений по развитию элементов системы качества в колледже.

4.9 Осуществление мониторинга процессов и анализ результатов мониторинга;

4.10 Определение порядка проведения мероприятий внутреннего аудита качества образования и участие в намеченных мероприятиях.

4.11 Разработка графиков мероприятий подразделений по внедрению СМК, контроль и проверка соответствия проводимых работ общим задачам и планам;

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о Совете системы менеджмента качества	Переиздание:2014
Г. Уссурийск	ДП 3-11-2014	стр. стр. 5 из 7

4.12 Определение приоритетных направлений совершенствования деятельности, и установление соответствующих целей повышению качества;

4.13 Проведение предупреждающих и корректирующих действий при функционировании СМК;

4.14 Проведение разъяснительной работы с сотрудниками колледжа в области СМК.

4.15 Обучение сотрудников филиалов и подразделений методам оценки качества их деятельности.

4.16 Улучшение функционирования СМК.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета СМК.

5.1. Права:

Совет имеет право:

5.1.1 Выносить на обсуждение Педсовета колледжа предложения в области формирования системы качества образования.

5.1.2 Вносить предложения в повестку заседания Совета по качеству.

5.1.3 Запрашивать и получать от филиалов, учебных отделений и других структурных подразделений колледжа информацию о текущем состоянии работ.

5.1.4 Рекомендовать руководству колледжа состав специально назначаемых комиссий по проведению внутреннего аудита в рамках формирования и развития СМК, участвовать в их работе.

5.1.5 Рекомендовать директору колледжа сотрудников для повышения квалификации в области СМК в учебно-методические и научные центры российских вузов.

5.1.6 Выступать с предложениями о проведении семинаров, конференций по проблемам СМК.

Председатель Совета имеет право:

- утверждать план работы Совета и протоколы заседаний;
- вести совещания Совета;
- утверждать решения, принятые Советом;
- доводить до членов Совета результаты внутреннего и внешнего аудита СМК;
- использовать результаты аудита СМК для улучшения функционирования СМК;
- принимать решения о подготовке и переподготовке специалистов и аудиторов СМК.

Секретарь Совета:

- извещает членов Совета и других участников о дате, месте, времени и повестке дня

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о Совете системы менеджмента качества	Переиздание:2014
Г. Уссурийск	ДП 3-11-2014	стр. стр. 6 из 7

заседания;

- ведет (редактирует и оформляет) протоколы заседаний и решения Совета;

Ведущий специалист по качеству:

- подготавливает годовые планы работы Совета;
- доводит план работы Совета до его членов;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений по улучшению функционирования СМК, информирует председателя и членов Совета о выполнении ранее принятых решений.

Члены Совета:

- выполняют поручения председателя по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- содействуют выполнению решений Совета;
- выносят свои предложения по корректировке планов работы СМК на рассмотрение совета или непосредственно представителя руководства по качеству - ответственного за разработку и внедрение СМК;
- привлекают для консультации и решения задач, связанных с организацией и улучшением функционирования СМК, членов Совета СМК;

5.2. Обязанности и ответственность членов Совета.

5.2.1 Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя (с отметкой в Протоколе);

5.2.2 Разработка политики в области качества подготовки специалистов;

5.2.3 Рассмотрение проектов и вопросов, связанных с разработкой и результативным использованием СМК в колледже;

5.2.4. Подготовка проектов решений Педагогического Совета колледжа и предложений директору по внедрению и развитию СМК;

5.2.5 Способствование совершенствованию деятельности филиалов и подразделений в области качества;

5.2.6 Координация действий филиалов и структурных подразделений по разработке, внедрению и управлению функционированием СМК. Сфера ответственности членов Совета по качеству определяется настоящим Положением.

5.2.7 Совет несет ответственность за компетентный анализ соответствия формируемой в колледже системы менеджмента качества требованиям международного стандарта.

КГБ ПОУ «УАПК»	Положение о Совете системы менеджмента качества	Переиздание:2014
Г. Уссурийск	ДП 3-11-2014	стр. стр. 7 из 7

5.2.8 Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

5.2.9 За невыполнение задач, относящихся к функциям Координационной рабочей группы, их члены несут дисциплинарную ответственность перед председателем и заместителем председателя Совета.

6. Порядок работы Совета СМК.

6.1 Работа Совета осуществляется в соответствии с планом, составляемым на год. План работы составляется ведущим специалистом по СМК на основе предложений членов Совета. План работы подписывается ведущим специалистом по СМК, согласовывается с представителем руководства по качеству, утверждает председателем Совета.

6.2 Заседание Совета ведет председатель.

6.3 На заседания Совета могут приглашаться компетентные специалисты как своего колледжа, так и других предприятий и организаций, не входящих в состав КС.

6.4 Заседания Совета оформляются протоколом с приложением текстов докладов, оформления решений и постановлений. Протоколы заседаний подписываются секретарем, согласовываются с представителем руководства по качеству и утверждаются председателем Совета.

6.5 Утвержденный протокол имеет силу распорядительного документа и обязателен для исполнения всеми подразделениями и должностными лицами колледжа.

6.6 Утвержденные протоколы заседания Совета хранятся в учтенных делах у секретаря Совета.

7. Изменения состава совета.

7.1. В зависимости от целей и характера работ по содержанию СМК состав Совета может изменяться. Решение о выводе сотрудника из состава совета или вводе в его состав другого сотрудника принимает председатель Совета приказом по КГБ ПОУ «УАПК».

8. Прекращение деятельности Совета СМК .

8.1. Деятельность Совета СМК прекращается на основании соответствующего приказа директора КГБ ПОУ «УАПК».