



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ КЛИНИКЕ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ «УАПК»)

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Макарова Л.В. «10» 01 2014 г. 	Заместитель директора по УМР И.А. Костюченко «14» 01 2014 г. Заместитель директора по УПР А.В. Буланов «10» 01 2014 г. Юрист П.В. Крицкий «10» 01 2014 г. Ведущий специалист СМК В.Д. Лисенко «10» 01 2014 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» Н.С. Литвинова Подпись: «14» 01 2014 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Учебная ветеринарная клиника является структурным подразделением Уссурийского агропромышленного колледжа, представляет собой учреждение, созданное для обучения студентов ветеринарному делу и оказанию ветеринарной помощи населению.
- 1.2. Деятельность ветеринарной клиники осуществляется на основе настоящего Положения, Устава колледжа, приказов и распоряжений директора колледжа.
- 1.3. Ветеринарная клиника действует от имени колледжа. Она не может от своего имени нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.
- 1.4. Ветеринарная клиника пользуется имуществом и средствами колледжа в соответствии с целью своей деятельности.
- 1.5. Ветеринарная клиника использует печать и рецептурный угловой штамп, утвержденный колледжем.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕТЕРИНАРНОЙ КЛИНИКИ.

- 2.1. Основной целью деятельности ветеринарной клиники является подготовка высококвалифицированных ветеринарных специалистов, выработка у студентов навыков, необходимых ветеринару-практику.
- 2.2. Усовершенствование материальной базы колледжа в обеспечении учебного процесса
- 2.3. Обеспечение материальной базы для проведения опытно-исследовательских работ
- 2.4. Основными задачами ветеринарной клиники являются:
 - обеспечение практической части обучения по ветеринарным дисциплинам;
 - проведение клиничко-диагностических исследований с привлечением современных методов диагностики;
 - амбулаторное лечение больных животных;
 - консультации по вопросам кормления, содержания и ухода животных;
 - другие виды работ и услуг, не противоречащих настоящему Положению, Уставу колледжа и действующему законодательству.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 3.1. Для приобретения практических навыков работы с животными, диагностики и оказания профессиональной помощи при заболеваниях хирургических, акушерско-

гинекологических, незаразных, инфекционных, паразитарных ветеринарная клиника предоставляет кабинеты: «Хирургический», «Клинико-диагностический», «Инфекционной патологии», «Первичного приёма», «Терапия-паразитология», виварий

3.2. Лечебно-профилактическая работа проводится в форме курации (дежурства) студентов 2-3-4 курсов, под руководством заведующей ветеринарной клиники.

3.3. Дежурство осуществляется студентами, согласно графика, в количестве 2-х человек из групп, находящихся на теоретическом обучении.

3.4. В своей деятельности ветеринарная клиника сотрудничает с государственной ветеринарной службой, учебными и научными учреждениями.

4. УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ КЛИНИКОЙ.

4.1. Общее руководство ветеринарной клиникой осуществляет директор колледжа.

4.2. К исключительной компетенции директора относятся:

- утверждение Положения об учебной ветеринарной клинике;
- внесение изменений и дополнений в Положение о ветеринарной клинике, утвержденных по оказанию услуг при лечении животных;
- отмена решений руководителя ветеринарной клиники или приостановления их исполнения, если они противоречат настоящему Положению, действующему законодательству или ущемляют права и законные интересы ветеринарной клиники или колледжа.

5. СТРУКТУРА ВЕТЕРИНАРНОЙ КЛИНИКИ.

5.1. Руководителем ветеринарной клиники является заведующий, который подчинен в своей деятельности директору Уссурийского агропромышленного колледжа

5.2. Заведующий ветеринарной клиники назначается и освобождается от должности директором колледжа.

5.3. Заведующий ветеринарной клиникой в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством, Уставом колледжа и настоящим Положением:

- осуществляет оперативное руководство ветеринарной клиникой;
- по согласованию с директором нанимает на работу сотрудников ветеринарной клиники, определяет условия труда, принимает решение об условиях взыскания и поощрения.
- разрабатывает прейскурант цен на ветеринарные услуги оказываемые ветеринарной

клиникой животным.

5.4. К сотрудничеству с ветеринарной клиникой могут быть приглашены узкие специалисты на договорной основе (по трудовым соглашениям) для оказания консультационной помощи населению и студентам.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРНОЙ КЛИНИКИ.

6.1. Снабжение лекарственными средствами, биологическими препаратами, инструментами, медицинской аппаратурой и приборами, используемых для выполнения задач, предусмотренных данным Положением осуществляется колледжем через торговую сеть, краевое обеспечение «Зооветснаб», магазин «Медтехника» непосредственно с заводом-изготовителем.

6.2. Текущий ремонт, содержание помещений осуществляется колледжем от средств, отчисленных ветеринарной клиникой.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Ветеринарная клиника производит расчет с клиентами по приходным квитанциям колледжа.

7.2. Выручка от оказанных услуг и корешки приходных квитанций сдаются в кассу колледжа.

7.3. Ветеринарная клиника сдаёт в бухгалтерию колледжа отчет о полученных доходах и подотчетных сумм.

7.4. Комплексная ревизия финансовой деятельности ветеринарной клиники производится не реже одного раза в год комиссией колледжа.