



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете КГБ ПОУ «Уссурйский агропромышленный колледж»

Составлено в соответствии с требованиями процедуры ДП 2-4.2-2008
«Управление документацией и записями» . 5.2; 5.3; 5.4.

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
Директор Литвинова Н.С. «12» 01 2014г.	Согласовано: Зам. директора по УМР И.А. Костюченко «14» 01 2014г. Зам. директора по УПР А.В. Буланов «13» 01 2014г. Зам. директора по УМНР Е.Н. Сухорукова «13» 01 2014г. Юрист П.В. Крицкий «13» 01 2014г. Ведущий специалист СМК В.Д. Лисенко «13» 01 2014г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» Н.С. Литвинова Подпись: _____ «15» 01 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет КГБ ПОУ «Уссурийского агропромышленного колледжа», в дальнейшем Совет, есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления. Цель Совета – обеспечить эффективное и качественное функционирование КГБ ПОУ «Уссурийского агропромышленного колледжа».

1.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью учебного заведения и контроль за его осуществлением.

1.3. Совет координирует свою деятельность с администрацией, педагогическим советом и другими структурами по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками, в части их касающейся.

1.4. Совет не имеет право непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц техникума, также как и в учебную педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если она не выходит за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов Правительства, Министерства образования, органов местного самоуправления и Устава колледжа.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

В компетенцию Совета входят вопросы развития колледжа, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также социальной защиты обучающихся и персонала.

К компетенции Совета относятся:

2.1. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.2. Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования внебюджетных и иных средств на содержание и функционирование учебного заведения.

2.3. Рассмотрение и утверждение, предоставляемых учредителю и общественности годовых отчетов о поступлении и расходовании средств. Если отчет в целом или какие-либо из его позиций, Советом не признаны удовлетворительными, то Совет в праве:

2.3.1. Затребовать письменное объяснение от руководителя, главного бухгалтера или ответственного исполнителя.

2.3.2. Привлечь независимых аудиторов для проведения финансовой экспертизы.

2.3.3. Привлечь материалы для рассмотрения правоохранительным органам.

2.3.4. Рекомендовать директору отстранить от работы лицо (лиц), ответственное за исполнение годовой сметы или ее определенных позиций.

2.3.5. Обратиться к общественности с изложением своей позиции и своих оценок причин неудовлетворительного финансирования и (или) расходования средств колледжа.

2.4. Рассмотрение и утверждение организационной структуры должностных инструкций работникам.

2.5. Утверждение Концепции развития учебного заведения.

2.6. Рассмотрение и одобрение Устава, изменений и дополнений к нему.

2.7. Принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа, а также изменений и дополнений к ним, что фиксируется соответствующим протоколом Совета.

2.8. Определение и утверждение контрольных цифр приема по специальностям, формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

2.9. Утверждение стоимости обучения на платные образовательные и иные услуги техникума, на продукцию и его структур.

2.10. Контроль, за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности.

2.11. Контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения – не ниже нормативных, - обучающихся, проживающих в общежитии.

2.12. Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья студентов и сотрудников колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участия в организации достижений этих условий.

2.13. Регламентирование и контроль в колледже, разрешенной законной деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координации с ними проведения совместных мероприятий, акций.

2.14. Санкционирование вступлений в образовательные и иные коммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей в эти организации.

2.15. Санкционирование новых видов условий приносящий доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности, а также участие за счет собственных средств в хозяйственных обществах и товариществах.

2.16. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности, его структур, подразделений.

2.17. Определения перечня и схемы структур и подразделений. Принятие документов, регламентирующих их деятельность.

2.18. Координация совместной деятельности с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями за исключением общественных партий.

2.19. Способствование росту престижа учебного заведения в глазах общественности, пропаганда, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.20. Поощрение работников и обучающихся за достижение в труде, учебе, общественной деятельности.

2.21. Созыв общего собрания (конференции представителей) обучающихся и работников. Внесение в повестку для общего собрания (конференции).

3. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ

3.1. В состав Совета входят:

* выборные представители:

а) педагогических работников;

б) родительской общественности;

в) студентов очного отделения со сроком обучения 1 год и более;

г) технического и вспомогательного персонала;

д) администрации;

е) профсоюзов;

* директор и главный бухгалтер (по должности);

* представители учредителей;

*представители работодателей.

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

3.3. Член Совета считается избранным, если за него проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.5. В состав совета входят:

3.5.1. Родители на курсовых родительских собраниях избирают по одному члену Совета от каждого курса отделения, либо делегируют представителей своих интересов председателям родительских советов отдельных групп, либо член Совета избирается из состава родительского комитета КГБ ПОУ «УАПК».

3.5.2. Обучающиеся отделения, либо избираются по одному члену Совета от каждого курса, либо делегируют право избрания члена Совета старосту, совету командиров групп, либо член (члены) Совета избираются на общем собрании студентов.

3.5.3. Обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного-двух представителей в члены Совета.

3.5.4. Администрация либо избирает одного представителя в члены Совета, либо делегирует право предоставлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности.

3.6. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель Совета – для организации его деятельности и секретарь Совета – для ведения его документации. Уставом председателем Совета определен директор, секретаря совета назначает председатель совета.

3.7. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

3.8. Бюллетени тайного голосования печатаются и хранятся в документации техникума в течении 3 лет.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Совет КГБ ПОУ «УАПК» организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирования, который разрабатывается на год и утверждается на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал. При необходимости, председателем совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой для очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.2. Заседание Совета проводится в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.6.1. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосовало не менее двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решение Совета вступает в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде.

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организует директор и администрация техникума.

4.9. Решение Совета не должно ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе учебного заведения. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в высшие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Член Совета (за исключением председателей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов техникума, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию. По вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся техникума обязан, по письменному запросу члена Совета предоставлять ему информацию в устной, либо в письменной форме по постановленным вопросам.

5.3.3. Вносит предложения по плану работы Совета, повестке дня, однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в техникуме. Никто не вправе спрашивать за это с члена Совета.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и своей работе в Совете

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.4. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделить необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилия участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятий по каждому вопросу решений и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах в течение 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.