



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2014-2016 ГГ.**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
И.А. Костюченко «10» 01 2014 г.	Зам. директора по УМНР Е.Н. Сухорукова «10» 01 2014 г. Юрист П.В. Крицкий «10» 01 2014 г. Ведущий специалист СМК В.Д. Лисенко «10» 01 2014 г.	Приказ №02/1 - кп от 10.01.2014 г. Директор КГБ ПОУ «УАПК» Н.С. Литвинова Подпись: _____ «10» 01 2014 г.

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются:

- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции";
 - "Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции" Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - Письмо Минтруда России от 30.12.2013 N 18-2/4074 "О разъяснении положений статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - Письмо Минтруда России от 18.07.2013 N 18-2/10/2-4038 "Разъяснения по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции" (вместе с "Разъяснениями по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции" (законодательство по состоянию на 17 июля 2013 г.)")
- IV. О применении статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 (ред. от 03.12.2013) "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования");
 - Указ Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
 - Приказ Минвостокразвития России от 22.05.2013 N 33 "Об организации работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока" (вместе с "Порядком работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и

юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока");

- Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 03.12.2013) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (вместе с "Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции");
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013);
- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.02.2014, с изм. от 25.02.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.02.2014);
- Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 "О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы";
- Указ Президента РФ от 13.03.2012 N 297 (ред. от 19.03.2013) "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции";
- Права, предоставленные должностным лицам учреждения, также можно причислить к зонам коррупционности.

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в КГБ ПОУ «УАПК», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

- Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
- Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
- Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
- Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
- Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	<p>Назначить приказом по учебному заведению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений.</p> <p>Рабочая группа: П.В. Крицкий – юрист И.А. Костюченко - зам. директора по УР Е.Н. Сухорукова - зам. директора по НМР Л.Е. Смоленцева – зам. директора по СВР А.В. Буланов – зам. директора по ПО В.Д. Лисенко – ведущий специалист по СМК А.Л. Назарова – руководитель КЦ Т.В. Пивоварова - мастер ПО Н.Г. Кардаш - специалист по кадрам</p>	Директор	январь 2014	
2.	<p>Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудников колледжа, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	Директор	В течение года	
3.	<p>Внедрить электронную информационную систему документооборота, позволяющую осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций</p>	Рабочая группа	2014-2015г.г.	
4.	<p>Поместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте колледжа</p>	Рабочая группа	Март 2014г	

5..	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции КГБ ПОУ «УАПК».	Руководители структурных подразделений	1 раз в полугодии	Ежедневный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет отдел кадров
6.	Разработать тематический план публикаций в СМИ по вопросам деятельности учреждения на год для обеспечения информационной прозрачности.	Руководители структурных подразделений	Ежегодно до 15 января	
7.	Организовать "телефоны доверия" в колледже и его филиалах	Директор	Январь 2014 г.	
8.	Информацию о "телефонах доверия" разместить на сайте колледжа и стендах в помещениях колледжа и его филиалах	Зам директора по СВР Руководители структурных подразделений	Февраль 2014 г.	Руководители структурных подразделений направляют ежедневную сводку директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по "телефонам доверия".
9..	Обеспечить на сайте колледжа возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц КГБ ПОУ «УАПК».	Рабочая группа	Постоянно	
10.	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц колледжа представлять директору КГБ ПОУ «УАПК».	Специалист отдела кадров	Постоянно	
11.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер, юрист	Постоянно	

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Статья 112. Заключительные положения			
12.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов колледжа на коррупциогенность.	юрист	Постоянно	Результатом экспертизы является подпись юриста
13.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров	Постоянно	.
14.	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей структурных подразделений колледжа.	Директор, заместители директора, специалист отдела кадров, руководители структурных подразделений	Ежегодно	
15.	Формировать в коллективе КГБ ПОУ «УАПК» обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Постоянно	
16.	Организовать в помещениях колледжа и его филиалах, стенды антикоррупционной направленности.	Зам. директора по СВР	до конца 2014г.	
17.	Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством, Уставом КГБ ПОУ «УАПК»	Сотрудники учреждения	Постоянно	
18.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Рабочая группа	Постоянно	

19.	Анализировать и использовать опыт других учебных заведений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств РТ по вопросам предупреждения коррупции в колледже.	Рабочая группа	Постоянно	
20.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Специалист по кадрам	Постоянно	.
21.	Проводить анализ нарушений сотрудниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Начальник отдела кадров	Ежеквартально	
22.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по телефонной линии доверия.	Специалист по кадрам	Ежемесячно	
23.	Организовывать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда "Остановим коррупцию".	Зам. директора по СВР	Ежегодно	
24.	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: "Коррупция и меры по ее предотвращению".	Зав. библиотекой	Постоянно	
25.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
26.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях колледжа.	Директор	По плану работы учреждения	

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор учебного заведения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.