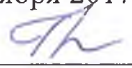
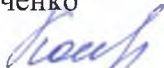




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
преподавателей истории и обществознания

Разработал:	Рассмотрено:	Утверждаю:
Методист Ю.В. Григорьева « 21 » сентября 2017 г. Подпись <u></u>	На заседании методического совета Протокол № 1 от « 21 » сентября 2017 г. Зам. директора по УМР И.А. Костюченко Подпись <u></u> « <u>22</u> » <u>09</u> 2017 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» Н.С. Литвинова Подпись <u></u> « <u>22</u> » <u>09</u> 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое методическое объединение преподавателей истории и обществознания создается с целью координации действий преподавателей учебных заведений СПО Приморского края по разработке и учебно-методическому обеспечению реализации Федерального государственного образовательного стандарта СПО по дисциплинам история и обществознание.

1.2. Краевое методическое объединение преподавателей истории и обществознания создается Советом директоров СПО и КГБ ПОУ «Уссурийским агропромышленным колледжем».

1.3. В состав Краевого методического объединения преподавателей истории и обществознания входят преподаватели учебных заведений СПО. Численность Краевого методического объединения преподавателей истории и обществознания не ограничивается. Краевое методическое объединение преподавателей истории и обществознания осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планом работы объединения, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.4. Краевое методическое объединение преподавателей истории и обществознания осуществляет взаимодействие с ВУЗами и общественными объединениями в системе СПО.

Цель создания Краевого методического объединения преподавателей истории и обществознания:

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- координация деятельности преподавателей учебных заведений СПО;
- повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей.

2. Задачи и функции Краевого методического объединения

2.1. Разработка и экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса.

2.2. Проведение конкурсов и олимпиад по дисциплинам.

2.3. Содействие проведению научно-практических и научно-теоретических конференций.

2.4. Проведение учебно-практических семинаров.

2.5. Разработка подходов к организации инновационной деятельности (создание учебников, УМК, авторских программ и т.д.).

2.6. Организация работы по изучению педагогической практики, распространение передового опыта.

3. Структура и организация деятельности Краевого методического объединения

3.1. Руководство деятельностью Краевого методического объединения преподавателей истории и обществознания осуществляет Совет директоров учебных заведений СПО.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Краевого методического объединения осуществляет председатель, утверждаемый Советом директоров учебных заведений СПО.

3.3. Деятельность Краевого методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы Краевого методического объединения и планом работы Совета директоров.

3.4. Решения Краевого методического объединения в виде рекомендаций направляются в учебные заведения и другие заинтересованные организации.

3.5. Заседания Краевого методического объединения проводятся не реже одного раза в учебный год.

3.6. Заседания Краевого методического объединения протоколируются.

4. Порядок участия в методическом объединении

4.1. Принять участие в заседании КМО приглашаются педагогические работники общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждений Приморского края.

4.2. Участникам предлагается выступить с докладом.

Тематика выступлений:

1. Проектно-исследовательская деятельность студентов в процессе изучения истории и обществознания
2. Практикум и его роль на занятиях истории и обществознания
3. Использование информационно-коммуникационных технологий в условиях модернизации образовательного процесса на занятиях истории и обществознания
4. Формирование активной гражданской позиции на уроках истории, обществознания и во внеурочное время
5. Организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов СПО
6. Современные педагогические технологии в преподавании истории и обществознания.
7. Педагогическое творчество преподавателей СПО на занятиях истории и обществознания.
8. Психологические особенности обучающихся как основа для выбора форм и методов обучения истории и обществознания.
9. Самообразовательная деятельность преподавателей истории и обществознания.
10. Методика создания и использования музея в учебном заведении при изучении исторических дисциплин в СПО.
11. Применение игровых технологий на занятиях истории и обществознания.

Автор может представить одно выступление.

5. Порядок предоставления и оформления работ

5.1. Заявка на участие в заседании КМО и работа предоставляются автором по электронной почте sitore87@mail.ru с пометкой **КМО 16.02.** сроком до **02 февраля 2018 г.** (приложение № 1 к Положению о КМО)

5.2. Требования к оформлению работ (для публикации в электронном сборнике).

Объем статьи не менее 5 страниц формата А-4, текстовый редактор MS Word, тип шрифта Times New Roman, кегль 12, поля страницы левое - 3 см, верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1 см, межстрочный интервал - полуторный.

На первой странице доклада прописными буквами набирается заголовок, ниже, через интервал, фамилия, имя, отчество автора строчными буквами курсивом. Выравнивание заголовка и Ф. И. О. автора по центру. Начертание заголовка полужирное.

Через интервал набирается основной текст (выравнивание по ширине). Используется автоматический перенос. Отступ красной строки 1,27 см. В тексте допускается подзаголовки прописными буквами, выравнивание заголовков по центру. В конце статьи с подзаголовком «Литература» (полужирным) приводится список используемых в работе литературных источников. Название темы доклада формируется автором самостоятельно на основе предложенной организаторами тематикой конференции.

5.3. Все поступившие работы в указанные сроки, подлежат предварительной экспертизе в соответствии со следующими критериями:

- ☐ соответствие содержания работы заявленной теме;
- ☐ обоснованный выбор темы (актуальность идеи, постановка цели, практическая направленность работы);
- ☐ степень проработки материала;
- ☐ соответствие полученных результатов поставленным целям;
- ☐ практическая значимость работы;
- ☐ оформление в соответствии с требованиями.

Для публикации в электронный сборник не допускаются статьи, оформленные без учета указанных требований и параметров.

На заседании участники представляют свои работы в формате брифинг. Время выступления 5 минут. Доклад должен содержать основные тезисы представленной работы, наглядно отражать практическую значимость работы. Участникам конференции необходимо

иметь свой экземпляр текста доклада. Приветствуется представление работы с использованием мультимедийных средств. Участники, выступившие с докладом по предложенной тематике, вручается сертификат за обобщения опытом.

6. Организация и проведение КМО.

6.1. Краевое методическое объединение проводится в очно-заочной форме: участие **15 февраля 2018 года - заочное, 16 февраля 2018 года - очное** в КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» по адресу: г. Уссурийск, ул. Советская – 33.

Заочная форма обучения с элементами дистанционного обучения предполагает:

- 1) Подать заявку **на очно-заочное обучение** по e-mail: sitore87@mail.ru (Приложение 1);
- 2) После регистрации преподаватели обеспечиваются учебными материалами и контрольными заданиями, которые высылаются на электронную почту участника.
- 3) Самостоятельное изучение содержания учебных материалов в соответствии с методическими указаниями, выполнение промежуточного и итогового контроля до 15 февраля.
- 4) По итогам успешного завершения обучения на курсах повышения квалификации педагогу выписывается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации (16 часов).
- 5) Если педагог не выполнил все задания, то процесс обучение считается незавершенным, и педагог отчисляется без выдачи удостоверения о повышении квалификации.

6.2. Для проведения заседания КМО формируется Оргкомитет.

6.3. Оргкомитет:

- определяет содержание, порядок и сроки проведения заседания КМО;
- организует проведение заседания КМО и информирует участников.

По всем организационным вопросам обращаться в оргкомитет Конкурса:

Григорьева Юлия Викторовна 89247355535 – руководитель программы

Рубанович Оксана Викторовна 89242619478 – старший методист

7. Материальное обеспечение КМО

7.1. Организационный взнос за участие в заседании КМО определяется в размере 1000 рублей за человека. Он включает в себя кофе-тайм, материалы заседания в электронном виде, сертификат обобщения опыта, удостоверение о краткосрочном повышении квалификации.

7.2. Организационный взнос вносится безналичным расчетом на лицевой счет КГБ ПОУ «УАПК» (банковские реквизиты см. *Приложение 2*) или наличными в кассу колледжа. Копия платежного поручения или гарантийное письмо направляются факсом в КГБ ПОУ «УАПК» (факс 8 (4234) 32-04-52).

7.3. Оплата проживания, командировочных расходов участников производится командирующими организациями и учреждениями.

**Заявка на участие
в заседании краевого методического объединения
преподавателей истории и обществознания
16 февраля 2018 года**

Информация об учреждении

полное наименование	
почтовый адрес (обязательно с индексом)	
код, телефон, факс	
Ф.И.О. руководителя учреждения	

Регистрационная карта участника***Информация об участнике конкурса**

1	Ф.И.О.	
2	Должность	
3	ученая степень, звание (если имеется)	
4	Тема выступления	
5	Участие в очно-заочном обучении (согласен/не согласен)	
6	почтовый адрес	
7	Сотовый телефон участника	
8	электронная почта	
9	Необходимость бронирования жилья (указать конкретную дату и время прибытия/убытия)	
10	Форма оплаты организационного взноса (наличный/безналичный расчет)	

*Если от учебного заведения представляются несколько работ, то необходимо указать их в одной регистрационной карте

« _____ » _____ 2018 г.

Подпись руководителя _____

М.П.

Банковские реквизиты:

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»

КГБ ПОУ «УАПК»

692519, г. Уссурийск, Ул. Советская, 33

ИНН 2529005490

КПП 251101001

БИК 040507001

Р/С 40601810505071000001

Банк: Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток

ОКТМО 05701000001

УФК по Приморскому краю (КГБ ПОУ «УАПК», л/с 20206Х37790)

00000000000000000000130 КБК

Директор Литвинова Надежда Сергеевна (на основании устава)

Назначение платежа: услуги по организации учебно-методического мероприятия (заочный конкурс) (ФИО)

8(4234) 32-13-46 Бухгалтерия