

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»
(КГА ПОУ «УАПК»)

ПРИКАЗ

21 мая 2026 г.

№ 26

О выдаче справки, содержащей сведения о результатах ДЭ и
участии в чемпионатах профессионального мастерства

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 25.12.2025 г. № ПР-270ГС, ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), письмом министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 18.05.2026 № 21/3403, с целью подтверждения высокого уровня практической подготовки выпускника, обеспечения прозрачности оценки компетенций для работодателя и повышения мотивации к участию в соревнованиях профессионального мастерства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдавать выпускнику КГА ПОУ «УАПК» справку с указанием:
 - результатов прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме демонстрационного экзамена (ДЭ);
 - результатов участия в чемпионатах профессионального мастерства.
2. Утвердить шаблон справки о результатах прохождения ГИА в форме ДЭ и результатах участия в чемпионатах профессионального мастерства (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить порядок заполнения справки (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Назначить ответственным за заполнение и выдачу справок, заведующую учебной частью Цымбал Е.А.
5. Ответственному за заполнение и выдачу справок (Цымбал Е.А.) обеспечить:
 - подготовку справок в течение 5 рабочих дней после сдачи ИГА в форме ДЭ;
 - ведение журнала учёта выданных справок с указанием регистрационных номеров, дат выдачи и Ф. И. О. получателей;
 - хранение копий выданных справок в личном деле выпускника.
6. Руководителям структурных подразделений (руководители филиалов, заведующие отделениями):
 - ознакомить педагогических работников с настоящим приказом под подпись в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа;
 - обеспечить своевременное предоставление данных о результатах сдачи итоговой государственной аттестации в форме демонстрационного экзамена и результатах участия в чемпионатах профессионального мастерства выпускников Цымбал Е.А.
7. Назаровой А.Л. разместить, настоящий приказ на официальном сайте колледжа в разделе «Документы» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Костюченко И.А.
9. Приказ вступает в действие с момента его подписания и действует до внесения изменений в законодательство Российской Федерации, предусматривающее включение в дипломы о среднем профессиональном образовании сведений, отражающих детализированную информацию о результатах прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам в форме демонстрационного экзамена, а также информацию о результатах участия в чемпионатах (конкурсах) профессионального мастерства.

И.о. директора КГА ПОУ «УАПК»



Н.А. Чаус

Исполнитель:
Зам. директора по УМР Костюченко И.А.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»
(КГА ПОУ «УАПК»)
Почтовый адрес: ул. Советская, 33, г. Уссурийск Приморского края, 692519,
тел./факс (4234) 32-17-46

СПРАВКА

**о результатах прохождения государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена
и участия в чемпионатах профессионального мастерства**

№ _____ от _____ 202__ г.
г. Уссурийск

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

обучающийся(аяся) _____

(наименование образовательной программы, код и наименование специальности/профессии)

курс обучения _____
(номер курса)

принял(а) участие в государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

по профессии/специальности _____
(наименование профессии/специальности, по которой проводится ДЭ)

комплект оценочной документации _____
(шифр КОД)

уровень демонстрационного экзамена: _____
(базовый/профильный с вариативной частью)

дата проведения: с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

место проведения: _____

(наименование центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), адрес)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Баллы, выставленные экспертной группой: _____
(количество баллов из максимально возможных)

2. Шкала перевода баллов в оценку:

- 90,00 - 100% — оценка «отлично»;
- 65,00 - 89,99% — оценка «хорошо»;
- 50,00 - 64,99% — оценка «удовлетворительно»;
- 0,00 - 49,99% — оценка «неудовлетворительно».

3. Итоговая оценка: _____

4. Соответствие требованиям ФГОС СПО: _____
(соответствует/не соответствует)

5. Дополнительные сведения: _____

(особые достижения, замечания, рекомендации)

3. УЧАСТИЕ В ЧЕМПИОНАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

Название чемпионата и его этап: _____
(региональный, всероссийский, итоговый (межрегиональный), финал, Чемпионат высоких технологий)

Даты проведения чемпионата _____

Компетенция _____

Результат участия _____
(«участник», «призёр», «победитель»)

**Председатель
государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):** _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Ответственный секретарь ГЭК: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Порядок заполнения справки

1. Справка заполняется ответственным сотрудником КГА ПОУ «УАПК» на основании:
 - протоколов результатов демонстрационного экзамена;
 - официальных документов (дипломов, грамот, протоколов) о результатах участия в чемпионатах.
2. Раздел 1 (сведения о личности обладателя справки) заполняется в обязательном порядке для всех выпускников. Указываются:
 - фамилия;
 - имя;
 - отчество;
 - дата рождения;
 - указывается наименование образовательной программы, код профессии/специальности;
 - комплект оценочной документации;
 - уровень демонстрационного экзамена;
 - дата проведения;
 - место проведения.
3. Основанием для заполнения раздела № 1 (сведения о личности обладателя справки) являются:
 - **документы, подтверждающие личность (паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность);**
 - **согласие на обработку персональных данных.**
4. Раздел 2 (результаты ГИА в форме ДЭ) заполняется в обязательном порядке для всех выпускников. Указываются:
 - набранный балл и максимально возможный балл;
 - итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
 - соответствие требованиям ФГОС СПО (соответствует/не соответствует);
 - дополнительные сведения (особые достижения, замечания, рекомендации).
5. Основанием для заполнения раздела № 2 (результаты ГИА в форме ДЭ) справки являются:
 - протокол проведения ДЭ (приложение № 5 к Методике организации и проведения ДЭ), где зафиксированы баллы, выставленные экспертами;
 - ведомость перевода баллов в оценки (утверждённая образовательной организацией);
 - акт результатов проверки готовности ЦПДЭ (если требуется);
 - иные протоколы (о нештатных ситуациях, распределении рабочих мест и т. д.) — при наличии значимых отметок.

6. Раздел 3 (результаты участия в чемпионатах) заполняется при наличии соответствующих достижений. В справку вносятся:
- название чемпионата, в котором участвовал выпускник за период обучения;
 - уровень чемпионата (региональный, итоговый (межрегиональный), финал, Чемпионат высоких технологий);
 - компетенция;
 - результат участия («участник», «призер», «победитель», указывается точное место (1-е, 2-е, 3-е место), медальон за профессионализм и т. п.).
7. Основанием для заполнения раздела № 3 (результаты участия в чемпионатах профессионального мастерства) являются:
- **протокол регистрации участников чемпионата**, в котором фиксируется ФИО конкурсанта, категория участия, наименование компетенции;
 - **оценочные ведомости с содержанием результатов оценки выполнения конкурсного задания**, включая баллы по критериям и субкритериям;
 - **итоговое решение (протокол) жюри или экспертной комиссии**, в котором закрепляются окончательные результаты участника (победитель, призер, участник без призового места), а также указываются дополнительные сведения (например, особые достижения или нарушения).
8. Справка подписывается директором КГА ПОУ «УАПК», заверяется печатью учреждения и выдаётся выпускнику одновременно с дипломом.
9. Исправления в справке не допускаются. В случае ошибки оформляется новый экземпляр.
10. Копии справок хранятся в личном деле выпускника в течение 5 лет.