МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме и расписании учебных занятий в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
заведующая учебной частью С.В. Дурнина _____ (подпись) «__»_____2026 г.	Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева _____ (подпись) «____» _____ 2026г. Зам. директора по УМР И.А. Костюченко _____ (подпись) «____» _____ 2026 г. Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк _____ (подпись) «_____»_____2026 г. Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха _____ (подпись) «_____»_____2026 г. Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова _____ (подпись) «_____»_____2026 г.	И.о. директора КГА ПОУ «УАПК» Н.А. Чаус ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ И.о. директора КГА ПОУ "УАПК" Чаус Н.А. Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская 33 «02» октября 2026 г.

г. Уссурийск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – ОП, СПО) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по ОП СПО, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещение России от 24.08.2022 № 762 (в ред. от 16.04. 2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 (в ред. от 18.11.2020) № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (в ред. от 22.05.2026) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо> Минобрнауки России от 18.10.2013 N ВК-710/09 "О Рекомендациях по безопасности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений общеобразовательных организаций, спортивного оборудования и инвентаря при организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися"
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом КГА ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий студентов колледжа.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми студентами колледжа (филиала) и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения студентами среднего профессионального образования.

2. Организация режима занятий в колледже

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федеральной программы «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П СПО) в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности/ профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП-П СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП-П СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности/ профессии.

2.5. Учебный год в колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ОПОП-П СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее 10 недель в учебном году при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года и не менее 2 недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.
2.8. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия в колледже проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Длительность пары – 1час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между парами 10 минут. Перерыв между 2 и 3 парами 40 минут.
2.8.1. Учебные занятия в колледже начинаются в 8-30 часов и заканчиваются не позднее 15-50 часов.
2.8.2. В субботу продолжительность пары составляет 1 час 30 минут без перерыва между 2 и 3 парами 40 минут.
2.8.3. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 40 минут (40 минут - обед).
2.8.4. Занятия в филиалах:
2.8.4.1 Октябрьский филиал: начало занятий в 8-20 и окончание занятий в 15-30. Перерыв внутри пары 5 минут, между парами 10 минут. Перерыв между 2 и 3 парой 30 минут (30 минут – обед).
2.8.4.2. Ханкайский филиал: начало занятий в 9-00 и окончание занятий в 16-10. Перерыв внутри пары 5 минут, между парами 10 минут. Перерыв между 2 и 3 парой 30 минут (30 минут – обед).
2.8.5. В случаях, предусмотренных расписанием (праздничные дни, иные обстоятельства), продолжительность учебных занятий может корректироваться по решению директора.
2.9. График учебного процесса разрабатывается 1 раза в год заместителем директора по УМР, руководителями филиалов в филиалах и утверждается директором колледжа.
2.10. Режим занятий ежегодно утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.
2.11. Учебная деятельность обучающихся в колледже предусматривает учебные занятия (как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
2.12.Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная

группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.14. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.15. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц на базе основного общего. Формы проведения (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяет сама образовательная организация.

2.16. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.18. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП-П СПО, утверждённом директором колледжа.

2.19. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.20. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.21. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП-П СПО в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.
2.22. Колледж также реализует программы профессионального обучения.
2.23. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.
2.24. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем.
2.25. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.
2.26. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается колледжем самостоятельно.
2.27. Урок начинается по звонку. За 5 минут дается предупредительный звонок.
2.28. Дежурство преподавателей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора колледжа.
2.29. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.
2.30. Преподавателям категорически запрещается впускать в аудитории посторонних лиц без предварительного разрешения директора колледжа, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно-методической работе.
2.31. Запрещается отпускать студентов с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.). Участие в мероприятиях определяется приказом по колледжу.
2.32. Запрещается удаление студентов из аудиторий, моральное или физическое воздействие на них.
2.33. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) или в случаях объявления карантина, по приказу директора колледжа.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
3.2. Право вносить изменения в расписание имеет зам. директора по УМР, зав. учебной частью, диспетчер. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся зав. учебной части, диспетчером почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.
3.3. Диспетчер ведет журнал замены учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет электронный журнал.
3.4. Расписание хранится у диспетчера, вывешивается на информационных стендах, выставляется в разделе «студентам», на сайте колледжа для ознакомления обучающихся и их родителей.
3.5. Журнал замены по расписанию хранится у диспетчера в течение одного года, после чего уничтожается.
3.6.Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по УМР, зав. учебной части переносить время и место учебных занятий.

4. Заключение положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора колледжа.
4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, рассматриваются и одобряются на педагогическом совете и вводятся в действие приказом директора.
4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники колледжа руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.
4.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте колледжа.