



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях приема на обучение по договорам об оказании платных
образовательных услуг в КГА ПОУ «УАПК»
на 2026-2027 учебный год

Составил:	Согласовано:	Утверждаю:
Отв. секретарь приемной комиссии Е.В. Макарова Подпись: _____ «21» мая 2026 г.	Зам. директора по УМР И.А. Костюченко Подпись: _____ «21» мая 2026 г. Главный бухгалтер О.А. Вавило Подпись: _____ «21» мая 2026 г.	И.о. директора КГА ПОУ «УАПК» Н.А. Чаус <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center; color: blue; font-weight: bold;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</div> «21» мая 2026 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема на обучение	4
3. Прием документов поступающих.....	5
4. Возникновение образовательных отношений.....	7
5. Порядок оплаты обучения.....	8
6. Приостановление образовательных отношений.....	10
7. Прекращение образовательных отношений.....	10
8. Ответственность сторон	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 28.10.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457"

- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. В соответствии с настоящим Положением колледж осуществляет прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам сверх контрольных цифр приема по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Информация о порядке организации приема по договорам об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте колледжа не позднее 01 марта текущего года.

1.5. Информация о количестве мест приема с оплатой стоимости обучения и образец договора об оказании платных образовательных услуг

размещаются на официальном сайте колледжа не позднее 01 июня текущего года.

1.6. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими по договорам об оказании платных образовательных услуг, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием документов поступающих

3.1. Прием в колледж по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

В заявлении поступающими по договорам об оказании платных образовательных услуг указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/ профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельствами о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.3. В случае представления поступающими заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 3.1. и 3.2., и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.4. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет документы, определенные локальным нормативным актом колледжа о правилах приема, утверждаемым директором колледжа в текущем году.

3.5. Поступающие по договорам об оказании платных образовательных услуг вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных локальным нормативным актом колледжа о правилах приема.

3.6. Сроки приема документов на разные формы получения образования регулируются локальным нормативным актом колледжа о правилах приема, утверждаемым директором колледжа в текущем году.

4. Возникновение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений по договорам об оказании платных образовательных услуг является приказ о зачислении.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, с даты, указанной в приказе о зачислении.

4.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- колледжем, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчиком образовательных услуг).

4.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются:

- основные характеристики образования, в том числе вид образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- права, обязанности и ответственность исполнителя образовательной услуги (колледжа), заказчика образовательной услуги и обучающегося;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.7. Колледж обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

4.8. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5. Порядок оплаты обучения

5.1. Договор об оказании образовательных услуг заключается по форме, утвержденной в соответствии с требованиями - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и локальным нормативным актом колледжа.

5.2. Договор об оказании образовательных услуг заключается после подачи документов в приемную комиссию и принятия приемной комиссией колледжа в отношении поступающего соответствующего решения.

5.3. Договор об оказании образовательных услуг заключается в колледже. Договор подписывается поступающим в обязательном порядке, независимо, достиг он совершеннолетнего возраста или нет. В случае не достижения поступающим на момент заключения договора, совершеннолетнего возраста, договор помимо поступающего подписывает его родитель (законный представитель). В соответствии с этим для заключения договора об оказании образовательных услуг необходимо присутствие самого поступающего и его родителя (законного представителя). При заключении договора родитель (законный представитель) поступающего обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Если у родителя (законного представителя) нет возможности присутствовать при подписании договора, он может доверить право подписания третьему физическому лицу, достигшему совершеннолетнего возраста. В этом случае физическое лицо должно иметь соответствующую доверенность на право выступать от имени родителя (законного представителя) при подписании договора. Доверенность оформляется в нотариальной конторе в установленном порядке.

5.4. Оплата за обучение по договору об оказании образовательных услуг осуществляется последовательно согласно локальному нормативному акту колледжа, за каждый учебный семестр (учебный год) путем перечисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет колледжа.

5.5. Оплата за учебный семестр (учебный год) производится не позднее 5 (пяти) банковских дней, считая со дня начала семестра (учебного года), за который производится оплата.

5.6. Своевременность оплаты за обучение контролируется заведующим отделением и является основанием для решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации обучающегося.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения по договору об оказании платных образовательных услуг могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательные отношения по договору об оказании платных образовательных услуг могут быть приостановлены в случае выезда обучающегося на стажировку в другую образовательную организацию, в том числе за рубеж, для участия в программах и проектах, в том числе международных.

6.3. Основанием для приостановления образовательных отношений по договору об оказании платных образовательных услуг является приказ директора колледжа о предоставлении академического отпуска или направления обучающегося на стажировку.

6.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации на период не более двух лет. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

6.5. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг освобождается от обязанностей по освоению образовательной программы на период академического отпуска.

6.6. Плата за обучение по образовательной программе в период академического отпуска или стажировки обучающегося не взимается.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.6.2.

7.2. Образовательные отношения по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному её освоению и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

7.4. Основания расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке колледжем указываются в условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений по договорам об оказании платных образовательных услуг является приказ колледжа об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказ колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты, его отчисления из колледжа.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору колледж и заказчик образовательной услуги несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик образовательной услуги вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине

обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.