МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета учебной нагрузки для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (с указанием норм времени по видам работ) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж»

Разработал:	**Согласовано:**	**Утверждаю:**
Зам. директора по УМР И.А. Костюченко _____ (подпись) «12» сентября 2026 г.	Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева _____ (подпись) «____» _____ 2026г. Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк _____ (подпись) «____» _____ 2026 г. Заведующий учебной частью С.В. Дурнина _____ (подпись) «_____»_____2026 г. Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха _____ (подпись) «_____»_____2026 г. Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова _____ (подпись) «_____»_____2026 г.	И.о. директора КГА ПОУ «УАПК» Н.А. Чаус ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ И.о. директора КГА ПОУ "УАПК" Чаус Н.А. Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская 33 «02» октября 2026 г.

г. Уссурийск, 2026

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке расчета учебной нагрузки для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (с указанием норм времени по видам работ) (далее - Положение) регламентирует порядок расчета учебной нагрузки педагогических работников в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж», реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО) по основным и дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения (далее – колледж).

1.2 Нормы времени учитывают возможность применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ)[1].

1.3 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и иными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.05.2026 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»[2];
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам,

[1] Согласно ч.2.ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации «при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение».

[2] В части почасовой оплаты труда.

образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения[3];

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»[4];
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. от 16.04.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»[5];
- устав и иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность колледжа.

1.4 В настоящем Положении под учебной нагрузкой понимается объем учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5 Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников колледжа, реализующих образовательные программы СПО, включая преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, методистов, тьюторов и иных педагогических работников в соответствии с номенклатурой должностей в части выполнения ими учебной (преподавательской) работы, связанной с проведением теоретического обучения и учебных занятий с обучающимися.

[3] Действует до 01.09.2031.
[4] Действует до 01.09.2031.
[5] Действует до 01.03.2029.

2 Соотношение понятий «учебная деятельность» и «учебное занятие» для расчета учебной нагрузки

2.1 Для целей настоящего Положения установлено следующее соотношение понятий:

Учебная деятельность – широкое понятие, охватывающее весь процесс обучения, включая все виды работ обучающегося и педагогического работника, предусмотренные учебным планом и образовательной программой.

Учебное занятие – целостный фрагмент учебного процесса, представляющий систему взаимосвязанных элементов: образовательных ситуаций, форм организации взаимодействия участников, образовательной задачи (цели), содержания образования, методов и средств обучения; конкретная организационная форма осуществления учебной деятельности, ограниченная по времени и проводимая в рамках определенного первичного объединения обучающихся (учебной группы) и педагогического работника.

2.2 Учебная деятельность является обобщающим понятием, включающим в себя как учебные занятия, так и иные виды деятельности обучающихся и педагогических работников

2.2.1 Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

– учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);

– самостоятельную работу;

– выполнение курсового проекта (работы)[6];

– практику;

– другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом[7].

2.3 Учебные занятия являются составной частью учебной деятельности.

3 Определение и установление учебной нагрузки

3.1 Учебная нагрузка – объем учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным

---

[6] По программам подготовки специалистов среднего звена.

[7] П. 28 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.1 При определении учебной нагрузки устанавливается ее объем по выполнению контактной работы[8] во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным (индивидуальным) планом, в том числе с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3.1.2 Использование ЭО и ДОТ в образовательном процессе может быть выполнено с замещением аудиторной нагрузки и без замещения аудиторной нагрузки. При замещении аудиторных занятий контактные часы входят в учебную нагрузку преподавателя.

3.2 Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем, а также максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при организации образовательного процесса по ОП СПО определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования[9].

3.3 Объем контактной работы по конкретной специальности определяется следующим образом:

1) в соответствии с часами из учебного плана и утвержденным расписанием отводимыми на учебные занятия: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, которые проводятся в учебных помещениях колледжа при непосредственном участии преподавателя;

2) в соответствии с часами, определяемыми нормами времени по видам учебной деятельности для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавателем, отводимыми на: консультирование по написанию курсовых работ, индивидуальных проектов, руководство практикой, дипломной работой (если предусмотрено ФГОС), текущие консультации преподавателей, консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, квалификационного экзамена; аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, зачет, защита курсовой работы, практики); государственную итоговую аттестацию (демонстрационный экзамен).

---

[8] Примечание. Термин **«контактная работа» используется как методическая категория для** описания и нормирования взаимодействия с обучающимися, т.е. является инструментом внутреннего планирования и учета.

[9] Значения минимального объема контактной работы и максимального объема аудиторной учебной нагрузки фиксируются в **учебном плане** образовательной программы и должны соответствовать требованиям соответствующего **федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования** по конкретной специальности или профессии.

3.4 Предварительный расчет объема учебной нагрузки на предстоящий учебный год проводится ежегодно не позднее 01 июня на основании[10]:

– учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования; календарных учебных графиков по образовательным программам среднего профессионального образования;

– норм расчета учебной нагрузки по видам учебной деятельности (Приложение 2 настоящего Положения);

– планируемого контингента обучающихся на учебный год, в том числе плана приема обучающихся на 1 курс;

– планируемого контингента выпускников;

– сведений об объединении учебных групп в потоки, о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных работ, занятий по иностранным языкам, информатике и физической культуре; сведений о наличии и состоянии аудиторного фонда.

3.5 На основании проведенного предварительного расчета учебной нагрузки и штата преподавателей, работник структурного подразделения, должностными обязанностями которого предусмотрен данный вид деятельности, осуществляет распределение учебной нагрузки между преподавательским составом и предоставляет сведения о штатной численности преподавателей и распределенной учебной нагрузке руководителю учебного структурного подразделения.

3.6 При расчете объема учебной нагрузки необходимо учитывать численность обучающихся в учебной группе, не превышающую 25 человек. При проведении занятий в виде лекций учебные группы могут объединяться в поток[11].

---

[10] Сроки проведения предварительного расчета учебной нагрузки на предстоящий учебный год устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Федеральное законодательство не содержит императивных требований о проведении расчета нагрузки к какой-либо конкретной дате. Установление сроков планирования, как правило, привязано к завершению учебного года и началу периода отпусков педагогических работников, однако такие сроки определяются организацией самостоятельно и закрепляются в локальных актах. Согласно п.8 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора».

[11] Численность учебной группы определяется с учетом санитарных норм (Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2) к площади помещений. Деление группы на подгруппы является основанием для увеличения учебной нагрузки (расчет ведется на каждую подгруппу). Объединение групп в потоки при проведении лекций не увеличивает нагрузку пропорционально количеству групп. Конкретные условия деления и объединения групп устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

3.6.1 Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями образовательных программ среднего профессионального образования.

3.7 Если лекции проводятся с использованием ЭО и ДОТ, количество обучающихся в потоке не ограничено. Если практические и лабораторные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деление на подгруппы не производится.

3.8 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), устанавливается локальным нормативным актом колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, и оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с колледжем, осуществляющим образовательную деятельность[12].

3.9 При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых колледж, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки (далее Порядок)[13].

3.10 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется[14].

4 Особенности определения учебной нагрузки для отдельных категорий педагогических работников

4.1 Для педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, учебная нагрузка на период отпуска не устанавливается. При выходе из отпуска нагрузка определяется в порядке, установленном

---

[12] П.3,4 Приложения 2 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269.

[13] П.27 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269.

[14] П.28 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269.

разделом 3 настоящего Положения, с учетом, оставшегося до конца учебного года времени.

4.2 Определение учебной нагрузки преподавателей, педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I - IV Порядка соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками[15].

4.3 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 31 Порядка[16].

4.4 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц[17].

4.5 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится[18].

4.6 Для педагогических работников, замещающих должности на определенный срок, объем учебной нагрузки определяется на срок действия трудового договора пропорционально количеству полных месяцев работы в учебном году.

4.7 Для педагогических работников, работающих по совместительству, объем учебной нагрузки не может превышать половины верхнего предела, установленного пунктом 5.4.3 настоящего Положения.

4.8 При выполнении педагогическим работником наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по совмещению

---

[15] П.36 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269.
[16] П.29 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269.
[17] П.31 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269.
[18] П.32 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269.

профессий или расширению зон обслуживания, связанной с увеличением объема учебной нагрузки, ее объем определяется дополнительным соглашением к трудовому договору в пределах, установленных настоящим Положением и действующим законодательством.

5. Порядок расчета учебной нагрузки

5.1 Расчет учебной нагрузки производится на основании следующих исходных данных, состав и значение которых приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.2 Этап 1. Сбор исходных данных.

- утверждённый учебный план;
- календарный учебный график;
- сведения о контингенте обучающихся;
- протоколы закрепления дисциплин за цикловыми комиссиями, (далее ЦК) и педагогическими работниками;
- сведения о педагогических работниках;
- нормы времени на виды учебной работы.

5.2.1 Сбор и систематизация указанных данных осуществляются учебной частью **в соответствии с организационно-штатной структурой колледжа**.

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых данных возлагается на заведующего учебной частью колледжа.

5.3. Этап 2. Расчет объема учебной работы по видам деятельности.

Расчет объема учебной работы по каждому виду деятельности осуществляется по формуле:

$$V = K \times N$$

где:

V – объем учебной работы (в академических часах);

K – количество единиц учета (групп, обучающихся, работ);

N – норма времени на единицу учета (в часах), установленная Приложением 2 к настоящему Положению.

5.3.1 Расчет ведется отдельно по каждому виду учебной деятельности (урок, лекции, семинар, практические занятия, лабораторные работы, консультации, аттестационные процедуры, руководство практикой, руководство курсовыми и дипломными работами и др.).

5.3.2 Расчет ведется в академических часах. Для аудиторных занятий академический час равен 45 минутам. Для иных видов работ (проверка работ,

руководство проектами и др.) время исчисляется в астрономических часах в соответствии с нормами, установленными Приложением 2.

5.3.3 Пример расчета:

Пример 1. Расчет лекционной нагрузки:

Исходные данные	Значение
Дисциплина	Математика
Количество групп	2 группы
Количество часов по учебному плану	68 часов на группу
Норма времени	1 час за 1 академический час

Расчет: V = 1 × 2 группы × 68 часов = 136 часов.

Пример 2. Расчет практических занятий с делением на подгруппы:

Исходные данные	Значение
Дисциплина	Математика
Количество групп	2 группы (каждая делится на 2 подгруппы)
Количество подгрупп	4 подгруппы
Количество часов по учебному плану	68 часов на группу

Расчет: V = 1 × 4 подгруппы × 68 часов = 272 часа.

Пример 3. Расчет устного экзамена:

Исходные данные	Значение
Количество обучающихся в группе	25 человек
Норма времени	0,3 часа на одного обучающегося

Расчет: V = 0,3 × 25 = 7,5 часа.

Пример 4. Расчет руководства курсовыми работами:

Исходные данные	Значение
Количество обучающихся	10 человек

Норма времени	1 час на одну курсовую работу

Расчет: V = 1 × 10 = 10 часов.

5.3.4 При расчете нагрузки применяются нормы времени, установленные Приложением 2 к настоящему Положению. Применение указанных норм является обязательным при определении трудоемкости всех видов учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников.

5.3.5 При применении дистанционных образовательных технологий расчет выполняется по объемам контактной работы обучающегося с преподавателем, которая проводится в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). При проведении лекций с применением ЭО и ДОТ количество обучающихся в потоке не ограничено. При проведении практических и лабораторных занятий с применением ЭО и ДОТ деление на подгруппы не производится.

5.3.6 При использовании дистанционных образовательных технологий в учебную нагрузку включаются:

– проведение синхронных онлайн-занятий (вебинары, видеоконференции) – аналогично аудиторным занятиям;

– проведение асинхронных занятий (проверка заданий в ЭИОС) - по нормам времени, установленным для соответствующих видов работ (другие формы контроля);

– консультирование обучающихся в дистанционном формате - по нормам, установленным для консультаций.

5.4 Этап 3. Суммирование и распределение учебной нагрузки.

5.4.1 По каждому педагогическому работнику производится суммирование объема учебной работы по всем закрепленным видам деятельности. Итоговый объем учебной нагрузки педагогического работника определяется по формуле:

$$V_{общ.} = V_1 + V_2 + V_3 + ... + V_n$$

где $V_1 \ldots V_n$ — объем учебной работы по каждому отдельному виду учебной деятельности.

5.4.2 Суммарный объем учебной работы распределяется между педагогическими работниками с учетом:

– закрепления дисциплин (модулей) за конкретными преподавателями (протоколы ЦК);

– квалификации и специализации педагогических работников;

– основной занятости (штатные работники, совместители).

5.4.3 Для преподавателей, для которых установлена норма 720 часов в год за ставку заработной платы, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки для преподавателей не должен превышать 1440 часов в учебном году[19].

5.4.4 Объем учебной нагрузки при работе по совместительству не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки.

5.5 Этап 4. Оформление результатов расчета.

5.5.1 Результаты расчета учебной нагрузки оформляются в виде **ведомости педагогической академической нагрузки** (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.5.2 Ведомость педагогической академической нагрузки является документом внутреннего учета и контроля, предназначенным для:

- документального подтверждения распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками;
- учета выполнения установленного объема учебной работы;
- основания для проведения тарификации и расчета заработной платы;
- выявления отклонений плановых и фактических показателей для последующей корректировки.

5.5.3 Ведомость педагогической академической нагрузки подлежит согласованию с председателем цикловой комиссии, заведующим учебной частью, заместителем директора по учебно-методической работе и утверждению директором колледжа[20].

5.5.4 Ведомость педагогической академической нагрузки является основанием для:

- внесения сведений об объеме учебной нагрузки в трудовые договоры (дополнительные соглашения) педагогических работников;
- проведения тарификации педагогических работников.

5.5.5 Окончательный объем учебной нагрузки утверждается на учебный год приказом директора колледжа **не позднее 01 сентября**.

---

[19] П. 34 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269.

[20] Порядок согласования и утверждения ведомости учебной нагрузки носит **рекомендательный характер** и подлежит конкретизации в локальном нормативном акте образовательной организации. В зависимости от организационной структуры, штатного расписания и сложившихся управленческих практик образовательная организация вправе устанавливать иной порядок согласования, распределяя функции между иными должностными лицами и структурными подразделениями.

5.5.6 Сроки проведения предварительного расчета учебной нагрузки на предстоящий учебный год устанавливаются колледжем самостоятельно в локальных нормативных актах[21].

5.6 Плановая и фактическая учебная нагрузка.

5.6.1 Плановая учебная нагрузка – объем учебной работы, установленный педагогическому работнику на учебный год и зафиксированный в ведомости педагогической академической нагрузки и трудовом договоре (дополнительном соглашении).

5.6.2 Фактическая учебная нагрузка – объем учебной работы, реально выполненный педагогическим работником в течение учебного года, подтвержденный документами учета (журналы учебных занятий, журналы практики, ведомости, отчеты и др.).

5.6.3 Учет фактически выполненной учебной нагрузки ведется педагогическими работниками в соответствии с утвержденным расписанием занятий, журналами учебных занятий, приказами о проведении аттестационных мероприятий, а также иными документами, подтверждающими выполнение учебной (преподавательской) работы.

5.6.4 По итогам каждого семестра и учебного года педагогический работник отчитывается перед заместителем директора по учебно-методической работе колледжа о выполнении порученной учебной нагрузки. Отчетность осуществляется путем представления подтверждающих документов.

5.6.5 При выявлении расхождений между плановой и фактической нагрузкой производится анализ причин отклонений и принимаются меры по их устранению, в том числе путем корректировки учебной нагрузки на следующий учебный год.

5.6.6 Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени.

5.7 Установленный объем учебной нагрузки фиксируется в трудовом договоре педагогического работника (дополнительном соглашении к трудовому договору)[22].

6 Заключительные положения

---

[21] Федеральное законодательство не содержит императивных требований о проведении расчета нагрузки к какой-либо конкретной дате. Единственным императивным требованием является уведомление педагогических работников об изменении объема учебной нагрузки в письменной форме не позднее чем за два месяца до его осуществления.

[22] Объем учебной нагрузки, являясь количественной составляющей трудовой функции педагогического работника, подлежит обязательному включению в трудовой договор (дополнительное соглашение).

6.1 Нормы времени, установленные Приложением 2 к настоящему Положению, подлежат пересмотру и утверждению приказом директора колледжа с учетом изменений учебных планов, требований ФГОС и сложившейся практики.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.

Приложение 1
к Порядку расчета учебной нагрузки для педагогических работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (с указанием норм времени по видам работ)

Исходные данные для расчета учебной нагрузки

Состав исходных данных	**Значение для расчета**
Утверждённые учебные планы	Определяют перечень дисциплин, общий объем часов по ним и их распределение по семестрам. Являются основой для расчета всех видов аудиторной и иной учебной работы
Календарный учебный график	Устанавливает количество учебных недель (месяцев) в учебном году. Влияет на распределение годовой нагрузки (720 часов) на 10 учебных месяцев
Сведения о контингенте обучающихся (количество групп, численность, план приема)	Определяют масштаб работы. Количество учебных групп, их численность и план приёма напрямую влияют на итоговый объём часов по каждому виду занятий
Протоколы закрепления дисциплин за ЦК и педагогическими работниками	Обеспечивают распределение нагрузки между конкретными преподавателями, исключая дублирование и пропуски дисциплин
Сведения о педагогических работниках	Учитывают индивидуальные условия труда (доля ставки, ограничения для совместителей), влияющие на допустимый объем нагрузки
Нормы времени на виды работ	Устанавливают нормативные затраты времени на выполнение каждого вида учебной работы, подлежащие учету при расчете нагрузки

Приложение 2
к Порядку расчета учебной нагрузки для педагогических работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (с указанием норм времени по видам работ)

Примерные нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогического работника

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Урок	1 час за 1 академический час	
2.	Лекция	1 час за 1 академический час	
3.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	Группа может делиться на 2 подгруппы с учетом специфики подготовки
4.	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу за 1 академический час	Группа может делиться на 2 подгруппы
5.	Проведение консультаций (в т.ч. перед экзаменом)	1-2 часа	В соответствии с учебным планом
Контроль			
6.	Письменный экзамен	2 часа на группу и 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	При наличии в учебных планах, рабочих программах дисциплин
7.	Устный экзамен (дифференцированный зачет)	0,3 часа на одного обучающегося	При наличии в учебных планах, рабочих программах дисциплин
8.	Другие формы контроля	0,3 часа на одну работу	При наличии в рабочих

	(проверка рефератов, письменных работ и т. д.)		программах дисциплин
9.	Тестирование (компьютерное)	1-2 часа на группу	В соответствии с расписанием
10.	Государственный экзамен	0,3 часа на одного обучающегося на каждого члена ГЭК 0,5 часа на одного обучающегося председателю ГЭК	
11.	Защита дипломных работ (дипломных проектов) действует до 01.01.2027 г.	0,3 часа на одного обучающегося на каждого члена ГЭК 0,5 часа на одного обучающегося председателю ГЭК	
12.	Демонстрационный экзамен (ДЭ)	не более 8 часов в день на каждого члена комиссии	С учетом расписания сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп
13.	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю	0,5 часа каждому члену комиссии на каждого обучающегося	Не более 3 членов комиссии
Практика			
14.	Руководство учебной, производственной практикой, очная форма обучения (включая проверку отчетов и проведение зачета)	3часа в день (г. Уссурийск и УГО) 6 часов в день вне г. Уссурийск и УГО	С учетом специфики учебной практики группа может делиться на подгруппы 1 руководитель практики на одну группу (подгруппу)
15.	Руководство учебной, производственной практикой, заочная форма	1 час на одного обучающегося в неделю	1 руководитель практики на одну учебную группу

	обучения (включая проверку отчетов и проведение зачета)		
Руководство			
16.	Руководство, консультации и защита курсовых работ (проектов)	3 часа на одну курсовую работу	С учетом приказа о закреплении тем и назначении руководителей курсовых работ (проектов)
17.	Руководство индивидуальными проектами, включая защиту	0,5 часа на один проект	С учетом приказа о закреплении тем и назначении руководителей индивидуальных проектов
18.	Руководство, консультирование, написание внутренней и внешней рецензий и защита дипломной работы очная форма обучения (дипломного проекта) (действует до 01.01.2027 г.)	26 часов на каждого обучающегося	С учетом приказа о закреплении тем и назначении руководителей дипломных работ (дипломных проектов)
19.	Проверка на анти плагиат дипломных работ (дипломных проектов)	1 ч. на каждого обучающегося	

Приложение 3
к Порядку расчета учебной нагрузки для педагогических работников колледжа, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
(с указанием норм времени по видам работ)

Ведомость учебной нагрузки педагогического работника

ФИО педагогического работника	Должность	Условия привлечения к работе (штат/ совмещение/ договор ГПХ)	Доля ставки	Закрепленные дисциплины (модули), виды работ	Всего часов по учебному плану	Норма времени на единицу	Кол-во единиц (групп/ обучающихся/ работ)	Расчет	Итого часов	Примечание

Ведомость учебной нагрузки заполняется на каждого педагогического работника отдельной строкой.

При наличии у педагогического работника нескольких видов учебной работы (несколько дисциплин, практик, аттестационных процедур и т.д.) по каждой позиции заполняется отдельная строка.

Расчет итогового количества часов по каждой позиции производится путем умножения нормы времени на количество единиц учета (групп, обучающихся, работ).

Итоговый объем учебной нагрузки педагогического работника определяется как сумма часов по всем закрепленным видам работ.