



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе кратковременного пребывания детей в
краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Уссурийский агропромышленный колледж»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«12» января 2026 г.</p>	<p>Зам. директора по АХР И.А. Ляткин</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2026г.</p> <p>Зам. директора по УМР И.А. Костюченко</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2026 г.</p> <p>Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2026 г.</p> <p>Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2026 г.</p> <p>Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2026 г.</p>	<p>Директор КГА ПОУ «УАПК» А.А. Куценко</p> <div data-bbox="1123 1189 1490 1402" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p></div> <p>«22» января 2026 г.</p>

г. Уссурийск, 2026

В Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Ребенок дошкольного возраста - лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года); **раннего возраста** (от 1 года до 3 лет); **дошкольного возраста** (от 3 до 7 лет).

Группа кратковременного пребывания детей (далее ГКПД) - набор помещений, которые могут использоваться в дневное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в образовательной организации или их доверенными лицами для кратковременного пребывания (до 4-х часов) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, в которых не предусмотрена организация питания детей.

Комната матери и ребенка - специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в образовательной организации или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей).

Присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания детей - комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

Присмотр и уход за детьми в Комнате матери и ребенка - комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей, законных представителей) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года.

Законные представители детей - родители, усыновители, опекуны.

Доверенное лицо - лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в Комнате матери и ребенка. Доверенные лица также могут привести ребенка и (или) забрать его из группы кратковременного пребывания детей, организованной в образовательной организации. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

Первая помощь - комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи сотрудником образовательной организации, или работником группы кратковременного пребывания детей или Комнаты матери и ребенка, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в образовательной организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия для повышения качества жизни молодой семьи, в том числе обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования имеющих детей и не прерывающих образование.

1.2. С целью организации соответствующей инфраструктуры в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – колледж) организованы и оборудованы отдельные помещения специального назначения для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенные для кормления, переодевания ребенка, организации его отдыха и досуга.

1.3. Группы кратковременного пребывания детей для студенческих семей в колледже организованы с целью присмотра и ухода за детьми без реализации развивающих и образовательных основных и дополнительных программ.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 № 615-р «Стратегия действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года»;
- Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;

- Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Перечнем поручений по итогам заседания Совета по стратегическому развитию и национальным проектам (утв. Президентом РФ 26.01.2023 N Пр-144);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.09.2023 № ДГ-2149/05 «Об утверждении методических рекомендаций по открытию в профессиональных образовательных организациях групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребёнка для студенческих семей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233- р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2025 года № 807 «Об утверждении Рекомендаций по поддержке студенческих семей»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.12.2018 № 769н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч.4. ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении, которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Локальными нормативными актами колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель создания ГКПД является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам колледжа всех форм обучения, имеющих детей дошкольного возраста, путем выделения и оборудования отдельных помещений специального назначения, предназначенных для организации отдыха и досуга детей.
- 2.2. Основными задачами создания ГКПД являются:
 - организация присмотра и ухода за детьми обучающихся в колледже в

- период реализации образовательного процесса;
- удовлетворение социальных запросов и поддержка молодых студенческих семей, имеющих детей дошкольного возраста;
 - содействие всестороннему развитию детей дошкольного возраста, их ранней социализации;
 - развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту;
 - Формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения с взрослыми и сверстниками.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ГКПД ДЛЯ СТУДЕНЧЕСКИХ СЕМЕЙ, СТУДЕНТОВ С ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

- 3.1. Деятельность в ГКПД, созданной на базе колледжа, осуществляется в соответствии с санитарными требованиями и нормативами, гигиеническими и иными требованиями, установленными на федеральном уровне.
- 3.2. Общая площадь для ГКПД без учета мебели и ее расстановки позволяет обеспечить одномоментное посещение ГКПД не более 5 детей в возрасте от 3 до 7 лет.
- 3.3. Состав и требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, игрушкам, используемым при организации работы ГКПД, соответствуют предъявляемым строительным, санитарным и гигиеническим требованиям, установленным на федеральном уровне, в том числе требованиям нормативно-правовых актов и санитарных правил и норм.
- 3.4. Требования к кадровому обеспечению деятельности ГКПД определяются колледжем самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства, квалификационного справочника должностей.
- 3.5. Организация и координация работы, общий контроль деятельности ГКПД колледжа осуществляются заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.5. Взаимодействие с родителями для работы ГКПД выполняется через воспитателя общежития.
- 3.6. Услуга присмотра и ухода осуществляется совершеннолетними гражданами, отвечающими требованиям профессионального стандарта «Няня» (работник по присмотру и уходу за детьми).
- 3.7. Информация о правилах посещения ГКПД, ответственных лицах, режиме работы размещается на официальном сайте колледжа, а также на информационных стендах, в помещениях ГКПД.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОТРУДНИКАМ ГКПД

- 4.1. Работники ГКПД должны быть совершеннолетними и отвечать требованиям профессионального стандарта «Няня» (работник по присмотру и уходу за детьми).
- 4.2. Работники ГКПД обязаны проходить гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, психиатрическое освидетельствование, медицинские осмотры в порядке, установленном действующим

законодательством, и должны быть привиты, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.3. Работникам ГКПД необходимо иметь:

— справку об отсутствии судимости;

— личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации; документ об образовании.

Гигиеническую подготовку и аттестацию, психиатрическое освидетельствование сотрудники ГКПД обязаны проходить в соответствии с установленными требованиями по замещаемой должности.

5. РАЗМЕЩЕНИЕ, НАБОР ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ ГКПД

5.1. ГКПД расположена на первом этаже Общежития с доступной санитарной инфраструктурой.

5.2. В помещениях для ГКПД предусмотрена раздевалка для детей, игровая зона для детей, зона для занятий, санитарная зона (душ, туалет, раковина для мытья рук), помещение для персонала, изолятор.

5.3. В помещении для персонала имеется зонированный шкаф для хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств и оборудования, товаров детского обихода.

5.4. В ГКПД предусмотрены: мебель (детская мягкая мебель, столы, стулья, стеллажи и т.д.), облучатель - рециркулятор, детские горшки, аптечка первой помощи. На мебель и оборудование, имеются документы, подтверждающие их безопасность.

5.5. Мебель соответствует росту и возрасту детей, имеет покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.6. Имеется игровое оборудование, игры и игрушки, которые имеют сертификаты. Все игровое оборудование, игры и игрушки подобраны в соответствии с требованиями безопасности, предусмотрена возможность их мытья и дезинфекции.

5.7. Нормативные параметры микроклимата и воздушной среды помещений определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.8. Использование обогревателей с инфракрасным излучением не допускается. Оптимальная температура воздуха в помещениях составляет от +20°C до +24 С, допустимая температура не ниже +18°C. Контроль температуры во всех помещениях осуществляется с помощью термометров, установленных в этих помещениях.

- 5.9. В ГКПД установлены ограждения на отопительные приборы.
- 5.10. Предусмотрена питьевая зона с использованием бутилированной воды промышленного производства и разовых стаканчиков.
- 5.11. Помещение ГКПД размещено в помещениях с естественным освещением.
- 5.12. Искусственное освещение соответствует гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий. В качестве источников искусственного освещения используются люминесцентные лампы.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ГКПД

- 6.1. В ГКПД принимаются дети без визуальных признаков заболеваний.
- 6.2. Время пребывания одного ребенка в ГКПД не превышает 4 часов в день.
- 6.3. График работы ГКПД: с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.30 суббота и воскресенье — выходные дни.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГКПД

7.1. Перед первым посещением ГКПД законный представитель выполняет следующие действия:

- дает в письменном виде согласие на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра и ухода за ним в группе кратковременного пребывания детей по установленной форме (Приложение 1);
- дает в письменном виде согласие на обработку персональных данных по установленной форме (Приложение 2);
- предоставляет копию документа, удостоверяющего личность ребенка и законного представителя (далее совместно — документы);
- предоставляет справку об обучении в колледже;
- заполняет журнал посещения группы кратковременного пребывания детей колледжа (Приложение 3);
- передает работнику по присмотру и уходу за детьми для хранения и учета распечатанные, полностью заполненные и подписанные согласия и копии документов.

При отсутствии вышеуказанных документов работник по присмотру и уходу за детьми вправе отказать обучающемуся в посещении его ребенком ГКПД. Журнал посещения ГКПД заполняется законным представителем при каждом посещении ГКПД.

Забрать ребенка из ГКПД может законный представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность или доверенное лицо при предоставлении документа, удостоверяющего личность и доверенности.

8. САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

- 8.1. ГКПД Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование содержатся в чистоте.
- 8.2. Влажная уборка помещений проводится не реже двух раз в сутки с применением моющих средств с обязательным мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно.
- 8.3. Мебель и панели ежедневно протираются до начала работы игровой комнаты, а также в течение дня по мере необходимости.
- 8.4. Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) проводится ежедневно в специально выделенном месте для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек.
- 8.5. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ и хранится в специально отведенном месте, не доступном для детей. Уборочный инвентарь после применения моется, дезинфицируется, прополаскивается и просушивается.
- 8.6. Проветривание в ГКПД осуществляется по мере необходимости в период отсутствия детей.
- 8.7. Обеззараживание воздуха в ГКПД осуществляется в период отсутствия детей не реже одного раза в день. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей.
- 8.8. Для сбора мусора используются пластиковые пакеты и мусорные ведра.
- 8.9. Генеральная уборка помещений проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- 8.10. Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению и хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей.
- 8.11. Мытье окон и светильников осуществляется по мере их загрязнения, но не реже одного раза в месяц.
- 8.12. Для соблюдения санитарных правил ведется журнал уборок помещений и обработки игрушек по установленной форме (Приложение 4).
- 8.13. В ГКПД запрещается: курение и употребление спиртных напитков; употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды; проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей; использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму; присутствие животных; нахождение законных представителей (доверенных лиц) в верхней одежде и обуви; распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ, РАБОТНИКОВ ГКПД

9.1. Законные представители детей имеют право:

- в период обучения в колледже (кроме каникулярного периода, нахождения в академическом отпуске, и в отпуске по уходу за ребенком) пользоваться ГКПД в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа;
- знакомиться с документами, регламентирующими работу ГКПД; получать информацию по вопросам пребывания в ГКПД.

Законные представители детей обязаны:

- соблюдать Правила посещения ГКПД (Приложение 5), настоящее Положение, иные локальные нормативные акты колледжа, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и техники безопасности в колледже, а также разъяснять ребенку права и обязанности, предусмотренные Правилами посещения ГКПД;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес работников ГКПД;
- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;
- при каждом посещении ГКПД вносить данные в журнал посещений ГКПД;
- перед посещением детской комнаты снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения;
- подготовить для ребенка сменную одежду и обувь для посещения ГКПД и упакованный комплект сменной одежды для непредвиденных обстоятельств;
- довести до сведения ребенка, что выходить из ГКПД можно только с разрешения работника по присмотру и уходу за детьми;
- довести до сведения ребенка, что при ухудшении самочувствия, появлении признаков заболевания необходимо обратиться за помощью к работнику по присмотру и уходу за детьми;
- довести до сведения ребенка, что выносить из ГКПД игрушки, книги, а также игровое оборудование запрещено;
- в течение всего времени нахождения ребенка в ГКПД иметь доступ к контактному мобильному телефону, указанному в журнале посещения, и отвечать на звонки;
- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в связи с нахождением их детей в здании и на территории колледжа;
- забрать ребенка из ГКПД не позже истечения срока пребывания в указанной группе согласно графику работы;
- принять меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории колледжа в не учебное и ночное время;
- возместить ущерб, причиненный имуществу колледжа в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Доверенное лицо обязано выполнять все требования, предъявляемые к законному представителю.

9.2 Работник по присмотру и уходу за детьми имеет право:

- ✓ отказать законным представителям детей (доверенному лицу) в регистрации на посещение ГКПД в случае нарушения студентами колледжа, либо его ребенком настоящего Положения;
- ✓ требовать от законных представителей детей (доверенного лица) соблюдения настоящего Положения, других локальных нормативных актов колледжа, касающихся работы ГКПД;
- ✓ отказать в приеме ребенка в ГКПД с признаками заболевания;
- ✓ отказать в приеме ребенка в ГКПД в случае отсутствия необходимых документов, указанных в п. 7.1 Положения.

Работник по присмотру и уходу за детьми обязан опросить законного представителя о состоянии здоровья ребенка при принятии его ввести данные в журнал учета поступления детей в ГКПД;

- ✓ вести учет заполненных и подписанных согласий и копий документов, указанных в п. 7.1. Положения;
- ✓ осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в ГКПД, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности;
- ✓ обеспечивать информационную безопасность;
- ✓ обеспечить безопасное нахождение детей в ГКПД;
- ✓ оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости; при несчастном случае оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с законным представителем по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо за организацию и координацию работы ГКПД;
- ✓ правильно использовать и обеспечивать сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества ГКПД;
- ✓ отдавать ребенка его законному представителю либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в Согласии законного представителя на краткосрочные пребывания ребенка и осуществление присмотра за ним в ГКПД, после подтверждения соответствующими документами его личности и полномочий;
- ✓ уведомить ответственное лицо за организацию и координацию работы ГКПД о нахождении ребенка в ГКПД после окончания времени работы ГКПД;
- ✓ при отсутствии возможности связаться с законным представителем ребенка вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Законный представитель несет ответственность:

— за полноту и достоверность сведений, внесенных в журнал посещений;
— за действия доверенного лица.

10.2. Работник по присмотру и уходу за детьми отвечает:

— за жизнь и здоровье детей, находящихся в ГКПД без законных представителей;

— за санитарное состояние ГКПД.

10.3. Ответственность за координацию и организацию работы ГКПД в соответствии с требованиями настоящего Положения возложена на заместителя директора по воспитательной работе.

10.4. Администрация колледжа не несет ответственность за сохранность дорогостоящих вещей и украшений.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2026 года.

11.2. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами в сфере образования с учетом конкретных обстоятельств.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора колледжа.

ФОРМА

Согласия законного представителя на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра и ухода за ним в группе кратковременного пребывания детей КГА ПОУ «УАПК»

Я _____
(фамилия, имя и отчество законного представителя)

законный представитель

_____ (фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего лица)
рождения, на основании свидетельства о рождении серия _____ номер _____
выданного « _____ » _____ г.
зарегистрированный (ая) по адресу _____

Добровольно соглашаюсь на кратковременное пребывание (до 4-х часов в день) и осуществление присмотра за моим ребенком в группе кратковременного пребывания детей в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж» Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – КГА ПОУ «УАПК»), расположенном по адресу : г. Уссурийск, ул. Горького, д.28 а.

Я подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний для нахождения в группе кратковременного пребывания детей и в настоящий момент здоров.

Я подтверждаю, что мой ребенок не имеет аллергии.

Я принимаю всю ответственность за травму, полученную моим ребенком в группе кратковременного пребывания детей не по вине работника КГА ПОУ «УАПК».

Я обязуюсь, что я и мой ребенок, будем следовать всем требованиям администрации колледжа, и работника по присмотру за детьми, связанными с вопросами безопасности и условиями допуска в группу кратковременного пребывания детей.

Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего ребенка, оставленное в группе кратковременного пребывания детей, и в случае его утери не имею право требовать компенсации от администрации КГА ПОУ «УАПК».

В случае необходимости я готов(а) воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку.

Я подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением о группе кратковременного пребывания детей КГА ПОУ «УАПК».

Я подтверждаю, что решение о нахождении моего ребенка в группе кратковременного пребывания детей принято мной осознанно без какого-либо принуждения, в состоянии полной дееспособности, с учетом потенциальной опасности для здоровья в случае несоблюдения требований техники безопасности.

Я доверяю забирать из ГКПД моего ребенка следующим лицам:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ФОРМА согласия на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя и отчество законного представителя)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование выданного органа)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

_____ телефон: _____, адрес электронной почты _____

В соответствии со ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» для цели: посещения группы кратковременного пребывания детей в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж» Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее КГА ПОУ «УАПК»), даю своё согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; биометрические данные (фотоизображение), тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место учебы (группа, специальность, курс обучения; номер телефона, адрес места жительства, адрес электронной почты.

Я даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего лица)
_____ года
рождения, свидетельство о рождении серия _____ номер _____
выданного «_____» _____ г.
зарегистрированный(ая) по адресу _____

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в настоящем согласии, которые необходимы для достижения целей, указанных в настоящем согласии, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ФОРМА
журнала посещения группы кратковременного пребывания детей
КГА ПОУ «УАПК»

№ п/п	Ф.И.О. законного представителя (доверенного лица ребенка)	Место учебы (специальность), номер группы	Контактный мобильный телефон (основной и дополнительный)	Ф.И.О. возраст ребенка	Подпись/ дата (ознакомлен и согласен с Положением ГКПД и Правилами посещения ГКПД в КГА ПОУ «УАПК»)	Дата/ время начало посещения ГКПД подпись/ расшифровка	Дата/ время завершения посещения ГКПД подпись/ расшифровка
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА**журнала уборки помещений и обработки игрушек в
группе кратковременного пребывания детей КГА ПОУ «УАПК»**

№ п/п	Дата уборки/обработки игрушек	Время уборки/обработки игрушек	Помещение (объект уборки) способ уборки	Перечень игрушек по материалу	Кол-во израсходованного препарата (кг,л)	Ф.И.О. и подпись проводившего уборку/обработку игрушек	Ф.И.О. и подпись осуществляющего контроль
1	2	3	4	5	6	7	8

**Правила посещения
группы кратковременного пребывания детей КГА ПОУ «УАПК»**

1. Настоящие Правила посещения группы кратковременного пребывания детей (далее Правила посещения) определяют порядок пребывания детей студентов, имеющих детей дошкольного возраста под временным присмотром в помещениях КГА ПОУ «УАПК», специально оборудованных для указанных целей.
2. Взаимодействие с родителями для работы ГКПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе через сайт КГА ПОУ «УАПК». Заявку на посещение ГКПД необходимо оставить в «Едином окне» Поддержки молодых семей за два рабочих дня до дня посещения. Перед подачей заявки на посещение в ГКПД необходимо ознакомиться с Положением о группе кратковременного пребывания детей КГА ПОУ «УАПК».
3. Время пребывания для одного ребенка в ГКПД не может превышать 4 часов в день.
4. При комплектации ГКПД места детям, обучающимся в КГА ПОУ «УАПК», предоставляются в порядке очереди.
5. В ГКПД одновременно могут находиться не более 5 детей в возрасте от 3 до 7 лет. При достижении указанного количества доступ детей в группу прекращается.
6. Работник по присмотру за детьми при приеме ребенка в ГКПД вправе измерить температуру тела ребенка бесконтактным термометром и осмотреть на педикулез.
7. В ГКПД принимаются дети без визуальных признаков заболеваний.
8. В ГКПД запрещается:
 - пользоваться стеклянной посудой;
 - приносить с собой и употреблять продукты питания и напитки, за исключением простой питьевой воды;
 - приносить свои мягкие игрушки, ценные вещи (телефон и т.д.), украшения, колющие и режущие предметы;
 - организовывать дневной сон;
 - находиться в верхней одежде и уличной обуви;
 - находиться с явными признаками простудных заболеваний;
 - проведение дней рождений и иных детских праздников.
9. При посещении ребенком ГКПД законные представители (доверенные лица) несут полную ответственность за состояние его здоровья, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские показания.
10. Работники ГКПД не несут ответственность за возможное ухудшение состояния здоровья ребенка, если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая, обострения хронического заболевания.
11. Посещение детьми ГКПД возможно только после ознакомления с

настоящими Правилами посещения законными представителями (доверенными лицами). Подпись законного представителя (доверенного лица) в Журнале посещения ГКПД означает ознакомление с настоящими Правилами посещения и полное согласие с ними.

12. Перед посещением ГКПД необходимо снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения. Головные уборы, хрупкие и острые заколки, значки необходимо оставить в шкафчике.

13. Посещение ГКПД разрешено только в чистой закрытой обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с нескользящей подошвой.

14. Работник ГКПД вправе отказать в посещении группы лицам, не соответствующим выше условиям.

15. Прогулки исключены.

16. Законные представители (доверенные лица), оставляющие ребенка в ГКПД обязаны забрать его по истечении 4 часов с момента оставления в ГКПД, но не позднее времени окончания работы ГКПД.

17. Если в течение 30 минут по окончании времени работы ГКПД за ребенком не придет законный представитель (доверенное лицо), работник ГКПД, либо руководство КГА ПОУ «УАПК» вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

18. За утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителей работники ГКПД ответственности не несут.

19. При нарушении законным представителем (доверенным лицом) или ребенком настоящих Правил посещения, КГА ПОУ «УАПК» оставляет за собой право отказать в последующих посещениях ГКПД.