



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дипломном проекте (работе) по образовательным программам
среднего профессионального образования в
краевом государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Уссурийский агропромышленный колледж»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Зав. учебной частью Цымбал Е.А.</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«23» марта 2026 г.</p>	<p>Зам. директора по УМР И.А. Костюченко</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2026 г.</p> <p>Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2026 г.</p> <p>Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха</p> <hr/> <p>—</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2026 г.</p> <p>Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова</p> <hr/> <p>—</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2026 г.</p>	<p>И.о. директора КГА ПОУ «УАПК» Н.А. Чаус</p> <div data-bbox="1141 1163 1502 1373" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p></div> <p>«10» апреля 2026 г.</p>

г. Уссурийск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок подготовки, выполнения, оформления, допуска к защите и защиты дипломного проекта (работы) по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее-колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных правовых и иных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устав и иные локальные нормативные акты колледжа по вопросам организации образовательной деятельности.

В Положении учтены отдельные положения Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846.

1.3. Защита дипломного проекта (работы) проводится в рамках государственной итоговой аттестации в случаях, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), образовательной программой среднего профессионального образования и программой государственной итоговой аттестации.

1.4. Цель защиты дипломного проекта (работы) – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня

готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2. Выбор темы дипломного проекта (работы)

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) ежегодно разрабатывается педагогическими работниками колледжа в соответствии с содержанием образовательной программы, ее направленностью (при наличии), видами деятельности и присваиваемой выпускнику квалификацией с учетом требований ФГОС СПО.

2.2. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Темы дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Тематика дипломных проектов (работ) рассматривается и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается председателем цикловой комиссии колледжа.

2.4. Обучающийся выбирает тему из утвержденного перечня либо может предложить собственную тему с обоснованием ее целесообразности и практической значимости не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Выполнение дипломного проекта (работы) несколькими обучающимися допускается, если это предусмотрено программой государственной итоговой аттестации. При этом каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание, а результаты его работы подлежат индивидуальной оценке государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

2.6. Закрепление темы дипломного проекта (работы) за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления приказом директора колледжа.

2.7. Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) допускается в исключительных случаях не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем дипломного проекта (работы). Изменение или уточнение темы утверждается приказом директора колледжа.

3. Руководство и консультирование

3.1. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.2. Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора по колледжу.

3.3. Руководство дипломным проектом (работой) осуществляет педагогический работник колледжа, обладающий необходимой квалификацией, либо специалист профильной организации, в которой обучающийся проходит производственную (преддипломную) практику.

3.4. Руководитель дипломного проекта (работы):

- разрабатывает задание на дипломный проект (работу);
- знакомит обучающегося с требованиями к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы);
- разрабатывает совместно с обучающимся план дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь в подборе основных источников информации и материалов;
- проводит консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденным расписанием консультаций;
- контролирует ход выполнения работы и соблюдение календарных сроков в форме регулярного обсуждения с обучающимся результатов выполненного задания, докладывает заведующему отделением в случае нарушения сроков подготовки работы;
- проверяет готовый текст работы и подготавливает письменный отзыв;
- содействует подготовке обучающегося к защите, консультирует по вопросам подготовки презентации и текста доклада для защиты проекта (работы).

3.5. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) (при наличии) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части консультируемого вопроса;
- оказание методической поддержки обучающемуся при выполнении дипломного проекта (работы) в соответствии с настоящим положением;
- осуществление контроля хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

4. Организация подготовки и этапы выполнения дипломного проекта (работы)

4.1. Требования к дипломным проектам (работам), а также методика и критерии их оценивания включаются в программу ГИА и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Подготовка дипломного проекта (работы) включает следующие этапы:

- выбор темы и назначение руководителя;
- получение задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- составление календарного плана подготовки;
- подбор и изучение источников, сбор исходных данных;
- подготовка текста и приложений;
- представление работы руководителю на проверку;
- получение отзыва руководителя;
- получение внешней рецензии, если рецензирование предусмотрено;
- подготовка презентации и текста доклада для защиты работы;
- защита работы на заседании ГЭК.

5. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

5.1. Структура дипломного проекта (работы) должна обеспечивать последовательное раскрытие темы, реализацию цели и задач выполняемого проекта (работы).

5.2. Рекомендуемая структура дипломного проекта (работы) включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, разделенную на разделы, пункты;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

5.3. Титульный лист оформляется по образцу, установленному колледжем. На титульном листе указываются: полное наименование колледжа, наименование структурного подразделения (например, отделение), вид работы, утвержденная тема, сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, код и наименование специальности, направленность образовательной программы (при наличии), курс, форма обучения, учебная группа, сведения о руководителе

дипломного проекта (работы) (фамилия, инициалы, ученая степень, должность), информация о допуске дипломного проекта (работы) к защите, город (наименование населенного пункта) и год выполнения работы. Пример оформления титульного листа в приложении к настоящему Положению.

5.4. Содержание состоит из перечня разделов (подразделов) и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы и наименования приложений, для каждого из которых указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Пример оформления содержания дипломной работы указан на рисунке 1.

СОДЕРЖАНИЕ:	
Введение.....	3
I. Наименование первого раздела.....	6
1. Наименование первого пункта первого раздела	6
2. Наименование второго пункта первого раздела	10
.....	
II. Наименование второго раздела.....	14
1. Наименование первого пункта второго раздела	14
.....	
2. Наименование второго пункта второго раздела	18
.....	
3. Наименование третьего пункта второго раздела	21
.....	
...	...
Заключение	35
.....	
Список использованных источников и литературы	38
.....	
Приложения	40
.....	

Рисунок 1 – Оформление содержания дипломной работы

5.5. Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), формулируются его цель и задачи, определяются объект и предмет исследования (деятельности), указываются методы работы, кратко описывается структура проекта.

5.6. Основная часть включает теоретический, аналитический, расчетный, технологический, проектный, конструкторский, организационный либо иной материал в соответствии со спецификой специальности и темой работы.

5.7. В основной части рекомендуется отражать:

- анализ исходных данных и действующей практики;
- описание подходов, методов, средств и решений, используемых при выполнении работы;
- результаты расчетов, моделирования, проектирования, разработки, исследования либо анализа;
- оценку эффективности предлагаемых решений, их преимуществ, ограничений и условий применения.

5.8. Заключение должно содержать основные выводы по результатам выполненной работы, оценку достижения поставленной цели, степень решения задач и практические рекомендации по теме дипломного проекта (работы).

5.9. Список использованных источников и литературы размещается после заключения и должен включать нормативные правовые акты, учебные, научные, методические и иные источники, использованные при выполнении дипломного проекта (работы), на которые имеются ссылки в тексте.

5.10. В приложения включаются материалы, дополняющие основной текст: таблицы большого объема, схемы, чертежи, графики, формы документов, расчеты, технические материалы и иные документы.

6. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

6.1. Дипломный проект (работа) оформляется на русском языке в соответствии с требованиями, установленными в настоящем разделе.

6.1.1. Формат и нумерация страниц.

Текстовая часть работы должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А 4 (210 x 297 мм). Все листы работы должны быть надлежащим образом скреплены или сброшюрованы (прошиты).

Нумерация страниц проставляется внизу листа с выравниванием по центру со второй страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация выполняется арабскими цифрами последовательно, без пропусков и повторений. Точки, символы, иные графические элементы в номерах страниц не используются.

6.1.2. Шрифт в тексте и ориентация страниц.

Шрифт должен быть единым по всему тексту.

Шрифт: Times New Roman черного цвета.

Размер: 14 пт. В таблицах и сносках шрифт может быть уменьшен до 10-12 пт.

Межстрочный интервал: 1,5 (полуторный). В заголовках и сносках интервал – 1,0.

Абзацный отступ: 1,25 см (5 знаков).

Текст должен быть выровнен по ширине листа: равномерно распределен между правым и левым полями. Текст не должен содержать справа неровных краев.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц, рисунков, приложений.

6.1.3. Заголовки.

Заголовки располагаются в центре строки без точки в конце. Печатаются прописными (заглавными) буквами шрифтом 14 размера. Могут быть выделены насыщенным (полужирным) шрифтом. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки отделяются от другого текста одинарным межстрочным интервалом. Подзаголовки в тексте выделяются насыщенным (полужирным) шрифтом. Пример оформления заголовков указан на рисунке 2.

I. ЗАГОЛОВОК РАЗДЕЛА
1. ЗАГОЛОВОК ПУНКТА
1.1. Заголовок подпункта (при наличии)
Основные предложения текстового содержания работы по смысловым абзацам.

Рисунок 2 – Оформление заголовков

6.1.4. Таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки размещаются после первого упоминания о них в тексте. Таблицы, рисунки необходимо подписывать и нумеровать. Название указывается по центру строки, для таблицы – над ней сверху, для рисунка – под ним снизу. Точка в конце наименования не ставится.

Допускается: а) сквозная нумерация, например, «Таблица 1 – Наименование»; «Таблица 2 – Наименование» и т.д., б) нумерация по разделам, например, в разделе 2: «Рисунок 2.1 – Наименование»; «Рисунок 2.2 – Наименование» и т.д. Единственная таблица или единственный рисунок не нумеруются. Пример оформления таблицы указан на рисунке 3.

Динамика основных показателей за три года приведена в таблице 1.				
Таблица 1 – Основные показатели... с 2024 г. по 2026 г.				
№ п/п	Наименование	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Анализ данных таблицы 1 показывает рост показателей по таким наименованиям..., что обуславливается.... При сравнении данных в графе 3 и 5				

Рисунок 3 – Оформление таблицы

Пример оформления рисунка в тексте дипломного проекта (работы) представлен на рисунке 4.

Динамика увеличения значений ... за три года приведена на рисунке 1.

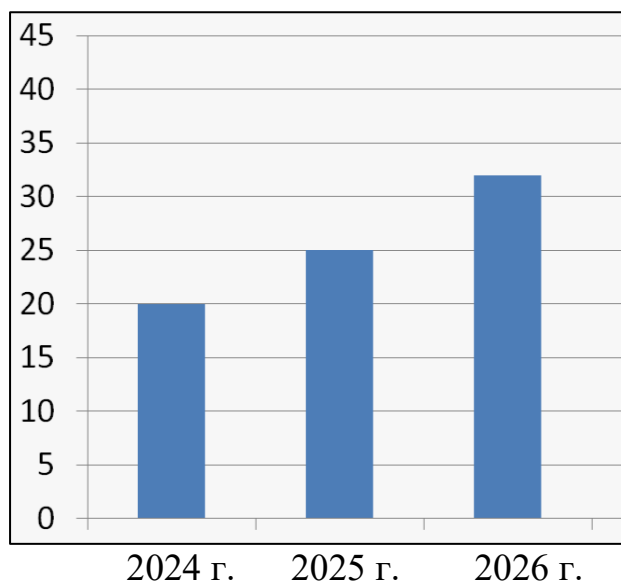


Рисунок 1 – Изменение значений.... с 2024 г. по 2026 г.

Анализ данных на рисунке 1 показывает рост изменений ..., что обуславливается ...
При сравнении данных ...

Рисунок 4 – Оформление рисунка

Формулы (при наличии) нумеруются в пределах раздела или всего документа арабскими цифрами в круглых скобках, выровненными по правому полю. В тексте обязательно дается расшифровка используемых обозначений.

6.1.5. Перечисления внутри текста.

Перечисления внутри текста оформляются в виде маркированных или нумерованных списков. Перед началом списка формулируется вводное предложение с двоеточием. Элементы списка заканчиваются точкой с запятой (или запятой), последний элемент – точкой. Если части перечня представляют собой отдельные предложения, они друг от друга отделяются точкой. При нумерации элементов списка используются арабские цифры, например, с круглой скобкой («1»), «2»), «3»), либо строчные буквы русского алфавита с круглой скобкой («а»), «б»), «в»). Примеры оформления перечислений представлены на рисунке 5.

Среди нормативных правовых актов следует выделить следующие документы:
- постановление,
- приказ,

- регламент и др.
В регламенте установлены следующие процедуры:
- 1) наименование первой процедуры;
 - 2) наименование второй процедуры, включающей:
 - а) учет первой особенности;
 - б) учет второй особенности;
 - 3) наименование третьей процедуры.

Рисунок 5 – Оформление перечислений внутри текста

6.1.6. Ссылки.

Текст работы должен содержать указание на цитаты (правомерное заимствование) с соблюдением норм и правил цитирования. Ссылка на источник может размещаться: а) по тексту в квадратных скобках, например [10]; б) внизу страницы под чертой (подстрочная ссылка). Примеры оформления ссылок приведены на рисунках 6 и 7.

В соответствии с регламентом [10] устанавливаются процедуры проведения ...

Рисунок 6 – Оформление ссылки на источник внутри текста

В соответствии с регламентом¹ устанавливаются процедуры проведения ...

¹ Приказ ... от ... № ... «Об утверждении регламента...»

Рисунок 7 – Оформление подстрочной ссылки на источник (внизу страницы)

Также внизу страницы под чертой может располагаться сноска, которая содержит пояснение к тексту или примечание. Пример оформления сноски с пояснением дан на рисунке 8.

В соответствии с регламентом устанавливаются процедуры проведения ...

¹ Регламент применяется в отношении ... с учетом ... , при этом определяются ответственные лица для ...

Рисунок 8 – Оформление сноски с пояснением к тексту (внизу страницы)

Ссылка на электронные ресурсы сайты, базы данных, веб-страницы и др. составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.108-2022. Примеры оформления ссылок на электронные ресурсы приведены на рисунке 9.

ССЫЛКИ:

НА САЙТЫ:

Консультант Плюс: справ.-прав. сис.: сайт / Региональный центр правовой информации Информ право. Москва, 1997-2020.URL:

<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.05.2026).

НА ПЕРЕДАЧИ в информационно-телекоммуникационных сетях:

Россия. Ставрополь. Семейный портрет. Документальный фильм // Россия культура : телеканал, 31 октября 2021. Время воспроизведения: 00:00:00-00:38:21. URL:

<https://smotrim.ru/video/2353111> (дата обращения: 01.05.2026).

НА ВЕБ-СТРАНИЦЫ:

История великой степи – все выпуски / рассказывает этнограф Константин Куксин. Мультимедийный документ. 03:11:58 (время воспроизведения) URL:

<https://ok.ru/video/1304989536739/> (дата обращения 01.05.2026). Доступно на

Одноклассники.ру : сайт.

НА БАЗЫ ДАННЫХ:

Медицина: база данных / ВИНТИ РАН, 2021. Данные в коммуникативных форматах iso-2790, mecof, txt. URL:[http://bd.viniti.ru/idex.php?option=com_content&lask=view=238&](http://bd.viniti.ru/idex.php?option=com_content&lask=view=238&Itemid=101)

[Itemid=101](http://bd.viniti.ru/idex.php?option=com_content&lask=view=238&Itemid=101) (дата обращения 01.05.2026). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Рисунок 9 – Оформление ссылок на электронные ресурсы

Заимствование информации без указания источника является нарушением установленных норм и правил цитирования (плагиат).

6.2. Чертежи выполняются в соответствии установленными государственными стандартами (ГОСТ). Например, **ГОСТ Р 56508–2015 национальный стандарт российской федерации. ... ГОСТ Р 56508–2015 3.4 животноводство: Отрасль сельского хозяйства, занимающаяся разведением сельскохозяйственных животных для производства продукции животноводства. Основные требования к проектной и рабочей документации».**

7. Отзыв, рецензирование и допуск к защите

7.1. После завершения работы обучающийся представляет дипломный проект (работу) руководителю для проверки и подготовки письменного отзыва.

7.2. В отзыве руководителя отражаются:

- характерные особенности работы, ее основные достоинства,
- соответствие содержания дипломного проекта (работы) утвержденной теме и заданию, качество проработки материала, теоретический уровень и практическая значимость результатов, соблюдение установленных требований к структуре работы и ее оформлению,

- недостатки, выявленные в работе,

- отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, освоение общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при

выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

7.3. По решению колледжа дипломные проекты (работы) подлежат рецензированию.

7.4. Рецензентами могут назначаться специалисты профильных организаций, представители работодателей, педагогические работники иных образовательных организаций или иные лица, обладающие квалификацией, соответствующей тематике дипломного проекта (работы).

7.5. Рецензенты должны определяться не позднее, чем за месяц до защиты.

7.6. На рецензирование направляется завершённый дипломный проект (работа), выполненный в полном объеме и оформленный в установленном порядке.

7.7. В рецензии отражаются:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме,

- оценка качества выполнения каждого раздела,

- оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- достоинства, выявленные недостатки и общая оценка качества выполненного дипломного проекта (работы).

7.8. Если результаты дипломного проекта (работы) принимаются к внедрению, то может быть представлена справка (акт) о внедрении (использовании) результатов.

7.9. Рецензия должна быть доведена до сведения автора дипломного проекта (работы). Отрицательная рецензия не является препятствием для защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после рецензирования не допускается.

7.10. К защите допускается дипломный проект (работа), который:

- выполнен по утвержденной теме;

- представлен в полном объеме и в установленные сроки;

- имеет отзыв руководителя;

- имеет рецензию,

- наличие анти плагиата.

7.11. Решение о допуске к защите принимается зам. директора по учебно-методической работе, заведующим отделением на основании представленных материалов и документов.

7.12. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

8. Порядок защиты дипломного проекта (работы)

8.1. Защита дипломного проекта (работы) проводится на заседании ГЭК в сроки, установленные колледжем.

8.2. Основанием для допуска дипломного проекта (работы) к защите является решение, принятое с учетом отзыва руководителя и, при наличии, рецензии. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с отзывом и рецензией за три дня до защиты, с целью подготовки к ответам на поставленные в них вопросы.

8.3. Процедура защиты, как правило, включает:

- объявление темы работы и сведений об обучающемся;
- доклад обучающегося по основным положениям работы;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя и рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии;
- обсуждение результатов защиты и принятие решения комиссией,
- объявление оценок по результатам защиты, объявление лучших работ и лучших защит.

8.4. Продолжительность доклада 5-7 минут. В докладе рекомендуется отразить актуальность темы, цель и задачи работы, основные решения, результаты и выводы.

8.5. Во время защиты допускается использование презентации, графических материалов, макетов, программных продуктов, демонстрационных материалов и иных средств представления результатов при условии соблюдения требований колледжа.

8.6. Решение ГЭК оформляется протоколом в установленном порядке.

8.7. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов защита дипломного проекта (работы) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с созданием необходимых специальных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и локальными нормативными актами колледжа.

9. Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

9.1. При оценивании результатов защиты дипломного проекта (работы) учитываются:

- соответствие содержания работы теме, цели и заданию;
- полнота и глубина раскрытия темы;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- качество анализа источников и исходных данных;
- обоснованность выводов и практических предложений;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- качество доклада и презентационных материалов;
- правильность, полнота ответов на вопросы ГЭК.

9.2. По итогам защиты ГЭК выставляет оценку в соответствии с критериями, установленными колледжем в программе государственной итоговой аттестации.

9.3. Работа может быть оценена положительно при условии, что ее содержание соответствует теме и заданию, выводы являются обоснованными, а обучающийся демонстрирует понимание выполненной работы и способность аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

10. Хранение дипломных проектов (работ)

10.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в учебной части колледжа в течение 5 лет.

10.2. После защиты секретарь ГЭК передает по описи дипломные работы (проекты) в учебную часть колледжа, отвечающее за их хранение.

10.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в колледже в качестве учебных пособий.

10.4. Списание дипломных проектов (работ) по истечении срока их хранения оформляется соответствующим актом.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о дипломном проекте
(работе) по образовательным программам
среднего профессионального
образования

Пример оформления титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»
отделение «Механизация сельского хозяйства»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И
НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Фамилия Имя Отчество обучающегося
Код и наименование специальности: ...
Направленность: ... (при наличии)
Курс: ... Форма обучения: ...
Учебная группа: ...

Руководитель дипломной работы: Фамилия, инициалы, ученая степень, должность
(подпись)

Дата защиты: ... Оценка: ...

г. _____, 202__