

«Рассмотрено»

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

«Утверждаю»

И.о. директора КГА ПОУ «УАПК»

Н.А. Чаус

31.08.2026 г.



ПЛАН – ГРАФИК

**ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Уссурийский агропромышленный колледж»
на 2026-2027 учебный год**

Цели ВСОКО:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа

Задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения их квалификации по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических работников, индивидуальным достижениям обучающихся;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

Основные функции ВСОКО:

- обеспечение требований ФГОС СПО;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- информационное и аналитическое обеспечение управление качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности информации ВСОКО всех пользователей.

Принципы ВСОКО:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования;
- открытости, прозрачности и доступности информации о состоянии и качестве образования;
- преемственности и интеграции;
- взаимного дополнения оценочных процедур;
- системности и непрерывности;
- учета специфики образовательных программ.

План -график
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2026-2027учебный год

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Ответственный	Сроки
1 Оценка качества содержания и организации образовательной деятельности					
1.1. Организация работы по приёму учащихся в колледж					
1	Доступность и прозрачность сведений о правилах поступления в образовательную организацию на её официальном веб-сайте.	Размещение на сайте колледжа документов, определяющих процедуру работы приемной комиссии и организации приемной компании	Внутренний контроль (ВК)	Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии	Начало учебного года, предшествующего году нового набора
2	Качество организационно-документального сопровождения приемной кампании	Соблюдение требований действующего законодательства при оформлении документации при работе приемной комиссии и организации приемной кампании	ВК	Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии	Начало учебного года, предшествующего году нового набора
3	Эффективность деятельности приемной комиссии и организации процесса приема студентов	Достижение установленных показателей набора обучающихся	ВК	Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии	Начало учебного года, предшествующего году нового набора
4	Качество составления и ведения личных дел обучающихся	Соблюдение нормативных требований при оформлении личных дел обучающихся	ВК	Зам. директора по УМР	Начало учебного года, предшествующего году нового набора
5	Наличие приказов о зачислении в колледж	Оформление приказов на каждого обучающегося в колледже	ВК	Зам. директора по УМР, учебная часть	Начало учебного года, предшествующего

					году нового набора
1.2. Организация учебно-методического обеспечения					
1	Оснащение образовательного процесса необходимыми профессиональными образовательными программами по профессиям и специальностям (далее – ОПОП)	Наличие образовательных программ по каждой профессии/специальности, утвержденных приказом директора колледжа и согласованных с работодателями	ВК	Зам. директора по УМР, заведующий методическим отделом, председатели цикловых комиссий	Начало учебного года, предшествующего году нового набора
2	Наличие рабочих программ и календарно-тематических планов для всех учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик	Наличие рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и примерных рабочих программ	ВК	Зам. директора по УМР, заведующий методическим отделом, председатели цикловых комиссий	Начало учебного года, предшествующего году нового набора
3	Организация регулярного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Имеются ли процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных	ВК	Зам. директора по УМР	Начало учебного года, предшествующего году нового набора

		стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО)			
4	Наличие и достаточность внутренних нормативных актов для полного осуществления образовательного процесса	Наличие локальных нормативных актов и их полное соответствие требованиям действующего законодательства	ВК	Зам. директора по УМР	Начало учебного года, предшествующего году нового набора
5	наличие условий и ресурсов для качественной организации практики обучающихся по соответствующим профессиям и специальностям	Наличие и соответствие установленным законодательным нормам документации, регламентирующей процесс практической подготовки обучающихся по различным профессиям и специальностям	ВК	Зам. директора по ПО	Начало учебного года, предшествующего году нового набора
6	Наличие эффективности электронной системы учета обучающихся, фиксации и хранения результатов их учебной деятельности (электронный журнал)	Аккуратность и своевременность внесения педагогических работниками записей в электронный журнал	ВК	Зам. директора по УМР	ежемесячно
7	Публичность и удобство получения информации на официальном сайте колледжа	Размещение на официальном сайте колледжа документов, регламентирующих ее работу в соответствии с действующим законодательством	ВК	Зам. директора по УМР, Зам директора по ПО, Зам. директора по ВР, руководитель медиа центром	ежемесячно
1.3.Формирование и функционирование системы воспитательной работы					
1	Создание условий и реализация мероприятий, направленных на	Наличие и соответствие нормативным правовым	ВК	Зам. директора по ВР	В течении года

	предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	актам документации, регламентирующей мероприятия по предотвращению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних			
2	Наличие условий и механизмов для социальной поддержки, психологического и педагогического сопровождения детей-сирот и детей, лишившихся родительского попечительства	Наличие и соответствие требованиям действующего законодательства документации, регламентирующей организацию работы по социальной защите и психолого- педагогическому сопровождению детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ВК	Зам. директора по ВР, педагог- психолог	В течении года
3	Наличие условий и ресурсов для реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательных мероприятий	Наличие рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы, утвержденных приказом директора колледжа по каждой профессии/ специальности, и их соответствие примерной рабочей программе воспитания	ВК	Зам. директора по ВР	В течении года
4	Организация полноценного вовлечения обучающихся колледжа в процесс социально-	Процент студентов, прошедших социально- психологическое	ВК	Зам. директора по ВР, социальный педагог,	Сентябрь

	психологического обследования	обследование и показавших отсутствие признаков психосоциальных рисков			
2. Определение уровня и характеристик среды, создающей оптимальные условия для реализации образовательного процесса					
2.1. Уровень оснащённости образовательного процесса необходимыми материальными ресурсами и техническим оборудованием.					
1	Соответствие материально-технической базы установленным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по реализуемым основным профессиональным образовательным программам специальностей и профессий	Комплектование необходимым оборудованием, учебно-методическими материалами и расходниками, соответствующими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям	ВК	Заместители директора	Начало учебного года, предшествующего году нового набора
2.2. Уровень организации библиотечного обслуживания и информационной поддержки					
	Степень оснащённости реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям учебными и методическими изданиями согласно	Достаточность и соответствие учебных и методических материалов установленным требованиям	ВК	Зам. директора по УМР, зав. библиотекой	Начало учебного года, предшествующего году нового набора

	требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования ФГОС СПО и федеральной образовательной программы среднего общего образования				
	Оснащённость реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям электронно-информационными образовательными ресурсами	Наличие электронных информационно-образовательных ресурсов, необходимых для осуществления основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям	ВК	Зам. директора по УМР, зав. библиотекой	Начало учебного года, предшествующего году нового набора
2.3. Уровень квалификации сотрудников					
1	Степень укомплектованности педагогических работников, имеющих квалификацию, подтвержденную прохождением курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и стажировок в организациях, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям	Соблюдение графика прохождения педагогическими работниками мероприятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовке и проведению стажировок	ВК	Зам. директора по УМР, руководитель методического отдела	в течении года
2	Степень обеспеченности реализации основных профессиональных	Реализация перспективного плана аттестации	ВК	Зам. директора по УМР, руководитель методического	в течении года

	образовательных программ по профессиям и специальностям педагогическими кадрами, обладающими первой или высшей квалификационной категорией и успешно прошедшими аттестацию на соответствие занимаемым должностям	педагогических сотрудников с целью присвоения квалификационных категорий и подтверждения соответствия выполняемой должности		отдела	
3	Достаточность преподавательского состава и мастеров производственного обучения для полноценного осуществления основных профессиональных образовательных программ по различным профессиям и специальностям.	Наличие преподавателей по каждому направлению основной профессиональной образовательной программы среди имеющихся профессий и специальностей.	ВК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ПО, отдел кадров	в течении года
4	Степень укомплектованности основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям педагогическими кадрами, обладающими не менее чем одногодичным опытом работы в организациях, чья деятельность совпадает с областью профессиональной подготовки студентов, и принимающих непосредственное участие в освоении учебных курсов, входящих в состав соответствующих	Процент педагогов, участвующих в обучении профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), которые имеют минимум годовой опыт работы в организациях той же сферы деятельности, что и профессиональная подготовка студентов, задействованных в преподавании указанных профессиональных	ВК	Зам. директора по УМР, отдел кадров	в течении года

	профессиональных модулей	модулей			
5	Использование педагогами современных инновационных подходов и методик в образовательном процессе, включая активные формы обучения и интерактивные методы, направленные на развитие критического мышления, самостоятельности и творческих способностей обучающихся. Такие технологии позволяют эффективно вовлекать студентов в учебный процесс, повышать мотивацию и интерес к обучению, способствовать формированию необходимых компетенций и подготовке квалифицированных специалистов.	Осуществление запланированной учебно-воспитательной деятельности посредством систематического присутствия на занятиях и контроля их проведения.	ВК	Зам. директора по УМР, руководитель методического отдела	в течении года
6	Наличие достаточного количества компетентных педагогов, обеспечивающих качественное проведение мероприятий, выходящих за рамки занятий по расписанию.	Соблюдение утвержденного графика воспитательных мероприятий путем регулярного присутствия на внеклассных событиях, направленных на всестороннее развитие и воспитание обучающихся	ВК	Зам. директора по ВР	в течении года
7	Достаточность педагогических кадров, способных обеспечить высокий уровень организации и проведения практических и	Реализация планового объема учебно-воспитательной деятельности, выраженная	ВК	Зам. директора по УМР, руководитель методического отдела	в течении года

	лабораторных занятий.	в регулярном присутствии и контроле за проведением практических и лабораторных занятий.			
3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИТОГОВ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
3.1. Качество формирования у обучающихся личностных качеств, универсальных учебных действий и предметных знаний, предусмотренных планируемыми результатами образовательной программы.					
1	Постоянный мониторинг уровня знаний обучающихся с использованием электронной системы(электронный журнал).	уровня знаний учащихся с использованием электронной системы(электронный журнал). Отмечено улучшение ключевых образовательных результатов учащихся: - увеличение доли студентов, обучающихся на высокие оценки («4» и «5»); - снижение процента учащихся с текущими задолженностями по предметам	ВК	Зам. директора по УМР, заведующие отделений	в течении года
2	Промежуточная проверка успеваемости (использование электронного журнала, экзаменов и зачетных документов).	Отмечается положительная тенденция изменения основных образовательных показателей учащихся: - рост числа обучающихся, получающих оценки «хорошо» и «отлично»; - сокращение количества учащихся с	ВК	Зам. директора по УМР, заведующие отделений	в течении года

		академическими задолженностями			
3	Проведение государственной итоговой аттестации (сообщения руководителей государственных экзаменационных комиссий)	Наблюдается положительная динамика основных образовательных показателей среди обучающихся	ВК	Зам. директора по УМР, заведующие отделений	конец учебного года
4	Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)	Отмечается положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся по итогам Всероссийских проверочных работ: - увеличивается доля обучающихся, получивших оценки «хорошо» («4») и «отлично» («5»); - снижается число обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку («2»).	ВК	Зам. директора по УМР, заведующие отделений	начало учебного года
3.2. Изменение численности контингента					
1	Изменение численности обучающихся на всех уровнях образования	Осуществление государственного задания	ВК	Зам. директора по УМР, заведующие отделений	в течении года
2	Число обучающихся, исключённых из колледжа вследствие невыполнения учебной программы без веских оснований	Процент студентов колледжа, отчисленных за неуспеваемость без наличия уважительных причин	ВК	Зам. директора по УМР, заведующие отделений	в течении года

3.3. Трудоустройство выпускников					
1	Трудоустройство выпускников	Процент выпускников, устроившихся на работу в течение первого года после окончания учёбы, среди всех выпускников соответствующей образовательной программы.	ВК	Зам. директора по ПО, руководитель центра карьеры	в течении года
2	Заключение целевых договоров на обучение	Количество студентов, заключивших договор на целевое обучение	ВК	Зам. директора по ПО, руководитель центра карьеры	в течении года
3.4. Оценка качества образовательного процесса					
1	Удовлетворённость обучающихся качеством образования в колледже	Процент студентов колледжа, положительно оценивающих качество образовательного процесса, относительно общего числа обучающихся.	ВК	Заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий	октябрь
2	Удовлетворённость работодателей качеством образования в колледже	Процент работодателей, довольных подготовкой обучающихся колледжа	ВК	Зам. директора по ПО	октябрь
3	Удовлетворённость преподавателей качеством образования в колледже	Процент преподавателей удовлетворенных организацией образовательного процесса.	ВК	Заведующий методическим отделом	октябрь
4	Процедура оценки качества подготовки студентов	Мониторинг результатов Федерального интернет-экзамена в сфере образования	ВК	Заведующий учебной частью, председатели цикловых комиссий	октябрь 2026- февраль 2027
3.5. Индивидуальные успехи обучающихся.					
1	Участие студентов в	Процент студентов,	ВК	Зам. директора по	в течении года

	мероприятиях профессионального мастерства, включая олимпиады, чемпионаты, спортивные соревнования, общероссийские инициативы, такие как движение Первых, конкурсы, проекты, а также инновационные проекты.	вовлеченных мероприятия	в		ПО, Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
2	Студенты, ставшие победителями, призерами и лауреатами в мероприятиях профессионального мастерства, включая олимпиады, чемпионаты, спортивные соревнования, общероссийские инициативы, такие как движение Первых, конкурсы, проекты, а также инновационные проекты	Процент победителей, призёров и лауреатов	ВК		Зам. директора по ПО, Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	в течении года

Исполнители:

зам. директора по УМР – Костюченко И.А.

зам. директора по ПО – Яюк Л.Г.

зам. директора по ВР – Смоленцева Л.Е.

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Кашпура А.В.

заведующий методическим отделом – Рубанович О.В.

заведующий учебной частью – Дурнина С.В.

руководитель центра карьеры – Макарова Е.В.