



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
о порядке ликвидации текущей и академической задолженности
студентами
в краевом государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Уссурийский агропромышленный колледж»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Зав учебной частью Цымбал Е.А. (подпись) «12» января 2026 г.	Зам. директора по УМР И.А. Костюченко (подпись) « ____ » _____ 2026 г. Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева (подпись) « ____ » _____ 2026 г. Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха (подпись) « ____ » _____ 2026 г. Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова (подпись) « ____ » _____ 2026 г.	Директор КГА ПОУ «УАПК» А.А. Куценко <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center; color: blue;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</div> «22» января 2026 г.

г. Уссурийск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая Рабочая инструкция (далее РИ) определяет порядок ликвидации студентами текущей и академической задолженности в соответствии с Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в КГА ПОУ «УАПК».

1.2. Рабочая инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж»; локальными нормативными актами КГА ПОУ «УАПК».

1.3. Текущей задолженностью считаются:

- 1) невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (МДК): пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий;
- 2) пропущенное или оцененное неудовлетворительно запланированное преподавателем в рабочей программе контрольное мероприятие по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

1.4. Пропуском считается отсутствие студента на занятии в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.5. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- 1) временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком или взрослым членом семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- 2) свадьбу студента, смерть близких родственников (подтверждается копией свидетельства о заключении брака, копией свидетельства о смерти);

3) донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;

4) вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.)

5) участие студентов в региональных, межрегиональных мероприятиях (конкурсах, конференциях, соревнованиях, форумах и др).

Все другие причины отсутствия студента на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.6. Академической задолженностью считаются:

1) учебные дисциплины, не перезачтенные (неперееаттестованные) при переходе к обучению студента по индивидуальному учебному плану, в том числе к ускоренному обучению, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы;

2) пропущенный или несданный экзамен (комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам);

3) пропущенный или несданный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

4) пропущенный или несданный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

5) несданный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

2. Основные термины и обозначения

2.1 *Основные термины:*

1) рабочая инструкция – документ, определяющий порядок выполнения отдельных или взаимосвязанных действий (функций), выполняемых конкретным подразделением или педагогическим работником колледжа в рамках определенного процесса;

2) профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение студентами в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

3) федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, форм промежуточной аттестации обучающихся и иных видов учебной деятельности;

5) практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

6) студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

7) педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

8) качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

9) оценка (оценка учебных достижений) – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, которые характеризуют достижения студента в учебной деятельности;

10) отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений студентов в цифрах или баллах;

11) академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик основной профессиональной образовательной программы, а также не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

12) аттестация – это оценка уровня и качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ в конкретной предметной деятельности;

13) ликвидация академической задолженности – повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по дисциплине с отметки «неудовлетворительно» (не зачтено) на положительную отметку (зачтено);

14) перезачет – признание учебных дисциплин, модулей и практик (кроме преддипломной), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в колледже специальностям. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения;

15) переаттестация – дополнительная процедура оценки в баллах или зачетом, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, модулям и практикам (кроме преддипломной), пройденных (изученных) им при получении предыдущего профиля подготовки;

16) объем часов – установленный объем часов общей трудоемкости по учебной дисциплине, модулю, практике исходя из количества часов по ФГОС СПО специальности и рабочему учебному плану;

17) государственная итоговая аттестация – форма государственного контроля (оценки) результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

18) итоговый контроль (итоговый контроль учебных достижений студентов) – форма оценки результатов учебной деятельности студента за учебный год с целью определения соответствия уровня и качества подготовки требованиям образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО;

19) промежуточная аттестация – это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр в ходе проведения текущего и промежуточного контроля с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;

20) текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида

практики с целью осуществления систематического контроля усвоения учебного материала теоретического и практического характера в ходе семестра;

21) контрольная работа – это форма текущего контроля, при помощи которой проверяется усвоение, как теоретических знаний, так и практических умений в процессе обучения;

22) зачет – это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также обязательных самостоятельных работ;

23) дифференцированный зачет (зачет с выставлением отметок по пятибалльной системе) – форма контроля, при помощи которой проверяется усвоение студентами учебного материала теоретической и практической направленности, а также прохождение учебной и производственной практик;

24) экзамен – это оценка качества усвоения теоретических знаний по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или их части, навыков самостоятельной работы, способности применять знания при решении практических задач; испытание, проводимое в письменной или устной форме в заранее определенный временной интервал или по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

25) экзамен по профессиональному модулю – механизм (совокупность регламентированных процедур), посредством которого членами аттестационно-квалификационной комиссии с участием представителей работодателя производится оценка профессиональной квалификации студента или ее части (совокупности компетенций) одним или несколькими способами;

26) комплексный экзамен по нескольким дисциплинам или нескольким междисциплинарным курсам – форма контроля, при помощи которой производится оценка профессиональной квалификации студента или ее части (совокупности компетенций) по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, или междисциплинарным курсам одного профессионального модуля;

27) комплексный дифференцированный зачет по нескольким междисциплинарным курсам (профессиональному модулю) – форма контроля, при помощи которой производится установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по междисциплинарным курсам путем соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС СПО;

28) дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике – это оценка качества освоения профессиональной деятельности студента на практике, которая выставляется на основании данных

аттестационного листа (характеристики) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;

29) курсовая работа (проект) – один из основных видов учебной работы и форма контроля самостоятельной учебной деятельности студентов, выполняемые по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла, которая реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в соответствии с требованиями ФГОС и рабочего учебного плана;

30) апелляция – это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене;

31) домашнее задание – задание, задаваемое преподавателем студенту для самостоятельного выполнения после занятий и призванное предупредить забывание нового изученного на уроке материала, усвоение которого носит концентрированный характер;

32) коллоквиум – форма проверки и оценивания знаний студентов, представляющая собой проводимую в середине семестра по инициативе преподавателя промежуточную проверку и оценку текущего уровня знаний студентов, имеющая целью уменьшить список тем, выносимых на основной зачет, дифференцированный зачет, экзамен. В ходе коллоквиума может осуществляться проверка проектов, рефератов и других письменных работ студентов;

33) реферат – краткое изложение в письменном виде содержания и результатов исследования по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

2.2 Обозначения

РИ – рабочая инструкция;

КГА ПОУ «УАПК» – краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс; УП – учебный план.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности

3.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину.

3.2. Пропущенные занятия (лекции, семинарские, практические, лабораторные, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия, определяемые преподавателем.

3.3. Студент осуществляет самостоятельную подготовку к процедуре ликвидации текущей задолженности, которая включает усвоение теоретической и практической частей занятия.

3.4. При наличии пропущенных занятий, возможными формами восполнения учебных занятий могут быть:

- 1) оформление конспекта лекции;
- 2) написание реферата по теме пропущенной лекции;
- 3) подготовка презентации (слайдов) по теме пропущенной лекции;
- 4) подготовка доклада по теме пропущенной лекции;
- 5) проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете, экзамене, итоговом занятии и др.

3.5. В случае освоения не в полном объеме программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, видов практик к обязательной сдаче подлежат только запланированные преподавателем в рабочей программе контрольные мероприятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; все виды работ, определенных программой практики.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Студенты, не сдавшие зачеты, дифференцированные зачеты или экзамены в установленные сроки (т.е. получившие неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины) считаются имеющими академическую задолженность.

4.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора колледжа в начале учебного года (семестра). Для студентов, имеющих академическую задолженность, распоряжением заведующего отделением устанавливается график прохождения соответствующего испытания. График ликвидации академической задолженности по дисциплине является обязательным для всех студентов

соответствующего курса, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине.

Ознакомление студентов с графиком ликвидации академической задолженности подтверждается его подписью. В случаях отсутствия студента по неуважительной причине или отказа студента от ознакомления с графиком ликвидации академической задолженности руководством отделения составляется соответствующий акт.

4.4. С момента образования академической задолженности студент вправе ликвидировать неудовлетворительные оценки не более двух раз в сроки, определенные графиком, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается в экзаменационном листе словами «не явился». Неявка без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.6. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, студенты от учебных занятий не освобождаются.

4.7. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится тем преподавателем, который проводил соответствующие испытания. Ликвидация академической задолженности в первый раз другим преподавателем может проводиться только по решению заведующего отделением в случае, если по объективным причинам преподаватель, проводивший экзамен, не может его провести в установленные сроки. Процедура ликвидации академической задолженности в первый раз должна полностью соответствовать процедуре сдачи экзамена.

4.8. Ликвидация академической задолженности во второй раз принимается комиссией. Дата ликвидации академической задолженности во второй раз по дисциплине, состав комиссии и её председатель утверждается письменным распоряжением заведующего отделением. В состав экзаменационной комиссии входит не менее 3-х человек: 1) заведующий отделением, назначаемый председателем комиссии; 2) председатель цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах; 3) преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе и проводил аттестационные испытания. Ликвидация академической задолженности во второй раз проводится в присутствии всех членов комиссии, включая её председателя. Отметка выставляется по согласованию членов комиссии в день ликвидации академической задолженности во второй раз. При расхождении оценок

решающей является отметка председателя комиссии. Результаты ликвидации академической задолженности во второй раз оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

4.9. Студент, получивший неудовлетворительную оценку в процессе ликвидации академической задолженности во второй раз экзаменационной (аттестационной) комиссии, отчисляется из колледжа.

4.10. По завершении всех экзаменов повторная сдача дифференцированных зачетов, экзаменов с целью повышения результата (с «3» на «4» и с «4» на «5») не допускается.

4.11. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

4.12. Преподавателям (руководителям практики) категорически запрещается проводить ликвидацию академической задолженности без зачетно-экзаменационного листа/ведомости (листа прохождения профессиональной практики) или по зачетно-экзаменационному листу (листу прохождения профессиональной практики), срок действия которого истек или не указан. Также категорически запрещается проводить ликвидацию академической задолженности без предъявления студентом зачетной книжки.

4.13. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента и представлению заведующего отделением. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительность причин отсрочки.

4.14. Студенты, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, образовавшуюся по результатам зимней экзаменационной сессии, считаются обучающимися данного курса и продолжают обучение в соответствии с учебным планом данного курса. Студенты, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по результатам летней экзаменационной сессии, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

4.15. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из колледжа.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящая рабочая инструкция вступает в силу со дня его утверждения приказом директора КГА ПОУ «УАПК».

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящую рабочую инструкцию осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.