



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
В ХАНКАЙСКОМ РАЙОНЕ

ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД
о результатах деятельности
Ханкайского филиала КГБ ПОУ «УАПК»
за 2024-2025 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

с. Камень-Рыболов
2025 год

Публичный доклад о результатах деятельности Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК» за 2024 - 2025 учебный год подготовлен администрацией филиала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» в Ханкайском районе. Доклад создан с использованием «Методических рекомендаций о ежегодном публичном отчете учреждений среднего профессионального образования».

Доклад адресован педагогам, обучающимся, родителям (их представителям), абитуриентам и социальным партнерам.

Ответственный: Подгорная Анна Викторовна
руководитель Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК»

Содержание:

I. Общая характеристика учреждения	4
1.1 Выполнение контрольных цифр приема	7
1.2 Стратегия развития Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК».....	7
1.3 Структура управления учебным заведением	22
II. Содержание и качество подготовки обучающихся	23
2.1 Режим работы	23
2.2 Материально-техническая база филиала колледжа	23
2.3 Сведения о персонале учебного заведения	23
2.4 Достижения преподавателей и студентов за 2024 – 2025 учебный год	26
2.5 Публикации преподавателей за 2024 – 2025 учебный год.....	40
2.6 Современные образовательные технологии	43
2.7 Методическая работа преподавателей	45
2.8 Повышение квалификации преподавателей и сотрудников учебного заведения	47
2.9 Информационно-методическое обеспечение деятельности филиала колледжа	51
2.10 Компьютеризация и техническое оснащение структурных подразделений филиала колледжа	53
2.11 Оценка качества подготовки и достижений студентов филиала колледжа	54
2.12 Воспитательная деятельность в филиале колледжа.....	57
2.13 Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки	63
2.14 Социальная работа.....	64
2.15 Результаты деятельности и качество образования.....	66
III. Перспективы развития образовательного учреждения.	79
3.1 В области модернизация профессионального образования и организации образовательного процесса	80
3.2 В области учебно-методической деятельности	81
3.3 В области социально - воспитательной системы филиала колледжа	82
3.4 В области кадрового потенциала	82
3.5 В области социального и образовательного партнерства	83

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Филиал Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» ведет свою деятельность на основании Устава и осуществляет реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего звена базового уровня.

Учредителем филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» в Ханкайском районе является Приморский край. Учреждение находится во введении министерства образования Приморского края.

Филиал краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» в Ханкайском районе (Ханкайский филиал КГА ПОУ «УАПК») (далее – Ханкайский филиал) является структурным подразделением краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» и осуществляет свою деятельность на основании:

- лицензии, выданной министерством образования Приморского края № 191 от 26.11.2021 г;
- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам серия 25А01 №0000422 №01 от 15.01.2015г. (бессрочное)
- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам серия 25А01 №0000423 №02 от 15.01.2015г. (бессрочное)
- Устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж», утвержденного распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 27.12.2013 года, №633-ри

В связи с отсутствием архивных данных о создании образовательного учреждения в филиале, архиве Ханкайского района и архивах Приморского края, по имеющимся данным (поименным книгам, книгам приказов, бухгалтерским документам) Ханкайский филиал КГА ПОУ «УАПК» имел следующие наименования:

1967-1970 гг. – Сельское профессионально-техническое училище № 7 с. Камень – Рыболов (приказ Госпрофобра РСФСР № 256-к от 26.09.1967 г.);

1970-1984 гг. – Среднее сельское профессионально-техническое училище № 7 с. Камень – Рыболов (приказ краевого управления профессионально-технического образования № 162 от 05.05.1970 г.);

1984-1993 гг. – Среднее профессионально-техническое училище № 57 с. Камень – Рыболов (приказ Госпрофобра РСФСР № 213 от 04.09.1984 г.);

1993-1995 гг. – Среднее профессиональное училище № 57 с. Камень – Рыболов (приказ управления профессионального образования № 185-а от 06.07.1995 г.);

1996-2001 гг. – Камень - Рыболовское профессиональное училище № 57 (приказ краевого управления профессионального образования № 211 от 03.06.1996 г.);

2001-2011гг. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 57 с. Камень – Рыболов Ханкайского района», сокращенное название ГОУ НПО «ПУ № 57». (приказ управления начального профессионального образования № 141-а от 24.05.2001 г., свидетельство Государственной регистрации юридического лица № 4410 от 09 ноября 2001 г.)

2011г.-2014гг. Краевое государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 57» с. Камень-Рыболов Ханкайского района, сокращенное название КГБОУ НПО «ПУ № 57». (распоряжение Администрации Приморского края № 619-ра от 01.12.2010 г. свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 25 № 003714279 от 23.01.2013г.)

2014г.-2024 г филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» в Ханкайском районе, сокращенное название Ханкайский филиал КГБ ПОУ «УАПК». (распоряжение Администрации Приморского края № 353-ра от 14.10.2013 г, приказ Департамента образования и науки Приморского края от 15 октября 2013 года № 1122-а)

06.12.2024 г. Филиал Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» в Ханкайском районе, сокращенное наименование Ханкайский филиал КГА ПОУ «УАПК» (Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 26.11.2024г. №540-ри.

Контингент обучающихся Ханкайского филиала формируется из выпускников общеобразовательных школ, близлежащих районов и других областей. Процент иногородних обучающихся за последние 3 года в среднем составил 73% от общего количества вновь принятых обучающихся, что свидетельствует о положительном имидже филиала. **Фактический контингент на 30.06.2025** – 166 человек, переводной контингент 102 человека.

Подготовка обучающихся ведется по очной форме, на базе основного общего образования (по профессиям: 43.01.09 Повар, кондитер; 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства).

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Общее руководство учебным заведением осуществляет выборный представительный орган Совет колледжа, который является постоянно действующим высшим общественным органом управления.

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор колледжа Куценко Алексей Анатольевич.

Коллегиальным органом, координирующим направления учебно-воспитательной, методической работы, учебно-производственной деятельности является педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники.

Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью профессионального колледжа осуществляет учредитель – министерство образования Приморского края.

Ханкайский филиал осуществляет образовательную деятельность по подготовке профессиональных квалифицированных рабочих, служащих согласно перечню, утвержденному в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Профессии, по которым ведется подготовка в учебном заведении:

Код	Наименование профессии
43.01.09	Повар, кондитер
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства

Ханкайский филиал реализует следующие типы образовательных программ:

- профессиональное образование;

Ханкайский филиал реализует следующие виды профессионального образования:

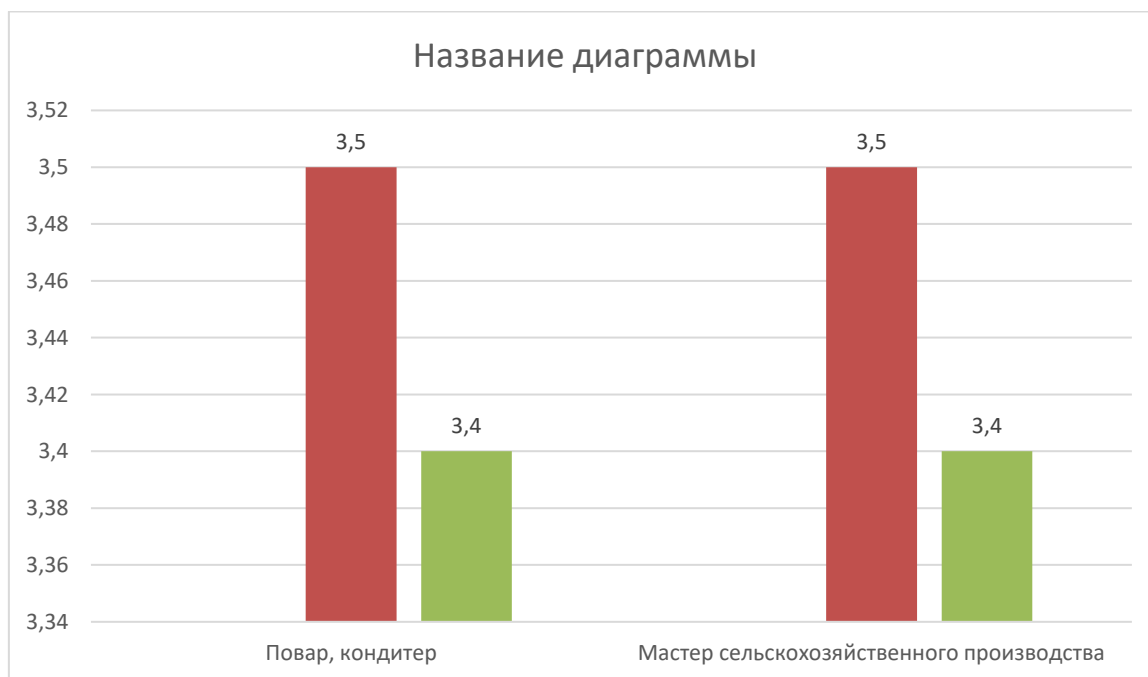
- подготовку квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;

1.1 Выполнение контрольных цифр приёма.

Код	Наименование профессии	Контрольные цифры приема		
		2022	2023	2024
43.01.09	Повар, кондитер	25	26	25
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	50	50	50

Средний балл аттестатов

Код	Наименование профессии	Конкурс при поступлении (средний балл)		
		2022	2023	2024
43.01.09	Повар, кондитер	3,3	3,5	3,4
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	3,3	3,5	3,4



1.2 Стратегия развития Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК»

В Ханкайском филиале колледжа разработана и действует комплексная программа развития образовательного учреждения – основополагающий документ, утвержденный Советом колледжа, определяющий стратегию и основные направления совершенствования образовательной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности.

Программа разработана на основании принятых в Российской Федерации основных концептуальных документов, определяющих пути развития российского образования, науки и молодежной политики:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года, редакция, действующая с 1 мая 2024 года.);
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;
- План деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на период с 2019 по 2024 год;
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 17.06.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 г., 9 мая 2005 г.);
- Приоритетный национальный проект «Образование»;
- Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации;
- Декларация прав Российской молодежи в XXI веке;
- Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2009 г. № 835 «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355, специальностям среднего

профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. № 276-ст»;

- Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. № 1015 «О правилах участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 29 ноября 2018 г.);
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2011 г. № 184 «Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» (в ред. от 19.07.12 г. № 731, от 27.12.2012 г. № 1404; (с изменениями на 7 июля 2021 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (с разъяснениями письмо Минобрнауки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.08.2010 г. № 03-52/46 и письмом Минобрнауки РФ от 29.04.2011 г. № 12-752; (с изменениями на 23 декабря 2020 года);
- Государственная программа «Развитие образования Приморского края на 2020-2027 годы» от 07 декабря 2012 г. №395-па;
- Закон Приморского края «Об образовании в Приморском крае» от 13.08.2013 г. № 243-КЗ (с изменениями на 28 февраля 2022 года);
- Закон Приморского края от 9 августа 2021 года N 1127-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае»;
- Постановление Администрации Приморского края от 29.12.2004 г. № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае» (с изменениями на 15 апреля 2022 года);
- Устав КГА ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»;
- Программа развития колледжа.

Стратегия социально-экономического развития Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК»:

- максимальное и оперативное удовлетворение потребностей в специалистах предприятий района и края, предоставление различных образовательных услуг, продиктованных требованиями рыночных отношений;

- ориентация на высокое качество подготовки рабочих, служащих, конкурентоспособных на рынке труда;

- внедрение информационных технологий в образовательном процессе и управлении;
- гуманизация образования, внедрение личностно-ориентированной модели образования;
- совершенствование управления качеством образования, в том числе организация внешней оценки качества подготовки выпускников;
- обеспечение инвестиционной привлекательности филиала колледжа для социальных партнеров;
- эффективная кадровая политика;
- дальнейшее развитие многофункциональности и многопрофильности филиала колледжа, как основы расширения спектра образовательных услуг, обеспечивающее удовлетворение потребностей рынка труда;
- изменение структуры образования, содержания подготовки и его качественное обновление с учетом перехода на опережающее образование, обеспечивающее развитие повышенной профессиональной и личной компетенции выпускника;
- проведение структурных преобразований, обеспечивающих соответствие направлений и качества подготовки кадров современным и перспективным потребностям краевого рынка труда;
- укрепление материально-технического и кадрового потенциала;
- совершенствование социального партнерства – как средства формирования уровня профессионализма;
- практико – ориентированная подготовка рабочих и служащих.

Реализация данных стратегических направлений осуществляется посредством научно-методических задач, которые ставятся перед коллективом колледжа, как правило, на учебный год. Для их выполнения разрабатываются программы, планы.

Основные задачи по повышению качества профессионального образования на 2024-2025 учебный год:

1. Создание цифровой образовательной среды для развития современной инфраструктуры колледжа с целью подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
2. Введение нового уровня образования (профессионалитет), оптимизировать сроки обучения: до двух лет для рабочих профессий
3. Актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

4. Формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам «Профессионалитет»;
5. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ;
6. Внедрение и развитие дуальной модели обучения и сетевой формы реализации образовательных программ
7. Реализация целевой модели наставничества;
8. Развитие воспитательной системы, направленной на формирование личности выпускника – достойного гражданина России;

1. План работы педагогического совета Ханкайского филиала

2. План работы педагогического совета Ханкайского филиала

Цель: управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основные задачи педагогического коллектива:

1. Создание цифровой образовательной среды для развития современной инфраструктуры колледжа с целью подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
2. Введение нового уровня образования (профессионалитет), оптимизировать сроки обучения: до двух лет для рабочих профессий
3. Актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
4. Формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам «Профессионалитет»;
5. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ;

6.Внедрение и развитие дуальной модели обучения и сетевой формы реализации образовательных программ

7.Реализация целевой модели наставничества;

8.Развитие воспитательной системы, направленной на формирование личности выпускника – достойного гражданина России;

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок проведения
1.	Основные направления деятельности коллектива Ханкайского филиала КГА ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» на 2024-2025 учебный год в условиях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"»	Руководитель Зав УПР	
1.1	Задачи совершенствования организации учебного процесса с целью выполнения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году	Руководитель Зав УПР	Сентябрь
1.2	Итоги работы приёмной комиссии и задачи по набору абитуриентов на 2024-2025 учебный год	Зав СВР	
1.3	Разное		
2.	Принципы корректировки ППКРС с учетом профессиональных стандартов. Анализ контингента 1 курса.	Зав УПР	Ноябрь
3.	Анализ работы колледжа в 1 семестре 2024-2025 учебного года	Зав УПР Зав СВР	декабрь
3.1	Анализ учебно-воспитательной работы за 1-й семестр	Зав УПР Зав СВР	
3.2	Организация проведения учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС	Зав УПР	
3.3	Анализ выполнения показателей эффективности деятельности колледжа. Разработка вариативной части задания для ДЭ.	Зав УПР	
3.4	Разное		
4.	Педагогический совет	Руководитель Зав УПР	Август, Октябрь, Март, Июнь
5.	Итоговый педагогический совет	Зав УПР	Июнь
5.1	Анализ учебно-воспитательной работы колледжа в 2024-2025 учебном году	Зав СВР	Июнь
5.2	Анализ выпуска и трудоустройства выпускников 2024-2025 года	Зав УПР	
5.3	Мониторинг выполнения показателей эффективности деятельности колледжа в 2024-2025 учебном году	Зав УПР	
5.4	О подготовке колледжа к новому 2025-2026 учебному году	Руководитель	

5.5	Разное		
-----	--------	--	--

Заседания педагогических советов

№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Ответственный
1	- Отчет приемной комиссии о наборе учащихся на 24-25 учебный год - утверждение педагогической нагрузки, назначение председателей ЦК и классных руководителей групп - отчет о готовности к новому учебному году	сентябрь	Соц.педпгог Зав УПР Руководитель
2	-анализ контингента первого курса -анализ трудоустройства	ноябрь	Кл. Руководители Зав УПР
3	- отчет классных руководителей по итогам первого полугодия -профориентационная работа на 25-26 год	январь	Кл.руководители Соц.педагог
4	- воспитательная работа -отчет о готовности ВКР	апрель	Соц.педагог Руководители ВКР
5	-утверждение плана работы филиала на новый 2025-2026 учебный год -отчет о готовности учебно-планирующей документации на 2025-2026 учебный год - отчет об итогах выпуска студентов 2,4 курса - отчет классных руководителей по итогам 2024-2025 учебного года	июнь	Зав УПР Кл.руководители

ПЛАН контроля внутри колледжа Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК» за 2024 – 2025 учебный год

Наименование мероприятия	Цель контроля	Ответственный за контроль	Сроки контроля
1. ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1 Рекламно – разъяснительная работа по привлечению в колледж будущих абитуриентов: • проведение дней открытых дверей в колледже, общеобразовательных школах, УПК; • издание рекламных проспектов об образовательном учреждении; • участие в ярмарках учебных мест в районе; • проведение недели профессий в колледже с привлечением	привлечение на учебу в колледж абитуриентов	Руководитель Зав УПР Соц.педагог Мастера ПО Преподаватели	Сентябрь 2024– июнь 2025 г.

абитуриентов; • реклама профессий в средствах массовой информации; • сотрудничество с предприятиями			
1.2 Подготовка к работе приемной комиссии: • разработка правил приема в образовательное учреждение и утверждение их на педагогическом совете колледжа; • подготовка приказов о составах приемной комиссии; • подготовка помещений для принятия абитуриентов; • подготовка расписания для работы приемной комиссии	соответствие уровня принятия абитуриентов приказам и нормативам Министерства образования РФ	Руководитель Соц.педагог	апрель – май 2024 г.
1.3 Подготовка профориентации для абитуриентов: • организация и проведение мастер-классов предпрофильной подготовки в школах Ханкайского, Хорольского и Пограничного районов; • подготовка учебно – программной документации и раздаточного материала для абитуриентов	привлечение в колледж абитуриентов	Руководитель Соц.педагог Библиотекарь	Сентябрь 2024 – июнь 2025г.
2. УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА			
2.1 Контроль за ведением нормативной учебной документации: • Электронный журнал; • зачетных книжек студента; • журналов цикловых комиссий; • расписаний учебных занятий, экзаменов; • контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателей	Соответствие ведения учебной документации установленным стандартам, соответствие фактической учебной нагрузки преподавателей, утвержденной тарификации	Руководитель Зав УПР	раз в 2 месяца по семестрам учебного года
2.2 Контроль качества планирования учебно – методической работы: • план заседаний педагогического совета; • план работы цикловых комиссий; • план работы научно-методической работы; • план работы по физическому воспитанию; • план работы библиотеки; • план работы кабинетов, кружков; • план воспитательной работы; • план работы структурных подразделений; • рабочие программы и календарно –	Соответствие содержания обучения Федеральным государственным образовательным стандартам СПО по профессиям	Руководитель Зав УПР Соц.педагог Преподаватели Библиотекарь	по семестрам учебного года

тематические планы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям			
2.3 Контроль за содержанием обучения: - мониторинг Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям; - контроль за выполнением рабочих программ учебных дисциплин, практик; - контроль за соответствием КТП рабочей программе по учебной дисциплине; - контроль за ходом итоговой государственной аттестации студентов	соответствие содержания обучения Федеральным государственным образовательным стандартам СПО по профессиям	Руководитель Зав УПР	В течение учебного года по графику учебного процесса в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации
2.4 Контроль качества подготовки рабочих, служащих: - проведение срезов качества знаний и тематических контрольных работ для студентов 1-2 курсов; - проведение комплексных контрольных работ для студентов выпускных групп; - контроль за проведением промежуточных аттестаций; - контроль за прохождением производственных практик; - посещение уроков преподавателей и внеклассных мероприятий по профессиям; - контроль за ходом подготовки и проведением итоговой государственной аттестации студентов; - проведение итоговых конференций по производственным практикам по профилю профессии	соответствие знаний и умений студентов Федеральным государственным образовательным стандартам СПО	Руководитель Зав УПР Председатели ЦК	в течение учебного года по графику
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1 Контроль за совершенствованием методики обучения; - изучение методического обеспечения учебных дисциплин и их соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам СПО; - УМК; - Посещение уроков и оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения	Совершенствование методического обеспечения учебного процесса, применение в учебном процессе инновационных технологий обучения	Руководитель Зав УПР Председатели ЦК	сентябрь – ноябрь, по графику
3.2 Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта: - работа цикловых комиссий над методической проблемой колледжа; - проведение открытых учебных занятий;	повышения уровня методического и педагогического мастерства преподавателей	Председатели ЦК	по плану работы цикловых комиссий

• проведение методических семинаров по мониторингу государственных образовательных стандартов СПО; • издание лучших методических разработок и авторских курсов преподавателей; • контроль за выполнением плана повышения квалификации преподавателей; • участие в научно – технических семинарах			
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
4.1 Проведение адаптационной недели	формы и методы воспитательной работы в группе, привитие интереса к будущей профессии	Руководитель Зав УПР Соц.педагог Классные руководители	последняя неделя августа, по расписанию классных часов, по плану работы цикловых комиссий в соответствии с планом воспитательной работы
4.2 Посещение классных часов в учебных группах			
4.3 Контроль за проведением открытых внеурочных воспитательных мероприятий			
4.4 Контроль за проведением «Недели профессии», конкурсов профессионального мастерства			
4.5 Контроль за рекламой профессий и проведением Дня открытых дверей			
4.6 Контроль за подготовкой к общестуденческим мероприятиям			
4.7 Контроль за делопроизводством классных руководителей			

УЧЕБНАЯ РАБОТА
Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК»
за 2024-2025 учебный год

Цели: 1) подготовка высококвалифицированных рабочих кадров на основе научно-методического обеспечения качества образовательного процесса, освоения новых образовательных ресурсов и технологий в условиях перехода на ФГОС, профессиональные стандарты;

2) повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области знаний педагогики, психологии, основ современного производства, практического обучения.

Задачи:

1. Совершенствование содержания образовательных услуг.
2. Совершенствование работы по созданию учебно-методических комплексов профессий в условиях внедрения ФГОС, профессиональных стандартов.
3. Внедрение в учебный процесс технологий модульно-рейтингового обучения.

4. Развитие системы повышения квалификации и аттестации педагогических кадров; организация работы с молодыми и начинающими педагогами.
5. Трансляция и обобщение передового педагогического опыта.
6. Организация и научно-методическое обеспечение исследовательской работы преподавателей и студентов.
7. Повышение успеваемости и сохранение контингента обучающихся.
8. Обеспечение мероприятий по выпуску рабочих.

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
	Анализ результатов учебно-методической работы в 2024/2025 уч. год.	июнь 2025 г.	Зав УПР
1. Совершенствование содержания образовательных услуг			
1.1	Формирование контрольных цифр приема обучающихся по программам подготовки с учетом прогнозов потребностей рынка труда на 2025-2026 уч. год	Сентябрь	Руководитель Зав УПР
1.2	Определение объемов и структуры дополнительного образования с учетом потребностей рынка труда и обеспечения трудоустройства выпускников	Ежеквартально	Руководитель
1.3	Разработка и корректировка учебно-программной документации по профессиям, курсам, дополнительным профессиональным образовательным программам с учетом требований ФГОС и исследований рынка труда.	До декабря	Председатели ц/к
1.4	Разработка учебно-программной документации по профессиям: - 43.01.09 повар, кондитер; - 35.01.27 мастер сельскохозяйственного производства;	Июнь 2025 г.	Председатели ц/к
1.5	Корректировка и реализация части учебных программ производственной практики по новым производственным технологиям с учетом ФГОС	Июнь 2025 г	Зав УПР
1.6	Внедрение в обучение оценочных средств из фонда по всем профессиям колледжа с учетом требований ФГОС	В течение 2024-2025 уч. года	Председатели ц/к Зав УПР
1.7	Контроль качества обучения (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации)	В течение года	Зав УПР Председатели ц/к
1.8	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ для студентов 1го курса по профессиям	Сентябрь, Октябрь	Зав по УПР, ответственный организатор ОО
2. Повышение качества профессионального образования обучающихся за счет освоения современных педагогических и производственных технологий			
2.1	Анализ качества подготовки будущих рабочих и служащих в условиях внедрения ФГОС с учетом применения новых педагогических и	Декабрь	Председатели ц/к Зав УПР

	производственных технологий		
2.2	Продолжить работу по изучению, выявление информационных потребностей педагогов в повышении квалификации, профессионально-значимой информации. Подготовка соответствующих информационных массивов по мониторингу и аналитике	В течение года	
2.3	Продолжить работу по внедрению в практику обучения студентов эффективных инновационных направлений педагогической деятельности: - использование ИКТ-технологий с целью оптимизации учебного процесса; - использование активных методов обучения в процессе формирования профессиональных компетенций; - использование технологии интегрированных уроков в процессе реализации задач МДК; - инновационная деятельность как фактор подготовки высококвалифицированных кадров; - использование кейс-метода для оптимизации учебного процесса; - использование новых информационных технологий в процессе подготовки рабочих и служащих	В течение года	Зав УПР
2.4	Проведение входного, промежуточного и итогового контроля, с последующим анализом и разработкой корректирующих методик	В течение года	Преподаватели Председатели ц/к
2.5	Проведение предметных недель по профессии, конкурсов, конференций и т.д	В течение года	Председатели ц/к Руководители кружков
2.6	Продолжить работу по внедрению в систему обучения ЭОР (мультимедийных обучающих программ, электронных учебников, пособий, тестирующих программ и пр.)	В течение года	Председатели ц/к
2.7	Совершенствование мониторинга качества учебно-воспитательного процесса за счет внедрения новых форм и методов диагностики	В течение года	Преподаватели Председатели ц/к Зав СВР
2.8	Проведение открытых занятий, совещаний, конференций, мастер-классов, семинаров (по отдельному графику)	В течение года	Председатели ц/к, преподаватели, мастера производственного обучения
2.9	Организация стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о на предприятиях района	В течение года	Зав УПР
3. Организационная работа			
3.1	Анализ качества подготовки студентов по программам подготовки за 2024-2025 уч. год	До 10.09 2024	Зав УПР
3.2	Анализ трудоустройства и закрепляемости выпускников 2024 года	До 10.09 2024	Председатели ц/к, кл. руководитель
3.3	Подготовка графиков учебного процесса на	На начало 2025	Зав УПР

	2025-2026 уч. год.	у.г.	
3.4	Организация работы с молодыми преподавателями	Сентябрь – Декабрь	Председатели ЦК
3.5	Подготовка к процедуре аттестации педагогических работников колледжа. Разработка локальных актов, графиков аттестации педработников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь- Декабрь	
3.6	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа. Разработка плана стажировки педработников	Сентябрь 2025	Зав УПР
3.7	Подготовка и издание приказов:		
	О зачислении студентов	До 01.09.2025 До 15.08.2025	Руководитель
	О составе цикловых комиссий, зав. кабинетов и лабораторий, классных руководителей	До 10.09.2024	Зав УПР
	О приемной комиссии на 2025-2026 уч. год.	До 10.12.2025	Руководитель
	О постоянно действующих Советах и комиссиях	До 10.09.2025	Руководитель
	Об учебной нагрузке преподавателей	До 10.09.2025	Руководитель

3.8	Обеспечение мероприятий адаптационного периода для студентов нового набора	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители
3.9	Проведение научно-методических советов по вопросам посещаемости студентами занятий, качеству обучения, учету ведения журналов учебных групп, выполнения расписания, учебных планов, графика учебного процесса, научно-методической работы, организации СНО (по отдельному плану)	1 раз в два месяца	председатели ц/к
3.10	Участие в мероприятиях краевого уровня	Сентябрь 2024 июнь 2025	председатели ц/к
3.11	Организация работы педагогического Совета колледжа	В течение года	Руководитель Зав УПР Социальный педагог
3.12	Подготовка «Единого плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год»	До 21.09.2025	Зав УПР
4. Повышение успеваемости и сохранение контингента обучающихся			
4.1	Продолжить работу старостата и Совета классных руководителей филиала	В течение года	Социальный педагог
4.2	Составлять график рейдов в общежитие по контролю самоподготовки, посещение дополнительных занятий, консультаций	До 25 числа ежемесячно	Социальный педагог
4.3	Продолжать работу по системе дополнительных образовательных услуг, кружковой работе	Постоянно	Руководитель
4.4	Провести общее родительское собрание колледжа.	Декабрь 2025	Руководитель

4.5	Мониторинг успеваемости и посещаемости групп	ежемесячно	Социальный педагог
5. Технологическая деятельность			
5.1	Разработка методических рекомендаций для преподавателей: - по подготовке к аттестации на соответствие должности; - выявление педагогических потребностей педагогов	В течение года	Зав УПР
5.2	Корректировка образцов КТП на новый учебный год	Июнь 2025	Зав УПР
5.3	Организация открытых (публичных) занятий преподавателей и мастеров производственного обучения (по отдельному графику). Методические цели: реализация принципов междисциплинарной интеграции; интерактивная доска как эффективное средство для развития наглядно-образного мышления; использование возможностей бинарного урока, деловых и имитационных игр для активизации деятельности студентов; использование технологии мастер-класса для формирования общих компетенций; организация практического обучения студентов	В течение года	Председатели ц/к Зав УПР
5.4	Значимость научно-исследовательской деятельности студентов в повышении интереса к учению	Февраль 2025 г	Зав УПР
5.5	Педагогическая конференция «Смотр педагогических идей» (обобщение опыта аттестуемых преподавателей)	Октябрь 2024-март 2025	Зав УПР Председатели ЦК
5.6	Формирование банка актуального педагогического опыта (компьютерный видеобанк) и организация работы по изучению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта	В течение года	
6. Обеспечение мероприятий по выпуску специалистов			
6.1	Подготовка и утверждение программ ГИА	Январь 2025	Зав УПР
6.2	Подготовка приказов о выпуске студентов	июнь 2025	Зав УПР
6.3	Подготовка приказов о членах ГЭК, экспертов ДЭ	По учебному графику	Зав УПР
6.4	Подготовка приказов о допуске к ГИА	По учебному графику	Зав УПР
6.5	Подготовка приказов о присвоении квалификации.	По результатам защиты	Руководитель
6.6	Продолжить исследования рынка труда с целью коррекции учебного процесса и качественного удовлетворения потребностей работодателей	Постоянно	Руководитель Зав УПР
6.7	Провести анализ выпуска специалистов, трудоустройства, заключения договоров с предприятиями. Продолжить практику мониторинга трудоустройства выпускников.	Постоянно	Руководитель Зав УПР

6.8	Продолжить практику привлечения работников предприятий социальных партнеров к образовательному процессу в колледже	в течение года	Председатели ц\к
6.9	Продолжить практику привлечения работодателей к разработке, корректировке и оценке результатов образовательных в колледже	в течение года	Председатели ц\к
7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта			
7.1	Организация выставок-презентаций «Учебно-методическое обеспечение процесса перехода на ФГОС в КГА ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»	Декабрь 2024	
7.2	Продолжить работу по изучению технологии разработки ФГОС по профессии	В течение года	Председатели ц\к
7.3	Продолжить работу по созданию собственных сайтов, по участию педагогов колледжа в сетевых профессиональных сообществах	В течение года	
7.4	Продолжить работу по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций	В течение года	

1.3 Структура управления учебным заведением

Система управления филиалом колледжа направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

Место нахождения Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК»: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Тракторная, 119. Теле/факс 8 (42349) 97378 – приемная руководителя филиала колледжа; электронная почта: hanka.uapk@yandex.ru

Административный персонал Ханкайского филиала – 3 чел.; педагогический персонал – 15 чел; учебно-вспомогательный персонал – 2 чел; обслуживающий персонал – 12 чел.

Стратегическое руководство колледжем и его филиалами осуществляется Советом колледжа, непосредственное управление – директором.

Директор КГА ПОУ «УАПК»: Куценко Алексей Анатольевич, тел/раб.: 8(4234)32-04-52; т/факс: 8(4234)32-04-52.

Руководитель Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК»: Подгорная Анна Викторовна, т/факс 8 (42349) 97-3-78, т/раб 8 (42349) 97-3-78.

Работают: Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет, Профилактический совет, Совет общежития. Деятельность всех коллегиальных органов регламентирована локальными актами КГА ПОУ «УАПК».

Система управления филиалом колледжа обеспечивает сбалансированное функционирование всех его структурных подразделений.

Заведующий учебно-производственной частью: Милякова Дарья Вениаминовна, т/раб 8 (42349) 97-3-78.

Социальный педагог: Павлюкова Наталья Владимировна, т/раб 8 (42349) 97-3-78.

Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин: Бас Е.А

Председатель ЦК профессиональной подготовки: Вострикова О.Г.

II. Содержание и качество подготовки обучающихся

2.1 Режим работы

Режим работы учебного заведения определен локальными актами: правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и правилами внутреннего распорядка учреждения. В филиале колледжа для студентов и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя. Занятия проводятся в одну смену. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия в колледже проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Длительность пары - 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между парами 10 минут. Перерыв между 2 и 3 парами 40 минут. Учебные занятия в колледже начинаются в 8-30 часов и заканчиваются не позднее 16-10 часов (в пятницу не позднее 15-20).

Суббота – методический день для преподавателей филиала колледжа.

Санитарно-гигиенический режим филиала колледжа (Сан Пин 2.4.3.1186.- 03) соответствует нормам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическими заключениями и аттестацией рабочих мест в филиале колледжа.

Численность студентов в расчете на одного педагогического работника – 10,0.

2.2 Материально-техническая база филиала колледжа

Ханкайский филиал колледжа располагает имуществом:

- учебный корпус: учебные кабинеты, общей площадью: 2721,5 кв. м.;
- учебно-бытовой корпус: учебные лаборатории, общей площадью: 1677,8 кв. м.;
- корпус практических занятий, общей площадью: 2019,7 кв. м.;
- гараж, общей площадью 747,0 кв. м.;
- общежитие на 120 мест, общей площадью: 1321,2 кв. м.

2.3 Сведения о персонале учебного заведения.

Для реализации Государственных образовательных стандартов и показателей деятельности колледжа численность штатных инженерно-педагогических и руководящих работников в Ханкайском филиале составляет 18 человек, из них: 15 преподавателей, 1 воспитатель, 1 социальный педагог, 1 руководитель.

Педагогическая нагрузка инженерно-педагогических работников соответствует установленным требованиям.

Высшее образование имеют 64,7 % работников от общего количества педагогических кадров. Образовательный ценз преподавателей соответствует профилю преподаваемых предметов и обучающих программ.

График повышения квалификации, аттестации соблюдается и проводится в различных формах. Преподаватели и мастера п/о прошли курсы повышения квалификации и стажировку на предприятиях.

Качественные показатели преподавательского состава:

- высшая квалификационная категория – 56,2 %
- первая квалификационная категория – 13,3 %

Награждены Почетной грамотой Министерства образования – 3 чел.

Награждены Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства – 4 чел.

Отличник профтехобразования – 1 чел.

Средний возраст педагогических работников составляет 46 лет.

Основной состав инженерно-педагогических работников работает стабильно, текучесть кадров невысокая.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта по подготовке квалифицированных рабочих, служащих. Показатели деятельности Ханкайского филиала в части кадрового обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным нормам.

**СПИСОК РАБОТНИКОВ
ПО ДОЛЖНОСТЯМ В СООТВЕТСТВИИ
СО ШТАТНЫМ РАСПИСАНИЕМ
по состоянию на 30.06.2025 года**

Административный персонал		
Руководитель	1	Подгорная Анна Викторовна
Социальный педагог	2	Павлюкова Наталья Владимировна
Заведующий по учебно-производственной работе	3	Милякова Дарья Вениаминовна
Педагогический персонал		
Преподаватель	4	Гуржий Валентина Ивановна
	5	Костылев Игорь Юрьевич
	6	Кушнирук Виктория Валерьевна
	7	Рыжих Татьяна Маратовна
	8	Зайцева Светлана Александровна
	9	Вострикова Ольга Георгиевна
	10	Бузюк Нина Александровна
	11	Высоцкая Наталья Владимировна
	12	Бас Екатерина Александровна
	13	Долотов Сергей Александрович
	14	Лисейкина Татьяна Викторовна
	15	Прокофьева Любовь Кузьминична
	16	Слепуха Никита Николаевич
	17	Дымочко Светлана Сергеевна
Воспитатель	18	Чегодаева Ольга Викторовна
Учебно-вспомогательный персонал		
Библиотекарь 0,5	19	Шиц Татьяна Ивановна
Секретарь учебной части	20	Кулинченко Ангелина Вячеславовна

Обслуживающий персонал		
Слесарь-сантехник	22	Ковалев Владимир Владимирович
Уборщик служебных помещений	23	Цыганок Анастасия Александровна
	24	Иващенко Ирина Викторовна
Дежурный по общежитию	25	Костылева Елена Васильевна
	26	Майборода Ирина Олеговна
	27	Щербинина Татьяна Оттовна
	28	Мясникова Светлана Анатольевна
Сторож	29	Комкова Лилия Анатольевна
	30	Романюк Александр Владимирович
	31	Милинчук Андрей Викторович
	32	Борисова Ольга Александровна
Декретный отпуск	33	Лукьянова Екатерина Александровна

ВСЕГО: 33

Административный персонал –3

Педагогический персонал – 15

Учебно-вспомогательный персонал – 2

Обслуживающий персонал – 12

Наименование показателей	Всего, человек	Из них (из гр. 3) имеют образование:							
		высшее	из них (гр. 4) педагогическое	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	из них (гр. 11) педагогическое	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	имеют квалификационные категории		женщины
							высшую	первую	
Численность работников – всего	32								
руководитель филиала	1	1	0	0	0	0	1	0	1
педагогические работники – всего	17	11	9	6	3				
в том числе:									
преподаватели – всего (сумма)	12	9	8	3	2		6	3	11
из них:									9
общеобразовательных дисциплин	9	8	8	1	1		6	2	
профессионального учебного цикла	3	1		2	1			1	2
мастера производственного обучения	2	0	0	2	0				1
социальные педагоги	1	1	0						1
прочие	2	1	1	1	1				2
учебно-вспомогательный персонал	2			2	0				2
обслуживающий персонал	13	1	0	5	0				

2.4 Достижения преподавателей и студентов за 2024 – 2025 учебный год.

Сводная таблица достижений студентов в 2024 – 2025 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО студента, группа	Результат участия	Руководитель
МЕЖДУНАРОДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	III Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» 06.12.2024 г	Акимова Вероника, 341 гр	сертификат	Бас Е.А
		Артемьев Кирилл, 311 гр	сертификат	
		Битуев Ярослав, 311 гр	сертификат	
		Бабко Виктория, 341 гр	сертификат	
		Бабко Валерия, 341 гр	сертификат	
		Велкова Наталья, 311 гр	сертификат	
		Гаврилова Диана, 311 гр	сертификат	
		Галаган Анастасия, 341 гр	сертификат	
		Грачук Ульяна, 311 гр	сертификат	
		Дубограй Вероника, 311 гр	сертификат	
		Елесина Виктория, 341 гр	сертификат	
		Иваник Анастасия, 341 гр	сертификат	
		Лебедева Кира, 341 гр	сертификат	
		Макшакова Светлана, 341 гр	сертификат	
		Марчук Юлия, 311 гр	сертификат	
		Митченко Карина, 311 гр	сертификат	
		Морозов Руслан, 212 гр	сертификат	
		Небожаева Екатерина, 341 гр	сертификат	
		Николенко Софья, 311 гр	сертификат	
		Пермина Олеся, 341 гр	сертификат	
		Плаксичук Анастасия, 311 гр	сертификат	
		Попов Максим, 311 гр	сертификат	
		Пугачева Полина, 311 гр	сертификат	
		Самусенко Ксения, 311 гр	сертификат	
		Скородумова Екатерина, 311 гр	сертификат	
		Салдаткина	сертификат	

		Васелиса, 311 гр		
		Стольников Виктория, 311 гр	сертификат	
		Цецканов Денис, 212 гр	сертификат	
		Юн Вероника, 341 гр	сертификат	
2	Международная олимпиада по английскому языку для студентов. Международный образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн»	Насырова Алина, 331 гр	Диплом 2 место №ДВ1000546324	Высоцкая Н.В.
		Патракова Юлия, 331 гр	Диплом 2 место №ДВ1000546358	
		Акимова Вероника, 341 гр	Диплом 1 место №1000578399Т	
3	Международная олимпиада проекта compedu.ru «Информатика 2 курс» «Осенний фестиваль знаний 2024»	Кравчук Анастасия, 321 гр	Диплом победителя 1 степени	Кушнирук В.В.
		Рыбакова Елизавета, 321 гр	Диплом победителя 2 степени	
4	Международная олимпиада проекта compedu.ru «География 2 курс» «Осенний фестиваль знаний 2024»	Кравчук Анастасия, 321 гр	Диплом призёра 2 степени	Кушнирук В.В.
5	Международная интернет олимпиада «Солнечный Свет» по физике для студентов	Насырова Алина, 331 гр	Диплом победитель 2 место	Рыжих Т.М.
		Артемьев Кирилл, 311 гр	Диплом победитель 1 место	
6	Международная олимпиада по истории для студентов «ФГОС онлайн»	Иванова Наталья, 311 гр	Диплом участника	Бас Е.А.
7	Межрегиональная викторина с международным участием по основам информационной безопасности для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Будь в безопасности»	Рыбакова Елизавета, 321 гр	Похвальная грамота	Павлюкова Н.В.
		Салдаткина Васелиса, 311 гр	сертификат	Кушнирук В.В.
		Стольников Виктория, 311 гр	сертификат	
		Самусенко Ксения, 311 гр	сертификат	
		Артемьев Кирилл, 311 гр	сертификат	
		Гаврилова Диана, 311 гр	сертификат	
		Битуев Ярослав, 311 гр	сертификат	
		Демина Александра, 311 гр	сертификат	
		Дубограй Вероника, 311 гр	сертификат	
		Инчина Анжела, 311 гр	сертификат	
		Козырицкая	сертификат	

		Полина, 311 гр		
		Мордело Любовь, 311 гр	сертификат	
		Марчук Юлия, 311 гр	сертификат	
		Попов Максим, 311 гр	сертификат	
		Плаксихук Анастасия, 311 гр	сертификат	
		Николенко Софья, 311 гр	Похвальная грамота	
КРАЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	I Межрегиональная дистанционная олимпиада по естественнонаучным и гуманитарным дисциплинам	Самусенко Ксения, 311 гр	Сертификат	Вострикова О.Г
		Дубограй Вероника, 311 гр	Диплом II степени	Павлюкова Н.В
2	Конкурс творческих студенческих работ(плейкастов) «Любовь и природа в творчестве Афанасия Фета и Федора Тютчева»	Ревковская Наталья, 341 гр	Диплом 2 степени	Зайцева С.А
		Юн Вероника, 341 гр	Диплом 1 степени	
3	Краевой конкурс творческих студенческих работ «80 лет победы в Великой Отечественной войне» номинация –плейкаст открытка «С праздником Победы»	Дурманова Яна, 311 гр	Диплом 2 место	Лисейкина Т.В
	Краевой конкурс творческих студенческих работ «80 лет победы в Великой Отечественной войне» номинация- презентация на тему: «Дважды и трижды герои ВОВ»	Дубограй Вероника, 311 гр	Сертификат	Бас Е.А
4	Дистанционная олимпиада «Знаю Чехова»	Самусенко Ксения, 311 гр	Сертификат	Зайцева С.А
		Дурманова Яна, 311 гр	Сертификат	
		Гаврилова Диана, 311 гр	Сертификат	
5	Дистанционная метапредметная олимпиада по дисциплинам общеобразовательного цикла	Марчук Юлия, 311 гр	Сертификат	Рыжих Т.М
		Самусенко Ксения, 311 гр	Диплом 3 степени	Павлюкова Н.В
		Чайкин Иван, 222 гр	Диплом 2 степени	Гуржий В.И
6	Математика в моей профессии	Климуш Ксения, 311 гр Морозов Руслан, 212 гр	Диплом 1 место	Рыжих Т.М
		Боюров Евгений, 211 гр	Диплом 1 место	Гуржий В.И
7	Онлайн-олимпиада по	Морозов Руслан,	сертификат	Зайцева С.А

	пожарной безопасности «Огонь и разум»	212 гр		
		Габдулин Михаил, 331 гр	сертификат	Бас Е.А
		Самусенко Ксения, 311 гр	Диплом 2 степени	Павлюкова Н.В
		Кравчук Анастасия, 321 гр	сертификат	Дымочко С.С
		Чайкин Иван, 222 гр	сертификат	Прокофьева Л.К
8	Математика для всех	Дубограй Вероника, 311 гр	сертификат	Гуржий В.И
9	Научно-практическая конференция «В науку первые шаги»	Рыбакова Елизавета, 321 гр	Диплом 3 место	Высоцкая Н.В
		Кравчук Анастасия, 321 гр	Диплом 3 место	Кушнирук В.В
10	Краевая онлайн олимпиада по математике	Самусенко Ксения, 311 гр	Диплом 2 место	Гуржий В.И
		Кравчук Анастасия, 321 гр	Диплом 2 место	
11	Краевая дистанционная олимпиада по географии	Кравчук Анастасия, 321 гр	Диплом 3 место	Кушнирук В.В
12	Веб- квест по физике «Путешествие по законам физики»	Артемьев Кирилл, 311 гр	Сертификат	Рыжих Т.М
		Дубограй Вероника, 311 гр	Сертификат	
13	Конференция «Физика вокруг нас»	Чайкин Иван, 221 гр	сертификат	Рыжих Т.М
14	Краевой конкурс творческих студенческих работ «АРТ-МЕТАФОРА»	Хрол Таисия, 311 гр	Диплом 2 степени	Подгорная А.В
15	Краевая дистанционная олимпиада по естественным наукам(физика, химия, биология, география)	Морозов Руслан, 212 гр	Сертификат	Павлюкова Н.В
		Марчук Юлия, 311 гр	Сертификат	Рыжих Т.М
		Самусенко Ксения, 311 гр	Сертификат	Вострикова О.Г
		Торганский Вадим, 212 гр	Сертификат	Кушнирук В.В
ВСЕРОССИЙСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	III всероссийский Налоговый диктант «Наши налоги- достойное будущее детей»	Битуев Ярослав, 311 гр	сертификат	Вострикова О.В
		Гаврилова Диана, 311 гр	сертификат	
		Морозов Руслан, 311гр	сертификат	
		Николенко Софья, 311 гр	сертификат	

		Ступницкий Никита, 222 гр	сертификат	
2		Артемьев Кирилл, 311 гр	сертификат	Прокофьева Л.К
		Битуев Ярослав, 311гр	сертификат	
		Велкова Наталья, 311	сертификат	
		Гаврилова Диана, 311	сертификат	
		Галаган Анастасия, 341	сертификат	
		Дубограй Вероника, 311	сертификат	
		Иваник Анастасия, 341	сертификат	
		Карпенко Денис, 212	сертификат	
		Марчук Юлия, 311	сертификат	
		Митченко Карина, 311	сертификат	
		Морозов Руслан, 212	сертификат	
		Небожаева Екатерина, 341	сертификат	
	III Ежегодная всероссийская просветительская акция «Военно-патриотический диктант - 2024» 18.11.2024 г	Николенко Софья, 311	сертификат	
		Пастуханов Дмитрий, 211	сертификат	
		Плаксичук Анастасия, 311	сертификат	
		Самусенко Ксения, 311	сертификат	
		Баюров Евгений, 211 гр	сертификат	
		Бевз Сабрина, 341 гр	сертификат	
		Брославец Николай, 212 гр	сертификат	
		Вишневский Игорь, 211гр	сертификат	
		Иванов Вячеслав, 211 гр	сертификат	
		Карпов Дмитрий, 212 гр	сертификат	
		Климбуш Ксения, 212 гр	сертификат	
		Косар Александр, 211 гр	сертификат	
		Печерский Александр, 211	сертификат	

		гр		
		Щенников Роман, 211 гр	сертификат	
		Скородумова Екатерина, 311гр	сертификат	
		Солдаткина Василиса, 311гр	сертификат	
		Стольников Виктория, 311гр	сертификат	
		Цецканов Денис, 212 гр	сертификат	
		Чуприк Владислав, 211гр	сертификат	
3	Всероссийский экологический диктант Экодиктант «Сбережём природу вместе» 08.12.2024 г	Галаган Ольга, 341 гр	сертификат	
		Юн Вероника, 341 гр	сертификат	
		Акимова Вероника, 341 гр	сертификат	Вострикова О.Г
		Ступницкий Никита, 222 гр	Диплом 3 степени	
4	IX Всероссийский тест на знание Конституции РФ 12.12.2024 г	Артемьев Кирилл, 311 гр	сертификат	
		Грачук Ульяна, 311 гр	сертификат	
		Дурманова Яна, 311 гр	сертификат	
		Марчук Юлия, 311 гр	сертификат	
		Николенко Софья, 311 гр	сертификат	
		Плаксичук Анастасия, 311 гр	сертификат	Бас Е.А
		Попов Максим, 311 гр	сертификат	
		Хрол Таисия, 311 гр	сертификат	
		Чердынцева Полина, 311 гр	сертификат	
5	Всероссийская олимпиада «Разговор о важном: Дорогами России» No 4621711 от 30.09.2024	Чайкин Иван, 222гр	Диплом 1 степени	Вострикова О.Г
6	Всероссийская олимпиада по «Экологии» 16.12.2024	Бевз Сабрина, 341 гр	Диплом 1 место	Вострикова О.Г
7	Всероссийская образовательная акция «ЭкоТолк» 11.09.2024	Чайкин Иван, 222гр		
		Артемьев Кирилл, 311 гр	Сертификаты	Вострикова О.Г
		Плаксичук Анастасия, 311		

		гр		
		Попов Максим, 311 гр		
		Битуев Ярослав, 311 гр		
		Велкова Наталья, 311		
		Гаврилова Диана, 311		
		Марчук Юлия, 311		
		Грачук Ульяна, 311гр		
		Скородумова Екатерина, 311 гр		
8	Всероссийская олимпиада «Время знаний» по дисциплине: «Английский язык для студентов».	Мацало Виктор, 331 гр	Диплом 2 место stu-24-889783	Высоцкая Н.В.
9	Всероссийская олимпиада по истории СПО «Осень-2024»	Киричек Глеб, 321 гр	Диплом 2 место №Д-2024-4- 6094619 От 25.11.2024 г.	Бас.Е.А.
10	Всероссийская олимпиада по Истории России «СтудПортал»	Гуцалов Егор, 221 гр	Диплом 1 степени	Бас.Е.А.
11	Отборочный этап Олимпиады для учащихся СПО «Мои финансы»	Абашин Дмитрий, 331 гр Денисенко Никита, 222 гр Ерова Зарина, 331 гр Кравчук Анастасия, 321 гр Мацало Виктор, 331 гр Насырова Алина, 331 гр Семенова Дарья, 331 гр Чайкин Иван, 222 гр Патракова Юлия, 331 гр	Сертификат	Высоцкая Н.В
12	Всероссийская олимпиада по теории физического воспитания и спорта	Мацало Виктор, 331 гр Бирюков Макар, 331 гр Иванова Наталья, 321 гр Кравчук Анастасия, 321	сертификат Грамота 2 место Грамота 3 место сертификат	Бузюк Н.А

		гр	сертификат	
		Соболев Григорий, 321 гр		
13	Всероссийский Олимпиада по Астрономии	Куценко Екатерина Васильевна	Диплом 2 степени	Бас Е.А.
14	Всероссийская олимпиада по МДК «Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин»	Пенчук Денис	Диплом 3 место	Вострикова О.Г
15	Всероссийская олимпиада «Круглый отличник» в номинация «Разговоры о важном: Дорогами России» среди СПО	Чайкин Иван	Диплом 1 место	Вострикова О.Г
16	Всероссийская олимпиада по «Экологии»	Бевз Сабрина	Диплом 1 место	Вострикова О.Г
17	Всероссийская олимпиада по «Основам микробиологии»	Макарьева Татьяна	Диплом 2 место	Вострикова О.Г
18	Всероссийская олимпиада по «Основам агрономии и зоотехнии»	Холубко Данил	Диплом 2 место	Вострикова О.Г

2.4.1 Достижения обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО студента, группа	Результат участия	Руководитель
1.	«Эксплуатация сельскохозяйственных машин» по УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	Холубко Данил, 222 группа	Сертификат	Слепуха Н.Н
2	Кулинарный конкурс видеороликов по теме: «Приготовление холодной закуска из печени птиц»	Чалык Яна, 321 группа	Диплом 3 степени	Подгорная А.В
		Кравчук Анастасия, 321 группа	Диплом 1 степени	Дымочко С.С
3	Краевая студенческая викторина по профессиональному циклу Поварское и Кондитерское дело «Кулинарный калейдоскоп»	Мацало Виктор, 331 гр	Сертификат участника	Лисейкина Т.В
		Прокопенко Виктор, 331 гр	Диплом 1 степени	
		Кравчук Анастасия, 321 гр	Диплом 2 степени	Дымочко С.С
4	Краевая олимпиада «Санитарный эталон» по профессии 43.01.09 Повар, кондитер	Битуев Ярослав, 311 гр	Диплом 2 место	Подгорная А.В
		Мордело Любовь, 311 гр	Диплом 2 место	
		Попов Максим, 311 гр	Диплом 3	

			место	
		Самусенко Ксения, 311 гр	Диплом 2 место	

Сводная таблица достижений преподавателей в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО преподавателя	Результат участия
МЕЖДУНАРОДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1			
2			
ВСЕРОССИЙСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	7 всероссийский онлайн зачет по Финансовой грамотности 08 -29.10.2024 г	Гуржий В.И	сертификат
		Вострикова О.Г	сертификат
		Высоцкая Н.В	сертификат
		Дымочко С.С	сертификат
		Подгорная А.В	сертификат
		Кушнирук В.В	сертификат
		Рыжих Т.М	сертификат
		Костылев И.Ю	сертификат
2	Всероссийская акция «Цифровой диктант» с 10 по 28.10.2024 г	Гуржий В.И	сертификат
		Вострикова О.Г	сертификат
		Высоцкая Н.В	сертификат
		Дымочко С.С	сертификат
		Подгорная А.В	сертификат
		Кушнирук В.В	сертификат
		Рыжих Т.М	сертификат
		Костылев И.Ю	сертификат
		Прокофьева Л.К	сертификат
		Слепуха Н.Н	сертификат
		Милякова Д.В	сертификат
		Павлюкова Н.В	сертификат
		Бас Е.А	сертификат
		Лисейкина Т.В	сертификат
3	III всероссийский Налоговый диктант 01-20.11.2024 г	Вострикова О.Г	сертификат
		Милякова Д.В	сертификат
		Павлюкова Н.В	сертификат
4	Всероссийский конкурс «Педагогический успех» в номинации Презентация к уроку секции профессиональное образование	Рыжих Т.М	Диплом 1 степени
5	Всероссийский экологический диктант	Дымочко С.С	Диплом 3

			степени
6	Всероссийская «Педагогическая олимпиада» «Лучшая технологическая карта по ФГОС - 2024», Практическая работа «Решение задач на законы Ома и Кирхгофа», 01.09. 24 г.	Рыжих Т.М.	Диплом 1 место
7	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучшая учебная презентация». Название работы «Биофизика- наука о природе»	Рыжих Т.М.	Диплом 1 место
8	Законы физики в профессии по профессии Мастер сельскохозяйственного производства	Рыжих Т.М	Свидетельство
КРАЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Лучшие образовательные модели реализации общеобразовательной подготовки	Высоцкая Н.В	Диплом II степени
2	Выставка методических материалов преподавателей английского языка «От идеи к практике»	Высоцкая Н.В	Диплом 4 степени
3	Краевой конкурс эффективных практик наставничества в ПОУ «Мастерская наставника»	Лисейкина Т.В	Сертификат участника

**Самообразование педагогических работников (вебинары, семинары, форумы,
мастер-классы, конференции) за 2024-2025 учебный год**

№ п/п	ФИО преподавателя	Форма участия и тема	Дата участия	Результат участия
1	Гуржий В.И	Всероссийский педагогический онлайн вебинар, «Математика в профессии»	29.10.2024г	Сертификат
2	Высоцкая Н.В	Краевой обучающий семинар для преподавателей английского языка «Использование нейросетей в обучении английскому языку»	22.11.2024 г	Сертификат
3	Рыжих Т.М	Цикл Всероссийских семинаров для преподавателей общеобразовательных дисциплин в системе среднего профессионального образования по вопросам сопровождения деятельности образовательных организаций СПО при реализации общеобразовательной	Сентябрь 2024 г	Сертификат

		подготовки		
4	Вострикова О.Г	Вебинар «Факторы стресса у педагога и пути выхода из стрессовых ситуаций»	18.12.2024	Сертификат
5	Лисейкина Т.В	Участие в серии вебинаров издательского дома «Журнал школа» «Актуальные вопросы профилактики суицидального поведения у несовершеннолетних»	09.01.2025	Сертификат
6	Павлюкова Н.В		02.01.2025	Сертификат
7	Бас Е.А		10.01.2025	Сертификат
8	Бузюк Н.А		10.01.2025	Сертификат
9	Высоцкая Н.В		02.01.2025	Сертификат
10	Зайцева С.А		10.01.2025	Сертификат
11	Костылев И.Ю		09.01.2025	Сертификат
12	Кушнирук В.В		09.01.2025	Сертификат
13	Прокофьева Л.К		09.01.2025	Сертификат
14	Павлюкова Н.В	Участие в научно-методической конференции по теме: «Создание эффективной системы взаимодействия педагогических работников организаций СПО с сотрудниками органов внутренних дел и специалистами организаций здравоохранения»	10.01.2025	Свидетельство
15	Бас Е.А		10.01.2025	Свидетельство
16	Бузюк Н.А		10.01.2025	Свидетельство
17	Высоцкая Н.В		02.01.2025	Свидетельство
18	Зайцева С.А		10.01.2025	Свидетельство
19	Костылев И.Ю		09.01.2025	Свидетельство
20	Кушнирук В.В		09.01.2025	Свидетельство
21	Лисейкина Т.В		09.01.2025	Свидетельство
22	Бас Е.А	Участие в стратегической сессии «Профессиональная направленность урока: от идеи до воплощения» в рамках заседания КМО преподавателей истории и обществознания	14.02.2025 г	Сертификат
23	Дымочко С.С	Заседание РУМО Поварское и кондитерское дело	27.03.2025 г	Протокол
24	Лисейкина Т.В	Заседание РУМО Поварское и кондитерское дело	27.03.2025 г	Протокол
25	Павлюкова Н.В	Участие в 8 Всероссийской научно-практической	23.04.2025	Сертификат

		конференции «Инклюзивное образование: создание эффективного образовательного пространства»		
26	Гуржий В.И	Участие в вебинаре «Индивидуальный проект в СПО: от требований к реализации с помощью цифровых инструментов»	30.04.2025 г	Сертификат

Транслирование педагогического опыта за 2024-2025 учебный год

№ п / п	ФИО преподавателя	Форма представления опыта	Тема	Дата	Результат
1	Бас Е.А.	Участник стратегической сессии	«Профессиональн а направленность урока: от идеи до воплощения»	14.02.2025 г.	Сертификат
2	Высоцкая Н.В.	Открытый урок по финансовой грамотности	Ответственный кредит	21.10.2024 г.	Благодарствен ное письмо от Министерства финансов Российской Федерации

Проведены предметные недели:

№ п/п	Название недели	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные преподаватели
1	Декада общеобразовательных дисциплин	18-27 ноября	Викторина по истории «Путешествие по словарю»	Бас Е.А.
			Конкурс рисунков по обществознанию «Общество в моих глазах»	
			викторина «Check yourself» по английскому языку для студентов 1 курса	Высоцкая Н.В.
			Настенная печать «Математика в профессии»	Гуржий В.И.

			Выпуск настенной газеты «Ультразвук в природе»	Рыжих Т.М.
			Внеклассное мероприятие «Физика и природа»	
			Соревнования по волейболу	Бузюк Н.А., Прокофьева Л.К.
			Квест-игра «Путешествие в мир химии»	Павлюкова Н.В.
			Заочный конкурс задач с производственным содержанием	Гуржий В.И.
			Классный час «Математика – царица всех наук»	
			Математическая олимпиада	
			Классный час «Занимательный русский язык»	Зайцева С.А.
			Викторина «Знаток биофизики»	Рыжих Т.М., Вострикова О.Г.
			Викторина «Знаток информатики»	Кушнирук В.В.
2	Неделя профессиональных дисциплин по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства»	с 09 – 13 декабря 2024 г	Классные часы посвящённые истории возникновения профессии	Костылев И.Ю Вострикова О.Г
			Сообщение «Новости тракторостроения»	Костылев И.Ю
			Конкурс профессионального мастерства (вождение)	Слепуха Н.Н
			Конкурс: Разборка и сборка ГРМ двигателя. Проведение ЕТО трактора	Костылев И.Ю Слепуха Н.Н Долотов С.А
			Олимпиады по МДК	Вострикова О.Г Костылев И.Ю
			Стенная печать	Классные руководители, студенты
3	Профессиональная декада по профессии «Повар, кондитер»	03.03-14.03.2025 г	Конкурс плакатов и стенной печати «Праздничные блюда к 8 Марта»	Кл. руководители групп

			Викторина «Знаток поварского дела»	Дымочко С.С
			Конкурс профессионального мастерства «Раз вареник, два вареник»	Подгорная А.В
			Олимпиада по профессиональным дисциплинам	Дымочко С.С Лисейкина Т.В
			Приготовление праздничных подарков	Дымочко С.С
			Профессиональный конкурс на сообразительность	Дымочко С.С Лисейкина Т.В
			Профессиональный конкурс «А вам слабо?»	Лисейкина Т.В
			Мастер-класс приготовление блюда швейцарской кухни»Кордон блю»	Дымочко С.С
			Мастер –класс блюда корейской кухни	Дымочко С.С
			Кондитерская лотерея	Подгорная А.В
			Подведение итогов, награждение	Дымоко С.С Подгорная А.В Лисейкина Т.В

2.6 Современные образовательные технологии

В 2024-2025 учебном году педагогический состав решает задачи внедрения и использования дистанционных образовательных технологий, путем освоения и внедрения современных средств, позволяющих организовывать опосредованное взаимодействие преподавателя и студента.

Для активизации познавательной деятельности студентов, развития самостоятельности их мышления преподаватели колледжа применяют традиционные и новые формы и методы обучения:

- групповые формы организации обучения;
- комбинированные уроки;
- викторины;
- уроки решения ситуационных профессиональных задач;
- технология проблемного обучения;
- технология личностно-ориентированного обучения.

Анализ состояния образовательной системы позволяет определить основные конкурентные преимущества:

- достаточно высокий рейтинг Ханкайского филиала в районе
- систематическое повышение уровня квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников;
- развитие инновационных образовательных технологий, информатизации системы обучения, научно-методического процесса и структуры управления;
- рост спектра дополнительных образовательных услуг и как следствие повышение экономических показателей Ханкайского филиала.

Вместе с тем выявлены противоречия, на разрешение которых должна быть направлена программа развития колледжа.

Противоречия между:

- необходимостью совершенствования содержания образования и недостаточностью ресурсов для внедрения инновационных технологий;
- информационной насыщенностью образовательной среды и недостаточной подготовленностью педагогических кадров в данных условиях;
- необходимостью повышения эффективности управления и недостаточностью нормативно-правового обеспечения совершенствования экономических механизмов.

Конкурентные преимущества, необходимость реализации системных изменений, развитие направлений и форм подготовки квалифицированных рабочих или служащих активизируют потребность в создании Программы комплексного, системного развития колледжа на стратегическую долгосрочную перспективу.

Проблемы:

- недостаточное финансирование развития учебно-воспитательного процесса, содержания учебных зданий, учебных кабинетов, лабораторий, приобретения оборудования, средств обучения и т.д.;
- отсутствие нормативно-правовой базы для заинтересованности социальных партнеров (работодателей) в совместной деятельности;
- нестабильная экономическая ситуация в регионе и как следствие нестабильность востребованности выпускников СПО по некоторым профессиям.

Цель: управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основные задачи педагогического коллектива:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию
- конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических
- технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства
- преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование
- системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Миссия Ханкайского филиала - подготовка квалифицированного рабочего нового типа, ориентированного на достижение успеха, умеющего рефлексировать, мотивированного на учение в течение всей жизни.

2.7 Методическая работа преподавателей 2024– 2025 учебного года

Опыт преподавателей представлен в методических материалах

ЦК профессиональных дисциплин:			
ФИО		Профессия, курс.	Кол-во Стр.
Костылев И.Ю	РП. Основы инженерной графики	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	18
	РП. Основы технического черчения	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	18
	РП. Основы материаловедения и технология общеслесарных работ	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	18
	КТП. Основы инженерной графики	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	7

	КТП. Техническая механика с основами технических измерений	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	6
	КТП. Основы технического черчения	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	7
	КТП. Основы материаловедения и технология общеслесарных работ	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	8
	ПМ.04 Современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	18
Лисейкина Т.В	РП.ОП. 03 Техническое оснащение и организация рабочего места	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	12
	РП. ОП.05 Основы калькуляции и учёта	43.01.09 «Повар, кондитер», 3,4 курс	11
	РП.МДК 01.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и хранения кулинарных полуфабрикатов	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	23
	РП.МДК 01.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	23
	РП. МДК. 04.01 Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных блюд, десертов, напитков	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	34
	РП.МДК.04.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	36
	РП.ПП. МДК 02.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок	43.01.09 «Повар, кондитер», 2 курс	32
	КТП.ОП. 03 Техническое оснащение и организация рабочего места	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	10
	КТП.ОП.05 Основы калькуляции и учёта	43.01.09 «Повар, кондитер», 3,4 курс	10
	КТП МДК 01.01. Организация приготовления, подготовки к реализации и хранения кулинарных полуфабрикатов	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	12
	КТП. МДК 01.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	8
	КТП. МДК. 04.01 Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных блюд, десертов, напитков	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	12

	КТП МДК.04.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	12
	КОС. ПМ 01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разного ассортимента	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	93
	КОС.ПМ.04 Приготовление и оформление, подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	95
	КОС ОП. 03 Техническое оснащение и организация рабочего места	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	65
	КОС ОП. 02 Основы товароведения продовольственных товаров	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	52
	ФОС ПМ 01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разного ассортимента	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 -2 курс	74
	ФОС.ПМ.04 Приготовление и оформление, подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	80
	ФОС.ОП.03 Техническое оснащение и организация рабочего места	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	53
Дымочко С.С	РП.УП. ПМ 01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разного ассортимента	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 ,2 курс	67
	РП.УП. ПМ 02 Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разного ассортимента	43.01.09 «Повар, кондитер», 2 курс	72
	РП.УП.ПМ.03 Приготовление и оформление подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	80
	РП.УП.ПМ.04 Приготовление и оформление, подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	78
	РП.УП.ПМ.05 Приготовление и оформление, подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	43.01.09 «Повар, кондитер», 4 курс	76
	КТП.УП. ПМ 01 Приготовление и	43.01.09 «Повар,	16

	подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разного ассортимента	кондитер» 1,2 курс	
	КТП.УП. ПМ 02 Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разного ассортимента	43.01.09 «Повар, кондитер», 2 курс	31
	КТП.УП.03 Приготовление и оформление подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок.	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	33
	ФОС.УП. ПМ 02 Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разного ассортимента	43.01.09 «Повар, кондитер», 2 курс	246
	ФОС.УП.ПМ.03 Приготовление и оформление подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	234
	ФОС.УП.ПМ.04 Приготовление и оформление, подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимент	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	226
	ФОС.УП.ПМ.05 Приготовление и оформление, подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	43.01.09 «Повар, кондитер», 4 курс	212
	РП.МДК 03.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	23
	РП.МДК 03.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	24
	КТП.МДК. 03.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	43.01.09 «Повар, кондитер», 3 курс	10
	КТП. МДК. 03.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	43.01.09 «Повар, кондитер, 3 курс	13

Слепуха Н.Н/Долотов С.А	РП УП ПМ.1 Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	
	РП УП ПМ.2 Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	
	РП УП ПМ.3 Эксплуатация сельскохозяйственных машин	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	
	КОС. Технология работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства», 1 курс	17
Подгорная А.В	РП.ОП.01 Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	23
	РП.МДК. 02.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок	43.01.09 «Повар, кондитер», 2 курс	25
	КТП МДК 02.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок	43.01.09 «Повар, кондитер», 2 курс	12
	КТП ОП.01 Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	8
	КОС МДК 02.02	43.01.09 «Повар, кондитер», 2 курс	37
	КОС ОП.01	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	22
	ФОС МДК 02.02	43.01.09 «Повар, кондитер», 2 курс	198
	ФОС ОП.01	43.01.09 «Повар, кондитер», 1 курс	67
ЦК ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН			
Преподаватель	Наименование методического материала	Специальность	Количество страниц

Бас Е. А.	Рабочая программа учебной дисциплины «История»	35.01.27 «Мастер с/х производства»	57
	Рабочая программа учебной дисциплины «История России»	35.01.27 «Мастер с/х производства»	31
	Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»	43.01.09 «Повар, кондитер»	26
	Рабочая программа учебной дисциплины «Индивидуальный проект»	35.01.27 «Мастер с/х производства»	26
Высоцкая Н. В.	Рабочая программа Иностранный язык	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	23
	Рабочая программа «ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	Профессия СПО 43.01.09 «Повар, кондитер». 3 курс	15
	Рабочая программа Иностранный язык	Профессия 43.01.09 Повар, кондитер, 1,2,3 курс	23
	Рабочая программа «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	14
	Календарно- тематический план по дисциплине: ОДБ.03 Иностранный язык.	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства 1 курс	11
	Календарно- тематический план по дисциплине: ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Профессия СПО 43.01.09 «Повар, кондитер». 3 курс	3
	Календарно- тематический план по дисциплине: ОДБ.03 Иностранный язык	Профессия 43.01.09 Повар, кондитер 1 курс	7
	Календарно- тематический план по дисциплине: ОДБ.03 Иностранный язык	Профессия 43.01.09 Повар, кондитер 2 курс	6
	Календарно- тематический план по дисциплине: ОДБ.03 Иностранный язык	Профессия 43.01.09 Повар, кондитер 3 курс	6
Гуржий В. И.	Рабочая программа по дисциплине Математика	По профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, 1 курс	20
	Рабочая программа по дисциплине Математика	По профессии 43.01.09 Повар, кондитер, 1,3 курс	26
	Календарно- тематический план по дисциплине Математика	По профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 2курс	29
	Календарно- тематический план по дисциплине Математика	По профессии 43.01.09 Повар, кондитер, 1,3 курс	18
	Экзаменационный материал по дисциплине Математика	По профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного	16

		производства, 1 курс	
	Экзаменационный материал по дисциплине Математика	По профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, 1 курс	23
	Экзаменационный материал по дисциплине Математика	43.01.09 Повар, кондитер, 1,3 курс	15
Зайцева С. А.	Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 01 «Русский язык»	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.	18
	Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 02 «Литература»	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.	30
	Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 11 «Родная литература»	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.	26
Кушнирук В. В.	Рабочая программа по дисциплине Информатика	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	26
	КТП Информатика	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	7.
	КТП по дисциплине Информатика	43.01.09 Повар, кондитер 1 курс	6
	КТП по дисциплине Информатика	43.01.09 Повар, кондитер 2 курс	4
	РП по учебной дисциплине «Обществознание (включая экономику и право)»	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства 1курс	26
	РП по учебной дисциплине «Экологические основы природопользования»	«Повар-кондитер» для 4 курса	18
	РП по учебной дисциплине «Биология»	«Повар-кондитер» 1курс	22
	РП по учебной дисциплине «Основы микробиологии санитарии и гигиены»	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, 1 курс	16
	КТП по учебной дисциплине «Обществознание (включая экономику и право)»	«Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	10
	КТП по учебной дисциплине «Экологические основы природопользования»	«Повар-кондитер» для 4 курса	12
	КТП по учебной дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности по профессии	«Повар, кондитер» 4 курс	12
	КТП по учебной дисциплине «Биология»	«Повар, кондитер» для 1 курса	8
	КТП по учебной дисциплине «Основы микробиологии	«Мастер сельскохозяйственного	10

	санитарии и гигиены»	производства» 1 курс	
	КОС по учебной дисциплине «Обществознание»	«по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства» 1 курс	19
	КОС по учебной дисциплине «Экологические основы природопользования»	КОС по учебной дисциплине «Экологические основы природопользования»	20
	КОС по учебной дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности	«Повар, кондитер» 4 курс	18
	КОС по учебной дисциплине «Биология»	«Повар, кондитер» для 1 курса	24
	КОС по учебной дисциплине «Экономика»	«Повар, кондитер» 2, 3 курс	16
	КТП по учебной дисциплине «Основы финансовой грамотности»	«Повар, кондитер» 3 курс	10
	РП по учебной дисциплине «Экономика»	«Повар, кондитер» 2, 3 курс	22
	РП по учебной дисциплине «Основы финансовой грамотности»	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	20
	РП по учебной дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности	«Повар-кондитер» для 4 курса	26
Рыжих Татьяна Маратовна	Рабочая программа по общеобразовательной учебной дисциплине Физика	По профессии 43.01.09 Повар, кондитер, 1 курс	42
	Рабочая программа по общеобразовательной учебной дисциплине Физика	По профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, 1 курс	44
	Рабочая программа по ОП 04. «Основы Электротехники»	По профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, 1 курс	26
Прокофьева Любовь Кузьминична	РП общеобразовательной дисциплины « Основы безопасности и защиты Родины»	Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер	37
	РП общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	42

	РП общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	15
	РП общеобразовательной дисциплины ОДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	15
	РП общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»	Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер	26
	РП общеобразовательной дисциплины ОП 04. «Безопасность жизнедеятельности»	Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер	12
Павлюкова Наталья Владимировна	РП общеобразовательной дисциплина Химия	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	25
	РП общеобразовательной дисциплина Химия	Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер	50

2.8 Повышение квалификации преподавателей и сотрудников учебного заведения

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа организовано по направлениям:

- стажировки на базовых предприятиях;
- обмен опытом на семинарах, методических объединениях;
- курсовая подготовка.

Наименование программы	ФИО преподавателя	Дата прохождения	Количество часов
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ			
Актуальные вопросы преподавания истории СПО	Бас Е.А	07.10-27.10.2024 г	42
«Иностранный язык» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Высоцкая Н.В	08.10-07.11.2024	108
«Литература» в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Зайцева С.А	08.10-07.11.2024	108
«Психология межличностного общения»,	Зайцева С.А	07.08.2024 г	72
«Методика преподавания физической культуры в среднем	Прокофьева Л.К	23.10-20.11.2024	36

профессиональном образовании в соответствии с ФГОС СПО»,			
Содержание и методика преподавание основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР) в условиях реализации требований, обновлённых ФГОС и ФОП	Прокофьева Л.К	18.09 - 30.09.2024	72
«Основы бережливого производства»	Костылев И.Ю	17.10-30.10.2024 г	72
Современные подходы к внедрению и развитию инклюзивной среды в образовательных организациях	Бас Е.А	23.09-11.10.2024 г	72
	Бузюк Н.А		
	Вострикова О.Г		
	Высоцкая Н.В		
	Дымочко С.С		
	Зайцева С.А		
	Костылев И.Ю		
	Кушнирук В.В		
	Лисейкина Т.В		
	Милякова Д.В		
	Павлюкова Н.В		
	Прокофьева Л.К		
	Подгорная А.В		
	Рыжих Т.М		
	Слепуха Н.Н		
	Чегодаева О.В		
«Приготовление блюд, напитков и кулинарных изделий, и другой продукции разнообразного ассортимента-повар 4 разряд»	Лисейкина Т.В	14.11-20.11.2024 г	36
Учитель биологии: педагогический кейс	Вострикова О.Г	29.10-05.11.2024 г	36
Гражданская оборона	Прокофьева Л.К	22.10-31.10.2024 г	64
Цифровые технологии в образовании: нейросети в процессе обучения	Рыжих Т.М	02.12 по 18.12.2024 г	24 ч.
	Павлюкова Н.В		
	Кушнирук В.В		
	Зайцева С.А		
	Гуржий В.И		
	Вострикова О.Г		
Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО	Высоцкая Н.В	11.11-29.11.2024 г	72
	Вострикова О.Г		
	Кушнирук В.В		
	Гуржий В.И		
	Гуржий В.И	02.12 -18.12.2024 г	24
	Кушнирук В.В	02.12 -18.12.2024 г	24
	Вострикова О.Г	02.12 -18.12.2024 г	24
	Павлюкова Н.В	02.12 -18.12.2024 г	24
Компетенции преподавателей, мастеров, кураторов групп, педагогических работников СПО в вопросах профилактики суицидального поведения обучающихся. Профилактика	Рыжих Т.М	02.12 -18.12.2024 г	24
	Павлюкова Н.В	02.01.2025 г	180
	Зайцева С.А	10.01.2025 г	180
	Лисейкина Т.В	09.01.2025 г	180
	Высоцкая Н.В	02.01.2025 г	180
	Бас Е.А	10.01.2025 г	180
	Бузюк Н.А	10.01.2025 г	180

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Костылев И.Ю	09.01.2025 г	180
	Кушнирук В.В	09.01.2025 г	180
Слет молодых педагогов организаций СПО Приморского края «Педагогическое сообщество как форма повышения профессиональной компетентности молодого педагога»	Дымочко С.С	19-20.12.2024г	8
Оказание первой помощи в образовательной организации	Подгорная А.В	10-13.01.2025 г	36
	Гуржий В.И	09-13.01.2025 г	36
	Бас Е.А	14-17.01.2025 г	36
	Бузюк Н.А	20-24.01.2025 г	36
	Вострикова О.Г	16.01.2025г	36
	Высоцкая Н.В	20-23.01.2025 г	36
	Зайцева С.А	16-21.01.2025 г	36
	Кушнирук В.В	15-20.01.2025 г	36
	Лисейкина Т.В	09-22.01.2025 г	36
	Милякова Д.В	13-16.01.2025 г	36
	Павлюкова Н.В	12-15.01.2025 г	36
	Прокофьева Л.К	14-17.01.2025 г	36
	Рыжих Т.М	19-22.01.2025г	36
	Слепуха Н.Н	07.02.2025 г	36
	Дымочко С.С	13.01.2025 г	36
Возможности применения искусственного интеллекта в образовательном процессе СПО	Милякова Д.В	11.02 -25.02.2025 г	32
Антитеррористическая безопасность в образовательной организации	Вострикова О.Г	28.05.2025	20
	Рыжих Т.М.	28.05.2025	20
	Бас Е.А.	28.05.2025	20
	Прокофьева Л.К.	28.05.2025	20
	Подгорная А.В	28.05.2025	20
	Гуржий В.И	28.05.2025	20
	Павлюкова Н.В	28.05.2025	20
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ			
«Обществознание. Методические основы педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС»	Бас Е.А	15.08.2024 г	300
«Изобразительное искусство: теория и методика преподавания в образовательной организации»,	Бас Е.А	21.08-23.10.2024г	270
Теория и методика преподавания предмета «Финансовая грамотность»	Высоцкая Н.В	15.04-24.06.2024 г	320
«Педагогика и методика профессионального образования»	Дымочко С.С	03.06-05.08.2024 г	296
Методика преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в организации СПО согласно ФГОС	Слепуха Н.Н	06.05-10.09.2024 г	530
«Особенности преподавания дисциплин «Русский язык» и «Литература» в соответствии с	Милякова Д.В	26.03-15.05.2025	300

требованиями ФГОС и профстандарта педагога»			
Курс «Эксперт демонстрационного экзамена» ИРПО	Дымочко Светлана Сергеевна		Внесён в реестр № 700425399
СТРАЖИРОВКА			
Стажировка в ИП ГКФХ Бушмин Б.Ю в качестве механизатора	Слепуха Н.Н	28.10- 08.11.2024 г	72
Стажировка ИП Баскакова В.Д в качестве повара	Дымочко С.С	12.05-23.05.2025 г	72

В соответствии с методической темой года методическое и организационное сопровождение педагогической деятельности в условиях реализации образовательных программ, разработанных с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет» способствующие реализации заявленной темы:

- проведены методические советы, на которых рассматривались вопросы комплексного методического обеспечения профессий;
- оказана консультационная помощь в разработках КОС;
- разработаны рабочие программы по стандартам нового поколения для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- оказана техническая и методическая помощь преподавателям по использованию мультимедийных технологий в обучении;
- проведены тематические недели согласно графику.

2.9 Приоритетные задачи деятельности методической службы на 2024-2025 учебный год

На основе анализа представленных отчетов ЦК можно сформулировать следующие приоритетные направления работы:

Функциональным звеном, осуществляющим основную методическую работу в филиале колледжа, является методическая служба. Ведущими структурами, регламентирующими и координирующими методическую работу - Методический совет (МС). Рабочими органами, созданными с целью методического обеспечения учебных дисциплин по отдельным профессиям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки рабочих и служащих являются Цикловые комиссии (ЦК).

Цель методической работы филиала колледжа - обеспечение качества образовательного процесса колледжа на основе эффективного методического сопровождения реализации программ среднего профессионального образования с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет».

Основные направления работы:

- **компенсаторная** (преодоление пробелов в профессиональной подготовке преподавателей и мастеров ПО);
- **коррекционная** (внесение коррективов в практические умения и навыки педагогов);
- **адаптационная** (приспособление к меняющимся социальным условиям, запросам общества);
- **развивающая** (осуществление качественного, творческого роста преподавателей);
- **опережающая** (профессиональная подготовка преподавателей с учетом прогнозов развития системы образования).

Цели и направления работы методической службы реализуются через следующие **задачи:**

- проведение мониторинга состояния учебно-методической работы в филиале колледжа;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта;
- оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
- оказание помощи в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, экспертной оценке учебно-методических комплексов;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей колледжа, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования;
- содействие обновлению структуры и содержания образования в соответствии с ФГОС, развитию колледжа, педагогического мастерства педагогов колледжа;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и руководителей колледжа;
- организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности;

- консолидация всего педагогического коллектива, координация работы цикловых комиссий по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий.

В области общеобразовательного и профессионального образования студентов:

- Разработка учебно-методического обеспечения дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС профессионального стандарта.
- Контроль качества содержания и оформления письменных выпускных квалификационных работ; практического обучения.

В области научно-методической работы

- Организация эффективной работы ЦК.
- Контроль методического обеспечения дисциплин на уровне ЦК.
- Внедрение в практику прогрессивных управленческих и образовательных технологий.
- Разработка инновационных карт, инновационного педагогического поля учебного заведения, создание банка педагогических инноваций.
- Участие в краевых методических объединениях, конференциях, олимпиадах и т.д.

В области материально-технического обеспечения деятельности колледжа

- Создание учебно-методической базы по ФГОС (методическое обеспечение профессий);
- Пополнение нормативной базы документации по учебной работе; лицензированию и аккредитации;

2.10 Компьютеризация и технической оснащение структурных подразделений колледжа

В настоящее время в филиале колледжа 28 персональных ЭВМ, из них 12 в кабинете информатики; 2 персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей; 14 ЭВМ подключены к сети Интернет. Обеспеченность студентов компьютерной техникой составляет 5,9 студента на один компьютер.

В филиале колледжа используются мультимедийные технологии, для этого имеется 16 проекторов и 2 интерактивные доски.

Наряду с традиционными формами обучения в филиале колледжа активно внедряются современные методы и средства, основанные на использовании информационно-коммуникационных технологий. Построена информационная система, включающая локальную сеть, официальный сайт колледжа <http://agrtch.ru/>, предоставляющий студентам и

их родителям дополнительные информационные сервисы: учебно-методические материалы, освещены все мероприятия, проходящие в колледже.

В образовательном процессе используются следующие коммерческие программные продукты:

1. Операционная система Microsoft Windows XP
2. Операционная система Microsoft Windows 7
3. Операционная система Microsoft Windows 8
4. Офисный пакет Microsoft Office 2007
5. Офисный пакет Microsoft Office 2010
6. Антивирус Касперского
7. Конструктор тестов

Из бесплатного и свободно распространяемого программного обеспечения в учебном процессе используются: пакет программ Open Office, браузер Google Chrome, браузер Mozilla Firefox, Adobe Reader, система программирования QBasic, система программирования TurboPascal, графический редактор GIMP, графический редактор Inkscape, программа компьютерного тестирования MyTestX.

Уровень информатизации

Количество персональных компьютеров	39
Количество персональных компьютеров, используемых в учебных целях	30
Количество локальных сетей, имеющих в образовательном учреждении	2
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Интернет	Да
Количество персональных компьютеров, с которых имеется доступ к Интернету	20
Количество компьютерных классов	1
Количество проекторов	10
Количество ноутбуков	3

2.11 Оценка качества подготовки и достижений студентов филиала колледжа

Осуществляется в течение всего периода обучения и выглядит следующим образом:

1. Входной контроль уровня подготовленности студентов при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.
2. Текущий контроль успеваемости студентов.
3. Промежуточный контроль уровня знаний студентов – промежуточная аттестация (результаты дифференцированных зачетов, зачетов, итоговых контрольных работ, экзаменов по отдельным дисциплинам и МДК, квалификационных экзаменов по ПМ, комплексных экзаменов по двум или нескольким дисциплинам).

4. Государственная итоговая аттестация выпускников (результаты итогового экзамена по отдельной дисциплине, итогового междисциплинарного экзамена по профессии, выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих).
5. Проведение олимпиад по дисциплинам.
6. Конкурсы профессионального мастерства.
7. Краевые олимпиады по дисциплинам и по профессии.
8. Научно-практические конференции краевого и всероссийского уровня.
9. Отзывы работодателей о прохождении студентами производственных практик.

Руководитель и заведующие филиалом осуществляют общее руководство и координацию СМК (система менеджмента качества) по учебному процессу, производственному обучению, методическому сопровождению и воспитательной работе. Управление качеством ведется через методический совет, совет классных руководителей, совет профилактики.

Свидетельством принятия руководством обязательств по разработке и внедрению СМК, а также по постоянному улучшению ее результативности является политика филиала колледжа в области качества.

В современных условиях развития общества профессиональное образование должно дать выпускнику не только сумму знаний, сколько набор компетенций, обеспечивающих готовность к работе в динамично изменяющихся экономических условиях, возможность осмысленно воспринимать и критически оценивать социально-экономические процессы, прогнозировать их развитие, адаптироваться в них, влиять на эти процессы. В подготовке квалифицированных рабочих и служащих главенствующую роль приобретает ориентация на развитие его личности и профессиональной культуры, позволяющей существенно облегчить процесс адаптации в профессиональной среде. Это требует серьезных изменений в обеспечении качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Качественное профессиональное образование сегодня определяется его социально-экономической адекватностью, т.е. способностью удовлетворять вполне конкретные потребности общества и экономики квалифицированными рабочими и служащими, образовательными потребностями личности. Учитывая, что современная теория менеджмента качества исходит из того, что оптимальный уровень качества образования «должен соответствовать ценностям, целям и задачам трех групп пользователей: обучающихся, покупателей образовательных услуг на рынке труда и общества в целом, то Ханкайский филиал КГБ ПОУ «УАПК» принимает следующую политику в области качества:

- выполнение образовательных услуг на уровне международных стандартов, обеспечивающих полное удовлетворение требований потребителей;
- признание и закрепление за Ханкайским филиалом КГА ПОУ «УАПК» репутации надежного и высокопрофессионального учебного заведения.

Главная цель деятельности филиала колледжа в области качества – обеспечение на длительный период высокой конкурентоспособности учебного заведения на рынке образовательных услуг за счет высокого качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, определяемого уровнем их профессиональных знаний, умений, навыков, компетенций и высоких морально-нравственных качеств.

Политика филиала колледжа в области качества будет направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, инновационной деятельности и их результатов:

- непрерывное улучшение качества образовательной деятельности с учетом динамично меняющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда;
- обеспечение высокой квалификации и мотивации педагогических работников через создание и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;
- обеспечение качества обучающихся через создание положительной мотивации студентов к обучению;
- непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- создание необходимых условий для внедрения и эффективного использования новых образовательных технологий и результатов исследовательской деятельности;
- расширение сферы образовательной деятельности филиала колледжа за счет увеличения дополнительных образовательных услуг, привлечение дополнительных (внешних) ресурсов;
- совершенствование системы управления колледжем на основе современных методов менеджмента организации;
- совершенствование системы материального и финансового обеспечения, социальной защищенности педагогических работников и студентов колледжа;
- формирование привлекательного имиджа филиала колледжа в обществе.

Руководство Ханкайского филиала колледжа обеспечивает доведение, понимание и эффективную реализацию всем персоналом учебного заведения настоящей политики в области качества. Политика реализуется на всех уровнях управления, может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. При этом каждый сотрудник несет персональную ответственность за качество работы в пределах своей компетенции.

Ответственность за разработку и определение целей в области качества возлагается на Совет колледжа.

Совет колледжа рассматривает и согласовывает проект политики в области качества, решает вопрос о том, отражает ли политика в области качества запросы и требования потребителей, будут ли достигнуты цели в области качества и представляет политику в области качества на утверждение руководителю колледжа.

Приоритетными направлениями, через которые осуществляется воспитательная работа, определены следующие:

- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;
- внедрение студенческого самоуправления;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация вне учебной работы студентов;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- формирование системы этических и эстетических идеалов и ценностей;
- работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально-значимой);
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

2.12 Воспитательная деятельность в филиале колледжа

Воспитательная работа – это органическая часть учебно-воспитательного процесса училища, направленная на реализацию задач формирования и развития культуры личности будущих квалифицированных рабочих.

Цель воспитательной работы: Целью системы воспитания в колледже является содействие социальному, патриотическому, культурному, духовному и физическому развитию студенческой молодежи, то есть: формирование Гражданина – личности, способной

полноценно жить в новой России и быть полезной обществу, в проекции на выполнение активной гражданской роли и конкурентоспособности на рынке труда.

Способ достижения цели: профессионально-психологическое формирование личности будущего квалифицированного рабочего, имеющего высокий морально-этический уровень и умеющего управлять своим интеллектуальным потенциалом при решении практических задач.

Концепция воспитательной работы:

- открытость воспитательной работы;
- личностно–ориентированный подход к построению воспитательной работы;
- стимулирование социально-позитивных форм активности личности;
- моделирование профессионально-этических отношений;
- приоритет делового сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса;
- социально-педагогическая и психологическая поддержка.

Направления воспитательной работы.

Основное влияние на формирование личности будущего квалифицированного рабочего оказывать в ходе учебного процесса при обучении профессиональным навыкам, дополнительное влияние оказывать во внеучебное время через организованные временные творческие коллективы, содействие активам учебных групп в проведении досуга, бесед, встреч, дискуссий, экскурсий и туристических походов и участие в мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка в помещениях Ханкайского филиала и на закрепленной территории. Формы воспитательной работы: коллективные и индивидуальные мероприятия с обучающимися, организуемые и проводимые классными руководителями, мастерами производственного обучения и преподавателями-предметниками.

Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

С целью всестороннего развития обучающихся, повышения уровня их мотивации и адаптации в Ханкайском филиале организована работа кружков и секций разнообразной направленности. Процент охвата обучающихся кружками и секциями дополнительного образования в среднем составляет 35 %

Самоуправление - это принцип организации жизнедеятельности коллектива обучающихся, означающий их права и обязанности анализировать состояние дел в ОУ, вырабатывать и принимать решения, касающиеся разных сторон жизни ОУ, активно участвовать в их реализации.

Цель ученического самоуправления: реализация государственной молодежной политики посредством решения социальных проблем молодежи – по обеспечению занятости и отдыха, формированию здорового образа жизни, а также по поддержке талантливой

молодежи, молодежных общественных объединений, содействию духовно-нравственному, физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма.

Задачи:

- создание условий для самосовершенствования молодежи, организация физкультурно-оздоровительной работы, формирование здорового образа жизни;
- участие в формировании правовой культуры молодежи, воспитание их правосознания и профилактики правонарушений;
- подготовка необходимой информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодежью, возможностях, видах, порядке и условиях оказания социальной поддержки;
- участие в акциях, форумах, семинарах, нацеленных на развитие и поддержку молодежных инициатив;
- организация молодежи по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, а также преодолению личностных проблем и формированию устойчивой жизненной позиции;
- проведение социологических и других исследований молодежной среды, разработка методических документов;
- развитие волонтерства среди молодежи с целью оказания помощи в решении проблем людей, нуждающихся в поддержке.

Деятельность органов ученического самоуправления строится на следующих принципах:

- добровольности
- демократизма
- гуманизма
- социальной направленности
- творчества
- разнотариативности
- самостоятельности.

Органы самоуправления обучающихся реализуют демократические отношения между педагогами и обучающимися, защищают права обучающихся, организуют повседневную жизнь коллектива обучающихся колледжа.

В Ханкайском филиале проводятся профилактические мероприятия по противодействию экстремизму и недопущению межнациональных конфликтов в образовательной среде.

№ п/	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Место проведен	Число участник	Описание мероприятия
------	--------------------------	------------------	-----------------	----------------	----------------	----------------------

п				ия	ов	
1.	Терроризм и экстремизм среди подростков	Классный час	04.09.2024	колледж	90	Военный прокурор 33 военной прокуратуры гарнизона майор юстиций Диденко Я.С. провёл беседу со студентами колледжа о проявлениях экстремизма и терроризма среди подростков.
2.	Я ВИЖУ В НЕБЕ ДРОН! ЧТО ДЕЛАТЬ? Неопознанный летательный объект - это потенциальная УГРОЗА БЕЗОПАСНОСТИ!	Информационный час	28.10.2024	колледж	100	Внеклассное мероприятия о том что делать если увидели неопознанный летательный объект .
3.	Какие организации признаны нежелательными на территории нашей страны?	Информационный час	19.01.2024	колледж	130	Внеклассное мероприятия о нежелательные организации - это иностранные и международные неправительственные организации (НПО), деятельность которых признана представляющей угрозу основам конституционного строя страны, обороноспособности или безопасности государства.
4.	Защити себя!	Информационный час с просмотром видеофрагментов	19.03.2023	Колледж	120	Информационный час о правила поведения , о том как защитить себя и свои данные в Интернете? .
5.	Обнаружили подозрительный предмет , что делать?	Информационный час	18.04.2025	Колледж	120	Классный час, о правилах поведения если вы обнаружили подозрительный предмет.
6.	Онлайн-вербовка	Информационный час	05.05.2025	колледж	90	Информационный час о том как не попасть в переписку с врагами и какие правила безопасности нужно знать детям и их родителям.
7.	О чем расскажет твой цифровой след в Интернете и как его защитить.	Информационный час	12.06.2025	колледж	50	Информационный час о том как защитить себя в социальных сетях и мессенджерах, установить надежные пароли и не стать жертвой вербовщиков?".

В Ханкайском филиале проводятся мероприятия, направленные на развитие гражданской активности:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Число участников	Организаторы мероприятия
1.	Урок мужества	11.09.2024	Колледж	120	Социальный педагог
2.	День зарождения российской государственности	20.09.2024	колледж	20	Социальный педагог преподаватель истории
3.	Акция «Воды России»	23.09.2024	Озера Ханка	120	Социальный педагог Администрация Ханкайского МО
4.	«Уроков мужества» открытый урок по основам пожарной безопасности	25.09.2025	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Ханкайского района	40	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Ханкайского района преподаватель ОБЖ и БЖД
5.	Опасность! Насвай!	25.09.2024	Колледж	100	Колледж
6.	День СПО	03.10.2024	Колледж	100	Преподаватели проф. дисциплин
7.	Посвящение в студенты	18.10.2024	Колледж	100	Социальный педагог Библиотекарь
8	Квест – игра «Семейные ценности»	15.10.2024	Колледж	20	Социальный педагог Библиотекарь
9	Всероссийской просветительской эстафеты "Мои финансы"	21.10.2024	колледж	80	Преподаватель по финансовой грамотности
10	Спортивно - интеллектуальная викторина под названием «В единстве народа — сила России!».	31.10.2024	колледж	20	Библиотекарь и преподаватель физической культуры
11	Административная и уголовная ответственность за нарушение ПДД и управление транспортным средством водителями, не имеющим права управления	12.11.2024	колледж	120	Госавтоинспекция ОМВД России по Ханкайскому муниципальному округу
12	Урок мужества	18.11.2024	колледж	120	Центр занятости населения и Фонд «Защитники Отечества»
13	«Единый день пенсионной грамотности»	25.11.2024	колледж	120	Социальный фонд России
14	"Помогая другим - мы помогаем себе",	03.12.2024	колледж	30	Центр занятости населения
15	Информационная встреча «Студенческий десант»	24.01.2025	колледж	40	ОМВД России по Ханкайскому муниципальному округу
16	Акция памяти "Блокадный хлеб",	27.01.2025	с. Камень - Рыболов	10	Социальный педагог
17	Акция "Посылка на передовую"	29.01.2025		100	Администрация колледжа
18	Единый день сбора вопросов и предложений.	30.01.2025	колледж	100	РСМ
19	Информационная встреча с представителям 12 Главного Управления Министерства обороны РФ	06.02.2025	колледж	30	Управления Министерства обороны РФ
20	Урок мужества	07.02.2025	колледж	100	Центр занятости населения и Фонд «Защитники Отечества»
21	Встреча с героями Афганской войны.	12.02.2025	колледж	100	Всероссийской общественной

					организации ветеранов «Боевое братство»
22	Всероссийская акция «Герои Афганской войны» .	14.02.2025	с. Камень - Рыболов	15	Социальный педагог и волонтеры победы
23	Экскурсия службу в селе Камень - Рыболов Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю	21.02.2025	Служба в селе Камень-Рыболов Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю	20	Социальный педагог
24	Оперативно— профилактической операции "Чистое поколение—2025"	12.03.2025	колледж	50	Социальный педагог
25	Всероссийской просветительской эстафеты "Мои финансы"	24.03.2025	колледж	60	Преподаватель по финансовой грамотности
26	Патриотический час "В полях поэзии не кончились война..."	26.03.2025	колледж	70	Библиотека с. Камень-Рыболов
27	Своих не бросаем!	03.04.2025		15	Социальный педагог
28	Стрессоустойчивость перед предстоящими экзаменами	07.04.2025	колледж	50	КГБУЗ «Ханкайская ЦРБ»
29	Акция «Улыбка Гагарина»	14.04.2025	колледж	30	Волонтеры победы
30	Акция"ГЕОРГИЕВСКАЯ ЛЕНТОЧКА"	05.05.2025	с. Камень - Рыболов	15	Отделение КГКУ "ПЦЗН" в Ханкайском районе
31	Акция «Окна Победы».	05.05.2025	колледж	40	Социальный педагог
32	Акция «Память поколений»	07.05.2025	с. Камень - Рыболов	10	Отделения социального обслуживания на дому по Ханкайскому М.О. Хорольского филиала
33	«Безопасность на дороге в летний период»	10.06.2025	колледж	40	Социальный педагог

Важным звеном воспитательной работы является спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни. Реализация данного направления осуществляется через проведение спортивно-массовых мероприятий.

Сводная таблица спортивных достижений студентов в 2024 – 2025 году.

Преподаватель: Прокофьева Любовь Кузьминична и Бузюк Нина Александровна

№ п/п	Наименование мероприятия	Группы и место	Дата проведения	Документы об участии
1	Внутриколледжные соревнования по мини-футболу (м)	221-1 211-2 212-3	8.10.2024	
2	Районные соревнования Золотая осень Волейбол (ж)	Сборная команда колледжа	13.10.2024	Грамота 1 место
3	Районные соревнования Золотая осень Волейбол (м)	Сборная команда колледжа	26.10.2024	Грамота 6 место

4	Внутриколеджные соревнования по мини-футболу (ж)	311-1 321-2	30.10.2024	
5	Кубок округа по настольному теннису Районные (м)	Сборная команда колледж	3.11.2024	Грамота 5 место
6	Внутри Коледжные соревнования по Волейболу(м)	221-1 211-2 Повора	3.12.2024	
7	Внутриколеджные соревнования по Волейболу(ж)	311-1 341-2 321-3	10.12.2024	
8	Районные соревнования Новогодний турнир по мини-футболу	Сборная команда колледж	20.12.2024	Грамота 3 место
9	Районные соревнования Рождественский турнир по Волейболу (ж)	Сборная команда колледж	4.01.2025.	Грамота 2 место
	Шашечный турнир посвященный цою в Октябрьский филиал	Сборная команда колледж	23.01.2025.	Грамота 2 место
	Районные соревнования по хоккею	Сборная команда колледж	25.01.2025.	Грамота 3 место
	Районные соревнования по Волейболу (м)	Сборная команда колледж	20.02.2025	Грамота 4 место
	Районные соревнования посвященные 23 февраля	Сборная команда колледж	22.02.2025	Грамота 4 место
	Внутриколледжные соревнования А ну ко - Парни	1м-212 2м-311 3м-211	24.02.2025	
	Районные соревнования по Волейболу(д)	Сборная команда колледж	9.03.2025	Грамота 2 место
	Краевые соревнования по жиму	Сборная команда колледж	13.03.2025	Грамота 1, 2 место
	Краевые соревнования по настольному теннису	Сборная команда колледж	13.03.2025	Грамота 2, 3 место
	Краевые соревнования по настольному теннису Уссурийского городского округа	Сборная команда колледж	20.03.2025	Грамота 2,3 место

	Муниципальный этап военно - патриотической игры «Зарница»	Сборная команда колледж	18.04.2025	5 место
--	---	-------------------------------	------------	---------

Воспитательная работа в филиале колледжа ведется на основе ежегодного учебно-воспитательного плана, который составляется согласно направлениям работы: трудовое, нравственное, художественно-эстетическое, патриотическое воспитание. Одно из направлений воспитательной работы осуществлялось через подготовку и проведение классных часов и мероприятий.

Ежегодно проводится общероссийская акция «Студенческий десант» - спортивные состязания между студентами и работниками МВД.

Ведется совместная деятельность с центральной библиотекой Ханкайского района. Были проведены встречи с разнообразной тематикой. Работает передвижной фонд ЦБ района.

В общежитии организовано самоуправление, работает совет общежития, комиссии: культурно-массовая, санитарно-бытовая, редколлегия. Работа проводится согласно плану на месяц, который составляется совместно с воспитателем. Библиотекарем и Советом общежития. Ежемесячно проводятся заседания Совета общежития, собрания с проживающими в общежитии студентами, вечера отдыха, беседы, конкурсы. Большое внимание уделяется организации внеурочной творческой деятельности.

2.13 Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки (компенсации, поощрения и др.)

Механизм поощрения студентов осуществляется на основе «Положения о стипендиальном фонде, стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов». Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения в колледже, подразделяются на: государственные академические стипендии; государственные социальные стипендии.

За активное участие в общественной жизни, спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, культурно-массовых мероприятиях студенты колледжа были премированы грамотами и благодарностями.

2.14 Социальная работа

Со студентами «группы риска» проводится следующая работа: в сентябре-октябре путем анкетирования и тестирования выявляется данная категория студентов, затем с ними проводится работа классными руководителями по вовлечению их в общественно-полезную деятельность, занятия спортом, творчество. 1 раз в два месяца проводятся рейды по месту жительства, постоянно осуществлялся контроль посещаемости и успеваемости студентов данной категории. Особенно хорошо себя зарекомендовали в работе мини-педсоветы с участием классных руководителей, ведущих преподавателей, родителей или законных

представителей. Студенты, совершившие правонарушения, автоматически ставились на внутриколледжный профилактический учет. При положительной динамике в поведении студента, снимались с учета. Также весьма результативные были индивидуальные беседы «с глазу на глаз» со студентами (особенно с сиротами), а также приглашение для разговора на заседание студсовета. Когда разговаривает равный с равным, эффект от разговора значительно выше. В предстоящем учебном году следует усилить работу студсовета колледжа именно в данном направлении.

В 2024 – 2025 учебном году в филиале колледжа обучались:

- 28 студентов из неполных семей
- 36 студентов из многодетных семей
- 2 студента из малообеспеченных семей
- 1 студент состоит на учете в ПДН
- 7 студентов состоит на внутриколледжном учете
- 3 студентов на опеке у граждан
- 12 студентов - сирот на полном гособеспечении, из них:
- 10 студента на полном гособеспечении до 18 лет
- 2 студентов на полном гособеспечении от 18 лет и старше

Деятельность администрации в вопросах социальной защиты детей-сирот регламентируется Законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. №159-ФЗ, Положением о порядке приема на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Ханкайский филиал КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж».

Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также оплачиваются расходы на: обеспечение питанием; на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования; при выпуске компенсация взамен одежды, обуви и мягкого инвентаря и единовременное денежное пособие каждому выпускнику. Стипендия студентам выплачивается своевременно.

Администрация учебного заведения отслеживает обеспеченность закрепленного жилья у студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также состояние закрепленного жилья (запрашивает в администрации по месту жительства студентов акты обследования жилья).

Таким образом, все формы сопровождения воспитательной внеурочной работы направлены на формирование личности с высокой степенью социальной активности и политической зрелости.

В результате реализации основных направлений воспитательной работы колледжа, обучающиеся получают поддержку: педагогическую, социальную, психологическую, здоровье сберегающую, правовую, культурологическую, - способствующую развитию у них умственного, творческого потенциала, расширению кругозора, сохранению здоровья, истинных представлений об истории прошлого страны, воспитания гражданственности и патриотизма.

Но, несмотря на проделанную работу, имеются определенные проблемы: недостаточно высокая активность студентов, большинство из них имеют низкую успеваемость, недостаточно сформировано ответственное отношение к учебной деятельности, у определенного количества студентов – низкий уровень культуры, присутствует ненормативная лексика, имеют место дисциплинарные правонарушения.

2.15 Результаты деятельности и качество образования

Подготовка квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по профессиональным образовательным программам, разработанных на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям рабочих учебных планов, примерных типовых и рабочих программ, в том числе рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации, имеющих внутреннюю и внешнюю рецензии, согласованных с социальными партнерами.

Учебные планы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих рассмотрены на заседании методического совета, согласованы с председателем методической комиссии и утверждены заведующей учебно-производительной частью.

Участниками образовательного процесса Ханкайского филиала являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

Прием в Филиал Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» в Ханкайском районе на обучение по подготовке профессиональных квалифицированных рабочих, служащих осуществляется на основании Правил приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж», разработанных в соответствии с:

- Законом Российской Федерации об образовании в Российской Федерации;
- Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования;
- Регламентом о приёме граждан в краевые государственные образовательные бюджетные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования Сан Пи Н 2.4.3. 1186-03;
- Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж»

В краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на её территории, имеющие основное общее или среднее общее образование.

Указанные граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование в Ханкайском филиале, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приёме граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж».

Перечень профессий для приема обучающихся в Ханкайский филиал КГА ПОУ «УАПК» за счёт бюджетных средств определен в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием документов в Ханкайский филиал КГА ПОУ «УАПК» на очную форму обучения осуществляется с 1 июня и заканчивается по мере комплектования групп по каждой конкретной профессии, в случае неукomплектованности прием документов продлевается до 25 ноября текущего учебного года.

В условиях модернизации системы образования, социальной, экономико-правовой и информационной сфер деятельности, с учетом ухудшения демографической ситуации в регионе и в России Ханкайскому филиалу необходимо:

- интенсивное наращивание образовательно-воспитательного и инновационного потенциала, ориентированного на внедрение системы менеджмента качества, способствующего значительному повышению эффективности работы образовательного учреждения.

Анализ состояния образовательной системы позволяет определить основные конкурентные преимущества:

- достаточно высокий рейтинг Ханкайского филиала в районе
- систематическое повышение уровня квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников;
- развитие инновационных образовательных технологий, информатизации системы обучения, научно-методического процесса и структуры управления;

- рост спектра дополнительных образовательных услуг и как следствие повышение экономических показателей Ханкайского филиала.

Вместе с тем выявлены противоречия, на разрешение которых должна быть направлена программа развития колледжа.

Противоречия между:

- необходимостью совершенствования содержания образования и недостаточностью ресурсов для внедрения инновационных технологий;
- информационной насыщенностью образовательной среды и недостаточной подготовленностью педагогических кадров в данных условиях;
- необходимостью повышения эффективности управления и недостаточностью нормативно-правового обеспечения совершенствования экономических механизмов.

Конкурентные преимущества, необходимость реализации системных изменений, развитие направлений и форм подготовки квалифицированных рабочих или служащих активизируют потребность в создании Программы комплексного, системного развития колледжа на стратегическую долгосрочную перспективу.

Проблемы:

- недостаточное финансирование развития учебно-воспитательного процесса, содержания учебных зданий, учебных кабинетов, лабораторий, приобретения оборудования, средств обучения и т.д.;
- отсутствие нормативно-правовой базы для заинтересованности социальных партнеров (работодателей) в совместной деятельности;
- нестабильная экономическая ситуация в регионе и как следствие нестабильность востребованности выпускников СПО по некоторым профессиям.

Цели и задачи Программы развития Ханкайского филиала.

Цель: подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных на рынке труда в соответствии с современной действительностью и перспективами развития экономики.

Задачи:

- формирование перспективных направлений развития Ханкайского филиала с учетом неблагоприятных демографических условий;
- определение путей совместимости и диверсификации профилей обучения под рыночный производственный спрос;
- организация социального партнерства в целях повышения роли работодателей в подготовке квалифицированных рабочих кадров, ответственности Ханкайского филиала за конечные результаты образовательной и воспитательной деятельности;
- подготовка профессионально-компетентных рабочих кадров, способных к самореализации своих возможностей, социально-мобильных, легко адаптирующихся,

умеющих вырабатывать и изменять собственную стратегию в рыночных условиях хозяйствования.

Учебный год в Ханкайском филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период.

В Ханкайском филиале устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут производиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Уроки ведутся парами: 1 час 30 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не превышает 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Отдых обучающихся, в перерывах между занятиями, проводится в рекреационных или специально отведенных помещениях, а в тех случаях, когда позволяют погодные условия, на свежем воздухе. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 30 минут.

Учебно – материальная база Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК» включает в себя учебный корпус для теоретической подготовки обучающихся, учебно - производственные мастерские, 2 лаборатории, общежитие на 100 мест, гараж для хранения автомобильной техники, спортивную площадку, трактородром и 1 трактородром.

Для реализации программ среднего (полного) общего образования в филиале колледжа имеются кабинеты, оснащенные согласно требованиям. Для проведения уроков физической культуры и занятий спортивных секций имеются 1 спортивный зал, оборудованная спортивная площадка, тренажерный зал.

В Ханкайском филиале имеется библиотека с совмещенным читальным залом на 30 посадочных мест. Библиотечный фонд составляет 7226 ед., из них художественной литературы - 2100 ед., учебной литературы – 2830 ед., методической литературы – 236 ед.

Для проведения общеколледжных мероприятий имеется актовый зал на 120 мест.

Образовательная деятельность в Ханкайском филиале осуществляется с использованием электронных средств обучения (обучающие программы, учебники, программы тестирования), Интернет-ресурсов.

Ханкайский филиал в 2024 - 2025 учебном году осуществлял подготовку квалифицированных рабочих кадров по 2 основным профессиональным образовательным программам: «Повар, кондитер», «Мастер сельскохозяйственного производства».

В зависимости от потребностей предприятий и организаций, с учетом интересов граждан сложилась определенная система в организации профессионального обучения:

- профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ - это первоначальное профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии;
- профессиональная переподготовка рабочих для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям или обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы по совмещаемым профессиям;
- повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

Работа по информированию граждан о возможностях профессионального обучения ведётся всеми способами, начиная от индивидуальных консультаций и заканчивая размещением информации в СМИ и на сайте. В то же время профессиональное обучение рассматривается и как эффективный инструмент гибкого и оперативного реагирования на срочный спрос рынка труда.

Педагогическая нагрузка инженерно-педагогических работников соответствует установленным требованиям.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта по подготовке квалифицированных рабочих или служащих. Показатели деятельности Ханкайского филиала в части кадрового обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным нормам.

Трудоустройство выпускников – один из основных показателей эффективности работы образовательного учреждения. Работа по трудоустройству строится на основе взаимоотношений между работниками и работодателями, то есть на основании непрерывных связей между колледжем, руководителями предприятий и организаций и государственным учреждением. Колледж поддерживает тесную связь со всеми организациями и предприятиями, с которыми заключены договора на прохождение учебной практики (производственного обучения) и производственной практики. В основном выпускники трудоустраиваются в те организации, где они проходили производственную практику.

На основе проведенного мониторинга профессиональных компетенций в результате интервьюирования работодателей была получена оценка уровня подготовленности выпускников Ханкайского филиала:

- 30% опрошенных работодателей оценивают уровень общей профессиональной подготовленности как более чем достаточный;
- 70% - как соответствующий требованиям.

Рекламаций на некачественную подготовку выпускников не поступало, все отзывы положительные.

Важным элементом в формировании современного подхода к профессиональному образованию в Ханкайском филиале является социальное партнерство.

Выстраивая партнерские взаимоотношения, Ханкайский филиал реализует стратегическую цель - подготовка квалифицированных рабочих на качественно новом уровне. Кроме того, наличие деловых связей не только служит социальной защитой выпускника (партнеры проявляют интерес к выпускникам образовательного учреждения), но и помогает решать вопросы комплектования предприятий (учреждений, организаций) квалифицированными рабочими.

Социальные партнеры нашего учреждения – это органы государственной власти; органы управления образованием; служба занятости населения; работодатели; обучающиеся; родители.

Таким образом, договорные и организационные формы работы с социальными партнерами являются для ОУ основными. При этом традиционными темами партнерских отношений выступают: принятие на работу выпускников; внесение предложения в содержание рабочих программ учебных дисциплин и предметов профессионально-специального цикла, с учетом ориентации на отраслевые и региональные рынки труда; организация учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся, стажировка и повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения; переподготовка и обучение работников предприятий; участие в оценке качества образования. Социальными партнерами Ханкайского филиала сегодня являются многие учреждения (предприятия, организации) Ханкайского, Хорольского и Пограничного районов.

Ханкайским филиалом колледжа заключены долгосрочные договоры с предприятиями:

№ п/п	Дата заключения договора	Наименование предприятия, его руководитель	Адрес предприятия	Срок окончания действия договора
1.	07.06.2021	ООО «ХАПК» Грин-Агро»	Приморский край, Ханкайский район Автомобильная дорога «Сибирцево-Жариково- Комиссарово» 20 километр.	30.06.2025

2.	01.03.2021	ООО «АПК «Альянс»	Приморский край, Ханкайский район с.Камень-Рыболов ул. Кирпичная,2	21.12.2025
3.	01.12.2020	МАУ «Центр по организации детского питания»	Приморский край, Ханкайский район с.Камень-Рыболов у. Решетникова 1	01.12.2025
4.	02.09.2019	ООО «Солнечный город»	Приморский край, Ханкайский район с.Камень-Рыболов ул. Беговая, 4	02.06.2025
5.	02.09.2019	ООО «Зеленое поле»	Приморский край, Ханкайский район с.Камень-Рыболов ул. Беговая, 4	02.06.2025

По заключенным с учебным заведением договорам с работодателями на подготовку квалифицированных рабочих и служащих ежегодно на работу принимаются выпускники филиала колледжа; работодателем вносятся предложения по дополнению содержания рабочих программ; работодатели участвуют в работе аттестационной комиссии; проводятся ярмарки вакансий на базе образовательного учреждения; проводятся ярмарки вакансий на базе предприятий Ханкайского района.

Результаты проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 19 января 2023 года № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800», календарного учебного графика, утвержденного приказом руководителя колледжа от 02.09.2024 года № 92-у с целью обеспечения по всем реализуемым основным образовательным программам среднего профессионального образования организационно-содержательных, кадровых, материально-технических условий оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников Ханкайского филиала, а также осуществления контроля исполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, мониторинга качества подготовки выпускников в 2024-2025 учебном году:

- 43.01.09 Повар, кондитер - 18 человек

- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства – 46 человек

Председатели комиссий:

По профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства - Полищук Сергей Витальевич – главный агроном ООО «АПК Альянс» с. Камень-Рыболов Ханкайского района;
По профессии «Повар, кондитер» - Кузьменко Татьяна Юрьевна - технолог ИП Баскакова Валерия Дмитриевна «Pizza Pab» с. Камень-Рыболов.

В работе комиссии были привлечены преподаватели проф.дисциплин Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК»: Костылев Игорь Юрьевич, Лисейкина Татьяна Викторовна,.

Демонстрационный экзамен проводился в соответствии с утвержденным графиком.

По профессии 43.01.09 «Повар кондитер»; 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства - формой проведения ГИА являлся демонстрационный экзамен. Экзамен проводился в соответствии с графиком, составленным и утвержденным в соответствии с Приказом Министерства Профессионального Образования и Занятости Населения Приморского края от 17.12.2024 № 437. График проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена составлен и утвержден в соответствии с приказом Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 17.12.2024 № 437 «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников краевых государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края, в 2025 году».

Для организации ГИА была разработана «Программа итоговой государственной аттестации выпускников по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства которая рассмотрена на заседании ЦК профессиональной подготовки, согласована с председателем ГИА и утверждена руководителем Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК» 10 января 2025 года.

Для определения уровня знаний, умений и практических навыков демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

При проверке планирующей документации было установлено, что учебные планы и программы теоретического и производственного обучения выполнены полностью по всем выпускным группам.

Выпускные квалификационные работы оформлены в папки, в основном соответствует требованиям.

Учебные планы и программы по теоретическому и производственному обучению выполнены полностью по всем выпускным группам.

В ходе сдачи демонстрационного экзамена выпускниками по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» экспертной группой были составлены отчеты и установлено, что в целом качество профессиональной подготовки соответствует требованиям квалификационной характеристики к выпускному разряду по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»

«5» - 4 человека

«4» - 8 человек

«3» - 6 человек

Средний балл – 3,8

Качество знаний – 66,6 %

Комиссия приняла решение присвоить профессии: Повар 4 разряда – 9 человек; повар 3 разряда – 9 человек, кондитер 3 разряда – **18 человек**; кондитер 4 разряда – 0 человек.

В ходе сдачи демонстрационного экзамена выпускниками по профессии 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства» экспертной группой были составлены отчеты и установлено, что в целом качество профессиональной подготовки соответствует требованиям квалификационной характеристики к выпускному разряду по профессии 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»

«5» - 43 человека

«4» - 3 человека

«3» - 0 человек

Средний балл – 4,9

Качество знаний – 100 %

Комиссия приняла решение присвоить квалификации по профессии: Мастер сельскохозяйственного производства – **46 студентам**.

Все студенты выпускного курса вели дневники производственной практики. Перечень выполненных работ соответствует программам производственной практики по модулям. Программы выполнены всеми студентами. На всех выпускников имеются производственные характеристики, заверенные руководителем практики, печатью предприятия.

III. Перспективы развития образовательного учреждения.

По итогам 2024 – 2025 учебного года можно сделать следующие выводы:

- реализация образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих и служащих в филиале ведется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям на первых-третьих курсах;

- качество подготовки выпускников соответствует квалификационным требованиям ГОС СПО;

- кадровые и материально-технические ресурсы, как условия реализации образовательных программ, соответствуют лицензионным требованиям.

Ханкайскому филиалу колледжа удалось обеспечить стабильное функционирование образовательного учреждения и открыть перспективы собственной модернизации.

Педагогическим коллективом филиала колледжа ведется работа по обновлению содержания профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения работодателей, разработке учебно-программной документации и организации учебного процесса для осуществления опережающего характера профессионального образования, формируется новый механизм взаимодействия с работодателями, службой занятости, СОШ и детскими садами. Работодатели, заказчики кадров, стали реально влиять на качество подготовки рабочих, организацию образовательного процесса и производственной практики, что выражается в следующих формах: определение тем выпускной квалификационной работы, активное участие в работе ГИА, совместная профориентационная работа.

Отмечается положительная динамика качества профессиональных знаний, о чем свидетельствуют отзывы работодателей и трудоустройство выпускников. Осуществляется обновление и развитие материально-технической базы колледжа. Созданы условия для расширения возможностей использования информационно-коммуникационных технологий: приобретена современная компьютерная техника, классы оборудованы мультимедийными проекторами. Наряду с этим было выявлено и ряд проблем, на решение которых должны направляться усилия педагогического коллектива. На развитие филиала колледжа оказывают влияние как глобальные процессы, происходящие в сфере образования на мировом и всероссийском уровне, так и местные условия, определяющие специфику функционирования филиала колледжа. В первую очередь это демографическая ситуация, которая негативно влияет на процесс комплектования групп нового набора, необходимо искать новые формы профориентации и обучения.

Развитие филиала КГА ПОУ «УАПК» в Ханкайском районе основывается на становлении его как составляющей учебно-научно-производственного комплекса.

Успехи по всем направлениям деятельности учреждения во многом зависят от имиджа филиала колледжа. Его формирование является долгосрочным процессом. Потребители образовательных услуг, партнеры филиала колледжа должны быть уверены в способности данного учреждения вести учебно-воспитательный процесс на высоком уровне. Имидж должен основываться на бескомпромиссном и справедливом отношении к абитуриентам, высокоинтеллектуальной и высоконравственной среде, царящей в стенах филиала колледжа. Имиджу будет способствовать высокая общественная активность сотрудников, студентов, выпускников, их способность влиять на научно-техническую политику предприятия, где они будут работать. Поэтому создание современной гражданской организационной культуры

управления – одна из важнейших задач, стоящих перед Ханкайским филиалом КГА ПОУ «УАПК».

3.1 В области модернизации профессионального образования и организации образовательного процесса

- определить основные направления развития филиала колледжа на 2025-2026 учебный год с учетом потребностей в высококвалифицированных, профессионально компетентных рабочих и служащих;

- изменить содержание и качество подготовки рабочих кадров с учетом требования работодателей за счет внедрения современных образовательных программ, модулей, технологий подготовки, повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения;

- внедрение новых профессиональных образовательных программ соответствующих новым ФГОС, потребностям рынка с учетом развития экономики края;

- внедрение информационных технологий в образовательном процессе и управлении;

- гуманизация образования, внедрение личностно-ориентированной модели образования.

Реализация данных стратегических направлений осуществляется посредством научно-методических задач, которые ставят перед коллективом филиала колледжа, как правило на учебный год. Для их выполнения разрабатываются программы, планы.

Мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Реализация новых ФГОС при подготовке рабочих кадров в условиях рыночной экономики	2025	администрация
2.	Развитие новых форм механизмов оценки качества знаний студентов	ежегодно	администрация
3.	Совершенствование форм аттестации студентов	ежегодно	администрация
4.	Создание модульных образовательных программ	ежегодно	администрация
5.	Внедрение личностно-ориентированных технологий образования, технологий здоровьесбережения и безопасности в учреждении	ежегодно	администрация
6.	Маркетинг качества уровня подготовки выпускников колледжа	ежегодно	администрация
7.	Оснащение современным оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских	ежегодно	администрация
8.	Разработка и внедрение программ обучения на современном оборудовании	ежегодно	администрация
9.	Использование личностно-ориентированного подхода к обучению студентов	ежегодно	администрация

3.2 В области учебно-методической деятельности

- проведение методических заседаний, открытых уроков, лекционно-семинарских занятий;
- реализация методической темы филиала колледжа по годам;
- разработка тематических программ, проектов, внедрение образовательных технологий;
- внедрение групповой и индивидуальной исследовательской деятельности со студентами;
- работа цикловых комиссий;
- изучение и освоение нового содержания образования по предметам;
- коррекция педагогической деятельности в отдельных группах и с конкретными студентами;
- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного пространства филиала колледжа;
- совершенствование психолого-педагогических компетенций преподавательского состава, формирование инновационного поведения.

Мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы по реализации различных форм деятельности студентов	ежегодно	администрация
2.	Расширение и обновление спектра программ обучения с учетом изменений, происходящих на региональном рынке труда	ежегодно	администрация
3.	Разработка комплексного учебно-методического и программного обеспечения образовательного процесса по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	ежегодно	администрация
4.	Разработка специального педагогического обеспечения для реализации модульных технологий профессиональной подготовки	ежегодно	администрация
5.	Внедрение в учебный процесс современных инновационных педагогических и информационных технологий	ежегодно	администрация
6.	Разработка и публикация методических разработок по применению инновационных педагогических технологий в учебном процессе.	ежегодно	администрация
7.	Систематизация и развитие учебно – исследовательской работы студентов	ежегодно	администрация

3.3 В области социально – воспитательной системы филиала колледжа

Выпускник Ханкайского филиала КГА ПОУ «УАПК» должен быть успешен в построении жизненных и профессиональных маршрутов, т.е. состояться как человек и профессионал. Образовательный процесс ориентирован на развитие самообразовательных

навыков, навыков самоорганизации и самовоспитания. Для достижения этих целей педагогический коллектив решает следующие задачи: обеспечить духовное, нравственное и физическое становление выпускников, полное раскрытие и развитие их способностей; сформировать профессиональную интеллектуальную готовность к профессиональному и личностному самоопределению; обеспечить высокий уровень общекультурного развития.

Мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Разработка программы воспитательной работы	ежегодно	Зав СВР
2.	Создание среды социально-психологической и физической комфортности	ежегодно	администрация
3.	Организация, обучение, воспитание и содержание детей – сирот, оставшихся без попечения родителей	ежегодно	администрация
4.	Вовлечение студентов в спортивные секции, кружки, в мероприятия профессиональной, научно-технической, художественно-эстетической и спортивной направленности	ежегодно	администрация
5.	Проведение мероприятий, способствующих повышению престижа рабочих профессий	ежегодно	Зав СВР
6.	Создание пакета документации по организации воспитательной работы в колледже	ежегодно	Зав СВР

3.4 В области кадрового потенциала

Развитие кадрового потенциала филиала колледжа в соответствии с требованиями подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

- повышение научно-методического уровня и квалификации педагогических работников и мастеров производственного обучения;
- развитие современных форм повышения квалификации, стажировки.

Мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников учебного заведения	В течение всего периода	Зав по УПР
2.	Организация кадрового мониторинга	ежегодно	администрация
3.	Организация дополнительного педагогического образования для преподавателей спец. дисциплин	ежегодно	администрация
4.	Осуществление контроля за трудовой дисциплиной и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка	ежегодно	администрация

3.5 В области социального и образовательного партнерства

- развитие системы социального партнерства;
- сотрудничество с социальными партнерами, согласно перечня образовательных услуг;
- определение совместно с работодателями требований к компетенциям студентов

колледжа;

- разработка системы оценки качества подготовки выпускников колледжа;
- поиск новых форм работы с социальными партнерами;
- заключение договоров: ОУ – студент – предприятие;
- разработка мероприятий, направленных на взаимодействие с работодателями.

3.6 Система информационной деятельности филиала колледжа:

- публичный доклад
- сайт образовательного учреждения
- публикация материалов о деятельности филиала колледжа и рекламных материалов

СМИ

- собрания, совещания, советы педагогического коллектива
- родительские собрания
- рекламно – издательская деятельность о преобразованиях в филиале колледжа

(буклеты, бюллетени, газеты и т.п.)

- дни открытых дверей
- ежегодные городские ярмарки учебных мест