



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Заместитель директора по ВР Смоленцева Л.Е.</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2024г.</p>	<p>Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2024г.</p> <p>Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2024 г.</p> <p>Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2024 г.</p> <p>Педагог-психолог Базалей И.С.</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2024 г.</p> <p>Социальный педагог Гостюшева О.Г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 2024 г.</p>	<p>Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко</p> <div data-bbox="1129 1084 1492 1294" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p></div> <p>«26» декабря 2024 г.</p>

г. Уссурийск, 2024

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением КГА ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по ВКР;
- абитуриентов из других городов и районов Дальнего Востока, России на период подачи ими заявления в колледж;
- студентов, обучающихся в других образовательных организациях, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех перечисленных в пункте 1.2. категорий обучающихся, колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.
- сотрудникам других учреждений и предприятий различных форм собственности по представлению их руководства или усмотрению администрации колледжа.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран СНГ, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан РФ.

1.5. Студенческое общежитие содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся (из числа обучающихся в колледже) местами в студенческом общежитии по установленным санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, переоборудоваться под общежития для работников колледжа, работников сторонних бюджетных организаций и организаций различных форм собственности на условиях ходатайства руководителей сторонних организаций, заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.8. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием колледжа.

1.10. Положение о студенческом общежитии КГА ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» утверждается директором колледжа.

1.11. В колледже с учетом конкретных условий и настоящего Положения о студенческом общежитии, разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором колледжа.

1.12. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением о студенческом общежитии, Положением о студенческом совете и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.13. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.14. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются директором колледжа. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия заведующей общежитием колледжа в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах), бытовых комнатах;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим (по представлению заведующего общежитием, воспитателя студенческого общежития или решению Студенческого совета общежития) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с ч.4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и Уставом КГА ПОУ «УАПК».

2.5. Запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.6. Запрещается содержать в студенческом общежитии животных.

3. Обязанности администрации колледжа и заведующего студенческим общежитием

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе (далее- заместитель директора по АХР).

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

3.5. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего технического персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами и согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до заместителя директора по АХР замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование заместителя директора по воспитательной работе о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.6. Заведующий студенческим общежитием:

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со Студенческим советом общежития вносит на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.7. Заведующий студенческим общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.8. Заместитель директора по АХР разрабатывает должностные инструкции для технического и иного обслуживающего персонала студенческого общежития, находящегося в его подчинении.

3.9. Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает должностные инструкции для воспитателя и учебно-вспомогательного персонала (работника библиотеки), находящегося в его подчинении в студенческом общежитии.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии колледжа.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м кв. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются заместителем директора по воспитательной работе колледжа и объявляются приказом директора колледжа.

4.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

4.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании ордера, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

4.6. Вселение обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

4.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего студенческим общежитием и Студенческого совета общежития.

4.8. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется руководством колледжа.

4.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортником колледжа.

4.10. Абитуриенты на период подачи заявления на поступление в КГА ПОУ «УАПК» размещаются в студенческом общежитии срок не более 2-3 дней, в соответствии с законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии колледжа, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.

4.11. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать заведующим студенческим общежитием, кастиеляншей, паспортистом и с подписями соответствующих служб колледжа сдать в учебную часть колледжа.

4.13. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

5. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам

5.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, крыле общежития, состоящем из отдельных комнат, с соблюдением санитарных норм их проживания.

5.2. Студенческая семья пользуется преимущественным правом на предоставление места в общежитии.

В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного колледжа, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

Родителям-студентам разных учебных заведений, имеющим детей, предоставляется место в одном общежитии.

Колледж при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

5.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем.

Если семья состоит из обучающихся разных колледжей города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

5.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством РФ, межгосударственными договорами, договорами с соответствующими органами управления образованием иностранных государств.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.3. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым колледжем с проживающим. Размер

оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

6.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего студенческим общежитием с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в колледже.

6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период подачи заявления, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством РФ.