



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме и расписании учебных занятий обучающихся в
краевом государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Уссурйский агропромышленный колледж»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заведующий учебной частью Цымбал Е.А. (подпись) «___» _____ 2024 г.	Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко (подпись) «___» _____ 2024г. Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева (подпись) «___» _____ 2024 г. Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк (подпись) «___» _____ 2024 г. Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха (подпись) «___» _____ 2024 г. Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова (подпись) «___» _____ 2024 г.	Директор КГА ПОУ «УАПК» А.А. Куценко ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ «12» декабря 2024 г.

г. Уссурйск, 2024

**Положение
о режиме и расписании учебных занятий обучающихся
в краевом государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме и расписании учебных занятий обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – колледж), (далее – Положение) определяет основные требования к составлению и утверждению расписания учебных занятий в колледже.

1.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (в ред. от 24.04.2024 № 272) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами;

1.3. Расписание учебных занятий в колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиком учебного процесса на полугодие/семестр.

1.7. Составление расписания учебных занятий осуществляет диспетчер учебной части. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.8. Расписание учебных занятий утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

2. Организация режима занятий

2.1. Образовательный процесс в колледже, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по специальностям с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября (при совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Учебный год делится на два семестра.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС СПО и среднего общего образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.5. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется колледжем самостоятельно.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.7. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.8. В соответствии со спецификой некоторых специальностей самостоятельная работа обучающихся может осуществляться под руководством педагогических работников. Объем самостоятельной работы, выполняемой обучающимися под руководством педагогических работников, устанавливается ФГОС СПО и учебным планом, разработанным на его основе.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.2. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- пятидневная рабочая неделя, (кроме учебных практик);
- в выходные дни (суббота, воскресенье/воскресенье), в период практики, экзаменационной сессии, каникул, Государственной итоговой аттестации занятия по учебным дисциплинам (модулям) не планируются;
- реестр аудиторного фонда (количество посадочных мест, тип аудитории, её оснащённость техническими средствами);
- время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное ежедневное количество часов.

3.3. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов, учебных дисциплин (модулей). Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

3.4. С целью равномерного распределения нагрузки обучающихся в неделю число учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования число учебных занятий в день составляет не более 8 академических часов.

3.5. Учет учебных недель осуществляется по принципу «нечетной» и «четной» недели (верхняя/нижняя).

3.6. Учебные занятия сгруппированы парами (два академических часа по 45 минут). Между парами обязательно планируется перерыв не менее 10 минут. Пятиминутная перемена между объединенными академическими часами.

3.7. После второй пары большая перемена (обеденный перерыв) – 30-40 минут. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, такая перемена обязательна.

3.8. При составлении расписаний нельзя нарушать непрерывную последовательность учебных занятий (не допускаются «окна» для обучающихся).

3.9. Для качественной реализации образовательной программы необходимо планировать проведение занятий одного педагогического работника в определенных аудиториях, кабинетах (не меняя аудиторию/кабинет каждый день).

3.10. В расписании указываются начало и окончание занятия, названия дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых планируются занятия, фамилия и инициалы педагогических работников, которые проводят занятия

3.11. Если образовательной программой, разработанной на основе ФГОС СПО предусмотрены индивидуальные занятия, они также включаются в расписание. Для проведения индивидуальных занятий возможно отдельное расписание, которое также утверждается директором колледжа/заместителем директора по учебно-методической работе.

3.12. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий.

Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде, а также в личных кабинетах обучающихся (электронная информационная образовательная среда).

3.13. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию

3.14. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогических работников, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав колледжа.

3.15. В связи с производственной необходимостью (командировка педагогического работника, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю.

3.16. Изменения в расписании осуществляется диспетчером учебной части с разрешения заместителя директора колледжа по учебно-методической работе. Изменения в расписании с заменой учебных занятий вывешивается на информационном стенде и личных кабинетах обучающихся.

3.17. Педагогическим работникам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.18. Для отражения изменений в расписании ведется журнал замен учебных занятий, который вместе с расписанием хранится в учебной части в соответствии с номенклатурой дел.