



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников, других видов учебной деятельности, об установлении учебной нагрузки преподавателям при реализации образовательных программ среднего профессионального образования

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«23» июня 2025 г.</p>	<p>Руководитель филиала КГА ПОУ «УАПК» в Октябрьском районе Н.А. Цецуренко</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2025г.</p> <p>Руководитель филиала КГА ПОУ «УАПК» в Ханкайском районе А.В. Подгорная</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2025г.</p> <p>Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2025 г.</p> <p>Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2025 г.</p> <p>Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2025 г.</p> <p>Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2025 г.</p>	<p>Директор КГА ПОУ «УАПК» А.А. Куценко</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center; color: blue;"><p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p></div> <p>«29» августа 2025 г.</p>

г. Уссурийск, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников, других видов учебной деятельности, об установлении учебной нагрузки преподавателям при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа, порядок определения учебной нагрузки преподавателей, оговариваемой в трудовом договоре, а также основания изменения учебной нагрузки и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в структурных подразделениях, реализующих ОП СПО краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж», в т.ч. в филиалах (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени

отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее- ФГОС СОО);
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Режим рабочего времени педагогических работников Колледжа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

Продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их

учебной нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации;

Времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

Времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

1.4. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (Далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

1.5. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала успеваемости обучающихся в электронном (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками Колледжа, утвержденными локальными нормативными актами;

д) периодические кратковременные дежурства в Колледже в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную плату, относятся:

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в колледже, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами Колледжа;
- классное руководство/ кураторство групп;
- проверка письменных работ;
- заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, объектами физической культуры и спорта;
- руководство цикловыми комиссиями, методическими объединениями;
- другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Для педагогических работников, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

2.3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- мастерам производственного обучения;
- методистам и старшим методистам;
- руководителям физического воспитания;
- преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;
- советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю воспитателям устанавливаются 36 часов в астрономических часах и одновременно определяют продолжительность их рабочего времени.

2.5. При увеличении или уменьшении с письменного согласия воспитателя объема педагогической работы в неделю по сравнению с нормой часов за

ставку заработной платы, предусмотренной в пункте 2.4, продолжительность их рабочего времени увеличивается или уменьшается.

2.6. За норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы преподавателям принимается норма часов учебной (преподавательской) работы.

2.7. Преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

2.8. Нормы часов учебной (преподавательской) работы преподавателей в неделю (в год) устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), и являются нормируемой частью их педагогической работы.

2.9. При увеличении или уменьшении с письменного согласия преподавателей объема учебной (преподавательской) работы в неделю (в год) по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается (далее – учебная нагрузка).

2.10. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, установленные воспитателям, и нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю (в год), установленные преподавателям, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Колледжем фактического объема их педагогической работы в неделю или фактического объема их учебной нагрузки в неделю (в год).

2.11. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки.

2.12. Режим выполнения педагогической работы, нормируемой частью которой в соответствии с подпунктами 2.7, 2.8, 2.9 являются нормы часов учебной (преподавательской) работы и установленный объем учебной нагрузки в неделю (в год), определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Порядок определения учебной нагрузки преподавателей, оговариваемой в трудовом договоре, а также основания изменения учебной нагрузки и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки

3.1. При определении учебной нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа).

3.2. Объем учебной нагрузки преподавателей, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом преподавателем с Колледжем.

3.4. Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.5. Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки преподавателей в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного подпунктами 3.4 и 3.5.

3.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.8. Преподавателям определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.9. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

3.10. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки

преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

3.11. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы (оклада) на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

3.12. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Колледж является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.6 Положения.

3.13. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.14. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных подпунктом 3.16 Положения.

3.15. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.16. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.17. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.18. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.19. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.16 Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.20. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.16 Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.16 Положения.

3.21. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в

соответствии с разделами 2 и 3 Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими преподавателями.

3.22. Определение учебной нагрузки преподавателей на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих преподавателей, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.23. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии с разделами 2 и 3 Положения.

3.24. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3.25. Нормы времени для расчета учебной нагрузки при реализации ОП СПО приведены в Приложении.

3.26. В конце учебного года педагогический работник подтверждает выполнение запланированной ему нагрузки своей подписью и сдает свой отчет по выполненным часам заместителю директора по учебно-методической работе или руководителям филиалов.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о нормах часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников, других видов учебной деятельности, об установлении учебной нагрузки преподавателям при реализации образовательных программ среднего профессионального образования вступает в действие с 01.09.2025.

4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета с учетом мнения профсоюзной организации филиала КГА ПОУ «УАПК» в Ханкайском районе и Наблюдательного совета.

Аудиторные занятия и консультации			
	Виды работ	Норма времени	Примечание
1.1	Проведение лекций	1 час за 1 час	
1.2	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 час	<p>Деление на подгруппы производится только по учебным предметам, дисциплинам, МДК, изучение которых в соответствии с рабочей программой дисциплины предполагает проведение лабораторных занятий, при общей численности обучающихся в группе свыше 20 человек.</p> <p>При проведении лабораторных работ с использованием электрооборудования, слесарных инструментов, химических реактивов происходит деление группы обучающихся на подгруппы в количестве не более 8 человек в каждой подгруппе.</p>
1.3	Проведение практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 час	<p>Деление на подгруппы осуществляется по учебным предметам, дисциплинам:</p> <p>Иностранный язык, Физическая культура, Физика, Химия, Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Инженерная графика, Автомобильные эксплуатационные материалы и МДК определяемые спецификой учебной работы на занятиях</p>
1.4	Проведение	Количество часов на	

	консультаций	консультации определено ФГОС СПО и (или) учебными планами	
1,5	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу по всем специальностям	
2. Руководство и контроль за самостоятельной работой обучающихся			
2.1	Рецензирование домашних контрольных работ по заочной форме обучения	0,5 часа на рецензирование одной домашней контрольной работы по дисциплине общегуманитарного и социально- экономического, социально- гуманитарного, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов; междисциплинарному курсу	Для студентов заочной формы обучения
2.2	Проверка письменных работ	15% от оклада ставки з/платы	Только для учебных предметов – русский язык, иностранный язык, математика.
2.3	Проверка курсовой работы (проекта)	1 час на проверку работы (проекта) для всех специальностей и всех программ обучения	
2.4	Проверка индивидуального проекта	1 час на проверку работы (проекта) для всех специальностей	
Зачеты, экзамены			
3.1	Проведение зачета (комплексного зачета), дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета)	-	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса
3.2	Прием устных экзаменов по учебным предметам, дисциплинам, дисциплинам циклов СГ,ЕН,ОП и междисциплинарным курсам	не более 6 часов на группу	Для экзаменующего преподавателя
3.3	Прием устных	не более 6 часов на	Для членов

	экзаменов по модулям	группу	экзаменационной комиссии
3.4	Прием квалификационных экзаменов	не более 12 часов на группу	Для членов аттестационно - экзаменационной комиссии (председателя, преподавателей профессионального цикла)
3.5	Промежуточная аттестация	не более 18 ч. (согласно учебному плану) на одну группу: - 6 часов на экзамен; - не более 12 часов на консультации	Для экзаменующего преподавателя
4. Руководство практической подготовкой при проведении учебных и производственных практик обучающихся			
4.1	Руководство практической подготовкой при проведении учебной практики (включая проверку дневников, отчетов и прием зачетов и дифференцированных зачетов)	для очной формы обучения – 6 часов в день на группу/подгруппу;	Деление не более чем на 2 подгруппы
4.2	Руководство практической подготовкой при проверке учебной практики по заочной форме обучения (включая проверку дневников, отчетов и прием зачетов и дифференцированных зачетов)	1 час на каждого обучающегося	Без выезда руководителя на места практической подготовки пр
4.3	Руководство практической подготовкой при проверке производственной (преддипломной) практики по профилю специальности (включая установочную и итоговую конференции, проверку обучающихся на местах практики, проверку дневников, отчетов и прием зачетов)	до 50% ч. от количества часов выделенных на производственную (преддипломную практику) по учебному плану	С выездом руководителя на места практической подготовки при проведении практик

	и дифференцированных зачетов)		
4.4	Руководство практической подготовкой при проверке производственной (преддипломной) практики по заочной форме обучения по профилю специальности (проверку дневников, отчетов и прием зачетов и дифференцированных зачетов)	1 час на каждого обучающегося	Без выезда руководителя на места практической подготовки при проведении практик

5. Государственная итоговая аттестация

Программа подготовки специалистов среднего звена

5.1	Руководство, консультирование и защита дипломного проекта (работы), Демонстрационный экзамен	20 часов на одного обучающегося, в т.ч руководство ДП (ДР), консультации – до 4 часов на раздел (не более 3 разделов); написание внутренней рецензии – 3 часа на одного обучающегося; написание внешней рецензии – 3 часа на одного обучающегося; работа по нормоконтролю и проверка на антиплагиат – 1 час на одного обучающегося. Работа ГЭК – 6 часов в день на группу (председатель, члены ГЭК, секретарь). Подготовка к демонстрационному экзамену – 1 час на одного обучающегося	Состав ГЭК 5 человек (включая председателя)
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.2	Демонстрационный экзамен	Работа председателя ГЭК – 6 часов в день на одну группу; секретарь – 6 ч. в день на одну группу. Состав и количество членов экспертной группы по каждой компетенции зависит от	Состав ГЭК: председатель, зам. председателя. Оплата работы членам экспертной группы (включая главного эксперта) производится согласно действующим нормативным актам.
-----	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		КОД, количества рабочих мест на площадке и количества обучающихся.	
--	--	--------------------------------------------------------------------	--