



**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
КГА ПОУ «УАПК»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Преподаватель Савенков В.А. _____ (подпись) «21» января 2025 г.	Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко _____ (подпись) «___» _____ 2025г. Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева _____ (подпись) «___» _____ 2025 г. Зам. директора по инновационной деятельности Н.А. Чаус _____ (подпись) «___» _____ 2025г.	Директор КГА ПОУ «УАПК» А.А. Куценко <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</div> «23» января 2025 г.

г. Уссурийск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о молодёжном Медицентре КГА ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – КГА ПОУ «УАПК») устанавливает порядок планирования и организации работы медицентра колледжа.

1.2 Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, структуру и взаимодействие с подразделениями колледжа, учреждениями и организациями.

1.3 Наименование молодежного медицентра Уссурийского агропромышленного колледжа: УАПКмедиа

1.4 Контроль за деятельностью Медицентра осуществляет заместитель директора по инновационной деятельности.

1.5 Молодежный медицентр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа.

1.6 Для качественной работы администрация колледжа обеспечивает молодежный медицентр следующими техническими средствами:

- необходимыми носителями информации;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой медицентра и действующими нормативами эксплуатации компьютеров;
- современной телекоммуникационной, электронно-вычислительной техникой, оргтехникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования Медицентра.

1.7 Медицентр колледжа - это команда инициативных, творческих студентов, которые всегда хотят быть в центре событий, а также держать в курсе всех участников образовательного процесса в колледже. Корреспонденты учатся грамотно вести диалог с людьми, взаимодействовать с ними, а также держаться перед телекамерой, брать и давать интервью.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность молодежного медиацентра направлена на достижение следующих целей:

- реализация государственной политики через производство и распространения изданий в печатном и электронном формате;
- формирование и отражение имиджа колледжа как центра образования, науки, творчества, социальной активности путем обеспечения эффективной коммуникации учреждения с его социальной средой;
- выработка и реализация информационной, имиджевой и рекламной политики колледжа;
- построение воспитательной системы информационно - коммуникационного типа;
- плановое и оперативное информирование граждан о деятельности колледжа через средства массовой информации.

2.2. Основные задачи молодежного медиацентра:

- повышение имиджа профессионального образования;
- развитие творческих способностей обучающихся посредством медиасферы;
- информационное наполнение, координация работы СМИ колледжа (радио- и ТВ- студии, официальных групп в социальных сетях);
- осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых в колледже;
- информационное сопровождение развития новых направлений и сфер деятельности колледжа;
- взаимодействие с местными, региональными и центральными СМИ по выпуску информационной и рекламной продукции о колледже;
- помощь в изготовлении имиджевой продукции, в том числе поддерживающей бренд колледжа;
- осуществление работы по организации и формированию студенческого радио и ТВ-студии;

- оказание помощи обучающимся в реализации творческих проектов.

3. СТРУКТУРА МОЛОДЕЖНОГО МЕДИАЦЕНТРА

3.1 Медиациентр имеет следующую структуру:

- руководитель медиациентра;
- редакционный совет;
- корреспонденты.

3.2 Руководитель молодежного медиациентра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа. На время отсутствия руководителя молодежного медиациентра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению руководителя молодежного медиациентра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.3 Редакционный совет состоит из трех и более студентов, из числа студенческого совета КГА ПОУ «УАПК», амбассадоров профессионалитета.

3.4 Корреспонденты молодежного медиациентра формируются из числа обучающихся очной и заочной формы обучения КГА ПОУ «УАПК».

3.5 В состав Медиациентра входят: радиостудия, телестудия.

4. ФУНКЦИИ МОЛОДЕЖНОГО МЕДИАЦЕНТРА

Для решения указанных задач молодежный медиациентр выполняет следующие функции:

4.1 Организует и проводит информационно-разъяснительную работу о деятельности колледжа с привлечением средств массовой информации.

4.2 Взаимодействует с редакциями газет и журналов, телерадиокомпаний, информационных агентств, службами общественных связей г. Уссурийска, края, страны.

4.3 Производит теле- и радиопередачи, программы, печатные и другие материалы, рассказывающие о деятельности колледжа.

4.4 Осуществляет сбор и подготовку информации к размещению на сайте колледжа, социальных сетях и других платформах.

4.5 Осуществляет подготовку для СМИ пресс-релизов, спецвыпусков тематической информации, распространение их через информационные агентства, консультации представителей средств массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции молодежного медиацентра.

4.6 Осуществляет информационное сопровождение, мероприятий фото-, видеосъемки и оперативного освещения в новостной ленте сайта колледжа, социальных сетях и иных СМИ, важнейших мероприятий, проводимых в колледже, а также архивирование этих материалов.

4.7 Организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в области медиакультуры обучающихся, в том числе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, проектно-исследовательских навыков, дополнительных профессиональных навыков по производству современных информационных продуктов посредством их привлечения к работе в телестудии.

4.8 Редакционный совет после согласования с руководителем молодежного медиацентра производит выпуск новостного контента.

4.9 Радиостудия, телестудия

Функции:

– производство учебных, профориентационных фильмов, видео и Интернет-продукции обо всех сферах деятельности колледжа, в т.ч. производство специализированной продукции, ориентированной на запросы структур колледжа;

– организация работы студенческой радиостанции (выпуск новостей, образовательных и развлекательных программ);

– информационное сопровождение студенческой жизни колледжа;

- участие в подготовке видеоматериалов о колледже для СМИ региона;
- популяризация научного опыта педагогов, обучающихся колледжа в масштабах региона, страны;
- информационное сопровождение сотрудничества колледжа с социальными партнерами;
- помощь в трансляции опыта с колледжами страны и зарубежья;
- оказание помощи студентам в реализации творческих проектов;
- организация работы студенческого телевидения, выпуск видео новостей;
- информационное сопровождение студенческой жизни колледжа в студенческих и корпоративных СМИ колледжа, в социальных сетях.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1 Молодежный медиациентр принимает к исполнению приказы и распоряжения директора колледжа, решения педагогического Совета. Молодежный медиациентр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

5.2 Молодежный медиациентр устанавливает и поддерживает связи с Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края и СМИ региона.

5.3 С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда колледжа все структурные подразделения колледжа, педагоги, обучающиеся и иные работники колледжа оперативно предоставляют информацию для молодежного медиациентра.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Молодежный медиацентр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию от всех структурных подразделений, приемной комиссии для выполнения задач и функций, возложенных на молодежный медиацентр;
- принимать самостоятельные решения в рамках представленных настоящим положением полномочий;
- вносить директору предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности колледжа и координации работы по данному направлению структурных подразделений колледжа;
- привлекать должностных лиц и сотрудников колледжа для выступлений в СМИ, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для прессы;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в колледже;
- ходатайствовать перед директором колледжа о поощрении сотрудников молодежного медиацентра;
- брать и давать интервью.

6.2 Молодежный медиацентр может инициировать и проводить публичные акции, направленные на изучение и формирование общественного мнения о колледже. В этом случае директор наделяет молодежный медиацентр необходимыми полномочиями и обеспечивает дополнительными ресурсами.

6.3 Руководитель и сотрудники молодежного медиацентра обязаны:

- рационально использовать предоставленные им полномочия и имеющиеся в колледже ресурсы;
- формировать и поддерживать в рабочем состоянии архив документов, фото-, радио- и видеоматериалов, имеющих отношение к деятельности колледжа, по запросу руководителей структурных подразделений колледжа предоставлять в пользование копии имеющихся материалов.

6.4 Молодежный медицентр и все его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка колледжа, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно - профилактическим нормам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 По всем общим вопросам и вопросам оперативного реагирования на конкретную ситуацию ответственность возлагается на руководителя молодежного медицентра.

7.2 Каждый сотрудник молодежного медицентра несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение задач, поставленных перед ним согласно должностным инструкциям.