



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой
образовательной программы среднего профессионального образования,
дополнительной профессиональной программы, основной программы
профессионального обучения**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заведующий учебной частью Цымбал Е.А. _____ (подпись) «12» января 2025 г.	Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко _____ (подпись) «_____» 2025г. Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева _____ (подпись) «_____» 2025 г. Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк _____ (подпись) «_____» 2025 г. Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха _____ (подпись) «_____» 2025 г. Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова _____ (подпись) «_____» 2025 г.	Директор КГА ПОУ «УАПК» А.А. Куценко ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ «16» января 2025 г.

г. Уссурийск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее- СПО), дополнительной профессиональной программы (далее-ДПП), основной программы профессионального обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж»» (далее-Положение, колледж) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным от 24 августа 2022 г. № 762,
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438,
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499,
- ✓ Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846),
- ✓ Уставом колледжа.

Данное Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, организацию ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ СПО.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы, на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся колледжа: переведенным в колледж из других образовательных организаций; переведенным внутри колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую; восстановленным в колледж для продолжения обучения или, приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах; - имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся колледжа: привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов; находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению; родителям, воспитывающим детей до 3-х лет; выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы; одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организаций; в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по ИУП

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся колледжа предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- ✓ заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);
- ✓ документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. На основании заявления обучающегося колледжа и представленных документов издается приказ по колледжу о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора колледжа по учебно-методической работе (далее - заместитель директора по УМР).

2.3. Перевод обучающегося колледжа на обучение по ИУП осуществляется на срок не более двух семестров.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заведующим учебной частью, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором колледжа (Приложение 2). Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение 3), который находится в учебной части колледжа, а именно у заведующего учебной частью.

2.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.

2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), отражать специфику и традиции колледжа, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. На основании ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график для обучающегося колледжа по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК). Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора колледжа по УМР и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями (Приложение 4).

2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим данную(ый) УД (МДК) индивидуальный учебный график.

2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

2.10. Обучающиеся колледжа, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.11. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения в пределах рабочего времени преподавателей (с 8.30 до 18.30).

2.13. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.14. Обучающийся колледжа, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК), в соответствии с образовательной программой.

2.15. Если у обучающего, который обучается по ИУП заключен целевой договор с предприятием (организацией), то производственную практику данный обучающийся проходит на предприятии (организации) с кем заключен целевой договор.

2.16. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом по колледжу (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.17. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.18. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.19. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением

заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

Обучающийся колледжа обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.20. Учебную и производственную практики обучающийся колледжа по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

2.21. По итогам практики обучающийся колледжа предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

2.22. Консультирование обучающегося колледжа, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.23. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин, приказом по колледжу обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.24. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а также правильность назначения стипендии обучающемуся колледжа по ИУП несет заведующий отделением.

2.25. Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся колледжа по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.26. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующего отделением.

2.27. Куратор группы систематически поддерживает связь с обучающимися колледжа по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.28. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся колледжа лишается права на обучение по ИУП.

2.29. На основании служебной записки преподавателя (Приложение 5) и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности

по освоению образовательной программы, издается приказ по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.

2.30. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающимся заместителю директора колледжа по УМР.

2.31. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом по колледжу на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося колледжа о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.32. Обучение обучающихся колледжа по ИУП осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в колледже.

2.33. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Организация ускоренного обучения по ИУП

3.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

3.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК), полученных на

предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

3.4. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки обучающегося, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает ИУП по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

3.5. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом колледжа.

3.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом колледжа по соответствующей форме обучения.

3.7. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом колледжа по соответствующей форме обучения.

3.8. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего

образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

3.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

3.10. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

3.11. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля. В колледже перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой колледжем.

3.12. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются распорядительным актом колледжа.

3.13. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах образовательной программы СПО. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

3.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в

зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.15. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору КГА ПОУ «УАПК»
А.А. Кученко

(Ф. И. О. обучающегося,
группа, курс, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в связи с

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен (на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

(дата заполнения) (подпись)

Согласовано:

Заведующий отделением _____ «___» 202__ г.

1. В случае невыполнения ИУП в установленные сроки, издается приказ о завершении обучения по ИУП с указанием сроков погашения академических задолженностей.

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО ОКРЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж»
(КГА ПОУ «УАПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ А.А. Куценко
«___» 202___ г.

Индивидуальный учебный план № _____

обучающегося _____
(Ф. И. О полностью)

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность: _____ Приказ № _____ дата «___» 202___ г.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающегося					
		Экзамены	Диффер. зачеты	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная	
						Всего	В том числе

*Через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения обучающимся. *Заполняется заведующим отделением по согласованию с преподавателем, читающим дисциплину.

Заведующий отделением _____ (Ф.И.О.)

Согласовано Зам. директора по УМР «___» 202___ г.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«___» 20___ г.

подпись студента

Форма журнала регистрации и выдачи
индивидуальных учебных планов обучающимся колледжа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении

*Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО ОКРЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж»
(КГА ПОУ «УАПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ И.А. Костюченко

«_____» 202____ г.

Индивидуальный учебный график

наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса)

в объеме _____ часов (макс.)

Ф. И. О. обучающегося _____

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность _____

№ п/п	Форма проведения индивидуального занятия	Дата проведения индивидуального занятия	Формы контроля	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель _____ (Ф. И. О.)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии «_____» 20____ г.

Протокол № _____ Председатель ЦК _____

Приложение № 5

Заведующему отделением

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____ группы, _____ курса,
специальности _____
не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по
дисциплине (МДК, практике и т.д.) _____

(выступление на семинаре, доклад, презентацию, задачи и упражнения, тесты,
таблицы, контрольную работу, проект).

Другое _____

«____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)