



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ликвидации академической задолженности,
текущей неуспеваемости и об условном переводе студентов
в краевом государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Уссурийский агропромышленный колледж»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заведующий учебной частью Цымбал Е.А. (подпись) «01» сентября 2025 г.	Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко (подпись) «__» _____ 2025г. Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева (подпись) «__» _____ 2025 г. Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк (подпись) «__» _____ 2025 г. Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха (подпись) «__» _____ 2025г. Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова (подпись) «__» _____ 2025 г.	Директор КГА ПОУ «УАПК» А.А. Куценко <div>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</div> «17» сентября 2025 г.

г. Уссурийск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее - колледж), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися, текущей неуспеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом колледжа, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение утверждается директором колледжа.

1.3. Студенты, не освоившие в полном объеме учебные предметы/дисциплины, междисциплинарные курсы (далее – МДК), профессиональные модули (далее – ПМ), практики (учебные и/или производственные) образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам/дисциплинам, МДК, ПМ учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Студенты, имеющие по предмету/дисциплине, МДК более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету/дисциплине, МДК.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

2.1. Заместитель директора по учебно-методической работе на основании результатов сессии готовит проект приказа «О ликвидации академической

задолженности (текущей неуспеваемости)» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.2. С целью предупреждения по результатам семестра учебного года неуспеваемости или академической задолженности, преподаватель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебного семестра разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории студентов, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы, а также основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования.

2.3. План (программа) согласовывается с председателем цикловой комиссии, со студентом, достигнувшем возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента и утверждается заместителем директора по УМР.

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации студента по предмету/дисциплине, МДК, ПМ, практики, который не был освоен студентом, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждаются заместителем директора по УМР и доводятся до сведения студента и его родителей (законных представителей) куратором группы.

2.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) студента. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) в личном деле студента, в учебной части колледжа.

2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом колледжа.

2.6. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные общеобразовательные программы, а также основные профессиональные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, практическая, лабораторная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа и т.п.
- устные виды проведения аттестации: защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, зачёт, дифференцированный зачет, отчёт по практике и т.п.

2.7. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных на следующий курс), текущую неуспеваемость организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, (как на бумажном носителе, так и в электронном виде ЭБС Лань, «Юрайт», «Академия»);
- производится консультативная помощь преподавателя-предметника, необходимая для освоения программы по данному учебному предмету/дисциплине, МДК, ПМ, практики;
- осуществляется аттестация студента.

2.8. Освоение студентом программы по учебному предмету/дисциплине, МДК, ПМ, практики по совместному решению родителей (законных представителей) студента, переведенного условно, и колледжа может быть организовано:

- с привлечением преподавателя-предметника колледжа в рамках индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента преподавателя предметника, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора) вне стен колледжа;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки студента.

2.9. Ликвидация студентами пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета/дисциплины, МДК, ПМ, практики по результатам академической задолженности осуществляется в течение 2 недель после сдачи сессии (зимней – 28 января, летней – 16 сентября).

2.10. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию колледжа и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) студента; студент, достигший возраста восемнадцати лет.

2.12. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет куратор группы студента и заведующий отделением.

2.13. Продление сроков ликвидации студентам академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни студента, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.14. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по колледжу, реквизиты которого заносятся в личное дело студента.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для студентов, условно переведенных на следующий курс

3.1. Решение об условном переводе студентов принимается Педагогическим советом колледжа. В приказе и личном деле студента делается запись «Условно переведён».

3.2. Ликвидация академической задолженности студентами, условно переведёнными на следующий курс, осуществляется в течение двух недель учебного года в период с 1 сентября по 16 сентября и с 14 января по 28 января (исключая период итоговой государственной аттестации, а также зимние и летние каникулы).

3.3. Студенты, условно переведенные на следующий курс, обязаны ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные колледжем, бесплатно и пройти промежуточную аттестацию не более двух раз.

3.4. Промежуточная аттестация студентов, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется преподавателем предметником.

3.5. Если студент не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Преподавателем составляется план индивидуальной подготовки студента и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе. Преподаватель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) студента под роспись.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации студентов, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом колледжа.

3.7. В случае неявки студента без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.8. Повторно аттестационная комиссия для принятия задолженности у студентов имеющих академические задолженности не собирается.

3.9. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки считаются освоившими образовательную программу по предмету/дисциплине, МДК, ПМ, практике, о чём делается запись в личном деле студента, электронном журнале, аттестационном листе на передачу. (Приложение 4).

3.10. Студенты, ликвидировавшие текущую неуспеваемость оцениваются за весь период освоения предмета/дисциплины, МДК ПМ практики на основании приказа по колледжу.

3.11. При несогласии студента, его родителей (законных представителей), студента, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) студенту, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течении трех рабочих дней.

3.12. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из учебного заведения.

4. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для студентов выпускных групп.

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

5.1 Родители (законные представители):

5.1.1. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать (по возможности) содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету/дисциплине, МДК, ПМ, практики в течение учебного года в случае перевода ребенка на следующий курс условно;

5.1.2. несут ответственность за выполнение студентами

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по колледжу;

5.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней текущего учебного года.

5.2. *Студент:*

5.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
- на сдачу академической задолженности комиссии, в случае не сдачи двух раз преподавателю-предметнику.

5.2.2. студент обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3. *Куратор группы:*

- обращает внимание родителей (законных представителей) на локальные акты колледжа, размещенные на сайте учебного заведения,

в частности на Положение о ликвидации академической задолженности;

- организывает сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передает их в учебную часть колледжа для получения аттестационных листов;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) и студентов содержание изданных приказов;
- контролирует наличие в личном деле студента аттестационного листа с результатами аттестации.

5.4. Преподаватель – предметник:

- на основе приказа по колледжу формирует пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- готовит и предоставляет текст контрольного задания председателю цикловой комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- проводит по запросу студента необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

5.5. Председатель цикловой комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

5.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

6. Порядок оформления документации в колледже

6.1. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету/дисциплине, МДК, ПМ, практике, о чём делается запись в личном деле студента, электронном журнале, аттестационном листе.

6.2. В личном деле студента в графе «успеваемость» выставляется оценка текущего или прошлого учебного года, указывается номер приказа о переводе на следующий курс обучения.

6.3. В личном деле условно переведенного студента на основании приказа директора куратор группы вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ____ № ____».

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «отчислен», приказ от ____ № ____.