

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Директор КГБ ПОУ «УАПК»
_____ А.А. Куценко
« 26 » июня 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПЛАН РАБОТЫ
КГА ПОУ «УАПК»
на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета протокол № 5
от 26 июня 2025 г.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	9
ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	12
ПЛАН РАБОТЫ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	18
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ.....	20
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА СТУДЕНТОВ	24
ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ	25
ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА	29
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.....	32
ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ	35
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	39
ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	45
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА	48
ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	52
ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	58
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	90
ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	93

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании принятых в Российской Федерации основных концептуальных документов, определяющих пути развития российского образования, науки и молодежной политики, таких как:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный проект «Молодые профессионалы», Национальный проект «Образование». «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 (ред. от 21.02.2025) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства России от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации»;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 28.12.2024 № 543-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации «О российском движении детей и молодежи» от 14.08.2022 № 261 – ФЗ (в редакции от 08.08.2024 № 219-ФЗ);
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Федеральный закон РФ от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ (в ред. от 28.06.2021 г. № 220-ФЗ) «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 16 марта 2022 г. N 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет"
- Приказ № 652 от 01.08.22 г. «Об утверждении перечня участников образовательно-производственных центров (кластеров) - победителей конкурса на предоставление в 2023 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках

федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», и размеры предоставляемых им грантов»

- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Министерство просвещения Российской Федерации Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

- Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167));

- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 92 (в ред. от 29.11.2018 г. № 1439) «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 (ред. от 07.07.2021) «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2023 г. N 196 г. "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ";

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (ред. от 28.10.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 ноября 2020 г. N 60770);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещением России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020 «О практической подготовке обучающихся (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России от 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);
- Распоряжение Правительства РФ от 24.10.2023 № 2958-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года»;
- Закон Приморского края «Об образовании в Приморском крае» (с изменениями и дополнениями от 27.05.2025 г.) (принят Законодательным Собранием Приморского края 31.07.2013);
- Закон Приморского края от 29.12.2004 г. № 217-КЗ (в ред. от 01.03.2023) «О защите прав ребенка в Приморском крае»;
- Постановление Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па (ред. от 25.05.2022 № 341-пп) «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы»;
- Постановление Администрации Приморского края от 25.12.2019 N 904-па (ред. от 24.03.2022 № 170-пп) "Об утверждении государственной программы Приморского края "Безопасный край" на 2020 - 2027 годы"
- Постановление Правительства Приморского края от 21.05.2020 № 454-пп "О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, реализующим программы среднего профессионального образования, расположенным на территории Приморского края, на реализацию мероприятия "Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям" федерального проекта "Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"
- Устав КГА ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»;
- Закон Приморского края от 25.12.2019 N 672-КЗ (ред. от 01.01.2020) "О социальном партнерстве в Приморском крае";
- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в ред. от 28.04.2023), раздел 4 «Права и обязанности родителей и детей»;
- План работы Союза директоров ССУЗов Приморского края на 2025-2026 учебный год;
- Планы работы структурных подразделений Администрации Уссурийского городского округа в области образования, молодежной политики, культуры и спорта и т.д.
- Планы работы структурных подразделений колледжа;
- Программа развития образовательного учреждения на 2025-2030 гг .

Целевой приоритет образовательной политики колледжа-

План работы краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее - колледж) разработан с учётом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской

Федерации, Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, стандартов, разработанных и утверждённых в соответствии с перечнем наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, Программы развития краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» на 2025-2030 гг.

На основании принятых в Российской Федерации и Приморском крае основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодёжной политики и здравоохранения, таких как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 28.02.2025 г. № 159-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- «Конвенция о правах ребенка» одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Концепция государственной молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2025 года Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Стратегия развития среднего профессионального образования до 2030 года;
- Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации на период до 2025 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Закон Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ (в ред. от 27.05.2025 г.) "Об образовании в Приморском крае»;
- Устав КГА ПОУ «УАПК».

Педагогический коллектив Уссурийского агропромышленного колледжа определил на новый 2025 – 2026 учебный год следующую миссию, политику, цели и задачи:

Миссия – Обеспечить потребности экономики региона квалифицированными специалистами в области сельского хозяйства с высоким уровнем социальной ответственности, способных успешно адаптироваться к перспективным изменениям рынка труда, экономики, внедрению инновационных процессов производства, готовых к постоянному профессиональному росту и личностному саморазвитию.

Мы стремимся готовить профессионалов.

Цель - формирование экономически устойчивого образовательного учреждения с узнаваемым брендом, инновационными образовательными технологиями и методами организации образовательного процесса, направленными на подготовку высококвалифицированных кадров, в соответствии с требованиями инновационного развития экономики региона и современными потребностями общества, создание условий для их подготовки по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Целевой приоритет образовательной политики колледжа – подготовка профессионально мобильных выпускников, готовых к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики современного общества. Акцентировать внимание на удовлетворенности результатом образования потребителей образовательных услуг – выпускников и работодателей.

Единая методическая тема колледжа:

«Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста».

Задачи:

- совершенствование состояния нормативно - правовой базы, регламентирующей образовательную и иную деятельность колледжа, приведение ее в соответствие с действующим законодательством и нормативными документами федерального и регионального уровня в современной редакции;
- модернизация материально-технической базы, позволяющей эффективно осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО, создание условий для внедрения ТОП-50, ТОП- регион;
- последовательное внедрение в образовательный процесс колледжа современных образовательных и информационных технологий, ориентированных на индивидуализацию и вариативность образовательного процесса, академическую мобильность обучающихся;
- модернизация структуры, содержания и технологий реализации программ среднего профессионального образования на основе прогноза рынка труда региона для обеспечения их эффективности, позволяющей выстраивать гибкие траектории освоения новых компетенций по заказу работодателей и запросам населения;
- развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса;
- развитие системы наставничества Развитие новых форматов наставничества;
- повышение качества общеобразовательной подготовки посредством обновления методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, с включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением ДОТ и ЭО, сетевых форм обучения, проведением ежегодных всероссийских проверочных работ;
- аттестация обучающихся и независимая оценка полученных компетенций студентов и выпускников СПО и их готовности к выходу на рынок труда в виде демонстрационного экзамена (на реальных практических задачах);
- вовлечение общественно-деловых объединений в управление колледжа;
- создание цифровой образовательной траектории для студентов, которая позволит дополнить образовательный процесс современными технологическими решениями;
- реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогов (повышение квалификации, переподготовка) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога формирование нового набора компетенций;
- повышение привлекательности колледжа среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг, формирование имиджа колледжа;
- активизация работы ресурсного и многофункционального центра прикладных квалификаций;

- создание системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;
- развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством;
- повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- создание условий доступной среды для успешной социализации и эффективной самореализации студентов и слушателей;
- развитие приносящей доход деятельности.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативное совещание при директоре	еженедельно	Директор
2.	Оперативное совещание по учебно-методической работе	по необходимости	Зам.директора по УМР
3.	Заседания Педагогического совета	один раз в два месяца	Директор
4.	Заседания Наблюдательного совета	один раз в квартал	Директор
5.	Заседания цикловых комиссий	ежемесячно	Председатели ЦК
6.	Заседания комиссии кураторов групп	один раз в два месяца	Зам. директора по ВР
7.	Заседание Студенческого совета	один раз в месяц	Советник директора
8.	Заседание стипендиальной комиссии	два раза в год (декабрь, июнь)	Зам. директора по УМР, ВР
9.	Заседание методического совета	один раз в два месяца	Заведующая методическим отделом
10.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	один раз в месяц	Зам. директора по ВР
11.	Заседание УВК колледжа	один раз в два месяца	Зам. директора по УМР, Руководители структурных подразделений

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющих всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор колледжа Куценко А.А.

Секретарь педагогического совета – избирается на первом заседании педагогического совета, сроком на один год.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Планируемые заседания

№ п/п	Вопросы педагогического совета	Сроки	Исполнители
1.	Тема: Стратегия развития КГА ПОУ «УАПК». Организация учебно-воспитательного процесса колледжа на 2025-2026 учебный год.	август	Директор, руководители структурных подразделений, ответственный секретарь приемной комиссии
	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2025-2026 уч.год.		
	Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год. Утверждение методической темы на новый учебный год. Утверждение состава цикловых комиссий и назначение председателей цикловых комиссий на 2025-2026 уч.год. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 уч. год		
	Выполнение контрольных цифр приема на 2025-2026 уч.год.		
	Анализ работы приёмной комиссии.		
	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ОПОП по ПКРС И ППССЗ, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса и т.д.		
	Анализ работы за 2024-2025 и перспективы на 2025-2026 уч. год каждого структурного подразделения.		
	Результаты трудоустройства выпускников колледжа 2024-2025 уч.года.		
	Организация воспитательной работы с обучающимися колледжа в 2025-2026 уч.году.		
	Разное. Подготовка и проведение Дня знаний. О проведении первого классного часа в 2025-2026 уч.году.		
2.	Тема: Внедрение в практическое обучение цифровых образовательных ресурсов как условие обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах с участием организаций -партнеров	ноябрь	Заведующая методическим отделом
Малый педагогический совет			
	Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников 2026 г.	декабрь	Руководители структурных подразделений
3	Тема: Мониторинг качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр 2025-2026 уч. года	февраль	Зам. директора по УМР, руководители структурных подразделений
	Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра. Мониторинг сохранности контингента студентов.		Зав. отделениями

	Утверждение правил приема на 2026-2027 уч.год		Ответственный секретарь приемной комиссии
	Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2026-2027 уч.год.		Педагог дополнительного образования
	О начале процедуры самообследования колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа.		Зам. директора по УМР
	Участие представителей колледжа в Региональном чемпионате «Профессионалы»		Зав. методическим отделом
	Разное.		
4.	Тема: «Личность педагога как определяющий фактор эффективности учебно-воспитательного процесса»	март	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, соц.педагог
	Обсуждение отчета о результатах самообследования КГА ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» за 2025 год		Зам. директора по УМР
Малый педагогический совет			
	О допуске к государственной итоговой аттестации	май	Зам директора по УМР Руководители структурных подразделений
5.	Тема: Результаты учебно-воспитательного процесса 2025-2026 учебного года как фактор формирования основных задач на 2026-2027 уч.год.		Зам. директора по УМР
	Результаты успеваемости обучающихся всех курсов и форм обучения за второй семестр, перевод на следующий курс обучения.	июнь	Руководители структурных подразделений
	Анализ результатов ИГА		Зав. отделениями
	Основные итоги учебно-методической и воспитательной работы за 2025-2026 уч.год.		Руководители структурных подразделений
	Предварительная педагогическая нагрузка на 2026-2027 уч.год.		Зам. директора по УМР
	Утверждение перспективного плана работы коллектива на 2026-2027 учебный год		Директор

Примечание.

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: качественное освоение студентами профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности и формирование общих профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности, профессии.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающая практико-ориентированную подготовку обучающихся и направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей по заключению целевых договоров и организации наставничества;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.

Направления деятельности:

1. Учебная практика.
2. Производственная практика.
3. Преддипломная практика.
4. Трудоустройство обучающихся на время прохождения производственной практики.
5. Стажировка на предприятиях-партнерах.
6. Работа по трудоустройству выпускников.
7. Заключение целевых договоров.

Циклограмма деятельности заместителя директора по производственному обучению

Ежедневно:

- Определение приоритетных дел и планирование рабочего времени;
- Оформление договоров на производственные практики
- Оформление приказов на практики
- Взаимодействие с работодателем в целях определения сроков и места прохождения практики студентов
- Подготовка к демонстрационным экзаменам
- Оформление целевых договоров
- Занесение данных на платформу «Работа в России»

Еженедельно:

- Участие в конференциях по итогам производственных практик
- Посещение практических занятий
- Контроль исполнения заданий и поручений
- Проведение организационных собраний для обучающихся, направляемых на производственные практики

Ежемесячно

- Контроль проведения учебных и производственных практик
- Контроль охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных практик
- Организация взаимодействия с социальными партнерами
- Участие в совещаниях и практических семинарах, методических объединениях Приморского края
- Контроль своевременности сдачи обучающимися отчетности по итогам практики
- Контроль работы преподавателей, ответственных за практику

Один раз в полугодие

- Совещание при директоре
- Совещание с преподавателями
- Проверка дневников по практической практике
- Коррекция плана учебно-производственной работы
- Анализ реализации программ практик согласно производственных модулей
- Мониторинг обратной связи (от работодателя, студента, преподавателя) в целях внутренней оценки качества прохождения практик
- Поддержание в рабочем состоянии и улучшение документов СМК
- Контроль за состоянием учебно-методической базы учебных кабинетов и лабораторий и подготовка предложений по оснащению

их необходимым оборудованием и техническими средствами обучения

Один раз в год

- Выступление на педсовете по итогам учебно-производственной работы
- Самообследование деятельности колледжа
- Анализ учебно-производственной работы за прошедший учебный год и постановка задач на следующий учебный год
- Составление дорожных карт взаимодействия в кластере в целях реализации ПООП-П
- Согласование программ производственных практик с работодателем
- Согласования графика прохождения практик на производстве
- Организация учебных практик на производстве с целью предметной профессиональной ориентации, знакомства со спецификой производства и рабочим местом (интегрированные занятия с использованием технологии виртуальной реальности и др.)
- Организация отбора студентов и заключение целевых договоров с работодателем
- Заключение договоров о сетевом взаимодействии с партнерами
- Трудоустройство студентов в летний период

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организационная работа		
Разработка и корректировка рабочих программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС.	Август-сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УМР, зам. директора по производственному обучению, зав. учебной частью, зав. отделениями, председатели цикловой комиссии, преподаватели
Подготовка учебно-производственных мастерских и лабораторий к учебному году	Август-сентябрь 2025 г.	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, руководители лабораторий и мастерских
Составление дорожных карт кластера по освоению учебных программ в лабораториях	Сентябрь 2025 г	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по УМР, заведующий учебной частью, руководитель методического отдела.
Составление плана-графика загрузки лабораторий кластера	Сентябрь 2025 г	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по УМР, заведующий учебной частью, руководитель методического отдела

Поиск и подбор предприятий для прохождения производственной и преддипломных практик. Подготовка приказов по закреплению базовых предприятий для прохождения практик	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями
Согласование рабочих программ практик, графиков производственных практик с предприятиями	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению
Формирование заявок на расходные материалы, сырье, раздаточный материал для учебных практик.	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, преподаватели, зав. отделениями
Составление графика учебных и производственных практик на 2025-2026 уч. год с предприятиями	Июль-сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями
Заключение договоров по прохождению практики с предприятиями	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению
Контроль за прохождением учебно- производственных практик обучающимися в учебно-производственных мастерских, лабораториях. Осуществление контроля за ведением документации по учебно-производственной практике, соблюдения режима и сроков прохождения практики. Работа с документацией по практике (договорная, отчетная, текущая)	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями
Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных лабораториях. Проведение и организация собраний с руководителями практик, студентами направляемых для прохождения практики на предприятии. Требования по ведению документации, соблюдению распорядка дня. Организация и проведение отчетных конференций по прохождению производственной и преддипломной практике.	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, инженер по охране труда, зав. отделениями, руководители практик
Участие в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс», краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся УГПС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель методического отдела, преподаватели
Создание новой площадки для проведения регионального Чемпионата по компетенции «Технология продуктов питания животного происхождения»	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями, преподаватели

Проведение совещаний с зав. отделениями, основные темы: - качество подготовки обучающихся, - мониторинг трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников
Заключение долгосрочных сетевых договоров с сельскохозяйственными предприятиями Приморского края	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по УПР
Сбор заявок и формирование пакетов документов для оформления целевых договоров	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по инновациям, зав. отделениями, классные руководители
Проведение встреч с работодателями и обучающимися по заключению целевых договоров	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по инновациям, зав. отделениями, классные руководители
Работа на единой цифровой платформе «Работа России»	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями, классные руководители
Встреча выпускников с потенциальными работодателями	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по инновациям, зав. отделениями, классные руководители
Мониторинг эффективности использования оборудования и загруженности учебно-производственных мастерских, лабораторий колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, руководители лабораторий и мастерских
2. Учебно-методическая работа		
Совершенствование банка данных нормативной и учебно-методической литературы по всем профессиям и специальностям на электронных носителях.	В течение учебного года	Зав. Библиотекой
Проведение совместных заседаний методических комиссий и представителей работодателей «Реализация эффективных моделей организации производственной практики»	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по УПР, руководитель методического отдела
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным и производственным практикам	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по производственному обучению, председатели ЦК, руководитель методического отдела, зав. отделениями, преподаватели

Корректировка программ, памяток, для студентов проходящих практику по профилю специальности и рабочей профессии, производственных характеристик, формы дневников и отчетности	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями, рук. практики
Мониторинг качества прохождения производственной и преддипломной практики обучающихся по специальностям и профессиям.	Июнь 2026 г.	Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями, рук. практики
4. Работа по трудоустройству выпускников колледжа		
Подготовка материалов о профессиях и специальностях востребованных на рынке труда	Февраль-апрель 2026 г.	Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников
Участие в краевых ярмарках вакансий	В течение учебного года	Зам. директора по инновациям зав. отделениями, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников
Проведение конференций, круглых столов по специальностям, профессиям с участием социальных партнеров	В течение учебного года	Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, зам. директора по инновациям
Мониторинг востребованности выпускников на региональном рынке труда: - в течение трёх лет после получения диплома; - взаимодействие с городскими и районными службами занятости; пенсионным фондом; - соответствие полученного образования месту работы; отзывы работодателей; - результаты опроса выпускников и работодателей	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, зам. директора по производственному обучению
Обновление баз данных о предприятиях-партнерах, подготовка информации для выпускников	В течение учебного года	Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, зам. директора по производственному обучению
Работа с предприятиями по формированию заявок на трудоустройство выпускников 2026 года	В течение учебного года	Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Инновационная деятельность — это комплекс мероприятий, направленных на накопление знаний, технологий и оборудования с новыми качествами, а также создание, освоение, распространение и использование нововведений.

Цель инновационной деятельности – повышение конкурентоспособности учебного заведения и совершенствование образовательно-производственной деятельности, направленной на качественное развитие колледжа.

Задачи инновационной деятельности:

- 1) внедрение инновационных продуктов, проектов, идей;
- 2) организация и проведение научно-исследовательских работ как основы для создания новых знаний и освоения новых технологий;
- 3) внедрение новых организационно-управленческих решений, направленных на реализацию новшеств;
- 4) обеспечение эффективного взаимодействия и координации структурных подразделений в определении путей развития научно-технической и инновационной сфер деятельности;
- 5) развитие перспективных форм сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями и предприятиями с целью совершенствования решения приоритетных задач и выполнения совместных проектов.

План мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1.	Применение цифровой платформы ЦОПП для реализации коротких программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования: личный кабинет, электронный журнал, вебинарная комната, конструктор программ	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., зав. Отделением заочного и дополнительного образования Дьяков И.И.
2.	Развитие уникальной компетенции «Летающие беспилотные аппараты в сельском хозяйстве» у студентов колледжа, учащихся агроклассов и работников АПК Приморского края через программы ДПО и ПО	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., преподаватели
3.	Актуализация программ дополнительного образования с учетом трендов отраслевой и образовательной среды: внедрение новых программ, улучшение качества услуг, нарастающий эффект. Выполнение региональной дорожной карты развития системы дополнительного профессионального образования в Приморском крае на 2025-2026 учебный год	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., зав. Отделением заочного и дополнительного образования Дьяков И.И.
4.	Участие в научно-практических конференциях для создания новых знаний и освоения новых технологий	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., преподаватели

5.	Развитие международных отношений с зарубежными странами, включая реализацию российско-китайского проекта «Мастерские Лу Баня»: стажировка преподавателей, ремонт здания, открытие мастерских, визиты сторон, переговоры	В течение года	Директор Куценко А.А., зам. директора по ИД Чаус Н.А.
6.	Внедрение новых компетенций в проект ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» с учетом профессий и специальностей ТОП-РЕГИОН	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., преподаватели
7.	Реализация регионального проекта «Аттестат плюс профессия» с нарастающим эффектом: внедрение новых программ, увеличение количества участвующих школ и обучающихся, использование в итоговой аттестации элементов демонстрационного экзамена	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., преподаватели
8.	Развитие юниорской линейки (школьники) чемпионатного движения «Профессионалы» по компетенциям «Агрономия» и «Ветеринария»	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., преподаватели
9.	Реализация программы популяризации федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.
10.	Организация и проведение конгрессно-выставочного мероприятия производственного семинара-совещания «День поля»: профориентационные мероприятия, работа в качестве спикера	Сентябрь 2026 г.	Директор Куценко А.А., зам. директора по ИД Чаус Н.А.
11.	Развитие деятельности команды амбассадоров Федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., куратор амбассадоров Вербицкая Н.Ю.
12.	Развитие деятельности молодежного медиацентра колледжа	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., руководитель молодежного медиацентра Савенков В.А.
13.	Внедрение новых и совершенствование имеющихся механизмов сотрудничества со школами Приморского края, заключение договоров о сетевом взаимодействии со школами и иными партнерами, совместное проведение профориентационных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.
14.	Подготовка к участию в праздновании Дня СПО, проведение Единого дня открытых дверей с участием опорных предприятий-партнеров	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.
15.	Подготовка и участие в III Дальневосточном слете «Лидеры изменений СПО», включая участие в международном треке по трансляции создания мастерских	Июнь 2026 г.	Директор Куценко А.А., зам. директора по ИД Чаус

	«Лу Баня»: от идеи до открытия		Н.А.
16.	Внедрение новых организационно-управленческих решений, направленных на реализацию новшеств в колледже	В течение года	Директор Куценко А.А., зам. директора по ИД Чаус Н.А.
17.	Работа со средствами массовой информации с целью популяризации новшеств развития колледжа	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Деятельность учебной части осуществляется в соответствии с локальными актами колледжа.

Направления деятельности:

- Организационное обеспечение и контроль образовательного процесса;
- Методическое обеспечение образовательного процесса;

План мероприятий по учебной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Оформление заказа студенческих и зачетных книжек в типографии	до 21.08.2025 г.	Учебная часть
2.	Приказ о зачислении обучающихся на первый курс	21.08.2025 г.	Учебная часть
3.	Прием личных дел обучающихся нового набора от приемной комиссии	до 21.08.2025 г.	Учебная часть
4.	Подготовка сводной тарификационной ведомости для бухгалтерии	до 08.09.2025 г.	Учебная часть
5.	Ознакомление преподавателей с учебной нагрузкой на 2025-2026 учебный год	до 01.09.2025 г.	Зам. директора по УМР
6.	Подготовка материалов к заседанию педагогического совета	По плану	Зам. директора по УМР
7.	Составление расписания на 1 семестр 2025-2026 учебного года	до 01.09.2025 г.	Диспетчер
8.	Составление и утверждение календарных учебных графиков на 2025-2026 учебный год	до 01.09.2025 г.	Зам. директора по ПО
9.	Составление графика отчетов на 2025-2026 учебный год	до 11.09.2025 г.	Зам. директора по УМР
10.	Формирование списков обучающихся	до 01.09.2025 г.	Учебная часть
11.	Приказ о назначении академической стипендии обучающимся нового набора	до 04.09.2025 г.	Учебная часть
12.	Оформление и выдача студенческих билетов обучающимся нового набора	до 11.09.2025 г.	Учебная часть
13.	Оформление приказов по учебной работе	В течение учебного года	Учебная часть
14.	Контроль посещаемости учебных занятий	В течение	Заведующая учебной

		учебного года	частью
15.	Предоставление информации о контингенте обучающихся на начало учебного года	Сентябрь	Учебная часть
16.	Входной контроль по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь	Председатель ЦК
17.	Оформление приказов о реализации образовательной программы по индивидуальному плану	Сентябрь	Учебная часть
18.	Составление списка обучающихся в медицинскую группу	до 11.09.2025 г.	Учебная часть
19.	График учебных, производственных практик на 2025-2026 учебный год	до 04.09.2025 г.	Зам. директора по ПО
20.	Всероссийские проверочные работы (предоставление информации)	По плану	Председатель ЦК
21.	Составление расписания учебных занятий, внесение расписания в АИС	до 04.09.2025 г.	Заведующая учебной частью
22.	Продление студенческих билетов обучающимся 2,3 и 4 курсов	до 11.09.2025 г.	Учебная часть
23.	Подготовка списка обучающихся находящихся в академическом отпуске	сентябрь	Учебная часть
24.	Заполнение базы данных по ВПР	Сентябрь	Председатель ЦК
25.	Предоставление информации о юношах 2009 года рождения для первоначальной постановки на воинский учет	Сентябрь	Учебная часть
26.	Работа с обучающимися имеющими академические задолженности	Сентябрь, декабрь, июнь	Заведующие отделениями
27.	Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ	По плану	Председатели ЦК
28.	Оформление и сдача отчета СПО-1	до 01.10.2025 г.	Зам. директора по УМР, заведующая учебной частью, руководители структурных подразделений
29.	Оформление и выдача зачетных книжек обучающимся нового набора	до 16.10.2025 г.	Учебная часть
30.	Составление графиков сдачи квалификационных экзаменов	В течение года	Заведующие отделениями
31.	Посещение занятий преподавателей согласно графику	По графику	Руководители структурных подразделений
32.	Заказ бланков строгой отчетности на Госзнаке	Декабрь	Зам. директора по УМР
33.	Отчет о выполнении учебной нагрузки за первое полугодие 2023-2024 учебного года	Декабрь	Заведующая учебной частью
34.	Приказ о назначении академической стипендии по результатам 1 семестра 2023-2024	Декабрь	Учебная часть

	учебного года		
35.	Приказ на комиссию по работе над отчетом « Отчет по самообследованию учебного заведения» за 2025 г.	Декабрь	Зам. директора по УМР
36.	Работа с личными делами обучающихся	Декабрь	Кураторы групп
37.	Составление графика проведения ИГА по специальностям и профессиям	до 05.12.2025 г.	Заведующие отделениями
38.	Предоставление информации и согласование списка председателей государственной аттестационной комиссии с министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края на 2026 год	до 05.12.2025 г.	Заведующие отделениями
39.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно	Руководитель центра по трудоустройству выпускников
40.	Составление расписания занятий на 2 семестр 2025-2026 учебного года	до 09.01.2026 г.	Диспетчер
41.	Отчет о результатах промежуточной аттестации за 1 семестр 2025-2026 учебного года	Январь	Заведующие отделениями
42.	Подготовка списка обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности по итогам 1 семестра 2025-2026 учебного года, для отчисления	Январь	Заведующие отделениями
43.	Составление сводных ведомостей на выпускников по каждой специальности	февраль	Кураторы групп
44.	Подготовка отчета по самообследованию учебного заведения за 2025 г.	до 01.04.2026 г.	Зам. директора по УМР, заведующая учебной частью, руководители структурных подразделений
45.	Сбор информации для предоставления отчета СПО-2	Апрель	Зам. директора по УМР, заведующая учебной частью, руководители структурных подразделений
46.	Подготовка приказов о допуске к ИГА в 2025-2026 уч. году	Апрель	Зав. отделениями
47.	Составление расписания сдачи промежуточной аттестации по специальностям	Апрель	Зав.отделениями
48.	Сбор информации для предоставления отчета СПО Мониторинг	Май	Зам. директора по УМР, заведующая учебной частью, руководители

			структурных подразделений
49.	Подготовка приказов об отчислении в связи с окончанием обучения, о прекращении выплат обучающимся в связи с окончанием колледжа.	Июнь	Учебная часть
50.	Заполнение бланков дипломов и свидетельств о квалификации	Июнь	Учебная часть
51.	Подготовка списка обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности по итогам 2 семестра 2025-2026 учебного года	Июнь	Учебная часть
52.	Подготовка списков обучающихся для перевода/условного перевода на следующий курс по итогам 2025-2026 учебного года	Июнь	Учебная часть
53.	Подготовка личных дел выпускников 2024 года	Июнь	Учебная часть
54.	Подготовка приказов о переводе на следующий курс	Июнь	Учебная часть
55.	Подготовка приказов о назначении академической стипендии	Июнь	Учебная часть
56.	Подготовка документации по учебной работе к сдаче в архив	Июль	Учебная часть

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
1	Формирование банка данных студентов, не посещающих учебные занятия	в течение года	Зав. отделением, кураторы групп
2	Анализ результатов входного контроля первокурсников, выделение «групп риска»	сентябрь 2025	Председатели ЦК, преподаватели
3	Выявление причин и проведение корректирующих мероприятий по профилактике сокращения контингента студентов	в течение года	Зав. отделением, кураторы групп
4	Работа с неуспевающими студентами и контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов	ежедневно	Зав. отделением, кураторы групп, преподаватели
5	Работа по адаптации обучающихся первого года обучения, изучение личности студента, воспитание положительной мотивации к учению	в течение первого семестра	Зав. отделением, кураторы групп, соц. педагог, педагог-психолог
6	Организация информационного обеспечения обучающихся первого курса (подготовка и издание памятки первокурсника, информационные стенды специальностей и т.д.)	в течение первого семестра	Зав. отделением, кураторы групп
7	Проведение открытых заседаний цикловых комиссий при администрации колледжа по результатам промежуточной аттестации	в течение года	Председатели ЦК
8	Отчеты председателей ЦК по вопросам повышения качества обучения, снижения пропусков учебных занятий, сохранения контингента студентов колледжа на производственных совещаниях	1 раз в месяц	Председатели ЦК
9	Проведение индивидуальной работы со студентами, имеющими задолженности по учебным дисциплинам и пропуски учебных занятий	в течение года	Зав. отделением, кураторы групп, преподаватели
10	Проведение родительских собраний (подготовка к экзаменационной сессии)	ноябрь, май	Зав. отделением, кураторы групп
11	Индивидуальные встречи со студентами и их родителями/законными представителями (беседы, консультации)	в течение года	Зав. отделением, кураторы групп,

			преподаватели
12	Привлечение студентов на курсы дополнительного образования, в спортивные секции и другие внеурочные мероприятия	в течение года	Зав. отделением, кураторы групп, руководители секций, преподаватели
13	Контроль за ликвидацией академической задолженности студентов через формирование электронной таблицы на Google Диске	в течение года	Зав. отделением, кураторы групп

ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Основная цель приемной комиссии – организация приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета.

На приемную комиссию возлагаются следующие основные **задачи**:

- организация информирования абитуриентов;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- проведение конкурсного отбора в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования;
- анализ и обобщение итогов приема;
- внесение в федеральную информационную систему (ФИС ГИА и Приёма) сведений об абитуриентах.

В соответствии с задачами определены следующие **направления работы приемной комиссии**:

- организационная работа в подготовительный период;
- профориентационная работа;
- подготовка технической документации;
- работа приемной комиссии в период приема документов;
- работа в заключительный период;
- подготовка и проведение заседаний приемной комиссии.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Определение перечня специальностей и профессий нового набора для установления государственного задания	Ноябрь 2025 г.	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по ИТ
2.	Формирование пакета документов на участие в конкурсе по установлению КЦП на 2026-2027 уч.год	Ноябрь	Зам. директора по УМР
3.	Определение контрольных цифр приема на 2026-2027 уч.год	Декабрь 2025 г.	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по ИТ
4.	Создание приемной комиссии под председательством директора колледжа. Издание приказа.	Февраль 2026 г.	Директор
5.	Составление плана работы приемной комиссии по профориентационной работе и профессиональному самоопределению детей и молодежи	Февраль	Зам. директора по ИТ, ответственный секретарь приемной комиссии Амбасадоры Руководитель медиацентром
6.	Разработка и обновление презентации колледжа на сайте по всем специальностям и профессиям		
7.	Разработка и утверждение Правил приема в КГА ПОУ «УАПК» на 2026-2027 уч.год		
8.	Разработка и утверждение положения о приёмной комиссии.		
9.	Разработка нормативных документов по организации и осуществлению приёма граждан на обучение в 2026 году по образовательным программам среднего профессионального образования.		
10.	Изучение нормативных документов, определяющих правовую основу приёма на очную форму обучения.		
11.	Формирование папки с нормативными документами, регламентирующими правила приёма в колледж и деятельность приёмной комиссии.		
12.	Размещение информации о работе приёмной комиссии на официальном сайте колледжа.		
13.	Разработка образцов бланковой документации необходимой для приёма поступающих.		
14.	Составление графика заседаний приемной комиссии		
15.	Обновление информации на сайте колледжа и в соцсетях		
16.	Изучение основных требований к оформлению документов, сдаваемых поступающими в приёмную комиссию, и ведению документации приёмной комиссии.	Март 2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
17.	Организация материально – технического оснащения приёмной комиссии.	Апрель-май	Ответственный

			секретарь приемной комиссии
18.	Подготовка и оборудование помещений для приёмной комиссии.	Май	Ответственный секретарь приемной комиссии
19.	Оформление информационных стендов для поступающих и их родителей.	Май	Ответственный секретарь приемной комиссии
20.	Проведение инструктивно – методических совещаний.	В течение года	Зам. директора по УМР Зам. директора по ПО Зам. директора по ИТ Зам. директора по ВР
21.	Создание и заполнение анкет поступающих в программе ФИС ГИА и Приёма.	в течение 3 суток со дня предоставления сведений лицом, подавшим заявление о приёме на обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии
22.	Информирование поступающих о текущем рейтинге поступления.	16.08.2026г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
23.	Обновление информации по приёму поступающих на официальном сайте ОУ и на информационном стенде.	Ежедневно во время приема	Ответственный секретарь приемной комиссии
24.	Мониторинг выполнения контрольных цифр приёма (направление информации в МОНиМП).	Еженедельно по четвергам	Ответственный секретарь приемной комиссии
25.	Организация приёма поступающих и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений.	в течение всего периода работы	Зам. директора по УМР

		приёмной комиссии	
26.	Проведение заседаний приёмной комиссии по рекомендациям к зачислению поступающих в колледж.	21.08.2026 г.	Зам. директора по УМР
27.	Издание приказа на зачисление	21.08.2026 г.	Директор Зам. директора по УМР
28.	Оформление личных дел и формирование учебных групп.	21.08.2026 г.	Зам. директора по УМР Ответственный секретарь приемной комиссии
29.	Проведение родительских собраний	до 31.08.2026 г.	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по ИТ
30.	Предоставление оформленных личных дел поступающих в учебную часть.	до 01.09.2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
31.	Подведение итогов работы и предоставление отчёта о работе приёмной комиссии на педагогическом совете.	01.09.2026 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
32.	Предложение по контрольным цифрам приёма в колледж на 2026 – 2027 учебный год	Ноябрь 2026	Директор Зам. директора по УМР

ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель: создание системы организационно-управленческих условий и ресурсов, необходимых для вовлечения сотрудников и студентов в развитие наставничества.

Задачи:

1. Повышение качества условий организации и результатов образовательной деятельности по основным образовательным программам за счет реализации различных форм наставничества.
2. Вовлечение сотрудников и студентов в социально-значимую и профессиональную самореализацию.
3. Создание условий для раскрытия личностного, творческого, профессионального потенциала личности наставников и наставляемых.
4. Формирование психологически комфортной, развивающей среды для построения партнерских взаимоотношений между наставниками и наставляемыми.
5. Поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.
6. Выявление и распространение лучших практик наставничества.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Рассмотрение на заседании ЦК вопроса о наставничестве в процессе производственной практики (наставники: руководители практик от колледжа, представители работодателей)	август-сентябрь	Зам. директора по ПО, методист
2	Рассмотрение вопроса о необходимости документального закрепления наставников от производства за студентами при дуальном обучении	сентябрь	Зав. отделениями
3	Подготовка приказов о закреплении наставников за студентами в ходе производственной практики (ПП)	согласно графику практик	Зав. учебной частью, методист
4	Рассмотрение на заседании ЦК вопроса о привлечении студентов-наставников в подготовке студентов к сдаче ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации	сентябрь-октябрь	Председатели ЦК
5	Подготовка и издание приказа о проведении тренировок по подготовке к сдаче ДЭ в рамках ГИА и о закреплении наставников из числа сотрудников и студентов-наставников по компетенциям за студентами выпускных групп	2 семестр	Зав. учебной частью, председатели ЦК, Зав. отделениями
6	Рассмотрение на заседании ЦК вопроса о создании студенческих объединений под	сентябрь	Председатели ЦК

	руководством наставников		
7	Определение кандидатур наставников и издание приказа об утверждении кандидатур по компетенциям регионального чемпионата «Профессионал» на 2025-2026 г	август-сентябрь	Зам. директора по ПО
8	Разработка плана работы студенческих объединений по подготовке к региональным чемпионатам «Профессионал», включая график тренировок, работу по подготовке и проведению внутренней олимпиады профессионального мастерства	сентябрь	зав. методическим центром
9	Рассмотрение вопроса на заседании методического совета о развитии наставничества в студенческой среде:	август-сентябрь	Зам. директора по УМР
	наставничество при подготовке и проведении внеаудиторных мероприятий, в том числе в рамках недели ЦК;		
	наставничество при подготовке к конкурсам и соревнованиям;		
	наставничество в деятельности студенческих объединений		
10	Разработка плана работы студенческих объединений с определением кандидатур студентов наставников и наставляемых	сентябрь	Зам. директора по ВР
11	Издание приказа о закреплении наставников и наставляемых в работе студенческих объединений	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПО
12	Разработка предложений по развитию наставничества в студенческой среде в работе органов студенческого самоуправления (отряде волонтеров, добровольцев, студсовета, старостата, амбасадоров)	сентябрь	Зам. директора по ВР
13	Издание приказа о закреплении наставников (студентов старших курсов) и наставляемых (из числа вновь включившихся в работу, а также студентов нового набора) в работе органов студенческого самоуправления	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР
14	Рассмотрение на заседании Педагогического совета вопроса о наставничестве среди сотрудников колледжа:	август	зам. директора по УМР
	наставничество при принятии на работу нового сотрудника		
	наставничество молодых и вновь принятых преподавателей		
	наставничество при подготовке к конкурсам педагогического мастерства среди преподавателей		
	наставничество в руководстве группы		
15	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми педагогами и вновь принятыми сотрудниками	сентябрь	Зам. директора по УМР
16	разработка плана работы (дорожной карты) наставника и наставляемого на учебный год	сентябрь	наставники
17	Проведение инструктивного семинара-совещания с наставниками по организации	сентябрь	Зам. директора по

	работы с наставляемыми		УМР
18	Проведение индивидуальных консультаций с наставляемыми педагогами по вопросам:	в течение года	наставники
	оформление КТП		
	ведение электронных журналов учета учебных занятий и заполнения зачетных книжек		
	проведение уроков с использованием активных и интерактивных форм и методов работы со студентами		
	разработка/актуализация КОС		
	разработка/актуализация рабочих программ по дисциплинам, МДК/модулям, практикам		
	организация текущего контроля		
	формирование КМО преподавателя		
	подготовка студентов к участию в конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах		
	организация внеаудиторной самостоятельной работы		

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные направления работы:

Цели работы библиотеки:

- обеспечение учебного процесса учебными материалами – учебниками, учебно-методической литературой;
- формирование фонда библиотеки колледжа;
- формирование информационной грамотности и умения пользоваться электронными базами данных ЭБС;
- расширение безопасного доступа к информации с помощью ЭБС «Юрайт», «Лань».
- пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди студентов колледжа, помощь в работе с ЭБС;
- воспитание патриотизма и гражданского самосознания.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации.

Массовая работа. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	«Правила пользования библиотекой» (выдача книг на учебный год, правила пользования абонементом; беседа о бережном отношении к книгам)	Запись студентов 1 курсов; перерегистрация читателей на новый учебный год. Беседа при записи в библиотеку, выдача учебников	Студенты 1-2 курсов	Сентябрь	Зав. библиотекой
Мероприятия					
2	Всемирный день учителя.	Выставка, посвященная выдающимся педагогам	Студенты колледжа	Октябрь	Зав. библиотекой
3	«Книги - юбиляры 2025 года»	Литературная выставка	Студенты колледжа	Октябрь	Зав. библиотекой
4	Интернет-ресурсы, учебные материалы в ЭБС.	Презентация о пользовании ЭБС	Студенты колледжа	Ноябрь	Зав. библиотекой
5	«Иван Тургенев – писатель на все времена» (к 207-летию И. Тургенева)	Книжная выставка	Студенты колледжа	Ноябрь	Зав. библиотекой
6	Тютчева «Я более всего любил Отечество и поэзию» (к 222-летию Ф. Тютчева)	Книжная выставка	Студенты колледжа	Декабрь	Зав. библиотекой

7	«Ленинград. Блокада. Память»	Информационная выставка	Студенты колледжа	Январь	Зав. Библиотекой
8	«Время выбрало нас» - ко Дню памяти воинов-интернационалистов	Информационная выставка	Студенты колледжа	Февраль	Зав. библиотекой
9*	«Отвага и мудрость таланта» (к 101-годовщине Ю. Бондарева)	Книжная выставка	Студенты колледжа	Март	Зав. библиотекой
10	«Колумб космоса» (ко Дню космонавтики)	Информационная выставка	Студенты колледжа	Апрель	Зав. библиотекой
11	«Минувших лет живая память» (ко Дню Победы)	Информационная выставка	Студенты колледжа	Май	Зав. Библиотекой
12	«Россия -великая наша держава»	Информационная выставка	Студенты колледжа	Июнь	Зав. Библиотекой

Индивидуальная работа

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе	В течение учебного года	Зав. библиотекой
2	Работа по организации использования ЭБС Юрайт, ЭБС Лань	В течение учебного года	Зав. библиотекой
3	Помощь в подготовке студентов к курсовым проектам и дипломным работам.	В течение учебного года	Зав. библиотекой,
4	Помощь студентам в составлении библиографических списков для курсовых работ и дипломных работ	В течение учебного года	Зав. библиотекой,

Информационно-библиографическая и справочная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	Списание книг в программе «1С: Библиотека колледжа»	Работа с электронным каталогом		В течение всего учебного года	Зав.библиотекой
2	Составление и сдача плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Работа с документацией библиотеки		Июнь	Зав. библиотекой
3	Составление и сдача отчета работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.	Работа с документацией библиотеки		Июнь	Зав. библиотекой
4	Работа с алфавитным и систематическим каталогами	Извлечение старых каталожных карточек из каталожных ящиков		В течение учебного года	Зав. библиотекой
5	Выполнение тематических и фактографических справок	Поиск запроса в электронном каталоге, статистический учет справок	Все категории читателей	По мере поступления запроса	Зав. библиотекой

6	Поиск документов по электронному каталогу	Работа с электронным каталогом	Все категории читателей	По мере поступления запроса	Зав. библиотекой
7	Методическая помощь в работе на компьютерах и поиску информации	Работа с интернет-ресурсами	Все категории читателей	По мере поступления запроса	Зав. библиотекой
8	Оформление тематических выставок и выставок к знаменательным датам	Выставка	Читатели	В течение учебного года	Зав. библиотекой

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектация фонда с учетом запросов преподавателей. Составление заявок на учебную литературу, для поиска в ЭБС	В течение учебного года	Зав. библиотекой
2	Работа с программой «1С: Библиотека колледжа»	В течение учебного года	Зав. библиотекой
3	Составление таблиц по книгообеспеченности	В течение учебного года	Зав. библиотекой
4	Отбор и сканирование изданий	В течение учебного года	Зав. библиотекой, преподаватели колледжа, компьютерный центр
5	Работа с задолжниками библиотеки	В течение учебного года	Зав. библиотекой
6	Ремонт книжного фонда	В течение учебного года	Зав. библиотекой
7	Составление актов на списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы	В течение учебного года	Зав. библиотекой

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль – основной источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением КГА ПОУ «УАПК» и объектами управления.

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса КГБ ПОУ «УАПК»
 - обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
 - изучение опыта работы преподавателей;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
 - периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
 - систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно - обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Организация внутриколледжного контроля

Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Внутриколледжный контроль осуществляется:

- директором колледжа;

- заместителями директора;
- методистами;
- председателями цикловых комиссий.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

- плановых проверок - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок;
- оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;
- административной работы - директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административные планёрки (при директоре, заместителе директора);
- заседания малого педагогического совета;
- заседания методического совета;
- аналитическая справка;
- аналитическая (служебная) записка
- приказ по колледжу;

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Циклограмма утверждения документов

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Прием абитуриентов	Июнь-август
2.	Утверждение тарификации	до 01.09.2025 г.
3.	Утверждение тематики обязательных курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов)	до 15.10.2025 г.
4.	Утверждение экзаменационных материалов	Декабрь, апрель
5.	Аттестация преподавателей на высшую и первую категорию	По графику министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
6.	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год	июнь
7.	Сдача и утверждение анализа итогов работы (структурным подразделением колледжа) за прошедший учебный год	июнь
8.	Утверждение планов работы педсовета, методического .совета на следующий учебный год	июнь
9.	Утверждение планов работы структурных подразделений колледжа и служб колледжа на следующий учебный год	июнь
10.	Утверждение календарно-тематических планов, учебных программ, планов кабинетов, лабораторий, планов работы цикловых комиссий, учебно-производственного комплекса (УПК) на следующий учебный год	сентябрь
11.	Оформление заявки на материально-техническое обеспечение кабинетов, лабораторий, мастерской, учебной ветеринарной клиники, учебно-производственного комплекса (УПК)	июнь
12.	Разработка и корректировка нормативных локальных актов	В течение года

Внутриколледжный контроль

№ п/п	Направление контроля	Методы контроля	Контролирующий	Участники контроля	Сроки контроля	Документы, отражающие состояние контроля
1	Реализация плана методической работы в рамках Союза ПОО	Проверка положений и отчетов о проведенных мероприятиях.	Руководитель методического отдела	Руководители краевых мероприятий	В течение учебного года	Аналитическая справка

	Приморского края	Посещение мероприятий				
2	Уровень квалификации педагогических работников	Проверка соблюдения плана повышения квалификации	Руководитель методического отдела	Педагогические работники	В течение учебного года	Удостоверения о повышении квалификации, справки о стажировке Аналитическая справка
3	Аттестация педагогических работников	Анализ документации. Посещение учебных занятий.	Руководитель методического отдела	Аттестуемые педагогические работники (в том числе на соответствие)	По графику	Приказы об установлении квалификационных категорий, протокол аттестационной комиссии
4	Мониторинг деятельности ЦК	Проверка документации цикловой комиссии (планы, отчеты, протоколы)	Руководитель методического отдела	Председатели ЦК	В течение года	Аналитическая справка
5	Внеаудиторная работа ЦК	Посещение внеаудиторных мероприятий. Проверка документации по проведению мероприятий	Руководитель методического отдела	Председатели ЦК	По плану проведения предметных недель, декад в колледже	Аналитическая справка для оперативного совещания с председателями ЦК
6	Деятельность педагогических работников по повышению результативности обучения	Изучение методики, технологий обучения через посещение учебных занятий	Руководитель методического отдела. Председатели ЦК	Преподаватели	По графику	Анализы учебных занятий. Аналитическая справка о качестве теоретического и практического обучения
7	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	Анализ документации. Собеседование. Посещение занятий	Руководитель методического отдела, председатели ЦК	Начинающие педагогические работники	По графику	Аналитическая справка
8	Учебно-методическая документация преподавателей к новому учебному году	Анализ документации	Председатель ЦК	Педагогические работники	Сентябрь	Протокол заседания ЦК. Предоставление справки на методический совет.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения студентов;
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания молодёжи нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ отчета о деятельности колледжа по реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2	Обеспечение взаимодействия колледжа с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления УГО по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в колледже	В соответствии с планами контроля	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4	Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов правоприменительной	Ежеквартально	Ответственное лицо по

	практики по результатам вступивших в законную силу решений судов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5	Обеспечение привлечения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6	Внедрение наглядной агитации об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений. Обновление стенда по профилактике коррупции.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.7	Ознакомление сотрудников колледжа с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	Постоянно	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.8	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 раз в полугодие	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.9	Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	1 раз в полугодие	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.10	Представление предложений для внесения изменений и дополнений в действующий план и включения в очередной План по противодействию коррупции в колледже.	По мере необходимости	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
1. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей			
2.1	Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на работу в колледж, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	В течение года	Специалист по кадрам

2.2	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению сотрудниками колледжа ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками колледжа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба (требование) о даче взятки	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Доведение до сведения сотрудников колледжа положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке анализа и проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.	Октябрь	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Проведение в Техникуме мероприятий по формированию у сотрудников, негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Организация приема предоставленных лицами, претендующими на замещение должностей руководителей колледжа и его структурных подразделений, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель	Специалист по кадрам
2.7	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера администрации колледжа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на Официальном сайте в информационно- коммуникационной сети «Интернет».	Апрель-май	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Июнь	Ответственное лицо по

	обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, замещающих должности администрации колледжа.		профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения администрацией колледжа установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков	При наличии оснований	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.10	Усиление контроля за осуществлением набора на первый курс обучения	Постоянно	Директор Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.12	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор Специалист по охране труда
2.13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из КГБ ПОУ «УАПК»	Постоянно	Директор Зам. директора по УМР
2.14	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (в редакции от 26.12.2024 № 494-ФЗ) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Ответственный за проведение закупок
2. Повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа			
3.1	Ознакомление сотрудников колледжа с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	По мере необходимости	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных

			правонарушений
3.2	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.5	Разработка памяток для работников колледжа по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.6	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности в колледже на основании трудового договора, положений законодательства о конфликте интересов, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.7	Проведение мероприятий по формированию у работников колледжа негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся			
4.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение учебного года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2	Использование прямых телефонных линий с директором КГА ПОУ «УАПК» с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор Секретарь директора

4.3	Организация личного приема граждан директором колледжа.	Постоянно	Директор Секретарь директора
4.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Согласно плану проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР Руководители структурных подразделений
4.5	Обновление информационного стенда антикоррупционной направленности.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор
4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики.	В течение года	Зам. директора по ВР Рабочая группа по противодействию коррупции
6.2	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, обмена информацией.	В течение года	Зам. директора по ВР Рабочая группа по противодействию коррупции
6.3	Проведение антикоррупционной пропаганды в колледже со всеми участниками образовательных отношений.	В течение года	Зам. директора по ВР Рабочая группа по противодействию коррупции

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Целью работы является повышение качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами современного рынка труда.

Основными задачами являются:

- организовывать учебный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-фз и локальными нормативными актами.
 - обновление основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям и потребностями работодателей.
 - применять уровневый подход к освоению содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и их соотнесения с требованиями к образовательным результатам (знаниям и умениям).
 - расширять возможности и создавать условия для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения.
- организация процедуры и проведение государственной аккредитации образовательных программ колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление плана работы отделения на учебный год	до 30 июня	зав. отделением
2.	Составление тарификации по заочной форме обучения на 2025-2026 учебный год	до 30 июня	зав. отделением
3.	Разработка графика учебного процесса заочной формы обучения	июнь, сентябрь	зам. директора по УМР, зав. отделением
4.	Проведение профориентационной работы с целью выполнения контрольных цифр приема по заочной форме обучения	сентябрь - июнь	зав. отделением
5.	Популяризация программ дополнительного образования среди студентов колледжа на классных часах и родительских собраниях в группах.	сентябрь	зав. отделением, методист
6.	Проведение организационных собраний для обучающихся заочной формы обучения, знакомство их с уставом колледжа, положениями, регламентирующими образовательную деятельность	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
7.	Организация лабораторно-экзаменационных сессий у обучающихся заочной формы обучения согласно графика учебного процесса	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
8.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии для проведения	июнь	зав. отделением

	государственной итоговой аттестации выпускников заочной формы обучения с целью присвоения квалификации специалиста		
9.	Обеспечение учебных дисциплин учебно–методической документацией в соответствии с ФГОС по специальностям	сентябрь - июнь	методист, преподаватели
10.	Составление расписания занятий лабораторно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения	за 2 недели до начала сессии	методист
11.	Организация посещений и взаимопосещений учебных занятий с целью совершенствования учебного процесса, предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебного процесса, совершенствования качества знаний и умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся заочной формы обучения	сентябрь - июнь	методист, преподаватели
12.	Подготовка и контроль заполнения преподавателями журналов учебных занятий по заочной форме обучения	сентябрь - июнь	методист
13.	Составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам	сентябрь - июнь	методист
14.	Выдача зачетных книжек	на сессии	секретарь
15.	Учет часов преподавателей, реализующих учебный процесс по заочной форме обучения	июнь	зав. отделением
16.	Подготовка справок–вызовов, справок подтверждения об обучении, направлений на пересдачу дисциплин	сентябрь - июнь	секретарь отделения
17.	Подготовка и ведение журнала учета поступления контрольных и курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик	сентябрь - июнь	секретарь отделения
18.	Занесение экзаменационных оценок в сводную ведомость выпускных курсов и личные карточки обучающихся	сентябрь - июнь	методист
19.	Анализ успеваемости, подведение итогов экзаменационной сессии, государственной итоговой аттестации обучающихся	сентябрь - июнь	зав. отделением
20.	Организация курсового проектирования в соответствии с требованиями ФГОС с целью совершенствования у обучающихся заочной формы обучения самостоятельной работы и развития профессиональных компетенций при решении производственно-технических задач	сентябрь - июнь	зам. директора по УМР, методист, председатели ЦК, руководители курс. работ
21.	Внеклассная работа на собраниях о вреде курения, о сохранности имущества, антитеррористической безопасности	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
22.	Контроль за выполнением календарно–тематических планов преподавания	сентябрь - июнь	зам. директора по УМР, методист

23.	Контроль за выполнением расписания учебных занятий	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
24.	Контроль за ведением журналов учебных групп	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
25.	Контроль за посещением занятий и успеваемостью обучающихся заочной формы обучения	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
26.	Контроль за ходом экзаменационной сессии	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
27.	Контроль за ведением учета часов учебной работы преподавателей	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
28.	Сверка часов по выполнению учебной нагрузки преподавателей по заочной форме обучения	июнь	зав. отделением
29.	Составления отчета СПО – 1, СПО мониторинга	сентябрь - июнь	зав. отделением
30.	Подготовка и выдача дипломов о среднем профессиональном образовании обучающимся заочной формы обучения	июнь	секретарь отделения
31.	Формирование перечня дополнительных образовательных услуг для обучающихся колледжа и внешних слушателей с учетом востребованности на рынке труда	июнь	зам. директора по ИД , зав. отделением, методист
32.	Реализация программ профессионального обучения для учащихся школ в рамках РП «Аттестат + Профессия»	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД , зав. отделением, методист
33.	Осуществление предпрофильной подготовки учащихся школ	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
34.	Разработка и реализация программ дополнительного образования преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивающих реализацию образовательных программ в рамках ФП «Профессионалитет»	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
35.	Подготовка и проведение краевой научно-практической конференции «Инновационная деятельность в образовательной и отраслевой среде: теория и практика»	ноябрь	зам. директора по ИД, методист
36.	Сопровождение процедуры заключения и расторжения договоров на оказание дополнительных образовательных услуг, коммерческое обучение	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
37.	Составление расписания занятий для обучающихся по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист

38.	Подготовка и контроль заполнения преподавателями журналов учебных занятий по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
39.	Составление приказов на проведение обучения по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зав. отделением, зам. директора по ИД, методист
40.	Подготовка и выдача документов по дополнительному образованию: свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке студентам и внешним слушателем	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
41.	Внесение сведений о выданных документах по программам дополнительного образования в подсистемы ФИС ФРДО ПО и ФИС ФРДО ДПО	сентябрь - июнь	методист, секретарь
42.	Контроль за ведением учета часов учебной работы преподавателей по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зав. отделением, зам. директора по ИД, методист
43.	Сверка часов по выполнению нагрузки преподавателей по программам дополнительного образования	июнь	зав. отделением, зам. директора по ИД, методист
44.	Составления отчета ПО и ДПО	январь, февраль	зав. отделением, методист

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: оказание психологической поддержки (психологическая помощь, поддержка, сопровождение), участникам образовательного процесса посредством создания психолого – педагогических условий, обеспечивающих эффективное взаимодействие субъектов образовательного процесса, а также успешное обучение, развитие, социализацию и профессиональное становление обучающихся.

Задачи:

- ✓ повышение психолого – педагогической компетентности и психологической культуры обучающихся, педагогов, родителей;
- ✓ содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения и социализации в процессе учебно – профессиональной деятельности;
- ✓ диагностика индивидуальных особенностей и способностей обучающихся;
- ✓ выявление трудностей в обучении и поведении учащихся и их причин;
- ✓ формирование у субъектов образовательного процесса способности к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию.

Основные направления деятельности:

- ✓ психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- ✓ психологическая профилактика неблагополучий во взаимодействии субъектов образовательного процесса и личностном развитии;
- ✓ психологическая диагностика субъектов образовательного процесса;
- ✓ психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- ✓ психологическая коррекционно – развивающая деятельность;
- ✓ повышение уровня профессиональной компетентности.

№ п/п	Вид деятельности/мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечания
1. Психологическое просвещение и профилактика				
1	Участие в проведении школы молодого преподавателя.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу руководителя методического отдела
2	Участие в проведении МО кураторов.	В течении года по запросу	Базалей И. С.	По запросу и в соответствии с планом колледжа
3	Оказание информационной поддержки кураторам в проведении классных часов и родительских собраний.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу кураторов
4	Выступления на мероприятиях в соответствии с планом работы колледжа (педагогических советах, педагогических консилиумах,...).	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	В соответствии с планом колледжа
5	Проведение семинаров-тренингов для педагогов с целью профилактики эмоционального и профессионального выгорания.	Январь-май 2026 г.	Базалей И. С.	По мере формирования запроса.
6	Проведение информационных бесед, лекций, классных часов для студентов.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу кураторов, а также с учетом актуальных проблем образовательной среды
7	Участие в проведении кураторских часов; беседы со студентами по проблемам личностного развития, проблем формирования	В течении отчетного	Базалей И. С.	По согласованию с кураторами и исходя из

	студенческого коллектива, профессионального самоопределения и становления.	периода		актуальных проблем личностного развития студентов и развития студенческого коллектива
8	Организация и проведение осенней и весенней недели психологии.	Осень 2025, весна 2026 года.	Базалей И. С., кураторы студенческих групп, социальный педагог.	
3. Психологическая диагностика				
1	Диагностика обучающихся нового набора: личностные особенности и успешность процесса адаптации к условиям обучения и взаимодействия в студенческих группах, суицидальный риск.	Октябрь - ноябрь 2025 г.	Базалей И. С.	В рамках программы адаптации
2	Дополнительная диагностика обучающихся нового набора (по итогам первичной диагностики).	Ноябрь - декабрь 2025 г.	Базалей И. С.	При необходимости
3	Проведение социально-психологического тестирования.	Сентябрь-октябрь 2025 года.	Смоленцева Л. Е., Базалей И.С., Гостюшева О. Г.	
4	Диагностика социально – психологического характеристик студенческих групп.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу кураторов
5	Индивидуальная диагностика личностных особенностей обучающихся.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	В рамках индивидуальной работы со студентами
6	Индивидуальная диагностика педагогов.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов
7	Дополнительная диагностика обучающихся «группы динамического наблюдения».	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	При необходимости

4. Психологическое консультирование				
1	Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми .	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу студентов и кураторов
2	Консультирование педагогов по проблемам взаимоотношений со студентами и оказание помощи в решении конфликтных ситуаций в студенческих группах.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов
3	Консультирование родителей по проблемам индивидуального развития и трудностям процесса обучения обучающихся.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу родителей и кураторов
4	Консультирование педагогов по индивидуальным вопросам, вопросам оптимизации педагогического процесса, проблеме профессионального и эмоционального выгорания.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов
5. Психологическая развивающая и коррекционная деятельность				
1	Проведение групповых психологических занятий и классных часов с элементами тренинга со студентами.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу кураторов
2	Психологическое сопровождение обучающихся, участвующих в региональном этапе чемпионата «Профессионалы».	Октябрь 2025 – март 2026 года	Базалей И. С.	По запросу руководителя методического отдела
3	Помощь в адаптации молодым педагогам.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов
4	Содействие социально-психологической адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	В сотрудничестве с социальным педагогом
5	Оказание психологической поддержки обучающимся – инвалидам.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	В форме индивидуальных консультативных бесед по запросу
6. Повышение уровня профессиональной компетентности				
1	Прохождение курсов повышения квалификации, учебных и обучающих семинаров с учетом актуальных проблем образовательного пространства.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	
2	Участие в краевых мероприятиях профессиональной направленности.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По мере проведения
7. Организационно – методическая				
1	Пополнение банка диагностических методик.	В течении отчетного	Базалей И. С.	

		периода		
2	Накопление материалов психологических исследований.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	
3	Ведение текущей и отчетной документации.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	
4	Разработка психологических рекомендаций для педагогов.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	На основе анализа данных, полученных в ходе диагностики обучающихся нового набора. По запросу кураторов
5	Размещение информации для обучающихся на официальном сайте колледжа, мессенджерах колледжа и стенде психолога.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Основная **цель** деятельности социального педагога – социальная защита студентов. Создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся, основанных на оказании помощи в преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из их реальных и потенциальных возможностей и способностей, а также оказание им комплексной помощи в саморазвитии и самореализации.

Для реализации данной цели социальный педагог решает следующее **задачи**:

1. оказание социально-педагогической помощи и защита прав студентов различных категорий;
2. социально-педагогическая помощь студентам нового набора в адаптации к новым условиям обучения;
3. выявление студентов «группы риска», работа по профилактике и предупреждению совершения правонарушений;
4. организация мероприятий по профилактике девиантного поведения и пропаганда здорового образа жизни;
5. разрешение конфликтов, затрагивающих интересы студентов, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий в общежитиях и колледже;
6. оказание информационной помощи по вопросам социальной защиты студентам их родителям (лицам, их заменяющих), кураторам учебных групп;
7. содействие созданию благоприятной обстановки для обучения и развития студентов;

8. взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), кураторами учебных групп и другими сотрудниками колледжа, а также специалистами социальных служб, административными органами и др. организациями, для оказания всесторонней помощи и защиты прав студентов. Координация взаимодействия между кураторами учебных групп, родителями (лицами, их заменяющими) и специалистами различных служб и ведомств.

Содержание деятельности:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
I. Аналитико-диагностическое направление			
1.	Комплектование личных дел студентов 1 курса, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	Сентябрь	Социальный педагог, Кураторы учебных групп
2.	Контроль за возвращением студентов после каникул	Сентябрь, январь	Социальный педагог, зав. отделениями, кураторы учебных групп
3.	Сбор и обработка данных об обучающихся и их семьях для составления социального паспорта группы и колледжа	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
4.	Выявление студентов, склонных к девиантному поведению, ведение внутриколледжного профилактического учета	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
5.	Сверка списков студентов, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН ОМВД	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, зав. отделениями
6.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа. Составление актов обследования ЖБУ	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы учебных групп, коменданты/воспитатели общежитий
7.	Контроль и анализ посещаемости занятий студентами	Ежедневно	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп, социальный педагог
8.	Проведение рейдов в общежития, с целью проверки выполнения студентами	Еженедельно	Зам. директора по ВР, зав.

	правил внутреннего распорядка в общежитии		отделениями, кураторы учебных групп, социальный педагог
II. Социально-правовое направление			
1.	Работа по реализации прав и законных интересов студентов различных категорий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Обеспечение одеждой и мягким инвентарем студентов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	Октябрь, апрель	Социальный педагог, бухгалтер
3.	Обеспечение пособиями и денежными компенсациями студентов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; студентов с инвалидностью; студентов, предоставивших справку из органов социальной защиты по месту жительства	В течение учебного года	Социальный педагог, бухгалтер
4.	Подготовка документов для постановки на учет, в качестве нуждающихся в жилом помещении студентов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	По мере необходимости	Социальный педагог, кураторы учебных групп
5.	Подготовка писем/уведомлений в комиссию по делам несовершеннолетних/органы опеки и попечительства/законным представителям несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей по месту жительства об успеваемости/посещаемости; отчислении с просьбой обратить внимание и способствовать дальнейшему обучению и трудоустройству	По мере необходимости	Социальный педагог, кураторы учебных групп
6.	Сопровождение студентов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации УГО/иных инстанциях	В течение учебного года	Социальный педагог
III. Консультативное направление			
1.	Индивидуальные и групповые консультации для студентов, родителей (законных представителей), кураторов учебных групп по социально-правовым вопросам	По мере необходимости	Социальный педагог
IV. Профилактическое направление			
1.	Проведение объединенного классного часа для студентов нового набора «Административная ответственность»	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы учебных групп, инспектор ПДН

2.	Беседа «Права и обязанности студентов»	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
3.	Беседа «Внешний вид студента УАПК»	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
4.	Викторина «Что я знаю о терроризме», в день солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Участие во Всероссийской Акции «Кросс Нации-2024»	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
6.	Участие в молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	Сентябрь	Социальный педагог
7.	Родительское собрание на тему «Буллинг в подростковой среде»	Октябрь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
8.	Беседы с инспекторами по делам несовершеннолетних и представителем наркоконтроля «Влияние психоактивных веществ на организм подростка», в рамках акции «Сообща, где торгуют смертью»	Октябрь	Социальный педагог
9.	Посещение Уссурийского городского музея с экскурсией «Вклад уссурийцев в великую победу»	Октябрь	Социальный педагог
10.	Просмотр со студентами видеороликов с последующим обсуждением «ДНК России», ко Дню народного единства	Ноябрь	Социальный педагог, советник директора по воспитанию
11.	В день памяти погибших при исполнении служебных обязанностей, лекция «Они берегли на наших улицах покой»	Ноябрь	Социальный педагог
12.	Антинаркотический ликбез «Наркограффити»	Ноябрь	Социальный педагог
13.	Классный час ко дню матери «Неповторимые»	Ноябрь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
14.	Классный час «Противодействие коррупции», проведение организовано при взаимодействии с оперуполномоченным отдела экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по г. Уссурийску	Ноябрь	Кураторы учебных групп, социальный педагог
15.	Беседа с демонстрацией видео материалов «Что я знаю о СПИДе». Профилактика Вич инфекций.	1 декабря	Социальный педагог, кураторы учебных групп
	Комплексное мероприятие «Я могу», приуроченное к Международному дню инвалидов»	3 декабря	Социальный педагог, советник директора по воспитанию

16.	Посещение выставки «Герои Отечества», созданной в честь празднования «Дня героев Отечества»	9-15 декабря	Социальный педагог, библиотекарь колледжа
17.	Интеллектуальная игра «Конституция моей страны»	12 декабря	Социальный педагог, советник директора по воспитанию
18.	Инструктаж студентов о правилах поведения на зимних каникулах	Декабрь, июнь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
19.	Тематическое мероприятие «Мы за здоровое поколение»	Январь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
20.	Классный час «День воинской славы»	Февраль	Социальный педагог, преподаватели физической культуры
21.	Оказание помощи кураторам в организации часов общения на темы «Профилактика курения. Социальные последствия курения», «Профилактика наркомании. Организм подростка и наркотики». Просмотр к/ф, презентаций на тему: «Вредные привычки».	Февраль	Социальный педагог
22.	Неделя профилактики вредных привычек	Март	Социальный педагог
23.	Проведение совместного с инспектором ПДН мероприятия «Профилактика наркомании. Мифы и правда о наркотиках. Ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ»	Март	Социальный педагог, инспектор ПДН
24.	Книжная выставка «Ваш выбор-здоровье, жизнь, успех»	Апрель	Социальный педагог
25.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Май	Социальный педагог
26.	Участие в акции «Сообща, где торгуют смертью»	Май	Социальный педагог
27.	Родительское собрание на тему «Лето - без происшествий»	Май	Социальный педагог
28.	Проведение индивидуальной и групповой профилактической работы со студентами, проживающими в общежитии	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями, кураторы учебных групп, социальный педагог, воспитатели общежитий, педагог-психолог
29.	Работа по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании	В течение	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями, кураторы

		учебного года	учебных групп, социальный педагог
30.	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольных уходов и бродяжничества	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Зав. отделениями, кураторы учебных групп, социальный педагог
31.	Участие в работе совета профилактики, учебно-воспитательной комиссии колледжа	В течение учебного года	Социальный педагог
32.	Участие в городских и краевых совещаниях, семинарах для социальных педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог
V. Методическая работа			
1.	Участие в разработке положений	По мере необходимости	Социальный педагог
2.	Методическая разработка проведения классных часов для студентов	В течение учебного года	Социальный педагог
3.	Участие в педсоветах и МО кураторов учебных групп	В течение учебного года	Социальный педагог
4.	Составление отчета о работе социального педагога за 2025-2026 учебный год	Июнь	Социальный педагог
5.	Составление плана работы социального педагога на 2026-2027 учебный год	Июнь	Социальный педагог
VI. Взаимодействие:			
1.	Кураторами учебных групп, зав. отделениями, директором и его заместителями, педагогом-психологом и другими сотрудниками колледжа	В течение учебного года	Социальный педагог
2.	Родителями и лицами, законными представителями студентов	По мере необходимости	Социальный педагог
3.	Сотрудниками органов опеки и попечительства, КДН и ЗП, полиции, здравоохранения ПДН и других организаций, ведомств и т.д.	По мере необходимости	Социальный педагог

ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

ЦЕЛЬ воспитательной работы.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

ЗАДАЧИ воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

ПРАВОВАЯ БАЗА:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (учреждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и План мероприятий по ее реализации в 2021-2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-р);
- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 №400),
- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Порядок организаций и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства Просвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Закон Приморского края от 13.08.2013 № 243-КГ «Об образовании в Приморском крае»;
- Закон Приморского края от 05.11.2020г № 911-КЗ «Об экологическом образовании, просвещении и воспитании экологической культуры в Приморском крае»;
- Государственная программа Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы, утверждена постановлением Администрации Приморского края от 30.08.2019 N 564-па;
- Государственная программа Приморского края «Безопасный край» на 2020-2027 годы, утверждена постановлением Администрации Приморского края от 25.12.2019 N 904-па;
- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж», утвержден распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 26.11.2024г. № 540-ри.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

ПРИНЦИПЫ:

1. Личностно - деятельностный подход, всестороннее развитие личности студента через организацию и вовлечение студентов в различные формы продуктивной, научной, технической, профессиональной и художественной деятельности.
2. Принципы гуманности, как признание за каждой личностью права на свободу выбора, ее автономность.
3. Принципы демократизма, предполагающие дальнейшее развитие и обновление различных форм самоуправления.

УСЛОВИЯ успешного решения воспитательных задач:

1. Формирование атмосферы, способствующей всестороннему развитию личности студента через сознание приоритетности всестороннего развития и воспитательной подготовки.
2. Активное участие педагогического коллектива в общественной жизни колледжа, города и края.
3. Совершенствование имеющихся форм студенческого самоуправления.

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
<i>Цель:</i> методически обеспечить и скоординировать воспитательную работу в колледже.				
1.	Разработка общего плана воспитательной работы колледжа на 2025-2026 уч. год Утверждение планов воспитательной работы в группах на новый учебный год	Июнь 2025г. 25.09.2025г.	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-психолог,	

			соципедагог, преподаватели физвоспитания, педагоги дополнительног о образования	
2.	Работа с контингентом нового набора: Подготовка личных анкет студентов, составление индивидуально-психологических, социальных характеристик, карт здоровья, социальных паспортов групп и колледжа	Сентябрь 2025г.	Кураторы групп, педагог- психолог, соцпедагог, зам. директора по ВР	
3.	Работа с документацией: составление плана работы, сбор информации по выявлению социально-незащищенных групп студентов, оформление необходимых справок для социальной защиты малоимущих, сирот, студентов-инвалидов на период обучения, студентов из семей участников СВО	Ежемесячно	Кураторы групп, соцпедагог, Зам директора по ВР	
4.	Обсуждение и корректировка планов воспитательной работы воспитателей общежитий	Сентябрь 2025г.	Воспитатели общежитий	
5.	Согласование и утверждение совместного плана работы по профилактической работе с ОДН УВД по Уссурийскому ГО.	До 1 октября 2025г.	Зам. Директора по ВР, Инспектор по ОДН УВД	
6.	Заседания МО классных руководителей	25.09.2025г. 13.11.2025г. 29.01.2026г. 12.03.2026г. 21.05.2026г.	Руководитель МО	
7.	Педагогический совет <i>«Деятельность педагогического коллектива по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала»</i>	Март 2026г.	Зам. директора по ВР	
8.	Открытые кураторские часы с целью передачи передового опыта. ВР	В течение уч. года согласно	Зам. директора по ВР	

		графику		
РЕАЛИЗАЦИЯ УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ НОВОГО НАБОРА <u>Цель:</u> успешная адаптация студентов к новым условиям обучения в колледже и проживания в студенческом общежитии. <u>Задачи:</u> - Создание благоприятного психологического климата в колледже через оптимизацию форм общения педагогов со студентами и родителями. - Содействие психическому здоровью, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности студентов.				
1.	Заселение иногородних студентов в общежития по отделениям согласно графику.	30.08 – 01.09 заселение иногородних студентов в общежития	Зам. директора по ВР зав. общежитиями воспитатели	
2.	Организация собраний на этажах, знакомство с правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии, с ФЗ о запрете курения на территории учебных заведений, с правилами ТБ и ПБ.	До 10 сентября 2025г.	Зав. общежитиями, воспитатели общежитий, зам. директора по АХР, инженер по охране труда.	
3.	Собрания в студенческих группах, знакомство с администрацией колледжа, с правилами внутреннего распорядка, с Уставом колледжа, инструктажи по ТБ и ПБ	В течение сентября	Кураторы групп	
4.	Проведение первичной психодиагностики студентов, изучение личностных особенностей обучающихся нового набора	Сентябрь- октябрь 2025г.	Педагог- психолог	
5.	Выявление обучающихся, находящихся в социально – опасном положении.	Сентябрь- октябрь 2025г.	Кураторы групп, соцпедагог	
6.	Составление социального паспорта групп нового набора, колледжа в целом	До 1 октября 2025г.	Кураторы групп, зам. директора по ВР	
7.	Система психологических тренингов «Формирование установок партнерского общения»	Сентябрь- октябрь 2025г.	Педагог- психолог	

8	Внеклассные мероприятия на знакомство группы: «Расскажи мне обо мне», ролевая игра «Давайте познакомимся» (диагностика личностных характеристик первокурсников; выявление творческих интересов)	Сентябрь-октябрь 2025г.	Кураторы групп, педагог-психолог	
9.	Активное вовлечение студентов нового набора в кружки и студии колледжа, спортивные секции колледжа, волонтерскую деятельность, студенческое самоуправление, студенческие объединения	Сентябрь-октябрь 2025г.	Советник по воспитанию, педагоги допобразования, руководители спортивных секций, кураторы групп, студсовет	
10.	Привлечение студентов к участию во всех общеколледжных мероприятиях.	В течение уч. года.	Советник по воспитанию, педагоги допобразования, руководители спортивных секций, кураторы групп, студсовет	
11.	Участие в традиционном «Посвящении в студенты»	09.10.2025г.	Зав. отделениями, студсовет, педагоги допобразования	
12.	Анализ результатов адаптации студентов нового набора, анкетирование студентов.	13.11.2025г.	Руководитель МО, педагог-психолог	
13.	Проведение рейдов в общежития с целью проверки обустройства быта студентов нового набора, оказания им необходимой помощи	Сентябрь-октябрь 2025г.	Зав. отделениями, кураторы групп, воспитатели	

			общежитий	
14.	Мероприятия в общежитиях на сплочение коллектива проживающих, обеспечение благоприятного микроклимата, дружелюбного отношения друг к другу, проведение досуга: тренинг: «С новосельем, первокурсник!»; музыкальный вечер «Пой моя гитара пой»; «Новогодний бал» - развлекательная программа; «Татьянин день» - чаепитие по случаю дня студента; «Вечер взаимных поздравлений» к 23 февраля и 8 марта; «Весёлая масленица» - чаепитие с блинами	Сентябрь 2025г. Ноябрь 2025г. Декабрь 2025г. 25.01.2026г. 20.02.2026г. 06.03.2026г. 16-19.02.2026г.	Воспитатели общежитий, социальный педагог, кураторы групп	
НАПРАВЛЕНИЕ «Сохранение и укрепление традиционных Российских духовно-нравственных ценностей» <i>Цель:</i> формирование устойчивых ценностно-смысловых установок студентов по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.				
1.	День Государственного флага Российской Федерации – флешмоб в соцсетях	22.08.2025г.	Советник директора по воспитанию	
2.	Международный день пожилых людей (поздравление ветеранов труда колледжа)	01.10.2025г.	Советник директора по воспитанию, кураторы групп	
3.	День Отца (классные часы, выставка рисунков и фотографий)	20.10.2025г.	Советник директора по воспитанию, кураторы групп	
4.	День народного единства - проведение выставки рисунков, фестиваль национальных культур	03.11.2025г. 05.11.2025г.	Советник директора по воспитанию, кураторы групп,	

			студсовет	
5.	День Матери в России (выставка рисунков и фотографий)	29.11.2025г.	Советник директора по воспитанию, кураторы групп	
6.	Конкурс презентаций «Наши семейные традиции»	Декабрь 2025г.	Зам. директора по ВР, кураторы групп	
7.	Предновогодний марафон «Праздник к нам приходит!»: акции, конкурсы (городские, внутриколледжные)	В течение декабря 2025г.	Советник директора по воспитанию, Кураторы групп	
8.	День российской науки (информационный час)	08.02.2026г.	Советник директора по воспитанию	
9.	День родного языка (филологическая викторина)	21.02.2026г.	Советник директора по воспитанию	
10.	Дискуссионный клуб: «Нравственная культура личности. Брак и семья»: семья — источник формирования нравственной культуры личности; тень добрых отношений; верность и предательство; последствия внебрачных связей; образцы для подражания.	Март 2026г.	Советник директора по воспитанию, руководитель МО кураторов	
11.	День космонавтики – информационный час + выставка рисунков	12.04.2026г.	Советник директора по воспитанию	
12..	Мероприятия, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне, участие во всероссийской акции «Георгиевская лента»	Май 2026г.	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп	
13.	День славянской письменности и культуры (информационный час)	24.05.2026г.	Советник директора	

			по воспитанию	
14.	Международный день защиты детей (классные часы, выставка рисунков и фотографий)	01.06.2026г.	Советник директора по воспитанию, кураторы групп	
15.	Участие во всероссийском проекте «Наши Победы»	Июнь 2026г.	Советник директора по воспитанию, кураторы групп	
16.	Мероприятия, посвященные Дню России – флешмоб в соцсетях	11-12.06.2026г.	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	
17.	Участие во всероссийской акции «Свеча памяти»	22.06.2026г.	Советник директора по воспитанию	
18.	Международный день коренных народов мира (информационный час)	09.08.2026г.	Советник директора по воспитанию	
НАПРАВЛЕНИЕ «Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия» <i>Цель:</i> формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек.				
1.	Проведение медосмотра студентов групп нового набора с целью распределения по медицинским группам	1-10.09.2025г.	Преподаватели физического воспитания, медработник	
2.	Участие во Всероссийской акции «Кросс нации»	Сентябрь 2025г.	Преподаватели физвоспитания	
3.	Всероссийская акция «10 000 шагов к здоровью»	Сентябрь 2025г.	Преподаватели физвоспитания	
4.	«Готов к труду и обороне (ГТО) - кросс среди студентов 1-4х курсов»	Сентябрь 2025г.	Преподаватели физвоспитания, преподаватели,	

			кураторы групп	
5.	«Осенний День здоровья и туризма»	25 сентября 2025г.	Преподаватели физической культуры кураторы групп	
6.	Спартакиада «Первокурсник 2025»	29 сентября – 17 октября 2025г.	Преподаватели физвоспитания Кураторы групп	
7.	ГТО – путь к успеху Первенство колледжа среди студентов 1-4х курсов.	20-24 октября 2025г.	Преподаватели физвоспитания	
8.	Участие студентов во ВФСК ГТО	Октябрь 2025г.	Преподаватели физвоспитания	
9.	Первенство колледжа по шахматам среди студентов 1-4х курсов и филиалов колледжа	27-31 октября 2025г.	Преподаватели физвоспитания	
10.	Участие в военно-патриотической игре "Патриот"	Ноябрь 2025г.	Преподаватель физвоспитания Колодонос ИВ.	
11.	Первенство колледжа по стритболу среди студентов 1-4х курсов	Ноябрь 2025г.	Преподаватели физвоспитания	
12.	Участие в Спартакиаде среди студентов учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ УГО (согласно календарному плану - городошный спорт, стрельба, шахматы, волейбол, баскетбол, керлинг).	В течение 1 семестра.	Преподаватели физвоспитания, руководители спортивных секций	
13.	Товарищеские матчи по игровым видам спорта с колледжами УГО в рамках подготовки к Спартакиаде среди студентов учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ УГО	В течение 1 семестра	Преподаватели физвоспитания, руководители спортивных секций	
14.	Участие в краевых соревнованиях по троеборью, шахматам среди студентов ПОУ Приморского края ПО ОГФСО «Юность России»	В течение 1 семестра	Преподаватели физвоспитания, руководители спортивных	

			секций	
15.	Участие в Спартакиаде среди студентов учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ УГО (согласно календарному плану - хоккей в валенках, шорт-трек, плавание, настольный теннис, дартс, жим лежа, мини-футбол, легкая атлетика).	В течение 2 семестра	Преподаватели физвоспитания, руководители спортивных секций	
16.	Участие в краевых соревнованиях по настольному теннису, легкой атлетике среди студентов ПОУ Приморского края ПО ОГФСО «Юность России»	В течение 2 семестра	Преподаватели физвоспитания, руководители спортивных секций	
17.	Всероссийская акция «Лыжня России»	Февраль 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
18.	Товарищеские матчи по видам спорта с колледжами УГО в рамках подготовки к Спартакиаде среди студентов учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ УГО	В течение 2 семестра	Преподаватели физвоспитания	
19.	«Лёд надежды нашей» - Всероссийские массовые соревнования по конькобежному спорту прошли в Уссурийске	Февраль 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
20.	Первенство колледжа по дартсу среди студентов 1-4х курсов и филиалов	Январь 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
21.	Первенство колледжа по волейболу среди студентов 1-4х курсов	Февраль 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
22.	Участие в лыжном выезде «Лыжня здоровья»	Февраль 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
23.	Первенство колледжа по жиму лежа, посвященное «Дню защитника Отечества»	Февраль 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
24.	Первенство колледжа по настольному теннису среди студентов 1-4 курсов	Март 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
25.	Конкурс «А, ну-ка, девушки!»	3 марта 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
26..	Конкурс «А, ну-ка, девушки!»	16-20 марта 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
27.	Всероссийская акция	Апрель	Преподаватели	

	«10000 шагов к здоровью»	2026г.	физвоспитания	
28.	Показ фильма о спорте, приуроченный Всемирному дню здоровья	7 апреля 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
29.	Турнир по волейболу (микст 3 юноши, 3 девушки) среди студентов 1-4х курсов, посвященный «Дню Победы»	Апрель-май 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
30.	Военно - спортивная игра «ЩИТ»	Май 2026г.	Преподаватель Физвоспитания Колодонос И.В.	
31.	Всероссийская акция «Выбираю чистый воздух»	Май 2026г.	Преподаватели физвоспитания	
32.	Легкоатлетическая эстафета 4*100, посвященная «Дню России»	Июнь 2026г..	Преподаватели физвоспитания	
33.	Смотр кабинетов на предмет соответствия санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям.	1 раз в семестр	Администрация, Санитарная комиссия	
34.	Медицинское обслуживание студентов, работа со студентами-инвалидами, больными, профилактическая работа.	В течение года	Поликлиника Зам. директора по ВР	
35.	Посещение городского Центра планирования семьи с целью участия в тренингах и лекциях.	1 раз в семестр	Кураторы групп	
36.	Пропаганда литературы по здоровому образу жизни.	1 раз в семестр	Библиотека	
37.	Организация и проведение плановых медосмотров, диспансеризации студентов, в том числе детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, вакцинация студентов.	В течение года согласно графику медучреждений г. Уссурийска	Поликлиники, Кураторы групп	
38.	Рейды в общежитие с целью проверки санитарно-гигиенического состояния комнат	Еженедельно	санитарная комиссия студсовета	
39.	Оформление уголков здоровья в общежитиях, учебных корпусах, в группах.	Октябрь-ноябрь 2025г.	Медработник, Кураторы групп	
40.	Беседы о правилах личной гигиены и профилактике заболеваний	1 раз в семестр	Медработник Кураторы групп	
41.	Тематические кураторские часы: Всемирный день борьбы с	В течение года	Кураторы групп	

	туберкулезом (24 марта), Всемирный день здоровья (7 апреля), Всероссийский день донора (20 апреля), Всемирный день борьбы с сахарным диабетом (22 мая).			
42.	Работа спортивных секций колледжа: волейбола, настольного тенниса, греко-римской борьбы, тренажерного зала	В течение года, согласно расписанию	Руководители секций	
НАПРАВЛЕНИЕ «ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ» <u>Цель:</u> формирование правовой культуры студентов. <u>Задачи:</u> - Ознакомление студентов с их правами и обязанностями. - Воспитание в студентах свободной демократической личности. - развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.				
1.	1. Реализация мероприятий в рамках правового воспитания студентов через систему организации и проведения кураторских часов в различных формах по темам: - «Права и обязанности несовершеннолетних граждан» - «Конституция РФ – основа общественной системы» - «Правовая культура как составляющая общей культуры личности» - «Демократия и свобода – что это такое?»	В течение года	Преподаватели ГЦК, зав. отделениями, кураторы групп	
2.	О мерах административной ответственности студентов и несовершеннолетних. - «Права и обязанности студентов Уссурийского агропромышленного колледжа»	1 раз в семестр	Инспектор по делам несовершеннолетних, кураторы групп	
3.	Организация и проведение бесед, диспутов, лекций со специалистами по предупреждению правонарушений среди студентов колледжа: «Административная ответственность, предусмотренная ст. 20.1, ст.	В течение года	Инспекторы ПДН, представители правоохранитель	

	20.20 ч. 1 КоАП РФ (мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции), ст. 20.22 КоАП РФ (Нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних), ст. 6.24 КоАП РФ (Нарушение закона о запрете курения)); «Административная ответственность, предусмотренная ст. 6.8, 6.9, 6.10 КоАП РФ (Незаконный оборот наркотических средств. Потребление наркотических средств или психотропных веществ. Вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции)); «Уголовная ответственность, предусмотренная ст. 158, 159. 161, 163 УК РФ (Кража. Мошенничество. Грабеж. Вымогательство)); «О недопущении использования перцовых/газовых баллончиков как в здании колледжа, так и на его территории», «Сохранность личного имущества, в том числе сотовых телефонов», «О недопустимости совершения преступлений, разъяснение уголовной ответственности несовершеннолетних»		ных органов, участковый инспектор, Зав. отделен. Кураторы групп	
4.	Создание в группах органов самоуправления	Сентябрь 2025	Кураторы групп	
5.	Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	1 семестр	Кураторы групп	
6.	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классных часах	В течение года	Кураторы групп	
7.	Месячник правовых знаний	Декабрь 2025г.	Кураторы групп, представители правоохранительных органов	
8.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню молодого избирателя	2 семестр	Советник директора по воспитанию	
9.	Трансляция видеороликов, направленных на предупреждение правонарушений, профилактику противоправного поведения	В течение года	Кураторы групп	

НАПРАВЛЕНИЕ «ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА»

- Цель: предупреждение правонарушений в студенческой среде, употребления наркотических и психотропных веществ, борьба со СПИДом.
- Задачи:
- Развитие гармонично развитой личности студента, его интеллектуального и творческого потенциала.
- Пропаганда здорового образа жизни среди молодёжи.
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований колледжа,
- Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- Воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

1.	Выявление студентов «группы риска» , склонных к правонарушениям и употреблению наркотических веществ, алкогольных напитков, суицидальному поведению (первичная диагностика студенческих групп, социально-психологическое тестирование). (программа профилактики суицидального поведения)	Сентябрь-октябрь 2025г.	Зам. директора по ВР педагог-психолог, кураторы групп	
2.	Своевременное выявление проблемных ситуаций и постановка на профилактический внутриколледжный учет студентов, совершивших нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, административные правонарушения.	В течение года	Зам. директора по ВР, соцпедагог	
3.	Сбор информации о студентах и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование базы данных. Оформление карточек обучающихся, поставленных на внутриколледжный учёт	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соцпедагог	
4.	Проведение мероприятий по профилактике терроризма: - День солидарности в борьбе с терроризмом. Викторина «Что я знаю о терроризме?» - Деловая квест-игра «Хочу все знать» - обнаружение в учебном заведении посторонних предметов и алгоритм действий студента. Правила поведения при ЧС; - Конкурс эссе «Терроризм – основная угроза 21 века»; - Решение кейсов «Интернет-агрессия. Пути решения» (мероприятие	03.09.2025г. Март 2026г. 15-30.04.2026г.	Соцпедагог, кураторы групп, преподаватели ОБЖ Преподаватели русского языка, истории	

	проводится после тематических классных часов в группах); - Тренировочные занятия по эвакуации обучающихся и сотрудников из здания колледжа	20-31.05.2026г. В течение учебного года	Преподаватели информатики Администрация колледжа, преподаватели ОБЖ, БЖД	
5.	Участие в молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	Сентябрь 2025г.	Соцпедагог Кураторы групп	
6.	Культура поведения человека в обществе (<i>объединенный кураторский час</i>). Что такое поведение? Что значит «воспитанный человек»? Основа поведения в обществе — нравственные и моральные нормы. Десять заповедей Моисея. «Золотое правило» - духовная и нравственная основа этикета	Сентябрь 2025г.	Кураторы групп	
7.	Социально-психологическое тестирование с целью выявления у обучающихся исключительно личностных (поведенческих, психологических) особенностей, которые при определенных обстоятельствах могут стать, или уже стали, значимыми факторами риска возможного вовлечения в зависимое поведение, связанного с дефицитом ресурсов психологической устойчивости личности.	1 семестр Сентябрь-октябрь 2025г.	Педагог-психолог, кураторы групп	
8.	Беседы с инспекторами по делам несовершеннолетних и представителем наркоконтроля «Влияние психоактивных веществ на организм подростка», в рамках акции «Сообща, где торгуют смертью»	Октябрь 2025г.	Соцпедагог Кураторы групп	
9.	Антинаркотические профилактические просветительские мероприятия	16 октября 2025г.	Кураторы групп, соцпедагог	
10.	Межведомственные профилактические мероприятия, направленные на пресечение распространения и употребления наркотических веществ.	Октябрь 2025г. Январь 2026г.	Заместитель директора по ВР, соцпедагог	
11.	Классный час, посвященный теме "Противодействие коррупции"	ноябрь 2025г.	Зам. директора по ВР	
12.	Антинаркотический ликбез «Наркограффити»	Ноябрь 2025г.	Соцпедагог Кураторы групп	
13.	Осенняя неделя психологии «В фокусе-позитив!»	ноябрь 2025г.	Педагог-психолог	
14.	Акция, посвященная Дню отказа от курения.	17.11.2025г.	Зам. директора	

	Проведение мероприятий, посвященных: -всемирному Дню без табака (31 мая);	28.05.2026г.	по ВР, Студсовет	
15.	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, передающихся половым путем, ВИЧ/ СПИДа среди студентов. Кураторские часы по теме: - ВИЧ/СПИД. Как заражаются ВИЧ - Рисканное и безопасное поведение и ВИЧ - Инфекции, передающиеся половым путем	Декабрь 2025г.	Кураторы групп, студсовет	
16.	Проведение психологических тренингов со студентами по профилактике употребления психоактивных веществ и навыков уверенного поведения.	Февраль 2026г.	Педагог- психолог, Кураторы групп	
17.	Всемирный день здоровья Неделя профилактики вредных привычек и пропаганды ЗОЖ «Здоровье для всех!»	07.04.2026г.	Соцпедагог	
18.	Участие в акции «Сообща, где торгуют смертью»	Май 2026г.	Соцпедагог	
19.	Осуществление контроля посещения занятий студентами, состоящими на внутриколледжном учете, на учете ПДН УМВД России	В течение года постоянно	Соцпедагог, кураторы групп	
20.	Профилактические мероприятия в рамках кураторских часов по противодействию экстремизму	В течение года по отдельному плану	Кураторы групп Инспектор ПДН	
21.	Заседание совета профилактики колледжа	24.09.2025г. 29.10.2025г. 26.11.2025г. 17.12.2025г. 21.01.2026г. 25.02.2026г. 25.03.2026г. 22.04.2026г. 27.05.2026г.	Зам. директора по ВР, соцпедагог	
22.	Заседания учебно-воспитательной комиссии колледжа	1 раз в два месяца: 16.10.2025г.	Зам. директора по ВР, соцпедагог	

		11.12.2025г. 05.02.2026г. 09.04.2026г. 04.06.2026г.		
23.	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правил поведения на улице, автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания, вблизи водоемов и на водоемах	Ежегодно (в течение учебного года)	Заместитель директора по ВР, инженер по охране труда, кураторы групп, воспитатели общежитий	
24.	Инструктажи, беседы с обучающимися колледжа и проживающими в общежитиях колледжа о запрете курения и употребления алкоголя в помещениях и территории колледжа, общественных местах.	Ежегодно (в течение учебного года)	Заместитель директора по ВР, инженер по охране труда, кураторы групп, воспитатели общежитий	

НАПРАВЛЕНИЕ «ГРАЖДАНИН И ПАТРИОТ»

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

1.	День знаний. Торжественная линейка для студентов нового набора	01.09.2025г.	Зам. директора	
----	--	--------------	----------------	--

			по ВР	
2.	Участие в субботнике ко Дню города Уссурийска (уборка мемориала на площади Победы).	сентябрь 2025г.	Музей Уссурийского городского округа и КГБ ПОУ, советник по воспитанию	
3.	Дни единых действий: - Международный день грамотности - исторический турнир “Грамотность на Руси”; - День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией - настольная игра «Возвращение истории»; - Международный день пожилых людей – поздравление старейшего преподавателя колледжа; - День отца - открытие фотовыставки «Поколение» и встреча с героем России; - просмотр цикла видеороликов «ДНК России» в преддверии Дня народного единства, участие в акции «Россия — это мы!»; - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ; - Исторический квест-пазл ко Дню начала Нюрнбергского процесса; - Комплексное мероприятие «Я могу», посвященное Международному дню инвалидов; - Организация фотовыставки «Волонтеры в лицах», посвященной Дню добровольца; - Патриотический час «Герои Отечества»; - Интеллектуальная игра «Конституция моей страны»!	В течение учебного года .	Советник по воспитанию, Соцпедагог, руководитель МО кураторов Уссурийский городской музей	
4.	Мероприятия в рамках осеннего патриотического марафона «Знай край. Приморье»: - Пешая прогулка по «Старому центру» города Уссурийска; - Интенсив «Люди дела»;	октябрь 2025г.	Советник по воспитанию, руководитель МО кураторов	

	- Игра-квиз «Интерактивное Приморье»; - Интеллектуальная игра «Наши на пути к победе» посвящена важным историческим событиям и личностям Великой Отечественной войны; - Экскурсия в Уссурийский городской музей.			
5.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя: выпуск праздничных стенгазет, видеопоздравлений, поздравление волонтерами педагогов при входе в учебные корпуса	03.10.2025г.	Кураторы групп, студсовет	
6.	Проведение традиционного «Посвящения в студенты»	09.10.2025г.	Зам директора по ВР Зав. отделениями, Студсовет	
7.	Станционная игра «Долина приморских народов», посвященная традициям народов, которые проживают в Приморском крае.	октябрь 2025г.	Советник по воспитанию, Уссурийский городской музей	
8.	Проведение мероприятий, посвященных Дню СПО: участие в конкурсах, проведение Дня открытых дверей	Октябрь 2025г. Октябрь 2025г.	Зам. директора по ВР	
9.	Мероприятия ко Дню Матери - участие в акции «Мамы России»; интеллектуальная игра «Неповторимые», о выдающихся женщинах-матерях России, их вкладе в историю, науку.	30.11.2025г. 27.11.2025г.	Кураторы групп	
10.	Татьянин день – праздник Российского студенчества, День самоуправления	23.01.2025г.	Зам. директора по ВР, студсовет	
11.	Месячник военно-патриотического воспитания: 1. Просветительская лекция «Как советские ученые спасли коллекцию семян в блокадном Ленинграде»; 2. Выставка «Жизнь в блокадном Ленинграде» (мероприятие совместно с музеем г. Уссурийска); 3. Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб»; 4. Кураторский час, посвященный памяти жертв холокоста; 5. Встреча с воинами-интернационалистами в городском музее – рассказ о войне в Афганистане;	23.01 – 23.02 2026г. (по отдельному плану) 27 января 2026г. 27 января 2026г. 28 января 2026г. 30 января 2026г. 13 февраля	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, студсовет	

	6. Тематическая встреча с представителями военного комиссариата; 7. Участие в акции «Собери сумку для бойцов СВО», приуроченной ко Дню Защитника Отечества; 8. Выпечка имбирных пряников, написание поздравительных писем для бойцов СВО, раненых в госпитале ко Дню защитника Отечества.	2026г. 20 февраля 2026г. До 1 февраля 2026г. В течение месяца		
12.	Праздничные мероприятия, посвященные международному женскому дню	06.03.2026г.	Зам. директора по ВР, педагоги допобразования	
13.	IX Открытый Патриотический фестиваль-конкурс «Мы – правнуки Победы»,	16-30 апреля 2026г.	Зам. директора по ВР	
14.	Линейка, посвященная торжественному открытию Вахты Памяти	04.05.2026г.	Зам. директора по ВР, Студсовет	
15.	Акция «Сохраним для потомков», посвященная Всероссийскому Дню памятников и исторических мест, в рамках которой будут осуществлены работы по благоустройству территории объектов культурного наследия регионального значения	Апрель 2026г.	Музей Уссурийского городского округа и Центр студенческих инициатив КГБ ПОУ «УАПК»	
16.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы: - Вахта Памяти; - конкурс «Мы – правнуки Победы»; - участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Свеча памяти»	Апрель-май 2026г.	Зам. директора по ВР, педагоги допобразования, кураторы групп	
17.	Мероприятия в рамках весеннего патриотического марафона	Апрель-май 2026г.	Кураторы групп	
18.	Участие во Всероссийском патриотическом конкурсе «Сыны и дочери Отечества»	Май 2026г.	Педагоги допобразования	
19.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню России	12.06.2026г.	Педагоги допобразования	

20.	Церемония вручения дипломов выпускникам	29.06.2026г.	Зам. директора по ВР	
21.	Организация выставок художественной литературы в библиотеке, читальных залах колледжа к знаменательным датам.	В течение учебного года	Библиотека	
22.	Экскурсии в музей истории колледжа, городские музеи, выставки.	В течение учебного года	Руководитель музея колледжа, кураторы групп	
23.	Участие в городской в военно-спортивной игре «ЩИТ»	Май 2026г.	Преподаватель физвоспитания	
24.	Встреча с работниками городского военкомата «Служить с честью и достоинством». Посещение Дня открытых дверей в воинских частях города.	Февраль 2026г.	Зам. директора по ВР	
25.	Творческие встречи с интересными людьми нашего города.	В течение учебного года	Зав. отделен. Кураторы групп	
26.	Участие в торжественных митингах, посвященных памяти павших в годы ВОВ; погибших при выполнении интернационального долга	03.09.2025г. 15.02.2026г. 23.02.2026г. 09.05.2026г.	Зам. директора по ВР	
27.	Проведение военно-спортивных сборов для юношей допризывной молодежи	Июль 2026г.	Преподаватель ОБЖ	

НАПРАВЛЕНИЕ «КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ»

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению; формирование системы эстетических знаний, духовных ценностей и идеалов в процессе обучения и воспитания.

Задачи:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- Воспитание чувства прекрасного, развитие творческого мышления и воображения у студентов;
- Выявление творческих способностей и наклонностей студентов;

- Повышение творческой активности у студентов, развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше».

1.	Единый кураторский час «Этический кодекс студента»	04.09.2025г.	Кураторы групп	
2.	Конкурс видеопоздравлений ко Дню СПО	25.09-01.10.2025	Медиацентр	
3.	Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню учителя	03.10.2025	Зам директора по ВР, кураторы групп	
4.	Тематические кураторские часы по темам: «Движение и музыка», «В мире доброты и красоты», «Школа хороших манер», «Дорога к моему «Я», "Красота природы в произведениях поэтов, писателей, художников", "Народное творчество", "Красота повседневной жизни", "Театр", "Понятие об эстетике", "Достойная и пошлая жизнь".	В течение учебного года	Кураторы групп	
5.	Разножанровый творческий Фестиваль-конкурс «Дары Осени»	Октябрь 2025г.	Агроветеринарное отделение	
6.	Ночь искусств (участие во всероссийской акции)	Ноябрь 2025г.	Советник директора по воспитанию	
7.	Новогоднее поздравление пациентов городской больницы, праздничное новогоднее поздравление детей-сирот д/дома г. Уссурийска	январь 2026г.	Педагог допобразования	
8.	В рамках проекта «Дорогою добра» праздничная программа для детей-сирот, посвященная Дню защиты детей	01.06.2026г.	Педагог допобразования	
9.	Индивидуально-разъяснительная работа (цель - нравственная оценка поступков, действий, взысканий студентов)	В течение года	Учебно-воспитательная комиссия отделений, колледжа, Совет	

			профилактики, Студсовет,	
10.	Просмотр и обсуждение спектаклей театров г. Уссурийска; экскурсии на выставки и в музеи.	В течение года	Кураторы групп	
11.	Участие студентов в краевых, всероссийский, международных творческих конкурсах	В течение учебного года	Руководители творческих студий	
12.	Всемирный день театра (посещение театра драмы)	27.03.2026г.	Советник директора по воспитанию	
13.	Участие в Региональном фестивале «Российская студенческая весна»: - Открытом краевом конкурсе вокального и инструментального мастерства «Восхождение»; - Танцевальном проекте «Твой формат»; - Открытом краевом молодежном конкурсе театрального мастерства «Высота»; - Открытом краевом молодежном конкурсе «Перспектива»	Март-апрель 2026г.	Руководитель вокальной студии Руководитель танцевального коллектива Преподаватели гуманитарных дисциплин Медиацентр колледжа	
14.	Участие во Всероссийском патриотическом проекте «Сыны и дочери Отечества» (Всероссийские творческие конкурсы)	Май 2026г.	Зам. директора по ВР	
15.	Посещение музеев и выставок г. Уссурийска и Владивостока	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и кураторы групп	
16.	Организация работы творческих кружков и студий , объединений (по плану)	В течение года согласно расписанию	Руководители студий, объединений	
17.	Конкурсы газет, плакатов и рисунков. Выпуск поздравительных праздничных стенгазет.	В течение года	Кураторы групп, студсовет	
18.	Организация студенческого объединения «Эстет»	1 семестр	Зам. директора	

		учебного года	по ВР	
19.	Организация театральной студии «Дебют»	2 семестр учебного года	Зам. директора по ВР	
НАПРАВЛЕНИЕ «СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ» <u>Цель:</u> создание условий для формирования и развития личности обучающегося, способного принимать решения в ситуации морального выбора, нести ответственность за эти решения перед собой, своими товарищами, готового к выполнению своих будущих обязанностей перед обществом <u>Задачи:</u> – социализация и развитие ценностных ориентаций личности обучающихся; – Развитие организаторских способностей и инициативности обучающихся, формирование ответственности, терпения, умения управлять и работать в коллективе – предоставление обучающимся возможностей осваивать различные социальные роли и позиции в среде их жизнедеятельности; – воспитание желания бороться за своих друзей и ровесников, помогать найти себя, преодолевать трудности, приносить пользу людям, стать защитником правды, добра и справедливости; – формирование умения самостоятельно найти дело, полезное обществу – содействовать гражданской, социальной и профессиональной самореализации студента; – организация студенческих общественных мероприятий, студенческих конференций, выставок, встреч выпускников и т. п.; – проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу, патриотического отношения к духу и традициям образовательного учреждения.				
1.	Проведение выборов студенческого актива групп и общежитий	Сентябрь 2025г.	Кураторы групп и воспитатели общежитий	
2.	Проведение студенческой избирательной кампании: выборы новых членов студсовета	Сентябрь 2025г.	Зам. директора по ВР	

			Заведующие отделениями, студсовет	
3.	Организация и проведение заседаний студсовета и старостата	ежемесячно	Зам. директора по ВР Председатель студсовета	
4.	Организация самообслуживания студентов: - дежурство по колледжу; - дежурство по кабинетам; - дежурство по мастерским; - дежурство по общежитиям	В течение учебного года согласно графикам дежурств	Заведующие отделениями, кураторы групп, воспитатели общежитий	
5.	Работа старост: - участие в анализе итогов успеваемости и посещаемости; - осуществление информационной связи между студентами и администрацией колледжа	Ежедневно	Старосты групп, кураторы групп	
6.	Посещение и участие в работе студенческого самоуправления по отделениям и группам	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав. отделениями	
7.	Руководство работой студенческого актива, методическая помощь студенческому совету	Постоянно	Зам. директора по ВР Зав. отделениями	
8.	Участие в краевом конкурсе «Миллион СПОсобов»	Октябрь 2025г.	Советник директора по воспитанию	
9.	Участие волонтеров колледжа в образовательном мероприятии «Школа Добра»	Октябрь 2025г.	Советник директора по	

			воспитанию	
10.	Участие в обучающем интенсиве «Школа актива».	Ноябрь 2025г.	Советник директора по воспитанию	
11.	Участие Ежегодной всероссийской просветительской акции «Военно-патриотический диктант-2025»	Ноябрь 2025г.	Советник директора по воспитанию	
12.	Проведение Дня самоуправления	22.01.2024г.	Зам. директора по ВР Студсовет	
13.	Участие студентов Центра студенческих инициатив в семинарах, Школе молодежного самоуправления, молодежных форумах	В течение учебного года	Приморская краевая организация Общероссийс кой общественно й организации «Российский союз молодежи», Советник по воспитанию	
14.	Помощь в организации и проведении мероприятий колледжа	В течение учебного года	Студсовет Зам. директора по ВР	
15.	Конкурсы тематических стенгазет и рисунков. Выпуск поздравительных праздничных стенгазет.	В течение года	Кураторы групп, студсовет	
16.	Проведение студенческим советом санитарных рейдов по общежитиям и учебным аудиториям колледжа	Ежемесячно согласно	Студсовет, Санитарная	

		графику (конец месяца)	комиссия	
17.	Работа волонтерского отряда «Искра добра»	В течение учебного года (по отдельному плану)	Студсовет	
18.	Работа Центра гуманитарной помощи в рамках Общероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ	В течение учебного года	Руководитель волонтерског о центра Григорьева Ю.В.	
19.	Участие студенческого объединения «Интеллектуал» в интеллектуальных играх внутриколледжных, городских, краевых и всероссийских	В течение учебного года	Зам.директор а по ВР	
20.	Работа первичной ячейки РДДМ «Движение первых» в колледже	В течение учебного года (по отдельному плану)	Зам.директор а по ВР, председатель первичной ячейки	
21.	Участие студентов во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	2 семестр учебного года	Центр студенческих инициатив	
22.	Участие студентов в проектах РДДМ «Движение первых»	В течение учебного года	Председатель первичной ячейки РДДМ «Движение первых» в колледже	
23.	Участие студентов в проектах, конкурсах, мероприятиях Российского союза молодежи	В течение учебного года	Центр студенческих инициатив	
НАПРАВЛЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОТИВАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»				

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.	Развитие и поддержание интереса к выбранной профессии - проведение тематических кураторских часов: «Выбор профессии – дело главное!», «Почему я выбрал именно эту специальность?», «Моя будущая специальность – техник механик», «Все профессии важны. Ветеринары большой страны», «Экскурс в мир аграрных профессий» и др.	В течение учебного года	Кураторы групп	
2.	Участие в проекте «Другое Дело: Профессионалитет skills»	Сентябрь-октябрь 2025г.	Зам. директора по инновационной деятельности	
3.	Участие в студенческом профессиональном квесте «Ты в СПО»	Сентябрь 2025г.	Преподаватели спецдисциплин	
4.	Единый день открытых дверей	Сентябрь 2025г.	Администрация колледжа	
5.	Профориентационное мероприятие «Единый день первой профессии»	Октябрь 2025г.		
6.	Всероссийский классный час «Профессионалитет: ты в хорошей компании!»	Октябрь 2025г.	Зам. директора по	

			инновационной деятельности, амбассадоры колледжа	
7.	Встречи студентов с представителями работодателей	В течение учебного года	Зав. отделениями	
8.	Проведение предметных недель по отделениям, а также декады механических дисциплин	В течение года Согласно планам цикловых комиссий	Председатели цикловых комиссии	
9.	Конкурсы профессионального мастерства: «Лучший по профессии сварщик»; «Лучший по профессии тракторист»; «Технолог – золотые руки»; «Кондитер – золотые руки»; «Лучший юный ветеринарный фельдшер»	В течение учебного года (по планам цикловых комиссий)	Заведующие отделениями	
10.	Профессиональный турнир по филвордам «Все специальности нужны, все специальности важны».	Ноябрь 2025г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин	
11.	Участие в Фестивале профессиональной ориентации «Учусь и работаю в Приморье»	Ноябрь 2025г.	Руководитель амбассадоров	
12.	Конкурс профессионального мастерства «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	Декабрь 2025г.	Преподаватели спецдисциплин	
13.	Конкурс профессионального мастерства «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»	Декабрь 2025г.	Преподаватели спецдисциплин	
14.	Сетевое взаимодействие с крупной сельскохозяйственной организацией АО «ПримАгро» по вопросам профориентационных мероприятий, организации производственной практики студентов, их трудоустройства	В течение учебного года	Зав. отделениями, представители компании	
15.	Неделя экономических дисциплин «Экономика вокруг нас»	Февраль	Председатель	

		2026г..	цикловой комиссии	
16.	Круглый стол на тему «Профессия и призвание»: Профессия и культура. Призвание человека. Роль труда в формировании личности. Ответственность. Зрелость и выбор решений.	Март 2026г.	Студсовет	
17.	День открытых дверей «Карьера - 2025»	Сентябрь 2025г. Апрель 2026г.	Чаус Н.А. Зав. отделениями	
18.	Участие в краевых, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства, лучших по специальности	В течение года	Преподаватели специальных дисциплин	
19.	Фотоконкурс «Первые шаги в профессию»	Апрель 2026г.	Зам. директора по ВР. Кураторы групп	
20.	Особенности профессионального имиджа (для выпускных курсов) - беседа-тренинг	Апрель 2026г.	Психолог Кураторы групп	
21.	Проведение тренингов «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве» (выпускные группы)	По согласованию	Психолог Кураторы групп	
22.	Развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся: участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.	В течение учебного года	Преподаватели, руководитель НСО	
23.	Цикл кураторских часов по вопросам трудоустройства	С февраля 2026г.	Руководитель Центра содействия трудоустройству а выпускников КГБ ПОУ «УАПК»	
24.	Встречи студентов с представителями профессий сельскохозяйственного направления	В течение учебного года	Кураторы групп	

25.	Ознакомительные экскурсии на производства Приморского края	В течение учебного года	Кураторы групп	
НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СТУДЕНТОВ» <u>Цель:</u> формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде. <u>Задачи:</u> - развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; - воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.				
1.	Изучение экологических вопросов в процессе изучения предметов.	В течение учебного года	Преподаватели ЦК	
2.	День защиты животных – участие студентов 4 курса специальности "Ветеринария" в бирковании КРС и заборе крови на гематологическое исследование.	4 октября 2025г.	Преподаватели спецдисциплин совместно с Уссурийской ветеринарной станцией по борьбе с болезнями животных	
3.	Участие во Всероссийской экологической акции «Вода России» - уборка береговой линии озера Солдатского	Октябрь 2025г.	Зам.директора по ВР, преподаватели физвоспитания	
4.	Операция «Листопад» - уборка листвы с газонов	Октябрь 2025г..	Волонтерский отряд «Искра добра»	
5.	Участие в VI региональном конкурсе социально-значимых экологических проектов «Чистая страна – какой я её вижу».	Октябрь 2025г.	Советник директора по воспитанию	
6.	Всероссийский экологический диктант	Ноябрь-	Преподаватели	

		декабрь 2025г.		
7.	Экологическая акция «Мусору нет!»	Март-апрель 2026г.	Кураторы групп	
8.	Озеленение территории учебного заведения, общежития, аудиторий, кабинетов.	Апрель, май 2026г.	Кураторы групп Коменданты общежитий, учебных корпусов	
9.	Уроки экологической грамотности (единый экологический час, посвященный радиоактивному загрязнению окружающей среды вследствие техногенных катастроф)	Апрель 2026г.	Кураторы групп	
10.	Участие в благотворительных городских акциях: - «Зеленый патруль» (очистка от мусора территорий Уссурийского городского округа)	Осень, весна	Преподаватели физвоспитания, кураторы групп	
11.	Экологическая выставка с обзором литературы «Судьба природы – наша судьба»	Май 2026г.	Библиотека	
12.	Конкурс брошюр, плакатов, флаеров на экологическую тематику «Сохраним планету!!!»	Июнь 2026г.	Преподаватели	
13.	Реализация экологического воспитания студентов через систему организации и проведения кураторских часов в различных формах по темам: «Зеленый наряд Земли!», «Молодежь и борьба за чистую Землю» (по курсам), «Искусство и природа», «Экология человека, природы, земли, космоса»; «Экология края, производства» и т.д.	В течение года	Кураторы групп	
14.	Участие во всероссийском экологическом флешмобе «Голубая лента», посвященному Всемирному дню воды	22 марта 2026г.	Зам. директора по ВР	
15.	Организация и проведение I Экологического фестиваля-конкурса «Человек, помоги!»	Сентябрь-октябрь 2025г.	Зам. директора по ВР	
16.	Сотрудничество с Центром путешествий и экскурсий г. Уссурийска	В течение года	Смоленцева Л.Е. Кураторы групп	
17.	Участие в волонтерских экологических акциях	Сентябрь	Студсовет,	

		2025г. Март 2026г.	Центр студенческих инициатив	
18.	Организация студенческого туристического клуба	Апрель 2026г.	Зам.директора по ВР	

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников КГА ПОУ «УАПК» в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

Задачи:

- ✓ Развитие социального партнерства колледжа с работодателями и центрами занятости населения с целью обеспечения трудоустройства выпускников;
- ✓ Исследование рынка труда Приморского края, его требований и особенностей, выявление вакансий;
- ✓ Информирование обучающихся об имеющихся вакансиях на рынке труда;
- ✓ Организация адресной работы с выпускниками колледжа, находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности или завершивших службу в армии по призыву;
- ✓ Организация временной занятости обучающихся колледжа без ущерба учебному процессу;
- ✓ Консультирование обучающихся и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства;
- ✓ Проведение мониторинга занятости выпускников колледжа.

Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственное лицо
1. Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников:		
Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров учреждения, по вопросам содействия занятости выпускников	В течение учебного года	Макарова Е.В. Яюк Л.Г.
Поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, производственных практик и трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Макарова Е.В. Яюк Л.Г.
Содействие в организации наставничества на предприятиях	В течение учебного года	Яюк Л.Г.
Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	В течение учебного года	Макарова Е.В. Яюк Л.Г.
Заключение целевых договоров с предприятиями-партнерами	В течение учебного года	Яюк Л.Г.

2. Мероприятия по проведению информационных кампаний, мониторинговых мероприятий		
Информирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства: о состоянии и тенденциях рынка труда; о возможностях трудоустройства; об основных источниках и способах поиска работы; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства; о возможностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости; о возможностях участия в программах и проектах по содействию занятости	В течение учебного года	Макарова Е.В.
Размещение информации: о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в трудоустройстве в сети «Интернет» (на сайте, страницах в социальных сетях); об актуальных вакансиях работодателей (на сайте колледжа); об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	В течение учебного года	Макарова Е.В. Назарова А.Л. Савенков В.А.
Информирование обучающихся и выпускников с использованием ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	В течение учебного года	Макарова Е.В. Яюк Л.Г.
Мониторинг занятости выпускников текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)	Ежемесячно	Макарова Е.В.
Формирование информационного ресурса о выпускниках (база данных с отслеживанием профессионального развития)	В течение года	Макарова Е.В.
Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Ежемесячно	Макарова Е.В.
Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	Август-ноябрь	Макарова Е.В.
Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	Апрель-май	Классные руководители
Изучение лучших практик трудоустройства	В течение учебного года	Макарова Е.В.
3. Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда:		
Участие в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	В течение учебного года	Макарова Е.В.
Организация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры, профессиональные	В течение учебного года	Макарова Е.В.

экскурсии, презентации специальностей), в том числе с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей		
✓ Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для обучающихся ✓ и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, работодателями): ✓ самопродвижение на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, правил поведения в производственном коллективе; ✓ трудоустройство и адаптация на рынке труда; ✓ построение траектории профессионального развития; ✓ развитие предпринимательских навыков и компетенций, самозанятость	Сентябрь-май	Макарова Е.В.
Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	В течение учебного года	Макарова Е.В.
Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	В течение года	Смоленцева Л.Е. Савенков В.А.
4. Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников, адресная работа:		
Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда, подбор вакансий	В течение учебного года	Макарова Е.В.
Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников, психологическая поддержка	В течение учебного года	Базалей И.С.
Проведение психологических консультаций для обучающихся и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств	В течение учебного года	Базалей И.С.
Сопровождение не трудоустроенных выпускников в соответствии с индивидуальной программой	В течение учебного года	Макарова Е.В.
Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	По мере обращения	Макарова Е.В.
Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для обучающихся и выпускников	В течение учебного года	Макарова Е.В.
Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания	В течение учебного года	Макарова Е.В.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в 2025-2026 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений программы развития колледжа, задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года.

1. Обеспечить методическое сопровождение ФГОС СПО с учетом НОТ Профессионалитет.
2. Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала.

Работа методического отдела в 2025-2026 учебном году ориентирована на реализацию стратегических направлений программы развития на 2022 – 2026 гг. КГА ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж».

Методическая тема года: Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста.

Цель – создание оптимальных организационных и методических условий для реализации актуализированных ФГОС СПО с учётом требований работодателей, профессиональных стандартов, опыта конкурсного движения «Профессионалы» и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов

Задачи:

1. Реализация новых образовательных технологий обучения в процессе реализации ФП «Профессионалитет»: проектное обучение, смешанное обучение, дистанционные образовательные технологии, технология проблемного обучения,
2. Информационное и методическое сопровождение педагогов в процессах разработки ФОС и УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.
3. Совершенствование педагогических, методических и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет»;
4. Создание условий для повышения методической компетентности педагогов, оказание помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий.
5. Организация мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта через проведение методических недель.
6. Сопровождение педагогических работников в олимпиадном и конкурсном движении.
7. Оказание методической помощи аттестуемым педагогическим работникам.
8. Развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями, образовательными организациями и профессиональными сообществами для актуализации образовательных программ, для обобщения и распространения практического опыта.
9. Проведение активных коллективных форм методической работы для создания благоприятного психологического климата в коллективе.
10. Построение педагогического процесса на основе принципов сотрудничества всех его участников.
11. Организация целенаправленной практической работы с молодыми педагогами колледжа, развитие наставничества.
12. Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников в условиях реализации НОТ Профессионалитет.

13. Реализация в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий для повышения качества организации учебной деятельности

Организационные формы методической работы

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам педагогических работников:

- методические недели;
- семинары;
- консультации индивидуальные и групповые;
- практические конференции;
- предметные недели;
- школа начинающего педагога;
- предметные цикловые комиссии;
- творческие группы;
- внеклассные мероприятия по дисциплине;
- экскурсии;
- педагогический совет;
- выставки;
- обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий;
- самообразование;
- взаимопосещение занятий.

План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
5.1. Повышение квалификации			
1.1.1	Составление плана и заявок на прохождение программ повышения квалификации по ключевым направлениям: - инклюзивное образование; - совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей; - методика преподавания «Основ бережливого производства»; - проведение ГИА (демонстрационный экзамен);	Сентябрь 2025 г.	Рубанович О.В., председатели ЦК

	- основы разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена; - экспертирование конкурсов профессионального мастерства: «Абилимпикс», «Профессионалы».		
1.1.2	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями стажировок на предприятиях.	В течение 2025-2026 г.	Рубанович О.В., Председатели ЦК
5.2. Аттестация педагогических кадров			
1.2.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2025 г.	Рубанович О.В., отдел кадров, председатели ЦК
1.2.2	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года	Аттестационная комиссия
1.2.3	Оказание методической помощи педагогическим работникам в оформлении портфолио для прохождения аттестации	В течение учебного года	Рубанович О.В.
1.2.4	Изучение деятельности аттестуемых педагогических работников: посещение занятий, практик, внеклассных мероприятий. Подготовка рекомендаций по совершенствованию методик преподавания, повышения качества, результативности, эффективности занятий.	В течение учебного года	Рубанович О.В., председатели ЦК
5.3. Транслирование педагогического опыта работы			
1.3.1	Организация участия педагогических работников в педагогических конференциях и семинарах, методических объединениях, проводимых РУМО Приморского края	Согласно плану работы РУМО	Рубанович О.В., Председатели ЦК
1.3.2	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати	В течение года	Преподаватели
1.3.3	Участие в краевых, всероссийских и международных мероприятиях по представлению своего педагогического опыта	В течение года	Преподаватели
1.3.4	Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег.	В течение года по плану ЦК	Рубанович О.В. председатели ЦК
1.3.5	Организация мастер-классов, проводимых педагогическими работниками для транслирования лучших педагогических практик	В течение учебного года	Рубанович О.В. председатели ЦК
5.4. Развитие профессионального мастерства педагогов			
1.4.1	Организация и проведение обучающих психолого-педагогических семинаров для педагогических работников	В течение учебного года	Рубанович О.В., Базалей И.С., председатели ЦК

1.4.2	Оказание консультативной помощи начинающим педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение учебного года	Рубанович О.В., наставники, председатели ЦК
1.4.3	Участие в конкурсах педагогического мастерства: Мастер года	2 семестр учебного года	Рубанович О.В., преподаватели
1.4.4	Подготовка и проведение предметных недель, профессиональных конкурсов по планам работы ЦК	По плану работы ЦК	Рубанович О.В., председатели ЦК
1.4.5	Организация и проведение методических недель	В течение учебного года	Председатели ЦК
1.4.6	Координация индивидуальной методической работы педагогических работников	В течение года	Рубанович О.В., председатели ЦК
1.4.7	Организация участия педагогических работников в разработке оценочных материалов демонстрационного экзамена	2 семестр учебного года	Рубанович О.В., преподаватели
2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ			
2.1	Актуализация и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно-тематические планы)	Сентябрь 2025 г.	Рубанович О.В., председатели ЦК
2.2	Подготовка и актуализация ФОС для текущего контроля, промежуточной аттестации	Сентябрь 2025 г.	Рубанович О.В., председатели ЦК
2.3	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС СПО, профессиональных стандартах, нормативных документах	В течение года	Рубанович О.В.
2.4	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса	В течение года	Рубанович О.В., председатели ЦК
2.5	Подготовка методических рекомендаций для выполнения практических и лабораторных работ, по организации и проведению курсовых работ, выпускных квалификационных работ.	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Рубанович О.В., председатели ЦК
2.6	Мониторинг качества подготовки курсовых и дипломных работ	Июнь 2026 г.	Рубанович О.В., председатели ЦК
2.7	Мониторинг состояния фонда учебной литературы по специальностям и профессиям СПО (комплектование с учетом заявок)	Сентябрь 2025 г.	Заведующий библиотекой
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, ФОРМ, МЕТОДОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ			
3.1	Повышение качества образования через применение современных образовательных технологий	В течение года	Рубанович О.В., председатели ЦК
3.2	Реализация методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом	В течение	Рубанович О.В.,

	профессиональной направленности программ СПО	учебного года	председатели ЦК, преподаватели
3.3	Анализ эффективности организации методической работы	Июнь 2026 г.	Рубанович О.В.
3.4	Организация методических семинаров по внедрению инновационных методов обучения	В течение учебного года	Рубанович О.В.
4. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ			
4.1	Планирование и организация учебно-исследовательской работы педагогов	Сентябрь 2025 г.	Рубанович О.В.
4.2	Совершенствование форм и методов организации научно- исследовательской	В течение года	Рубанович О.В.
4.3	Организация подготовки студентов к участию в олимпиадах и конкурсах согласно планам работы РУМО	По планам работы РУМО	Рубанович О.В., Председатели ЦК
4.4	Организация и проведение региональных мероприятий	В течение года согласно планам мероприятий	Руководители мероприятий

План работы методического совета

№	Повестка	Дата
1	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение планов работы ЦК на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение графика аттестации, плана повышения квалификации, стажировки педагогических работников. 4. Результаты ГИА 2025.	04 сентября 2025 г.
2	1. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в рамках ГИА	13 ноября 2025 г.
3	1. Итоги методической работы за 1 семестр 2025-2026 учебного года. 2. Мониторинг подготовки и проведения занятий.	15 января 2026 г.
4	1. Разработка ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на 2026 год.	19 марта 2026 г.
5	1. Итоги методической работы в 2025 – 2026 учебном году. 2. Определение приоритетных направлений методической работы колледжа и составление проекта плана на новый учебный год.	18 июня 2026 г.