



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-производственном комплексе
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Уссурийский агропромышленный колледж»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк _____ (подпись) «___» _____ 2023 г.	Рассмотрено на заседании Совета колледжа протокол № 4 от 27.04.2023 Председатель Совета колледжа КГБ ПОУ «УАПК» _____ А.А. Куценко (подпись) «___» _____ 2023 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко «27» апреля 2023 г. <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</div>

г. Уссурийск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК, штатная численность и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.

1.3. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

1.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением. Организационная структура и штатное расписание УПК определяются и утверждаются директором Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

1.5. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.8. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж».

Сокращенное наименование – УПК КГБ ПОУ «УАПК».

Адрес Подразделения – 692519, Россия, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, д. 33.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК

2.1.1. Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения учащимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации учащихся к трудовым условиям.

2.1.2. Осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры образовательной организации для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости образовательной организации.

2.2. Основными задачами УПК являются:

2.2.1. совершенствование качества профессионального образования за счёт соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.2.2. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.2.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг;

2.2.4. удовлетворение потребностей Колледжа, обучающихся Колледжа, юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

2.2.5. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности прибыли;

2.2.6. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа.

2.4. УПК имеет право:

2.4.1 самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.4.2. использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.4.3. от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.4.4. расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.4.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.4.4.6. осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.4.4.7. определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Учащиеся и выпускники Колледжа в период осуществления учебно-производственной деятельности в УПК заключают срочный трудовой договор с Колледжем согласно законодательству Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.5 Используемое в УПК имущество находится на балансе Колледжа.

3.6. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных

объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.8. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется локальными нормативными актами Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директором Колледжа. Порядок назначения руководителя определяется локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. несет ответственность за ведение учета и отчетности, хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, а также материальную ответственность перед образовательной организацией за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.7. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.8. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.9. подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.10. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.11. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.12. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных Колледжем с юридическими и физическими лицами.

5.2. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности определяется локальными нормативными актами Колледжа.

5.3. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- техническое задание;
- калькуляция (смета);

- акт сдачи-приема выполненной работы;
- наряд-заказ на изготовление.

В отдельных случаях наряд-заказ может быть оформлен со спецификацией и указанием стоимости расходных материалов.

5.4. Внутриколледжные заказы выполняются на основании:

- заявки от отдела или службы;
- технического задания;
- калькуляции (сметы);
- прејскуранта.

5.5. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии колледжа.

5.6. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством мастеров производственного обучения, которые определяют сложность работ, распределяют их между работниками УПК и контролируют качество выполнения.

5.7. Форма расчета – безналичная. Проводится в установленном порядке на расчетный счет колледжа за выполненные заказы и услуги. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

5.8. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа, УПК обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

6. Подотчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.