

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ «УАПК»

30 июня 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПЛАН РАБОТЫ  
КГБ ПОУ «УАПК»  
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета протокол № 5  
от 30 июня 2023 г.

## Оглавление

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА .....	9
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	10
ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА .....	13
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА .....	14
ПЛАН ПО УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ .....	16
ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ.....	19
ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕДЖЕ .....	26
ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	28
ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.....	30
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ.....	36
ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ .....	40
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.....	44
ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	48
ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ .....	51
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ .....	59
ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	65
ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ .....	69
ПЛАН ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА.....	72
ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	76
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРОФИЛАКТИКУ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА .....	99
ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ.....	100
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ .....	105

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании принятых в Российской Федерации основных концептуальных документов, определяющих пути развития российского образования, науки и молодежной политики, таких как:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный проект «Молодые профессионалы», Национальный проект «Образование». «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 (в ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 28.04.2023 № 148-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О российском движении детей и молодежи» принят Государственной Думой 06.07.2022 г., одобрен Советом Федерации 08.07.2022 г.;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Федеральный закон РФ от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ (в ред. от 28.06.2021 г.) «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 (в ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановление Правительства РФ от 16 марта 2022 г. N 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет"
- Приказ № 652 от 01.08.22 г. «Об утверждении перечня участников образовательно-производственных центров (кластеров) - победителей конкурса на предоставление в 2023 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной

поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», и размеры предоставляемых им грантов»

- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Министерство просвещения Российской Федерации Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды» (письмо от 26.12.2019 г. № МР-1668/02);

- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

- Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167));

- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 92 (в ред. от 29.11.2018 г.) «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 (ред. от 07.07.2021) «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 г. (в ред. от 23.12.2020) "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность " (зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408);

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (ред. от 20.10.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 ноября 2020 г. N 60770);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещением России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020 «О практической подготовке обучающихся (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России от 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 N 28395);
- Приказ Министерство просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. от 26.08.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);
- Распоряжение Правительства Р Ф от 25.09.2017 № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы»;
- Закон Приморского края «Об образовании в Приморском крае» (ред. Законов Приморского края от 23.12.2022 № 270-кз) (принят Законодательным Собранием Приморского края 31.07.2013);
- Закон Приморского края от 29.12.2004 г. № 217-КЗ (в ред. от 01.03.2023) «О защите прав ребенка в Приморском крае»;
- Постановление Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па (ред. от 25.05.2022 № 341-пп) «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы»;
- Постановление Администрации Приморского края от 25.12.2019 N 904-па (ред. от 24.03.2022 № 170-пп) "Об утверждении государственной программы Приморского края "Безопасный край" на 2020 - 2027 годы"
- Постановление Правительства Приморского края от 21.05.2020 № 454-пп "О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, реализующим программы среднего профессионального образования, расположенным на территории Приморского края, на реализацию мероприятия "Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям" федерального проекта "Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"
- Устав КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»;
- Закон Приморского края от 25.12.2019 N 672-КЗ (ред. от 01.01.2020) "О социальном партнерстве в Приморском крае";
- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в ред. от 28.04.2023), раздел 4 «Права и обязанности родителей и детей»;
- План работы Союза директоров ССУЗов Приморского края на 2023-2024 учебный год;

- Планы работы структурных подразделений Администрации Уссурийского городского округа в области образования, молодежной политики, культуры и спорта и т.д.
- Планы работы структурных подразделений колледжа;
- Программа развития образовательного учреждения на 2022-2026 гг .

### **Целевой приоритет образовательной политики колледжа-**

Обеспечение развития колледжа в целях содействия социально-экономическому развитию региона и устранения дефицита рабочих кадров в Приморском крае путем удовлетворения потребностей населения в качественных профессиональных образовательных услугах, обеспечивающих высокий уровень готовности к профессиональной деятельности, повышения конкурентоспособности выпускников, ориентированных на требования современного рынка труда.

#### **Задачи:**

- Создание в колледже современной образовательно-производственной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
- Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ по передовым и востребованным направлениям социально-экономического развития региона, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда.
- Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
- Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.
- Формирование системы непрерывного обновления педагогическими работниками своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими.
- Формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления участникам образовательных отношений возможностей для профессионального и карьерного роста.
- Создание условий для поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.
- Создание системы постколледжного сопровождения молодых специалистов, включая разработку индивидуальных маршрутов постдипломного сопровождения в рамках деятельности Центра по трудоустройству.
- Формирование системы наставничества в колледже как основы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого с использованием разных ролевых моделей.

– Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, обеспечение комфортности и безопасности образовательной среды и ее соответствия нормам санитарно-противоэпидемического режима, правилам пожарной безопасности, нормам техники безопасности, антитеррористической защиты.

Решение этих задач отражены в плане учебного заведения в рамках своих компетенций.

**По итогам 2022-2023 учебного года можно сделать следующие выводы:**

– Реализация образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена в колледже и в его филиалах ведётся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ.

– Качество подготовки выпускников соответствует квалификационным требованиям ФГОС СПО. Вместе с дипломом о СПО студенты, не имеющие среднего общего образования, успешно сдавшие ГИА получили аттестаты о среднем общем образовании.

– Создан образовательно - производственный кластер, направленный на развитие агропромышленного комплекса.

– Обучающиеся 9 классов сел Кипарисово, Корсаковка, Ивановка, участвуя в программе «Аттестат плюс профессия» получили свидетельства по рабочим профессиям вместе с аттестатами об основном общем образовании.

– Кадровые, материально-технические и финансовые ресурсы, как условия реализации образовательных программ, соответствуют лицензионным требованиям.

Педагогическим коллективом колледжа ведется работа по обновлению содержания профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС 4, ФГОС СПО ТОП 50, ФГОС СПО ТОП-регион работодателей, разработке учебно-программной документации и организации учебного процесса для осуществления опережающего характера профессионального образования, формируется новый механизм взаимодействия с работодателями, службами занятости, СОШ, ВУЗами. Работодатели, заказчики кадров, стали реально влиять на качество подготовки специалистов, организацию образовательного процесса и производственной практики, что выражается в следующих формах: непосредственное участие в разработке и корректировке рабочих программ специальных дисциплин и производственной практики, определение тем курсового и дипломного проектирования, активное участие в работе ГИА, совместная профориентационная работа.

Отмечается положительная динамика качества профессиональных знаний, о чем свидетельствуют отзывы работодателей и трудоустройство выпускников. Активно ведется работа по развитию проектной деятельности и формированию методической службы нового типа.

Осуществляется обновление и модернизация материально-технической базы колледжа. Созданы 11 новых лабораторий в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

Весь кадровый состав образовательно-производственного кластера – педагогические работники, мастера производственного обучения, работники, ответственные за воспитание, и представители управленческих команд – прошли обучение по компетенциям, необходимым для эффективной реализации федерального проекта «Профессионалитет». Они получили педагогические, производственные, управленческие навыки, навыки конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики.

В образовательный процесс введены новые ФГОС с сокращенными сроками обучения, новые образовательные программы – интенсивные, ориентированные на потребности отраслевых рынков труда и конкретных предприятий.

Разработан новый механизм формирования и оценки общего объема контрольных цифр приема в колледж. Отраслевые предприятия (ООО «РУСАГРО-ПРИМОРЬ», АО «ПРИМАГРО», ООО «Альянс», ООО «ГРИНАГРО», ООО «АгроЛидер») принимают непосредственное участие в формировании их структуры и объема, что позволит управлять развитием отрасли в части подготовки кадров.

Однако, анализ деятельности колледжа и его филиалов выявляет ряд проблем, на решение которых должны направляться усилия педагогического коллектива.

Высокое качество профессионального образования - это современное содержание, учебно-производственная и дидактическая база, формирующая в процессе обучения новые профессиональные компетенции, это качество кадрового потенциала. В создании такой базы имеется ряд трудностей. Во-первых, следует отметить, что кардинальной модернизации учебно-производственной базы в филиалах не произошло в связи с недостаточным финансированием. Эта проблема частично решается за счет использования современного оборудования работодателей. Во-вторых, неполное соответствие содержания профессиональных образовательных программ требованиям производства. В этом плане в рабочие программы по согласованию с работодателями вносятся дополнительные модули и новые дисциплины, увеличивается количество часов на производственную практику за счет уменьшения количества часов на учебную практику. В-третьих, демографическая ситуация, негативно влияющая на процесс комплектования групп нового набора колледжа, заставляет искать новые формы профориентационной работы и обучения.

#### **Направления образовательной деятельности колледжа на следующий учебный год:**

- реализация новых ФГОС с сокращенными сроками обучения, новых образовательных программ ориентированных на потребности отраслевых рынков труда и конкретных предприятий по профессиям и специальностям ФП «Профессионалитет»;
- совершенствование материально-технической базы, управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программы развития, обеспечение условий комплексной безопасности профессиональной образовательной организации;
- развитие сетевых форм реализации образовательных программ на основе взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и организациями, комплексная оперативная информационная поддержка развития всех форм социального партнерства с использованием механизма демонстрационного экзамена при проведении промежуточной и итоговой аттестаций;
- развитие наставничества (наставничество на производстве, при приеме на работу новых сотрудников, при подготовке обучающихся к конкурсам, олимпиадам, творческим испытаниям и т. д.);
- совершенствование и модернизация образовательной деятельности колледжа с целью подготовки квалифицированных кадров, соответствующих требованиям современной экономики и регионального рынка труда;
- повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями системы профессионального образования (рост качества образовательных услуг путем повышения профессионального уровня всех работников колледжа через совершенствование их инновационной деятельности);
- обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями;
- сохранение контингента студентов;



- организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть на основе всероссийских проверочных работ;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
- подготовка и участие обучающихся колледжа в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы», «Абилимпикс»;
- реализация региональной программы «Аттестат плюс профессия»;
- совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся, построение траектории личностного и профессионального роста;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.

### ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Общее собрание	1 раз в год	Директор
2.	Кураторские часы	Еженедельно по четвергам	Кураторы групп
3.	Оперативное совещание при директоре	Еженедельно понедельник в 8.30	Директор
4.	Заседание Попечительского совета	1 раз в полугодие	Директор
5.	Заседание МО кураторов	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
6.	Заседания Совета колледжа	1 раз в три месяца	Директор
7.	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца, четверг в 15.00	Директор
8.	Заседание методического совета	1 раз в 2 месяца (1-я среда) в 16.00	Зам. директора по УМР
9.	Заседания цикловых комиссий	1 раз в месяц (2-я среда) в 16.00	Руководитель методического отдела
10.	Заседание УВК	1 раз в месяц (2-я пятница) в 16.00	Зам. директора по ВР
11.	Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в семестр	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, заведующие отделениями
12.	Собрание студенческого совета/ старост групп	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
13.	Студенческий совет общежития № 1	1 раз в месяц	Воспитатель общежития № 1
14.	Студенческий совет общежития № 2	1 раз в месяц	Воспитатель общежития № 2
15.	Собрание волонтеров	По плану работы	Руководитель волонтерского отряда
16.	Собрание корреспондентов молодежного медиа центра КГБ ПОУ «УАПК»	По плану работы	Руководитель молодежного медиа центра

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

**Педагогический совет** – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющих всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

**Председатель педагогического совета** – директор колледжа Куценко А.А.

**Секретарь** – преподаватель русского языка и литературы Костенко О.Л.

**Цель** – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

**Заседание педагогического совета** проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

### Планируемые заседания

№ п/п	Содержание	Исполнители
сентябрь	<b>Тема:</b> «Стратегия развития КГБ ПОУ «УАПК». Цели и задачи на 2023-2024 учебный год».	
	1.Избрание секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год, утверждение состава педагогического совета.	Директор
	2.Итоги работы приемной комиссии на 2023-2024 уч.год; комплектование групп и выполнение плана набора; профориентационной работы с абитуриентами.	Ответственный секретарь приемной комиссии
	3.Основные направления деятельности колледжа на 2023 – 2024 уч. год. Утверждение методической темы на новый уч. год. Утверждение плана работы педсовета на текущий год. Утверждение состава цикловых комиссий и назначения председателей цикловых комиссий на 2023– 2024 <b>уч.год</b>	Директор
	4.Синхронизация взаимодействия ОО и работодателей по подготовке компетентных специалистов в соответствии с потребностями рынка труда: основные показатели и проблемы.	Зам. директора по ПО
	5.Реализация целевой модели наставничество в ОО, форма наставничества «Работодатель-студент»	Зам. директора по ПО
	6.Организация воспитательной работы с обучающимися в 2023-2024	Зам. директора по ВР
	7.Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, единого плана работы, локальных нормативных актов на текущий год	Зам. директора по УМР
	8.Педагогическая нагрузка на 2023-2024 уч.год	Зам. директора по УМР
	9.Организационные вопросы	
ноябрь	<b>Тема:</b> Интеграция и интенсификация методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности образовательных программ СПО	Руководитель методического отдела
	1. Социально-психологический портрет обучающихся 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора.	Педагог-психолог
	2. Анализ знаний обучающихся I и II курсов по результатам написания ВПР (общеобразовательные предметы)	Ответственный за написание ВПР
	3. Использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий	Руководитель методическим отделом
	4. Организационные вопросы	
январь	<b>Тема:</b> «Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса. Итоги	

	успеваемости и качество знаний по итогам I семестра»	
	1. Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качества знаний по итогам первого семестра.	Руководители структурных подразделений
	2. Итоги учебной и производственной практики в 1 семестре	Зам. директора по ПО
	3. Результаты заключения целевых договоров	Зам. директора по ПО
	4. Итоги ликвидации академической задолженности за 1 семестр 2023-2024 уч.года.	Руководители структурных подразделений
	5. Анализ состояния профилактической работы за 1 семестр 2023-2024 уч.год	Зам. директора по ВО
	6. Утверждение программы ГИА -2024	Зам. директора по УМР
	7. Организационные вопросы	
март	<b>Тема:</b> Развитие социальной активности студентов через участие в молодежных объединениях»	
	1. Деятельность педагогического коллектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала.	Зам. директора по ВР
	2. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму	Зам.директора по ВР
	3. Рассмотрение и утверждение отчета по самообследованию колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа.	Зам. директора по УМР
	4. Об организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2024-2025 уч.год	Ответственный секретарь приемной комиссии
	5. Утверждение правил приема на 2024-2025 уч.год	Ответственный секретарь приемной комиссии
	6. Организационные вопросы	Руководитель методической службы
май	<b>Малый педагогический совет</b>	
	1. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	Руководители структурных подразделений
	2. Организационные вопросы	
июнь	<b>Тема:</b> Результаты учебно-воспитательного процесса 2023-2024 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2024-2025 учебный год»	
	1. Отчеты председателей ГЭК.	Председатели ГЭК
	2. Отчет о проделанной работе за учебный год	Руководители структурных подразделений
	3. Реализация программы «Аттестат плюс диплом»	Зам. директора по ИД
	4. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2023 г.	Ответственный за центр по

		содействию в трудоустройстве
	5. О летней занятости обучающихся.	Зам. директора по ВР
	6. Предварительная тарификация на 2024-2025 уч.год	Зам. директора по УМР
	7. Организационные вопросы	

### **Примечание.**

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

## **ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

**Попечительский совет** колледжа – коллегиальный орган управления, созданный в целях обеспечения деятельности и развития колледжа.

**К компетенции** попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности колледжа;
- содействие организации и улучшению условий труда работников колледжа;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий колледжа;
- содействие совершенствованию материально-технической базы колледжа, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет колледжа формируется из числа представителей учебной, финансовой, производственной и общественной деятельности.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основе Устава, Положения о Попечительском совете и других локальных актах колледжа. Секретарь попечительского совета – зам. директора по Инновационной деятельности.

Попечительский совет собирается 2 раза в год.

<b>Дата</b>	<b>Содержание</b>	<b>Исполнители</b>
октябрь	1. Развитие материально-технической базы колледжа. Создание 3 новых лабораторий	Директор
	2. О целевом обучении.	Зам. директора по ПО
	3. Об организации практической подготовки обучающихся/ наставничество на производстве	Зам. директора по ПО
	4. О синхронизации деятельности колледжа в соответствии с запросами работодателей/корректировка учебных планов под запрос работодателей, соглашений о взаимодействии	Зам.директора по УМР
	5. Разное	
апрель	1. Отчёт о результатах работы Попечительского совета.	Директор
	2. Разработка мер по совершенствованию системы дополнительного образования в 2024 г.	Методист
	3. Содействие в проведении мероприятий профориентационной направленности	Ответственный секретарь приемной комиссии
	4. Эффективность организации и проведения профессиональной практики на базе предприятий социальных партнеров колледжа. Привлечение работодателей региона к совместным мероприятиям для организации баз практики.	Зам. директора по ПО
	5. Разное	

### **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемая тема заседания</b>	<b>Планируемый месяц проведения заседаний</b>	<b>Докладчики</b>
1.	1. Актуализация локальных актов, регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 2. Анализ результатов трудоустройства выпускников колледжа и реализация программ наставничества на производстве. 3. О готовности колледжа к началу 2023-2024 учебного года. 4. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже. 5. Анализ готовности образовательного учреждения к образовательному процессу. (Кадровое обеспечение, учебная нагрузка, заведование кабинетами, классное руководство).	август	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по ПО Зам. директора по ИД Зам. директора по АХР Специалист по кадрам

	6. Планирование работы Совета учреждения на 2023-2024 учебный год.		
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся.</li> <li>2. О вопросах организации государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года.</li> <li>3. Об организации и проведении олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся.</li> <li>4. Анализ успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий.</li> <li>5. О подготовке ко Дню открытых дверей.</li> </ol>	декабрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР Руководитель методическим отделом Руководители структурных подразделений Зам. директора по ИД
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет директора о реализации программы развития колледжа за 2023 год.</li> <li>2. Итоги финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа, использование имущества, исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности за 2023 год.</li> <li>3. Согласование отчета о результатах самообследования деятельности учреждения за 2023год</li> </ol>	март	Директор, Главный бухгалтер, Зам. директора по УМР
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение перечня факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых для выбора обучающимся в колледже на 2024/2025 учебный год.</li> <li>2. Установление размера платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности колледжа, предоставляемых сверх установленного государственного задания.</li> <li>3. Актуализация локального акта «Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг».</li> <li>4. О вопросах предварительной тарификации преподавателей.</li> <li>5. Подведение итогов работы Совета учреждения за 2023-2024 учебный год.</li> <li>6. О вопросах по подготовке учреждения к новому учебному году.</li> </ol>	май	Директор Зам. директора по УМР, Главный бухгалтер Зам. директора по АХР

\*Тематика заседаний может быть дополнена вопросами, имеющими актуальность на конкретный период проведения заседания.

## ПЛАН ПО УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

### Цели:

- качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда;
- обновление и совершенствование образовательного процесса в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- реализация в образовательном процессе современные педагогические и информационные технологии для повышения качества организации учебной деятельности.

### Задачи:

- оперативное решение учебно-воспитательных и учебно-методических вопросов;
- организация оптимального учебно-воспитательного процесса в соответствии с рабочей программой воспитания колледжа и календарным планом воспитательной работы;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче демонстрационных экзаменов и прохождению государственной итоговой аттестации;
- повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- организовать работу по совершенствованию применения педагогических образовательных технологий педагогами колледжа в образовательный процесс в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- организовать работу педагогического коллектива по формированию ЭУМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- обобщать педагогический опыт педагогов колледжа по реализации новых педагогических технологий в образовательном процессе;
- организовать работу по систематическому учебно-методическому обновлению сайта колледжа;
- активизировать работу педагогов и обучающихся в исследовательской и инновационной деятельности колледжа.

### Основные направления работы:

1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива.
2. Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации.
3. Организация работы по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
4. Внутренний контроль колледжа.
5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического состава колледжа.



6. Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, компетенций в рамках Федерального проекта Молодые Профессионалы, компетенций Абилимпикс, проекта «Путевка в жизнь», проекта «Билет в будущее».

7. Информационное обеспечение образовательного процесса.

8. Участие в учебно-методических мероприятиях различного уровня, проводимые Союзом директоров, министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края.

### **Формы учебно-методической работы.**

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества. Это коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, предметные недели, школа начинающего педагога, предметные цикловые комиссии, творческие группы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий. Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет-ресурсы.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Организационная деятельность</b>		
1.1	Распределение педагогической нагрузки преподавателей на 2023-2024 уч.год	Август
1.2	Согласование графика учебного процесса	Август
1.3	Утверждение методической темы колледжа на учебный год, утверждение плана работы педагогического совета, методического совета, цикловых комиссий	Август
1.4	Составление графика посещения занятий	Август
1.5	Утверждение плана-графика открытых уроков преподавателей, мастеров п/о	До 09.09.2023 г.
1.6	Подготовка материалов к педсоветам	В течение года
1.7	Согласование приказа, плана-графика аттестации педагогических работников в 2024 г.	декабрь
1.8	Оформление документации по аттестации педагогических работников. Оказание методической помощи при аттестации	В течение года
1.9	Изучение спроса и оформление заявок на курсы повышения квалификации. Согласование плана повышения квалификации педагогических работников на 2024 г.	Декабрь
1.10	Организация стажировок педагогов колледжа	В течение года

1.11	Организация подготовки и участия педагогов и мастеров п/о в региональном конкурсе «Мастер-года»	По графику
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>		
2.1	Координация работы МС, работа с заведующей библиотекой, руководитель методическим отделом по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов, совершенствованию образовательной деятельности	В течение года
2.2	Методическая помощь при оформлении Методическая помощь при оформлении в электронном виде методических материалов педагогов колледжа	В течение года
2.3	Методическая помощь обучающимся колледжа при оформлении конкурсных материалов для участия в конференциях, олимпиадах, и т.д.	В течение года
2.4	Подготовка и проведение педагогических, методических советов, совещаний	По плану работы
2.5	Организация и проведение предметных недель, олимпиад, викторин	В течение года
<b>3. Научно-методическая деятельность</b>		
3.1	Разработка и оформление учебно-методической документации профессиональных модулей и дисциплин, оценочных средств, методических рекомендаций к самостоятельной работе обучающихся, курсовому и дипломному проектированию, подготовки к демонстрационному экзамену, дидактических материалов, учебных пособий и т.д.	В течение года
3.2	Участие педагогических работников в научно-практической конференции, семинарах и т.п.	По плану работы
3.3	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах	В течение года
3.4	Участие в интернет-конкурсах. Методическая помощь в подготовке материалов для интернет-конкурсов.	В течение года
3.5	Обмен опытом об использовании современных технологий и их элементов в образовательной деятельности. Подготовка методических материалов.	В течение года
3.6	Организация проведения открытых уроков, занятий.	В течение года
<b>4. Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения</b>		
4.1	Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации	Сентябрь
4.2	Организация наставничества над молодыми и вновь принятыми преподавателями	Сентябрь
4.3	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими преподавателями и мастерами производственного обучения	В течение года
4.4	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий	В течение года
4.5	Посещение уроков вновь прибывших преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания им методической помощи	В течение года

## ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

Цель: качественное освоение студентами профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности и формирование общих профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности, профессии.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающая практико-ориентированную подготовку обучающихся и направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей по заключению целевых договоров и организации наставничества;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов.

Направления деятельности:

1. Учебная практика.
2. Производственная практика.
3. Преддипломная практика.
4. Работа по трудоустройству выпускников.

Циклограмма деятельности заместителя директора по производственному обучению

Ежедневно:

Определение приоритетных дел и планирование рабочего времени;

Оформление договоров на производственные практики

Оформление приказов на практики

Взаимодействие с работодателем в целях определения сроков и места прохождения практики студентов

Подготовка к демонстрационным экзаменам

Оформление целевых договоров

Еженедельно:

Совещание при директоре

Совещание с преподавателями

Участие в конференциях по итогам производственных практик

Посещение практических занятий

Контроль исполнения заданий и поручений  
Проведение организационных собраний для студентов, направляемых на производственные практики  
Ежемесячно  
Контроль проведения учебных и производственных практик  
Контроль охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных практик  
Организация взаимодействия с социальными партнерами  
Участие в совещаниях и практических семинарах, методических объединениях Приморского края  
Контроль своевременности сдачи обучающимися отчетности по итогам практики  
Контроль работы преподавателей, ответственных за практику  
Один раз в полугодие  
Проверка дневников по практической практике  
Коррекция плана учебно-производственной работы  
Анализ реализации программ практик согласно производственных модулей  
Мониторинг обратной связи (от работодателя, студента, преподавателя) в целях внутренней оценки качества прохождения практик  
Поддерживать в рабочем состоянии и улучшать документы СМК  
Контроль за состоянием учебно-методической базы учебных кабинетов и лабораторий и подготовка предложений по оснащению их необходимым оборудованием и техническими средствами обучения  
Один раз в год  
Подготовка и проведение педсовета по итогам учебно-производственной работы  
Самообследование деятельности колледжа  
Анализ учебно-производственной работы за прошедший учебный год и постановка задач на следующий учебный год  
Составление дорожных карт взаимодействия в кластере в целях реализации ПООП-П  
Согласование программ производственных практик с работодателем  
Согласования графика прохождения практик на производстве  
Организация учебных практик на производстве с целью предметной профессиональной ориентации, знакомства со спецификой производства и рабочим местом (интегрированные занятия с использованием технологии виртуальной реальности и др.)  
Организация отбора студентов и заключение целевых договоров с работодателем  
Заключение договоров о сетевом взаимодействии с партнерами  
Трудоустройство студентов на время прохождения практик и в летний период

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<b>Организационная работа</b>		
Разработка и корректировка рабочих программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС.	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УМР, зам. директора по производственному обучению, зав. учебной частью, председатели цикловой комиссии, преподаватели
Распределение и утверждение педагогической нагрузки для преподавателей на 2023-2024 учебный год	Июнь, сентябрь	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, зав. отделениями, преподаватели
Подготовка учебно-производственных мастерских и лабораторий к учебному году	Июль-сентябрь 2023 г.	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, руководители лабораторий
Монтаж, запуск, поверка оборудования в новых мастерских (Ветеринария, Агрономия)	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Зам. директора по производственному обучению, Зам. директора по административно-хозяйственной работе, руководители лабораторий
Подготовка документов для открытия новых лабораторий (приказы об открытии мастерских, о назначении ответственных лиц, положения, графики работы, инструкции по технике безопасности)	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по производственному обучению, инженер по технике безопасности, руководители лабораторий
Составление дорожных карт кластера по освоению учебных программ в лабораториях	Сентябрь 2023 г	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по УМР, заведующий учебной частью, руководитель методического отдела
Составление плана-графика загрузки лабораторий кластера	Сентябрь 2023 г	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по УМР, заведующий учебной частью, руководитель методического отдела
Поиск и подбор предприятий для прохождения производственной и преддипломных практик. Подготовка приказов по закреплению базовых предприятий для прохождения практик	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями
Согласование рабочих программ практик, графиков производственных практик с предприятиями	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению

Формирование заявок на расходные материалы, сырье, раздаточный материал для учебных практик.	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Зам. директора по производственному обучению, преподаватели, зав. отделениями
Составление графика учебных и производственных практик на 2023-2024 уч. Год с предприятиями	Июль-сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями
Заключение договоров по прохождению практики с предприятиями	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению
Контроль за прохождением учебно- производственных практик обучающимися в учебно-производственных мастерских, лабораториях. Осуществление контроля за ведением документации по учебно-производственной практике, соблюдения режима и сроков прохождения практики. Работа с документацией по практике (договорная, отчетная, текущая )	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями
Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных лабораториях. Проведение и организация собраний с руководителями практик, студентами направляемых для прохождения практики на предприятия. Требования по ведению документации, соблюдению распорядка дня. Организация и проведение отчетных конференций по прохождению производственной и преддипломной практике.	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, инженер по охране труда, зав. отделениями, руководители практик
Участие в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс», краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся УГПС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководитель методического отдела, руководитель волонтерского центра «Абилимпикс», преподаватели
Проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по инновациям, зав. отделениями, преподаватели
Проведение совещаний с зав. отделениями, основные темы: - качество подготовки обучающихся, - мониторинг трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников

Заключение долгосрочных сетевых договоров с сельскохозяйственными предприятиями Приморского края	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по УПР
Сбор заявок и формирование пакетов документов для оформления целевых договоров	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по инновациям, зав. отделениями, классные руководители
Проведение встреч с работодателями и обучающимися по заключению целевых договоров	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по инновациям, зав. отделениями, классные руководители
Работа на единой цифровой платформе «Работа России»	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями, классные руководители
Встреча выпускников с потенциальными работодателями	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по инновациям, зав. отделениями, классные руководители
Мониторинг эффективности использования оборудования учебно-производственных мастерских, лабораторий колледжа	Июнь 2024 г.	Зам. директора по производственному обучению, руководители лабораторий
<b>2. Учебно-методическая работа</b>		
Совершенствование банка данных нормативной и учебно-методической литературы по всем профессиям и специальностям на электронных носителях.	В течение учебного года	Зав. библиотекой
Проведение совместных заседаний методических комиссий и представителей работодателей «Реализация эффективных моделей организации производственной практики»	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, зам. директора по УПР, руководитель методического отдела
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным и производственным практикам	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по производственному обучению, председатели ЦК, руководитель методического отдела, зав. отделениями, преподаватели
Корректировка программ, памяток, для студентов проходящих практику по профилю специальности и рабочей профессии, производственных характеристик, формы дневников и отчетности	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями, рук. практики

Мониторинг качества прохождения производственной и преддипломной практики обучающихся по специальностям и профессиям.	Июнь 2024 г.	Зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями, рук. практики
Индивидуальное консультирование по разработке рабочих программ и КОС по УПР.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатели ЦК, руководитель методического отдела
<b>4. Работа по трудоустройству выпускников колледжа</b>		
Подготовка материалов о профессиях и специальностях востребованных на рынке труда	Февраль-апрель 2024 г.	Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников
Участие в краевых ярмарках вакансий	В течение учебного года	Зам. директора по инновациям зав. отделениями, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников
Проведение конференций, круглых столов по специальностям, профессиям с участием социальных партнеров	В течение учебного года	Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, зам. директора по инновациям
Мониторинг востребованности выпускников 2023-2024 года на региональном рынке труда: - в течение трёх, шести месяцев после получения диплома; - взаимодействие с городскими и районными службами занятости; пенсионным фондом; - соответствие полученного образования месту работы; отзывы работодателей; - результаты опроса выпускников и работодателей	Май 2024 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, зам. директора по производственному обучению
Обновление баз данных о предприятиях-работодателях, подготовка информации для выпускников	Май 2024 г.	Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, зам. директора по производственному обучению
Работа с предприятиями по формированию заявок на трудоустройство выпускников 2024 года	Май-июнь 2024 г.	Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями.
Встреча выпускников с потенциальными работодателями по вопросам трудоустройства, предварительные результаты трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, зам. директора по производственному обучению





## ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕДЖЕ

**Иновационная деятельность** — это комплекс мероприятий, направленных на накопление знаний, технологий и оборудования с новыми качествами, а также создание, освоение, распространение и использование нововведений.

**Цель иновационной деятельности** – повышение конкурентоспособности учебного заведения и совершенствование образовательно-производственной деятельности, направленной на качественное развитие колледжа.

### **Задачи иновационной деятельности:**

- 1) внедрение инновационных продуктов и проектов;
- 2) организация и проведение научно-исследовательских работ как основы для создания новых знаний и освоения новых технологий;
- 3) внедрение новых организационно-управленческих решений, направленных на реализацию новшеств;
- 4) обеспечение эффективного обеспечения взаимодействия и координации структурных подразделений в определении путей развития научно-технической и инновационной сфер деятельности;
- 5) развитие перспективных форм сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями и предприятиями с целью совершенствования решения приоритетных задач и выполнения совместных проектов.

№	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1.	Организация и проведение краевой научно-практической конференции «Иновационная деятельность в образовательной и отраслевой среде: теория и практика»	Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.
2.	Реализация программы популяризации федерального проекта «Профессионалитет» в субъекте Российской Федерации	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.
3.	Реализация регионального проекта «Аттестат+Профессия»	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.
4.	Реализация регионального проекта «Агроклассы в Приморской школе»	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.
5.	Разработка пилотного проекта по реализации дошкольной предпрофильной подготовки для обучающихся дошкольного учреждения (на примере детского сада МБОУ СОШ п. Тимирязевский)	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.
6.	Внедрение новых и совершенствование имеющихся механизмов сотрудничества со школами Приморского края, заключение со школами договоров о сетевом взаимодействии, основанного на интеграции образовательного, научного, инновационного потенциала и направленного на развитие долгосрочных партнерских отношений	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.
7.	Расширение академического партнерства	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.

8.	Реализация мероприятий, направленных на углубленную профориентационную работу и предпрофильную подготовку молодежи в рамках профильной образовательной программы «Вслед за будущим – Агро – Старт»	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.
9.	Развитие деятельности команды амбассадоров	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., Куратор амбассадоров Вербицкая Н.Ю.
10.	Развитие деятельности молодежного медиа-центра колледжа	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., Руководитель молодежного медиа-центра Савенков В.А.
11.	Развитие инновационных компетенций среди преподавателей, студентов и слушателей. В 2023-2024 учебном году планируется сфокусировать внимание на развитии инновационной компетенции «Летающие беспилотные аппараты» с целью совершенствования уровня востребованности выпускников на рынке труда и повышения конкурентоспособности аграрного образования.	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.
12.	Актуализация дополнительных образовательных услуг с учетом трендов в отраслевой (сельскохозяйственной) и образовательной среде	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А., зав. отделением заочного и дополнительного образования Дьяков И.И.
13.	Развитие международных отношений с зарубежными странами, в частности с КНР	В течение года	Зам. директора по ИД Чаус Н.А.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

**Методический совет** – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности системы среднего профессионального образования, Уставом колледжа, приказами и распорядительными документами директора, локальными правовыми актами. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете, утвержденного приказом директора от 26.08.2021 г.

Председатель методического совета – заместитель директора по учебно-методической работе.

Секретарь – руководитель методического отдела.

**Цель** деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

**Задачи** методического совета:

- руководство деятельностью цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методикам проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- аттестация сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Заседание методического совета один раз в 2 месяца, по повестке дня, согласно утвержденному плану.

### Планируемые заседания

№	Повестка	Дата
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического отдела на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023 г.

	<p>2. Обсуждение и утверждение планов работы ЦК на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение графика аттестации, плана повышения квалификации, стажировки педагогических работников.</p> <p>4. Утверждение методических рекомендаций, указаний.</p> <p>5. Утверждение ПООП-П по специальностям 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, 35.02.05 Агрономия, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 36.02.01 Ветеринария, по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства</p>	
2	<p>1. Анализ учебно-методического обеспечения реализации общеобразовательного цикла ОПОП СПО.</p> <p>2. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена по компетенциям Поварское дело, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей в рамках промежуточной аттестации.</p> <p>3. Об утверждении методических указаний по выполнению ВКР.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение положений краевых мероприятий.</p>	ноябрь 2023 г.
3	<p>1. Отчет о проведении краевых мероприятий, организованных в КГБ ПОУ «УАПК» в первом семестре.</p> <p>2. Итоги методической работы за 1 семестр 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Мониторинг подготовки и проведения занятий.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение положений краевых мероприятий.</p>	январь 2024 г.
4	<p>1. Рассмотрение изменений и дополнений в учебных планах, ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p>	март 2024г.
5	<p>1. Итоги методической работы в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>2. Результаты участия преподавателей и студентов колледжа во всероссийских, краевых мероприятиях.</p> <p>3. Определение приоритетных направлений методической работы колледжа и составление проекта плана на новый учебный год.</p>	июнь 2024 г.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Работа методического отдела в 2023-2024 учебном году ориентирована на реализацию стратегических направлений развития КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее - колледж), определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года.

Методическая тема года: методическое и организационное сопровождение педагогической деятельности в условиях реализации образовательных программ, разработанных с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет».

**Цель** – обеспечение качества образовательного процесса колледжа на основе эффективного методического сопровождения реализации программ среднего профессионального образования с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет».

### **Задачи:**

1. Внедрение эффективных моделей обучения в процессе реализации ФП «Профессионалитет».
2. Информационное и методическое сопровождение педагогов в процессах разработки ФОС и УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.
3. Создание условий для повышения методической компетентности педагогов, оказание помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий.
4. Организация мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.
5. Сопровождение педагогических работников в олимпиадном и конкурсном движении.
6. Оказание методической помощи аттестуемым педагогическим работникам.
7. Развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями, образовательными организациями и профессиональными сообществами для актуализации образовательных программ, для обобщения и распространения практического опыта.

### **Организационные формы методической работы**

1. Методический совет.
2. Клуб «Педагогический менеджмент».
3. Цикловые комиссии.
4. Инструктивно-методическое совещание председателей ЦК.
5. Административный контроль.
6. Основными формами организации методической работы являются:
  - Мастер-классы
  - Обучающие семинары
  - Работа педагогов над темами самообразования.
  - Методические объединения.
  - Творческие отчеты.
  - Школа начинающего педагога.

- Предметные недели и декады.
- Консультации групповые и индивидуальные.
- 7. Организация и контроль системы повышения квалификации преподавателей.
- 8. Научно-практические конференции.
- 9.Обзоры научной, педагогической и другой литературы.

### Содержание методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>			
<b>1.1. Повышение квалификации</b>			
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности</i>			
1	Утверждение плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь 2023 г.	Рубанович О.В., председатели ЦК
2	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями стажировок на предприятиях.	В течение 2023-2024 г.	Рубанович О.В., Председатели ЦК
3	Организация и проведение семинаров творческих групп по разработке УМК общеобразовательных дисциплин	Сентябрь 2023	
4	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	Декабрь 2023 г., июнь 2024 г.	Рубанович О.В.
<b>1.2. Аттестация педагогических кадров</b>			
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>			
1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2023 г.	Рубанович О.В., отдел кадров, Председатели ЦК
2	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Аттестационная комиссия
3	Организация и проведение консультаций по подготовке педагогических работников к аттестации	В течение года	Рубанович О.В.
4	Изучение деятельности педагогов и оформление документов: заявления в аттестационную комиссию, карты оценки результатов профессиональной деятельности,	В течение года	Рубанович О.В.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	экспертной оценки профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения для прохождения аттестации		
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов аттестуемыми	В течение года	Председатели ЦК, преподаватели
6	Контроль по оформлению заявлений, аналитических отчетов аттестуемыми.	В течение года	Рубанович О.В.
<b>1.3. Транслирование педагогического опыта работы</b>			
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>			
1	Участие в педагогических конференциях и семинарах, методических объединениях, проводимых СОЮЗОм ПОО Приморского края	Согласно плану методической работы СОЮЗа ПОО Приморского края	Рубанович О.В., Председатели ЦК
2	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати	В течение года	Преподаватели
3	Участие в краевых, всероссийских и международных мероприятиях по представлению своего педагогического опыта	В течение года	Преподаватели
4	Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег.	В течение года по плану ЦК	Рубанович О.В. Председатели ЦК,
<b>1.4. Развитие профессионального мастерства педагогов</b>			
<i>Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников</i>			
1	Оказание консультативной помощи начинающим педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	1 раз в месяц по плану ШНП	Рубанович О.В., Базалей И.С., председатели ЦК
2	Организация посещения занятий преподавателей с целью контроля подготовки и проведения занятий	Согласно графику посещения занятий	Рубанович О.В., Цымбал Е.А., Лепёха Т.М., Савенкова Т.М., председатели ЦК
3	Проведение рабочих совещаний цикловых комиссий	Ежемесячно	Председатели ЦК
4	Проведение отчетов по теме самообразования педагогов на заседаниях ЦК	В течение года	Председатели ЦК



№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
5	Подготовка и проведение предметных недель, профессиональных конкурсов по планам работы ЦК	По плану ЦК	Председатели ЦК, заведующие отделением
6	Участие педагогических работников в педагогических мероприятиях (конкурсы, олимпиады, конференции, семинары, вебинары)	В течение года	Рубанович О.В., председатели ЦК
7	Координация индивидуальной методической работы педагогических работников	В течение года	Рубанович О.В., председатели ЦК
<b>2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>			
<i>Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся</i>			
1	Актуализация и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно-тематические планы)	Сентябрь 2023 г.	Рубанович О.В., председатели ЦК
2	Подготовка и актуализация ФОС для текущего контроля, промежуточной аттестации	Сентябрь 2023 г.	Рубанович О.В., председатели ЦК
3	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса	В течение года	Рубанович О.В., председатели ЦК
4	Подготовка методических рекомендаций для выполнения практических и лабораторных работ, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, по организации и проведению курсовых работ, выпускных квалификационных работ.	Сентябрь 2023 г.	Рубанович О.В., председатели ЦК
5	Мониторинг состояния фонда учебной литературы по специальностям и профессиям СПО (комплектование с учетом заявок)	Сентябрь 2023 г.	Библиотекарь
6	Коррекция методических материалов	1 семестр 2023 – 2024 г.	Рубанович О.В., председатели ЦК
<b>3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, ФОРМ, МЕТОДОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ</b>			
<i>Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся</i>			
1	Повышение качества образования через применение современных образовательных технологий	В течение года	Рубанович О.В., председатели ЦК
2	Анализ эффективности организации методической работы	Июнь 2024 г.	Рубанович О.В.
<b>4. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
<i>Цель: повышение качества обучения через развитие научно- исследовательской работы</i>			
1	Планирование и организация работы Научно-студенческого общества	Сентябрь 2023 г.	Рубанович О.В.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
2	Совершенствование форм и методов организации научно- исследовательской	В течение года	Рубанович О.В.
3	Организация подготовки студентов к участию в краевых олимпиадах и конкурсах согласно плану работы Союза ПОО Приморского края	По плану Союза ПОО Приморского края	Рубанович О.В., Прудченко Л.И.
4	Организация и проведение краевых мероприятий	В течение года согласно плану мероприятий	Рубанович О.В., Смоленцева Л.Е., Костенко О.Л., Давудова А.А., Каширин В.А., Гриценко А.В., Григорьева Ю.В., Дурнина С.В.

#### Организация и проведение краевых мероприятий в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Руководитель мероприятия
1	1.1 КМО заместителей директоров по ВР. 1.2 Конкурс методических разработок по воспитательной работе в рамках КМО	11 ноября 2022 г.	Смоленцева Л. Е, заместитель директора по ВР
2	2.1 КМО преподавателей и мастеров производственного обучения, осуществляющих подготовку специалистов по профилю «Сельское хозяйство» 2.2 Краевая НПК «Перспективные технологии в современном АПК Приморского края» 2.3 Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся УГПС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	16 декабря 2022 г.  16 марта 2023 г.	Рубанович О. В, руководитель методического отдела  Гриценко А. В, преподаватель
3	<b>3.1 КМО преподавателей истории и обществознания по теме «Новые механизмы реализации предметного содержания дисциплин «История», «Обществознание» с учетом профессиональной направленности ООП СПО».</b> <b>3.2 Краевой конкурс творческих работ «Социально-экономическое развитие страны: вызовы времени и перспективы развития».</b>	17 февраля 2023 г.	Григорьева Ю. В, преподаватель

4	Краевой заочный математический конкурс студенческих творческих работ «Креативная математика»	21 февраля 2023 г.	Дурнина С.В преподаватель
5	6.1 КМО преподавателей русского языка, литературы и культуры речи по теме «Роль лингвокультурологического подхода в обучении русскому языку и литературе как обеспечение принципов и требований ФГОС». 6.2 Краевой конкурс творческих студенческих работ по творчеству А.Н. Островского «Вся жизнь – театр, а люди в нем – актёры»	24 марта 2023 г.	Костенко О.Л, преподаватель Давудова А.А. преподаватель
6	Краевой веб-квест по астрономии «Космическое выживание»	10.04-14.04.2023	Каширин В.А.
7	VII Открытый патриотический конкурс «Мы – правнуки Победы»	17.04-28.04 2023 г.	Смоленцева Л.Е. заместитель директора по ВР

## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Деятельность учебной части осуществляется в соответствии с локальными актами колледжа.

### *Направления деятельности:*

- Организационное обеспечение и контроль образовательного процесса;
- Методическое обеспечение образовательного процесса;

### План мероприятий по учебной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Заказ студенческих и зачетных книжек в типографии	До 21.08.2023 г.	Учебная часть
2.	Приказ о зачислении обучающихся на первый курс	21.08.2023 г.	Учебная часть
3.	Прием личных дел обучающихся нового набора от приемной комиссии	До 21.08.2023 г.	Учебная часть
4.	Подготовка сводной тарификационной ведомости для бухгалтерии	До 08.09.2023 г.	Учебная часть
5.	Ознакомление преподавателей с учебной нагрузкой на 2023-2024 учебный год	До 01.09.2023 г.	Зам. директора по УМР
6.	Подготовка материалов к заседанию педагогического совета	По плану	Зам. директора по УМР
7.	Составление расписания на 1 семестр 2023-2024 учебного года	До 01.09.2023 г.	Диспетчер
8.	Составление и утверждение календарных учебных графиков на 2023-2024 учебный год	До 01.09.2023 г.	Зам. директора по ПО
9.	Составление графика отчетов на 2023-2024 учебный год	До 11.09.2023 г.	Зам. директора по УМР
10.	Формирование списков обучающихся	До 01.09.2023 г.	Учебная часть
11.	Приказ о назначении академической стипендии обучающимся нового набора	До 04.09.2023 г.	Учебная часть
12.	Оформление и выдача студенческих билетов обучающимся нового набора	До 11.09.2023 г.	Учебная часть
13.	Оформление приказов по учебной работе	В течение учебного года	Учебная часть
14.	Контроль посещаемости учебных занятий	В течение учебного года	Заведующая учебной частью
15.	Предоставление информации о контингенте обучающихся на начало учебного года	Сентябрь	Учебная часть
16.	Входной контроль по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь	Председатель ЦК

17.	Оформление приказов о реализации образовательной программы по индивидуальному плану	Сентябрь	Учебная часть
18.	Составление списка обучающихся в медицинскую группу	До 11.09.2023 г.	Учебная часть
19.	График учебных, производственных практик на 2023-2024 учебный год	До 04.09.2023 г.	Зам. директора по ПО
20.	Всероссийские проверочные работы (предоставление информации)	По плану	Председатель ЦК
21.	Составление расписания учебных занятий, внесение расписания в АИС	До 04.09.2023 г.	Заведующая учебной частью
22.	Продление студенческих билетов обучающимся 2,3 и 4 курсов	До 11.09.2023 г.	Учебная часть
23.	Подготовка списка обучающихся находящихся в академическом отпуске	сентябрь	Учебная часть
24.	Заполнение базы данных по ВПР	Сентябрь	Председатель ЦК
25.	Предоставление информации о юношах 2007 года рождения для первоначальной постановки на воинский учет	Сентябрь	Учебная часть
26.	Работа с обучающимися имеющими академические задолженности	Сентябрь, декабрь, июнь	Заведующие отделениями
27.	Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ	По плану	Председатели ЦК
28.	Оформление и сдача отчета СПО-1	До 01.10.2023 г.	Зам. директора по УМР, заведующая учебной частью, руководители структурных подразделений
29.	Оформление и выдача зачетных книжек обучающимся нового набора	До 16.10.2023 г.	Учебная часть
30.	Составление графиков сдачи квалификационных экзаменов	В течение года	Заведующие отделениями
31.	Посещение занятий преподавателей согласно графику	По графику	Руководители структурных подразделений
32.	Заказ бланков строгой отчетности на Госзнаке	Декабрь	Зам. директора по УМР
33.	Отчет о выполнении учебной нагрузки за первое полугодие 2023-2024 учебного года	Декабрь	Заведующая учебной частью
34.	Приказ о назначении академической стипендии по результатам 1 семестра 2023-2024 учебного года	Декабрь	Учебная часть

35.	Приказ на комиссию по работе над отчетом «Самообследование учебного заведения» за 2023 г.	Декабрь	Зам. директора по УМР
36.	Работа с личными делами обучающихся	Декабрь	Кураторы групп
37.	Составление графика проведения ИГА по специальностям и профессиям	До 05.12.2023 г.	Заведующие отделениями
38.	Предоставление информации и согласование списка председателей государственной аттестационной комиссии с министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края на 2024 год	До 05.12.2023 г.	Заведующие отделениями
39.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно	Руководитель центра по трудоустройству выпускников
40.	Составление расписания занятий на 2 семестр 2023-2024 учебного года	До 09.01.2024 г.	Диспетчер
41.	Отчет о результатах промежуточной аттестации за 1 семестр 2023-2024 учебного года	Январь	Заведующие отделениями
42.	Подготовка списка обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности по итогам 1 семестра 2023-2024 учебного года, для отчисления	Январь	Заведующие отделениями
43.	Составление сводных ведомостей на выпускников по каждой специальности	февраль	Кураторы групп
44.	Подготовка отчета по самообследованию учебного заведения за 2023 г.	До 01.04.2024 г.	Зам. директора по УМР, заведующая учебной частью, руководители структурных подразделений
45.	Сбор информации для предоставления отчета СПО-2	Апрель	Зам. директора по УМР, заведующая учебной частью, руководители структурных подразделений
46.	Подготовка приказов о допуске к ИГА в 2024 г.	Апрель	Зав. отделениями
47.	Составление расписания сдачи промежуточной аттестации по специальностям	Апрель	Зав.отделениями
48.	Сбор информации для предоставления отчета «Мониторинг»	Май	Зам. директора по УМР, заведующая

			учебной частью, руководители структурных подразделений
49.	Подготовка приказов об отчислении в связи с окончанием обучения, о прекращении выплат обучающимся в связи с окончанием колледжа.	Июнь	Учебная часть
50.	Заполнение бланков дипломов и свидетельств о квалификации	Июнь	Учебная часть
51.	Подготовка списка обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности по итогам 2 семестра 2023-2024 учебного года	Июнь	Учебная часть
52.	Подготовка списков обучающихся для перевода/условного перевода на следующий курс по итогам 2023-2024 учебного года	Июнь	Учебная часть
53.	Подготовка личных дел выпускников 2024 года	Июнь	Учебная часть
54.	Подготовка приказов о переводе на следующий курс	Июнь	Учебная часть
55.	Подготовка приказов о назначении академической стипендии	Июнь	Учебная часть
56.	Подготовка документации по учебной работе к сдаче в архив	Июль	Учебная часть

## ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

**Основная цель приемной комиссии** – организация приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета.

На приемную комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- организация информирования абитуриентов;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- проведение конкурсного отбора в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования;
- анализ и обобщение итогов приема;
- внесение в федеральную информационную систему (ФИС ГИА и Приёма) сведений об абитуриентах.

В соответствии с задачами определены следующие **направления работы приемной комиссии**:

- организационная работа в подготовительный период;
- профориентационная работа;
- подготовка технической документации;
- работа приемной комиссии в период приема документов;
- работа в заключительный период;
- подготовка и проведение заседаний приемной комиссии.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Определение перечня специальностей и профессий нового набора для установления государственного задания	Ноябрь 2023 г.	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по ИТ
2.	Формирование пакета документов на участие в конкурсе по установлению КЦП на 2024-2025 уч.год	Ноябрь	Зам. директора по УМР
3.	Определение контрольных цифр приема на 2024-2025 уч.год	Декабрь 2023 г.	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по ИТ
4.	Создание приемной комиссии под председательством директора колледжа. Издание	Февраль	Директор



	приказа.	2024 г.			
5.	Составление плана работы приемной комиссии по профориентационной работе и профессиональному самоопределению детей и молодежи	Февраль	Зам. директора по ИТ, ответственный секретарь приемной комиссии Амбасадоры Руководитель медиацентром		
6.	Разработка и обновление презентации колледжа на сайте по всем специальностям и профессиям				
7.	Разработка и утверждение Правил приема в КГБ ПОУ «УАПК» на 2024-2025 уч.год				
8.	Разработка и утверждение положения о приёмной комиссии.				
9.	Разработка нормативных документов по организации и осуществлению приёма граждан на обучение в 2024 году по образовательным программам среднего профессионального образования.				
10.	Изучение нормативных документов, определяющих правовую основу приёма на очную форму обучения.				
11.	Формирование папки с нормативными документами, регламентирующими правила приёма в колледж и деятельность приёмной комиссии.				
12.	Размещение информации о работе приёмной комиссии на официальном сайте колледжа.				
13.	Разработка образцов бланковой документации необходимой для приёма поступающих.				
14.	Составление графика заседаний приемной комиссии				
15.	Обновление информации на сайте колледжа и в соцсетях				
16.	Изучение основных требований к оформлению документов, сдаваемых поступающими в приёмную комиссию, и ведению документации приёмной комиссии.			Март 2024 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
17.	Организация материально – технического оснащения приёмной комиссии.			Апрель-май	Ответственный секретарь приемной комиссии
18.	Подготовка и оборудование помещений для приёмной комиссии.			Май	Ответственный секретарь приемной комиссии
19.	Оформление информационных стендов для поступающих и их родителей.			Май	Ответственный секретарь приемной комиссии
20.	Проведение инструктивно – методических совещаний.	В течение года	Зам. директора по УМР Зам. директора по ПО Зам. директора по ИТ		

			Зам. директора по ВР
21.	Создание и заполнение анкет поступающих в программе ФИС ГИА и Приёма.	в течение 3 суток со дня предоставления сведений лицом, подавшим заявление о приеме на обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии
22.	Информирование поступающих о текущем рейтинге поступления.	16.08.2024г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
23.	Обновление информации по приёму поступающих на официальном сайте ОУ и на информационном стенде.	Ежедневно во время приема	Ответственный секретарь приемной комиссии
24.	Мониторинг выполнения контрольных цифр приёма (направление информации в МОНиМП).	Еженедельно по четвергам	Ответственный секретарь приемной комиссии
25.	Организация приёма поступающих и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений.	в течение всего периода работы приёмной комиссии	Зам. директора по УМР
26.	Проведение заседаний приёмной комиссии по рекомендациям к зачислению поступающих в колледж.	21.08.2024 г.	Зам. директора по УМР
27.	Издание приказа на зачисление	21.08.2024 г.	Директор Зам. директора по УМР
28.	Оформление личных дел и формирование учебных групп.	21.08.2024 г.	Зам. директора по УМР Ответственный секретарь приемной комиссии
29.	Проведение родительских собраний	до 31.08.2024 г.	Директор

			Зам. директора по УМР Зам. директора по ИТ
30.	Предоставление оформленных личных дел поступающих в учебную часть.	до 01.09.2024 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
31.	Подведение итогов работы и предоставление отчёта о работе приёмной комиссии на педагогическом совете.	01.09.2024 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
32.	Предложение по контрольным цифрам приёма в колледж на 2024 – 2025 учебный год	Ноябрь 2024	Директор Зам. директора по УМР

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

### Основные направления работы:

Цели работы библиотеки:

- обеспечение учебного процесса учебными материалами – учебниками, учебно-методической литературой;
- формирование фонда библиотеки колледжа;
- формирование информационной грамотности и умения пользоваться электронными базами данных ЭБС;
- расширение безопасного доступа к информации с помощью ЭБС «Юрайт», «Лань».
- пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди студентов колледжа, помощь в работе с ЭБС;
- воспитание патриотизма и гражданского самосознания.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации.

### Массовая работа. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	«Правила пользования библиотекой» (выдача книг на учебный год, правила пользования абонементом; беседа о бережном отношении к книгам)	Запись студентов 1 курсов; перерегистрация читателей на новый учебный год. Беседа при записи в библиотеку, выдача учебников	Студенты 1-2 курсов	Сентябрь	Зав. библиотекой
<b>Мероприятия</b>					
2	Всемирный день учителя.	Выставка, посвященная выдающимся педагогам	Студенты колледжа	Октябрь	Зав. библиотекой
3	«Книги - юбиляры 2024 года»	Литературная выставка	Студенты колледжа	Октябрь	Зав. библиотекой
4	Интернет-ресурсы, учебные материалы в ЭБС.	Презентация о пользовании ЭБС	Студенты колледжа	Ноябрь	Зав. библиотекой
5	«Иван Тургенев – писатель на все	Книжная выставка	Студенты	Ноябрь	Зав. библиотекой

	времена» (к 205-летию И. Тургенева)		колледжа		
6	Тютчева «Я более всего любил Отечество и поэзию» (к 220-летию Ф. Тютчева)	Книжная выставка	Студенты колледжа	Декабрь	Зав. библиотекой
7	«Ленинград. Блокада. Память»	Информационная выставка	Студенты колледжа	Январь	Зав. Библиотекой
8	«Время выбрало нас» - ко Дню памяти воинов-интернационалистов	Информационная выставка	Студенты колледжа	Февраль	Зав. библиотекой
9*	«Отвага и мудрость таланта» (к 100-летию Ю. Бондарева)	Книжная выставка	Студенты колледжа	Март	Зав. библиотекой
10	«Колумб космоса» (ко Дню космонавтики)	Информационная выставка	Студенты колледжа	Апрель	Зав. библиотекой
11	«Минувших лет живая память» (ко Дню Победы)	Информационная выставка	Студенты колледжа	Май	Зав. Библиотекой
12	«Россия -великая наша держава»	Информационная выставка	Студенты колледжа	Июнь	Зав. Библиотекой

#### Индивидуальная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе	В течение учебного года	Зав. библиотекой
2	Работа по организации использования ЭБС Юрайт, ЭБС Лань	В течение учебного года	Зав. библиотекой
3	Помощь в подготовке студентов к курсовым проектам и дипломным работам.	В течение учебного года	Зав. библиотекой,
4	Помощь студентам в составлении библиографических списков для курсовых работ и дипломных работ	В течение учебного года	Зав. библиотекой,

#### Информационно-библиографическая и справочная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	Списание книг в программе «1С: Библиотека колледжа»	Работа с электронным каталогом		В течение всего учебного года	Зав.библиотекой
2	Составление и сдача плана работы	Работа с документацией		Июнь	Зав. библиотекой

	библиотеки на 2024-2025 учебный год.	библиотеки			
3	Составление и сдача отчета работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.	Работа с документацией библиотеки		Июнь	Зав. библиотекой
4	Работа с алфавитным и систематическим каталогами	Извлечение старых каталожных карточек из каталожных ящиков		В течение учебного года	Зав. библиотекой
5	Выполнение тематических и фактографических справок	Поиск запроса в электронном каталоге, статистический учет справок	Все категории читателей	По мере поступления запроса	Зав. библиотекой
6	Поиск документов по электронному каталогу	Работа с электронным каталогом	Все категории читателей	По мере поступления запроса	Зав. библиотекой
7	Методическая помощь в работе на компьютерах и поиску информации	Работа с интернет-ресурсами	Все категории читателей	По мере поступления запроса	Зав. библиотекой
8	Оформление тематических выставок и выставок к знаменательным датам	Выставка	Читатели	В течение учебного года	Зав. библиотекой

### Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектация фонда с учетом запросов преподавателей. Составление заявок на учебную литературу, для поиска в ЭБС	В течение учебного года	Зав. библиотекой
2	Работа с программой «1С: Библиотека колледжа»	В течение учебного года	Зав. библиотекой
3	Составление таблиц по книгообеспеченности	В течение учебного года	Зав. библиотекой
4	Отбор и сканирование изданий	В течение учебного года	Зав. библиотекой,

			преподаватели колледжа, компьютерный центр
5	Работа с задолжниками библиотеки	В течение учебного года	Зав. библиотекой
6	Ремонт книжного фонда	В течение учебного года	Зав. библиотекой
7	Составление актов на списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы	В течение учебного года	Зав. библиотекой

## ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Цели:

- повышение конкурентоспособности КГБ ПОУ «УАПК» через постоянную и целенаправленную работу с потенциальными потребителями образовательных услуг и обеспечение максимального притока абитуриентов;
- повышение имиджа КГБ ПОУ «УАПК» через рекламную деятельность, привлечение работодателей к совместным мероприятиям, привлечение к профориентационной работе студентов;
- упрочение системы взаимоотношений между КГБ ПОУ «УАПК», школами, образовательными учреждениями, предприятиями, Центром занятости на основе сочетания интересов всех заинтересованных сторон.

### Профориентационная работа направлена на решение следующих задач:

- повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;
- формирование позитивного имиджа колледжа;
- повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;
- подготовка квалифицированных кадров;
- создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способности личности

### Целевая аудитория:

- Учащиеся школ и их родители, люди, желающие получить профессиональное образование.

Профориентационная работа осуществляется на основе составленного плана и ведется по следующим направлениям:

Взаимодействие со школами города и края и их педагогическими коллективами;

общение с родителями, которое осуществляется в Дни открытых дверей, на родительских собраниях в школах;

- выездные студенческие агитбригады в школы города и района;
- взаимосвязь с общественными организациями;
- анализ спроса регионального рынка образовательных услуг;
- сбор и обобщение сведений о школах близлежащих районов края (руководство, специфика школ, контингент и его социальный состав);
- оценка эффективности проведенных мероприятий по профориентации;
- размещение информации на сайте в системе Интернет, социальных сетях.



В своей работе мы используем разнообразные формы и методы профориентационной работы.

Эффективной формой профориентации является личное общение преподавателей с потенциальными учениками и их родителями.

Активно входит в практику представление колледжа через средства массовой информации. Привлечение внимания корреспондентов в дни проведения мероприятий, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований значительно повышает имидж учебного заведения. Осознанному выбору профессии способствуют крупные мероприятия для абитуриентов: «День открытых дверей» с представлением «Мастер – класса».

### Основные направления и мероприятия профориентационной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Подготовка рекламно-информационных материалов: буклетов, стендов, презентаций, газетных рубрик, интервью и т.д.	В течение года	Зам. директора по ИТ
2.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию образовательных услуг колледжа через СМИ (телевидение, радио)	В течение года	Зам. директора по ИТ
3.	Работа с обучающимися 9-11 классов, их родителями с целью ориентации школьников для поступления в колледж	В течение года	Зам. директора по ИТ, зав. отделениями, преподаватели
4.	Составление графика проведения профориентации и списка преподавателей, закрепленных за школами	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по ИТ
5.	Проведение Дня открытых дверей	Март 2024 г.	Зам. директора по ИТ
6.	Взаимодействие со школами и ВУЗами края с целью реализации непрерывного образования обучающихся	В течение года	Администрация колледжа, Зам. директора по ИТ, руководитель отдела по трудоустройству выпускников
7.	Работа с муниципальными отделами образования районов края	В течение года	Администрация колледжа, Зам. директора по ИТ
8.	Участие в Ярмарках учебных мест (профессий)	В течение года	Зам. директора по ИТ, зав. отделениями
9.	Формирование перечня программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с учетом запросов абитуриентов, их родителей и	В течение года	Зам. директора по ИТ, зав. отделениями

	рынка труда		
10.	Актуализация информации для абитуриентов на сайте учебного заведения	В течение года	Зам. директора по ИТ
11.	Проведение «круглого» стола «Совершенствование механизма взаимодействия с социальными партнерами»	март	Зам. директора по ИТ
12.	Проведение экскурсий для учащихся общеобразовательных учреждений в колледже и на предприятия – социальных партнеров	В течение года	Зам. директора по ИТ
13.	Организация спортивных состязаний по различным видам спорта между обучающимися колледжа и учащимися общеобразовательных школ	В течение года	Руководитель физвоспитания
14.	Проведение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства, технического творчества с приглашением учащихся общеобразовательных школ	В течение года	Председатели ЦК
15.	Индивидуальная профориентационная работа с конкретными выпускниками школ, изъявивших желание обучаться	Март-апрель	Ответственный секретарь приемной комиссии
16.	Совместная работа с центрами занятости населения по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, профессионально-важных качествах специалиста	март-май	Зам. директора по ИТ
17.	Профориентационный фестиваль «Дороги, которые мы выбираем» (для обучающихся образовательных учреждений) Примерные номинации: 1) Компьютерная презентация профессии; 2) Семейное профессиональное древо; 3) Конкурс сочинений, эссе «Я хочу стать...»; 4) и т.д.	Апрель	Зам. директора по ИТ
18.	Информационно –просветительные мероприятия проводимые амбасадорами колледжа	В течение года	Зам. директора по ИТ

## **ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

**Внутриколледжный контроль** – основной источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением КГБ ПОУ «УАПК» и объектами управления.

### **Цели внутриколледжного контроля:**

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

### **Задачи внутриколледжного контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса КГБ ПОУ «УАПК»
  - обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
  - изучение опыта работы преподавателей;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
  - периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
  - систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно - обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

## **Организация внутриколледжного контроля**

### **Функции внутриколледжного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Внутриколледжный контроль осуществляется:

- директором колледжа;
- заместителями директора;
- методистами;
- председателями цикловых комиссий.

**Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:**

- плановых проверок - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок;
- оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;
- административной работы - директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Для подведения итогов контроля используются формы:**

- заседания педагогического совета;
- административные планёрки (при директоре, заместителе директора);
- заседания малого педагогического совета;
- заседания методического совета;
- аналитическая справка;
- аналитическая (служебная) записка
- приказ по колледжу;

**Виды контроля:**

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

**Мероприятия внутриколледжного контроля по структурным подразделениям**

**График посещения занятий преподавателей КГБ ПОУ «УАПК» членами администрации в 2023-2024 учебном году**

	<b>Ф.И.О преподавателя</b>	<b>сентябрь</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
1	Абакумец Ирина Григорьевна		Колесникова О.Е.	Волошина Т.С.	Рубанович О.В.		Костюченко И.А.	Цымбал Е.А.		
2	Антоненко Надежда Анатольевна	Волошина Т.С.		Цымбал Е.А.	Лепёха Т.М.	Рубанович О.В.	Волошина Т.С.			
3	Ачекина Инна Валерьевна		Лепёха Т.М.		Волошина Т.С.	Лепёха Т.М.	Цымбал Е.А.	Волошина Т.С.	Пивоварова Т.В.	
4	Базалей Ирина Сергеевна	Литвиненко С.Г.		Рубанович О.В.	Литвиненко С.Г.	Цымбал Е.А.		Литвиненко С.Г.		
5	Березинская Татьяна Геннадьевна		Литвиненко С.Г.	Лепёха Т.М.		Рубанович О.В.		Цымбал Е.А.	Литвиненко С.Г.	
6	Бобынина Ирина Владимировна		Волошина Т.С.	Цымбал Е.А.	Лепёха Т.М.	Цымбал Е.А.	Волошина Т.С.			
7	Борзов Алексей Владимирович		Пивоварова Т.В.	Савенкова Т.М.	Цымбал Е.А.	Рубанович О.В.		Савенкова Т.М.		
8	Борисова Ирина Викторовна	Рубанович О.В.	Волошина Т.С.		Лепёха Т.М.	Колесникова О.Е.	Рубанович О.В.			
9	Виротченко Марина Витальевна		Рубанович О.В.		Цымбал Е.А.	Волошина Т.С.	Цымбал Е.А.	Костюченко И.А.		
10	Григорьева Юлия Викторовна	Рубанович О.В.	Волошина Т.С.	Цымбал Е.А.			Лепёха Т.М.		Цымбал Е.А.	
11	Гриценко Александр Валерьевич	Рубанович О.В.	Пивоварова Т.В.	Савенкова Т.М.	Цымбал Е.А.	Пивоварова Т.В.		Пивоварова Т.В.		
12	Давудова Алевтина Александровна		Лепёха Т.М.	Рубанович О.В.	Цымбал Е.А.	Волошина Т.С.			Рубанович О.В.	Савенкова Т.М.

	<b>Ф.И.О преподавателя</b>	<b>сентябрь</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
13	Денисенко Вера Павловна		Рубанович О.В.	Колесникова О.Е.	Лепёха Т.М.			Колесникова О.Е.	Лепёха Т.М.	
14	Домнина Елена Николаевна		Волошина Т.С.	Рубанович О.В.		Колесникова О.Е.		Лепёха Т.М.	Рубанович О.В.	
15	Дурнина Светлана Владимировна		Назарова А.Л.	Пивоварова Т.М.		Назарова А.Л.	Савенкова Т.М.	Лепёха Т.М.	Рубанович О.В.	
16	Зинченко Анна Александровна	Лепёха Т.М.		Лепёха Т.М.	Пивоварова Т.В.	Рубанович О.В.		Волошина Т.С.	Цымбал Е.А.	
17	Ивус Владимир Алексеевич		Савенкова Т.М.	Пивоварова Т.В.			Рубанович О.В.		Цымбал Е.А.	
18	Ирклиенко Анна Владимировна		Волошина Т.С.	Рубанович О.В.	Колесникова О.Е.		Цымбал Е.А.		Лепёха Т.М.	
19	Казанцева Надежда Алексеевна		Рубанович О.В.	Цымбал Е.А.		Литвиненко С.Г.	Волошина Т.С.		Рубанович О.В.	Лепёха Т.М.
20	Казновская Виктория Александровна		Лепёха Т.М.	Волошина Т.С.	Рубанович О.В.		Цымбал Е.А.			
21	Каширин Василий Андреевич	Назарова А.Л.	Рубанович О.В.		Савенкова Т.М.		Назарова А.Л.	Цымбал Е.А.		Лепёха Т.М.
22	Ким Светлана Владиславовна		Цымбал Е.А.	Рубанович О.В.	Назарова А.Л.		Лепёха Т.М.	Назарова А.Л.	Волошина Т.С.	
23	Кислый Александр Васильевич	Савенкова Т.М.	Рубанович О.В.		Пивоварова Т.В.		Цымбал Е.А.		Пивоварова Т.В.	Савенкова Т.М.
24	Колодонос Ирина Вячеславовна		Рубанович О.В.	Литвиненко С.Г.		Лепёха Т.М.	Литвиненко С.Г.		Рубанович О.В.	
25	Костенко Ольга Леонидовна		Цымбал Е.А.	Савенкова Т.М.	Литвиненко С.Г.	Рубанович О.В.	Лепёха Т.М.		Цымбал Е.А.	

	<b>Ф.И.О преподавателя</b>	<b>сентябрь</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
26	Леонова Татьяна Анатольевна		Волошина Т.С.	Рубанович О.В.	Лепёха Т.М.			Цымбал Е.А.	Колесникова О.Е.	
27	Макарова Елена Викторовна		Рубанович О.В.	Савенкова Т.М.			Волошина Т.С.	Волошина Т.С.	Волошина Т.С.	
28	Макарова Лариса Викторовна		Колесникова О.Е.	Лепёха Т.М.	Рубанович О.В.	Колесникова О.Е.	Лепёха Т.М.			
29	Мармило Людмила Ивановна		Пивоварова Т.В.	Назарова А.Л.		Рубанович О.В.	Назарова А.Л.	Цымбал Е.А.		
30	Назарова Людмила Болеславовна		Колесникова О.Е.		Рубанович О.В.		Колесникова О.Е.	Цымбал Е.А.		
31	Оробец Ирина Васильевна		Литвиненко С.Г.	Цымбал Е.А.	Костюченко И.А.	Лепёха Т.М.		Рубанович О.В.		
32	Патлай Владимир Анатольевич		Рубанович О.В.		Пивоварова Т.В.		Савенкова Т.М.			Литвинен ко С.Г.
33	Потапов Никита Александрович	Рубанович О.В.	Савенкова Т.М.		Цымбал Е.А.	Рубанович О.В.	Пивоварова Т.В.	Лепёха Т.М.	Волошина Т.С.	
34	Прудченко Людмила Ивановна		Лепёха Т.М.	Колесникова О.Е.	Волошина Т.С.		Колесникова О.Е.	Рубанович О.В.		
35	Резникова Евгения Константиновна				Савенкова Т.М.		Рубанович О.В.	Колесникова О.Е.	Назарова А.Л.	
36	Романенко Наталья Владимировна		Цымбал Е.А.	Назарова А.Л.	Волошина Т.С.	Савенкова Т.М.		Лепёха Т.М.		Рубанови ч О.В.
37	Сафина Лариса Макаровна		Цымбал Е.А.		Литвиненко С.Г.	Лепёха Т.М.		Литвиненко С.Г.		Колесник ова О.Е.
38	Савенков Владимир Алексеевич	Цымбал Е.А.		Литвиненко С.Г.	Рубанович О.В.	Волошина Т.С.	Лепёха Т.М.	Литвиненко С.Г.		

	<b>Ф.И.О преподавателя</b>	<b>сентябрь</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
39	Скалозуб Ольга Михайловна		Волошина Т.С.	Колесникова О.Е.						Рубанович О.В.
40	Суворов Александр Николаевич		Литвиненко С.Г.	Пивоварова Т.В.	Савенкова Т.М.		Волошина Т.С.	Рубанович О.В.		
41	Трубицына Ирина Владимировна		Рубанович О.В.	Волошина Т.С.	Цымбал Е.А.	Волошина Т.С.	Костюченко И.А.		Волошина Т.С.	
42	Филатова Наталья Ивановна		Савенкова Т.М.	Литвиненко С.Г.	Литвиненко С.Г.	Лепёха Т.М.	Рубанович О.В.		Савенкова Т.М.	
43	Цой Сергей Константинович	Пивоварова Т.В.	Цымбал Е.А.	Пивоварова Т.В.		Савенкова Т.М.	Рубанович О.В.	Пивоварова Т.В.	Савенкова Т.М.	
44	Шарина Ольга Павловна		Колесникова О.Е.		Колесникова О.Е.		Лепёха Т.М.	Рубанович О.В.		Волошина Т.С.
45	Шишлова Татьяна Михайловна	Колесникова О.Е.	Лепёха Т.М.		Колесникова О.Е.	Рубанович О.В.		Волошина Т.С.		Цымбал Е.А.

### Циклограмма утверждения документов

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1.	Прием абитуриентов	Июнь-август
2.	Утверждение тарификации	До 01.09.2023 г.
3.	Утверждение тематики обязательных курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов)	До 15.10.2023 г.
4.	Утверждение экзаменационных материалов	Декабрь, апрель
5.	Аттестация преподавателей на высшую и первую категорию	По графику министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края
6.	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год	июнь
7.	Сдача и утверждение анализа итогов работы (структурным подразделением колледжа) за прошедший учебный год	июнь



8.	Утверждение планов работы педсовета, методического совета на следующий учебный год	июнь
9.	Утверждение планов работы структурных подразделений колледжа и служб колледжа на следующий учебный год	июнь
10.	Утверждение календарно-тематических планов, учебных программ, планов кабинетов, лабораторий, планов работы цикловых комиссий, учебно-производственного комплекса (УПК) на следующий учебный год	сентябрь
11.	Оформление заявки на материально-техническое обеспечение кабинетов, лабораторий, мастерской, учебной ветеринарной клиники, учебно-производственного комплекса (УПК)	июнь
12.	Разработка и корректировка нормативных локальных актов	В течение года

**Внутриколледжный контроль  
Методический отдел**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Контролирующий</b>	<b>Участники контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Документы, отражающие состояние контроля</b>
1	Реализация плана методической работы в рамках Союза ПОО Приморского края	Проверка положений и отчетов о проведенных мероприятиях. Посещение мероприятий	Руководитель методического отдела	Руководители краевых мероприятий	В течение учебного года	Аналитическая справка
2	Уровень квалификации педагогических работников	Проверка соблюдения плана повышения квалификации	Руководитель методического отдела	Педагогические работники	В течение учебного года	Удостоверения о повышении квалификации, справки о стажировке Аналитическая справка
3	Аттестация педагогических работников	Анализ документации. Посещение учебных занятий.	Руководитель методического отдела	Аттестуемые педагогические работники (в том числе на соответствие)	По графику	Приказы об установлении квалификационных категорий, протокол аттестационной комиссии

<b>№ п/п</b>	<b>Направление контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Контролирующий</b>	<b>Участники контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Документы, отражающие состояние контроля</b>
4	Мониторинг деятельности ЦК	Проверка документации цикловой комиссии (планы, отчеты, протоколы)	Руководитель методического отдела	Председатели ЦК	В течение года	Аналитическая справка
5	Внеаудиторная работа ЦК	Посещение внеаудиторных мероприятий. Проверка документации по проведению мероприятий	Руководитель методического отдела	Председатели ЦК	По плану проведения предметных недель, декад в колледже	Аналитическая справка для оперативного совещания с председателями ЦК
6	Деятельность педагогических работников по повышению результативности обучения	Изучение методики, технологий обучения через посещение учебных занятий	Руководитель методического отдела. Председатели ЦК	Преподаватели	По графику	Анализы учебных занятий. Аналитическая справка о качестве теоретического и практического обучения
7	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	Анализ документации. Собеседование. Посещение занятий	Руководитель методического отдела, председатели ЦК	Начинающие педагогические работники	По графику	Аналитическая справка
8	Учебно-методическая документация преподавателей к новому учебному году	Анализ документации	Председатель ЦК	Педагогические работники	Сентябрь	Протокол заседания ЦК. Предоставление справки на методический совет.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

### Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения студентов;
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

### Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания молодёжи нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Анализ отчета о деятельности колледжа по реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2	Обеспечение взаимодействия колледжа с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления УГО по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в колледже	В соответствии с планами контроля	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4	Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов правоприменительной практики	Ежеквартально	Ответственное лицо по

	по результатам вступивших в законную силу решений судов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5	Обеспечение привлечения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6	Внедрение наглядной агитации об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений. Обновление стенда по профилактике коррупции.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.7	Ознакомление сотрудников колледжа с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	Постоянно	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.8	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 раз в полугодие	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.9	Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	1 раз в полугодие	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.10	Представление предложений для внесения изменений и дополнений в действующий план и включения в очередной План по противодействию коррупции в колледже.	По мере необходимости	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
<b>2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей</b>			
2.1	Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на работу в	В течение года	Специалист по кадрам

	колледж, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов		
2.2	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению сотрудниками колледжа ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками колледжа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба (требование) о даче взятки	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Доведение до сведения сотрудников колледжа положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке анализа и проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.	Октябрь	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Проведение в Техникуме мероприятий по формированию у сотрудников, негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Организация приема предоставленных лицами, претендующими на замещение должностей руководителей колледжа и его структурных подразделений, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель	Специалист по кадрам
2.7	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера администрации колледжа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на Официальном сайте в	Апрель-май	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	информационно- коммуникационной сети «Интернет».		
2.8	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, замещающих должности администрации колледжа.	Июнь	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения администрацией колледжа установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков	При наличии оснований	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.10	Усиление контроля за осуществлением набора на первый курс обучения	Постоянно	Директор Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.12	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор Специалист по охране труда
2.13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из КГБ ПОУ «УАПК»	Постоянно	Директор Зам. директора по УМР
2.14	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Ответственный за проведение закупок
<b>3. Повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа</b>			
3.1	Ознакомление сотрудников колледжа с принимаемыми нормативными правовыми	По мере	Ответственное лицо по

	актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	необходимости	профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.5	Разработка памяток для работников колледжа по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.6	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности в колледже на основании трудового договора, положений законодательства о конфликте интересов, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.7	Проведение мероприятий по формированию у работников колледжа негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение учебного года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2	Использование прямых телефонных линий с директором КГБ ПОУ «УАПК» с целью	Постоянно	Директор

	выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		Секретарь директора
4.3	Организация личного приема граждан директором колледжа.	Постоянно	Директор Секретарь директора
4.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Согласно плану проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР Руководители структурных подразделений
4.5	Обновление информационного стенда антикоррупционной направленности.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики.	В течение года	Зам. директора по ВР Рабочая группа по противодействию коррупции
6.2	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координации действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, обмена информацией.	В течение года	Зам. директора по ВР Рабочая группа по противодействию коррупции



6.3	Проведение антикоррупционной пропаганды в колледже со всеми участниками образовательных отношений.	В течение года	Зам. директора по ВР Рабочая группа по противодействию коррупции
-----	--	----------------	---

## ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Целью** работы является повышение качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами современного рынка труда.

**Основными задачами** являются:

- организовывать учебный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и локальными нормативными актами.
- обновление основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям и потребностями работодателей.
- применять уровневый подход к освоению содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и их соотношения с требованиями к образовательным результатам (знаниям и умениям).
- расширять возможности и создавать условия для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения.
- организация процедуры и проведение государственной аккредитации образовательных программ колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление плана работы отделения на учебный год	до 30 июня	зав. отделением
2.	Составление тарификации по заочной форме обучения на 2023-2024 учебный год	до 30 июня	зав. отделением
3.	Разработка графика учебного процесса заочной формы обучения	июнь, сентябрь	зам. директора по УМР, зав. отделением
4.	Проведение профориентационной работы с целью выполнения контрольных цифр приема по заочной форме обучения	сентябрь - июнь	зав. отделением
5.	Популяризация программ дополнительного образования среди студентов колледжа на классных часах и родительских собраниях в группах	сентябрь	зав. отделением, методист

6.	Проведение организационных собраний для обучающихся заочной формы обучения, знакомство их с уставом колледжа, положениями, регламентирующими образовательную деятельность в учебном заведении	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
7.	Организация лабораторно-экзаменационных сессий у обучающихся заочной формы обучения согласно графика учебного процесса	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
8.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников заочной формы обучения с целью присвоения квалификации специалиста	июнь	зав. отделением
9.	Обеспечение учебных дисциплин учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС по специальностям	сентябрь - июнь	методист, преподаватели
10.	Составление расписания занятий лабораторно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения	за 2 недели до начала сессии	методист
11.	Организация посещений и взаимопосещений учебных занятий с целью совершенствования учебного процесса, предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебного процесса, совершенствования качества знаний и умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся заочной формы обучения	сентябрь - июнь	методист, преподаватели
12.	Подготовка и контроль заполнения преподавателями журналов учебных занятий по заочной форме обучения	сентябрь - июнь	методист
13.	Составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам	сентябрь - июнь	методист
14.	Выдача зачетных книжек	на сессии	секретарь
15.	Учет часов преподавателей, реализующих учебный процесс по заочной форме обучения	июнь	зав. отделением
16.	Подготовка справок-вызовов, справок подтверждения об обучении, направлений на передачу дисциплин	сентябрь - июнь	секретарь отделения
17.	Подготовка и ведение журнала учета поступления контрольных и курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик	сентябрь - июнь	секретарь отделения
18.	Занесение экзаменационных оценок в сводную ведомость выпускных курсов и личные карточки обучающихся	сентябрь - июнь	методист
19.	Анализ успеваемости, подведение итогов экзаменационной сессии, государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов	сентябрь - июнь	зав. отделением
20.	Организация курсового проектирования в соответствии с требованиями ФГОС с целью совершенствования у обучающихся заочной формы обучения самостоятельной работы и развития профессиональных компетенций при решении производственно-технических	сентябрь - июнь	зам. директора по УМР, методист, председатели ЦК,

	задач		руководители курсового проектирования
21.	Внеклассная работа на собраниях о вреде курения, о сохранности имущества, антитеррористической безопасности	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
22.	Контроль за выполнением календарно–тематических планов преподавания	сентябрь - июнь	зам. директора по УМР, методист
23.	Контроль за выполнением расписания учебных занятий	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
24.	Контроль за ведением журналов учебных групп	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
25.	Контроль за посещением занятий и успеваемостью обучающихся заочной формы обучения	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
26.	Контроль за ходом экзаменационной сессии	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
27.	Контроль за ведением учета часов учебной работы преподавателей	сентябрь - июнь	зав. отделением, методист
28.	Сверка часов по выполнению учебной нагрузки преподавателей по заочной форме обучения	июнь	зав. отделением
29.	Составления отчета СПО - 1	сентябрь - июнь	зав. отделением
30.	Подготовка и выдача дипломов о среднем профессиональном образовании обучающимся заочной формы обучения	июнь	секретарь отделения
31.	Формирование перечня дополнительных образовательных услуг для обучающихся колледжа и внешних слушателей с учетом востребованности на рынке труда	июнь	зав. отделением, методист
32.	Реализация программ профессионального обучения для учащихся школ в рамках РП «Аттестат + Профессия»	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
33.	Осуществление предпрофильной подготовки учащихся агроклассов	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
34.	Разработка и реализация программ дополнительного образования преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивающих реализацию образовательных программ в рамках ФП «Профессионалитет»	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
35.	Подготовка и проведение краевой научно-практической конференции «Инновационная деятельность в образовательной и отраслевой среде: теория и практика»	ноябрь	зам. директора по ИД, методист

36.	Сопровождение процедуры заключения и расторжения договоров на оказание дополнительных образовательных услуг	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
37.	Составление расписания занятий для обучающихся по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
38.	Подготовка и контроль заполнения преподавателями журналов учебных занятий по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
39.	Составление приказов на проведение обучения по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зав. отделением, зам. директора по ИД, методист
40.	Подготовка и выдача документов по дополнительному образованию: свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке студентам и внешним слушателем	сентябрь - июнь	зам. директора по ИД, методист
41.	Внесение сведений о выданных документах по программам дополнительного образования в подсистемы ФИС ФРДО ПО и ФИС ФРДО ДПО	сентябрь - июнь	методист, секретарь
42.	Контроль за ведением учета часов учебной работы преподавателей по программам дополнительного образования	сентябрь - июнь	зав. отделением, зам. директора по ИД, методист
43.	Сверка часов по выполнению нагрузки преподавателей по программам дополнительного образования	июнь	зав. отделением, зам. директора по ИД, методист
44.	Составления отчета ПО и ДПО	январь, февраль	зам. директора по ИД, методист

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

### **Методическая тема МО кураторов:**

Актуальные вопросы современного воспитания и образования

### **Цель работы:**

- Совершенствование профессиональных компетенций кураторов учебных групп для реализации профессиональных основных образовательных программ среднего профессионального образования
- Приобщение кураторов учебных групп к инновационной деятельности в области воспитания.
- Основные задачи:
  - участие в удовлетворении социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах соответствующего уровня образования;
  - стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы кураторов;
  - обеспечение развития педагогического сотрудничества
  - оказание влияния на результативность методической работы и самообразование кураторов;
  - создание условий для внедрения методических рекомендаций в педагогическую практику;
  - конкретное преломление общепедагогических, психологических положений применительно к конкретному возрастному периоду студентов, воспитательному мероприятию.

### **Ожидаемые результаты:**

- лично – профессиональный рост классных руководителей через реализацию требований воспитательных стандартов
- повышение качества образованности обучающегося, уровня его воспитанности

### **Нормативно-правовые документы:**

- Конституция Российской Федерации,
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. N 712 "О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61828) (далее - Приказ N 712) внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся. Приказ N 712 вступил в силу 8 января 2021 года.

– Устав КГБ ПОУ «УАПК»

**График проведения заседаний методического объединения 2023-2024 учебный год**

<b>Тема: Актуальные вопросы современного воспитания и образования</b>			
<b>Дата</b>	<b>Повестка</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственные</b>
14.09.2023	1. Рассмотрение и утверждение плана методического объединения и воспитательной работы руководителей студенческих групп на 2023-2024 учебный год 2. Студенческие объединения как одна из форм развития и социализации личности 3. Студенческие объединения КГБ ПОУ «УАПК»	Заседание	Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева Руководитель МО А.А. Давудова Куратор Ю.В. Григорьева
16.11.2023	1. Итоги адаптации студентов нового набора 2. Особенности воспитательной работы со студентами выпускных курсов	Круглый стол	Руководитель МО А.А. Давудова Педагог-психолог И.С. Базалей Куратор О.Е. Колесникова
25.01.2024	1. Квиз – новая форма проведения классного часа 2. Мастер-класс «Использование квиз-технологий в воспитательном процессе»	Мастер-класс	Руководитель МО А.А. Давудова Куратор О.Л. Костенко
14.03.2024	1. Отчёт по результатам социально-психологического тестирования КГБ ПОУ «УАПК» 2. Роль кураторов в развитии активности студентов	Презентация	Руководитель МО А.А. Давудова Педагог-психолог И.С. Базалей Куратор Е.Н. Домнина
23.05.2024	1. Анализ работы МО кураторов за 2023-2024 уч. год		Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева Руководитель МО А.А. Давудова
<b>В течение года:</b>			
1. Заседание МО кураторов – по утвержденному графику 2. Создание методических рекомендаций. 3. Помощь в подготовке творческих работ, выступлений, докладов 4. Инструктивно – организаторская деятельность в течение года 4.1.Инструктаж по составлению плана воспитательной работы 4.2.Тематическое планирование классных часов 4.3.Ведение протоколов родительских собраний, заседаний актива группы. 4.4.Анализ структуры воспитательной работы. Составление характеристик коллектива группы и обучающихся			



## ПЛАН ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

**Цель:** оказание психологической поддержки (психологическая помощь, поддержка, сопровождение), участникам образовательного процесса посредством создания психолого – педагогических условий, обеспечивающих эффективное взаимодействие субъектов образовательного процесса, а также успешное обучение, развитие, социализацию и профессиональное становление обучающихся.

**Задачи:**

- повышение психолого – педагогической компетентности и психологической культуры обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения и социализации в процессе учебно – профессиональной деятельности;
- диагностика индивидуальных особенностей и способностей обучающихся;
- выявление трудностей в обучении и поведении учащихся и их причин;
- формирование у субъектов образовательного процесса способности к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию.

**Основные направления деятельности:**

- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- психологическая профилактика неблагополучий во взаимодействии субъектов образовательного процесса и личностном развитии;
- психологическая диагностика субъектов образовательного процесса;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- психологическая коррекционно – развивающая деятельность;
- повышение уровня профессиональной компетентности.

№ п/п	Вид деятельности/мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечания
<b>1. Психологическое просвещение и профилактика</b>				
1	Участие в проведении школы молодого преподавателя.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу руководителя методического отдела
2	Участие в проведении МО кураторов.	В течении года по запросу	Базалей И. С.	По запросу и в соответствии с планом колледжа
3	Оказание информационной поддержки кураторам в проведении классных часов и родительских собраний.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу кураторов
4	Выступления на мероприятиях в соответствии с планом работы колледжа (педагогических советах, педагогических консилиумах,....).	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	В соответствии с планом колледжа



5	Проведение информационных бесед, лекций, классных часов для студентов.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу кураторов, а также с учетом актуальных проблем образовательной среды
6	Участие в проведении классных часов; беседы со студентами по проблемам личностного развития, проблем формирования студенческого коллектива, профессионального самоопределения и становления.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По согласованию с кураторами и исходя из актуальных проблем личностного развития студентов и развития студенческого коллектива
<b>2. Психологическая диагностика</b>				
2	Диагностика студентов нового набора: личностные особенности и успешность процесса адаптации к условиям обучения и взаимодействия в студенческих группах.	Октябрь - ноябрь 2023 г.	Базалей И. С.	
3	Дополнительная диагностика студентов нового набора ( по итогам первичной диагностики).	Ноябрь - декабрь 2023 г.	Базалей И. С.	При необходимости
4	Диагностика социально – психологического характеристик студенческих групп.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу кураторов
5	Индивидуальная диагностика личностных особенностей студентов.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	В рамках индивидуальной работы со студентами
7	Индивидуальная диагностика педагогов .	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов
8	Дополнительная диагностика студентов «группы риска».	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	При необходимости
<b>3. Психологическое консультирование</b>				
1	Консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми .	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу студентов и кураторов
2	Консультирование педагогов по проблемам взаимоотношений со студентами и оказание помощи в решении конфликтных ситуаций в	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов

	студенческих группах.			
3	Консультирование родителей по проблемам индивидуального развития и трудностям процесса обучения студентов.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу родителей и кураторов
4	Консультирование педагогов по индивидуальным вопросам, вопросам оптимизации педагогического процесса, проблеме профессионального и эмоционального выгорания.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов
<b>4. Психологическая коррекционно – развивающая деятельность</b>				
1	Проведение групповых психологических занятий и классных часов с элементами тренинга со студентами.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу кураторов
2	Помощь в адаптации молодым педагогам.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов
3	Содействие социально-психологической адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.,	В сотрудничестве с социальным педагогом
4	Оказание психологической поддержки студентам – инвалидам.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	В форме индивидуальных консультативных бесед по запросу
<b>5. Повышение уровня профессиональной компетентности</b>				
1	Прохождение курсов повышения квалификации, учебных и обучающих семинаров с учетом актуальных проблем образовательного пространства.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	
2	Участие в Краевом методическом объединении педагогов - психологов Приморского края.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	Согласно графику КМО
3.	Участие в Краевом методическом объединении заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов – психологов и организаторов внеклассной работы.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	Согласно графику проведения КМО
<b>6. Организационно – методическая</b>				
1	Пополнение банка диагностических методик.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	
2	Накопление материалов психологических исследований.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	

3	Ведение текущей и отчетной документации.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	
4	Разработка психологических рекомендаций для педагогов.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	По запросу педагогов На основе анализа данных, полученных в ходе диагностики в период адаптации студентов нового набора.
5	Размещение информации для студентов на сайте колледжа и стенде психолога.	В течении отчетного периода	Базалей И. С.	

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### **ЦЕЛИ** воспитательной работы:

1. Обеспечение педагогической поддержки в социализации и саморазвитии студентов в соответствии с их жизненными приоритетами и с учетом «социального заказа» государства и общества.
2. Создание условий для становления социально успешной личности, способной к адекватному и ответственному выбору форм организации собственной жизни и деятельности на основе самоуправления.

### **ЗАДАЧИ** воспитания:

1. формирование у будущего специалиста готовности добросовестно выполнять свой профессиональный долг, способности успешно адаптироваться в коллективе и обществе;
2. формирование навыков самоорганизации, индивидуальной и коллективной деятельности, умений налаживания отношений с людьми, сотрудничества и сотворчества;
3. воспитание чувства ответственности за свою деятельность, умения самостоятельно принимать решения;
4. работа над воспитанием гордости за свой край, колледж, выбранную профессию;
5. работа по формированию готовности выполнять свои гражданские обязанности, воспитанию любви к Отечеству, народу, чувств национального достоинства;
6. формирование нравственной, правовой и экологической культуры;
7. формирование трудолюбия, потребности в непрерывном образовании и саморазвитии;
8. формирование личности, способной противостоять активному влиянию негативных процессов, происходящих в природе и обществе;
9. формирование у студентов правосознания, законопослушания;
10. работа по развитию коллектива студентов, его самоуправления, усиления роли общественных организаций в жизни коллектива колледжа.
11. прививать навыки здорового образа жизни, формировать ценностное отношение к своему здоровью.

### **ПРАВОВАЯ БАЗА:**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
3. Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
4. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
5. распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

6. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021г. № 400;

7. Закон Приморского края от 13.08.2013 «243-КГ «Об образовании в Приморском крае»;

8. Закон Приморского края от 05.11.2020г «911-КЗ «Об экологическом образовании, просвещении и воспитании экологической культуры в Приморском крае»;

9. Государственная программа Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2020-2027 годы, утверждена постановлением Администрации Приморского края от 30.08.2019 N 564-па;

10. Государственная программа Приморского края «Безопасный край» на 2020-2027 годы, Утверждена постановлением Администрации Приморского края от 25.12.2019 N 904-па;

11. Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж», утвержден распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 27.12.2013г. № 633-ри.

#### **ПРИНЦИПЫ:**

1. Личностно - деятельностный подход, всестороннее развитие личности студента через организацию и вовлечение студентов в различные формы продуктивной, научной, технической, профессиональной и художественной деятельности.

2. Принципы гуманности, как признание за каждой личностью права на свободу выбора, ее автономность.

3. Принципы демократизма, предполагающие дальнейшее развитие и обновление различных форм самоуправления.

#### **УСЛОВИЯ** успешного решения воспитательных задач:

1. Формирование атмосферы, способствующей всестороннему развитию личности студента через сознание приоритетности всестороннего развития и воспитательной подготовки.

2. Активное участие педагогического коллектива в общественной жизни колледжа, города и края.

3. Совершенствование имеющихся форм студенческого самоуправления.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Календарные сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<i>Цель:</i> методически обеспечить и скоординировать воспитательную работу в колледже.			
1.	Разработка общего плана воспитательной работы колледжа на 2023-2024 уч. год	Июнь 2023г.	Зам. директора по ВР Смоленцева Л.Е., педагог-психолог, преподаватели физвоспитания, педагоги

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
			дополнительного образования
2.	Работа с контингентом нового набора: Подготовка личных анкет студентов, составление индивидуально-психологических, социальных характеристик, карт здоровья, социальных паспортов групп и колледжа	Сентябрь 2023г.	Кураторы групп, педагог-психолог, зам. директора по ВР
3.	Работа с документацией: составление плана работы, сбор информации по выявлению социально-незащищенных групп студентов, оформление необходимых справок для социальной защиты малоимущих, сирот, студентов-инвалидов на период обучения	Ежемесячно	Кураторы групп, Зам директора по ВР
4.	Обсуждение и корректировка планов воспитательной работы воспитателей общежитий	Сентябрь 2023г.	Воспитатели общежитий
5.	Согласование и утверждение совместного плана работы по профилактической работе с ОДН УВД по Уссурийскому ГО.	До 1 октября	Зам. Директора по ВР, Инспектор по ОДН УВД
6.	Заседания МО классных руководителей	14.09.2023г. 16.11.2023г. 25.01.2024г. 14.03.2024г. 23.05.2024г.	Руководитель МО
7.	КМО заместителей директоров по ВР	17 ноября 2023г.	Зам. директора по ВР
8.	Открытые классные часы с целью передачи передового опыта. ВР	В течение уч. года согласно графику	Зам. директора по ВР
<p style="text-align: center;"><b>РЕАЛИЗАЦИЯ УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ НОВОГО НАБОРА</b></p> <p><b>Цель:</b> успешная адаптация студентов к новым условиям обучения в колледже и проживания в студенческом общежитии.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание благоприятного психологического климата в колледже через оптимизацию форм общения педагогов со студентами и</li> </ul>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
родителями. - Содействие психическому здоровью, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности студентов.			
1.	Заселение иногородних студентов в общежития по отделениям согласно графику.	30-31.08.23г.- заселение студентов нового набора; 2-3.09.23г. – заселение студентов старших курсов	Зам. директора по ВР Коменданты Воспитатели
2.	Организация собраний на этажах, знакомство с правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии, с ФЗ о запрете курения на территории учебных заведений, с правилами ТБ и ПБ.	До 10 сентября 2023г.	Коменданты, воспитатели общежитий, зам директора по АХР, инженер по охране труда.
3.	Собрания в студенческих группах, знакомство с администрацией колледжа, с правилами внутреннего распорядка, с Уставом колледжа	В течение сентября	Кураторы групп
4.	Проведение психодиагностики студентов, изучение личностных особенностей обучающихся	Сентябрь-октябрь 2023г.	Педагог-психолог
5.	Выявление обучающихся, находящихся в социально –опасном положении.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Кураторы групп
6.	Составление социального паспорта групп нового набора, колледжа в целом	До 1 октября 2023г.	Кураторы групп, зам. директора по ВР
7.	Система психологических тренингов «формирование установок партнерского общения»	Сентябрь-октябрь 2023г.	Педагог-психолог
8.	Активное вовлечение студентов нового набора в кружки и студии колледжа, спортивные секции колледжа, волонтерскую деятельность, студенческое самоуправление, студенческие объединения	Сентябрь-октябрь 2023г.	Педагоги дообразования, руководители спортивных секций, Кураторы групп,

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
			студсовет
9.	Привлечение студентов к участию во всех общеколледжных мероприятиях.	В течение уч. года.	Педагоги допобразования, руководители спортивных секций, кураторы групп, студсовет
10.	Участие в традиционном «Посвящении в студенты»	12.10.2023г.	Зав. отделениями, студсовет, педагоги допобразования
11.	Анализ результатов адаптации студентов нового набора, анкетирование студентов.	16.11.2023г.	Руководитель МО, педагог-психолог
12.	Проведение рейдов в общежития с целью проверки обустройства быта студентов нового набора, оказания им необходимой помощи	Сентябрь-октябрь 2023г.	Зав. отделениями, кураторы групп, воспитатели

#### **НАПРАВЛЕНИЕ «ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ»**

Цель: формирование знаний и ценности здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья студентов в период их учебной деятельности.

Задачи:

- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование у обучающихся культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания.



№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
1.	Проведение медосмотра студентов групп нового набора с целью распределения по медицинским группам	1-10.09.2023г.	Преподаватели физического воспитания, медработник
2.	Участие во Всероссийской акции «Кросс нации»	Сентябрь 2023г.	Преподаватели физвоспитания
3.	Легкоатлетический кросс. Первенство колледжа 1 курс	Сентябрь 2022г.	Преподаватели физвоспитания
4.	«Осенний День здоровья и туризма»	26.09.2023г..	Преподаватели физвоспитания, преподаватели, классные руководители
5.	Участие в военно-патриотической игре "Патриот"	Октябрь 2023г.	Преподаватель физической культуры Колодонос И.В.
6.	ГТО – путь к успеху Первенство колледжа среди студентов 1-4х курсов.	Октябрь 2023г.	Преподаватели физвоспитания
7.	Спартакиада «Первокурсник-2023»	Ноябрь 2023г.	Преподаватели физвоспитания
8.	Участие во ВФСК ГТО	Ноябрь 2023г. Апрель 2024г.	Преподаватели физвоспитания
9.	Участие во Всероссийских акциях управления образования и молодежной политики УГО: «Кросс Нации», «10 000 шагов к здоровью» «Лыжня России», « Лед надежды нашей».	В течение учебного года 1 семестр  2 семестр	Преподаватели физвоспитания
10.	Участие в Спартакиаде среди студентов учреждений профессионального образования и учащихся УСВУ УГО (согласно календарному плану).	в течение года согласно графику соревнований	Преподаватели физвоспитания, руководители спортивных секций

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Календарные сроки</b>	<b>Ответственные</b>
11.	Участие в краевых соревнованиях среди студентов ПОУ Приморского края ПО ОГФСО «Юность России»	В течение учебного года (в 1 и 2 семестрах)	Руководители физвоспитания, преподаватели физвоспитания
12.	Зимнее троеборье	7-8 декабря 2023г.	Преподаватели физвоспитания
13.	«Проверь себя» - турнир для преподавателей	Январь 2023г.	Преподаватели физвоспитания
14.	Первенство колледжа по волейболу среди 1-4-х курсов	6-17 февраля 2024г.	Преподаватели физвоспитания
15.	Участие в лыжном выезде «Лыжня здоровья»	Февраль-март 2024г.	Преподаватели физвоспитания
16.	Первенство колледжа по настольному теннису среди студентов 1-4 курсов	1-5 марта	
17.	Конкурс «А ну-ка, девушки»	1 марта 2024г.	Преподаватели физвоспитания
18.	Проведение недели здоровья и спорта.	20-25 марта 2024г.	Преподаватели физвоспитания
19.	Турнир по мини-футболу «Кожаный мяч» (Первенство колледжа)	4-8 апреля 2024г.	Преподаватели физвоспитания
20.	Участие в военно-спортивной игре «ЩИТ»	Май 2024г.	Преподаватели физвоспитания
21.	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	01.06.2024г.	Преподаватели физвоспитания
22.	Смотр кабинетов на предмет соответствия санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям.	1 раз в семестр	Администрация, Санитарная комиссия
23.	Медицинское обслуживание студентов, работа со студентами-инвалидами, больными, профилактическая работа.	В течение года	Поликлиника
24.	Посещение городского Центра планирования семьи с целью участия в тренингах и лекциях.	1 раз в семестр	Кураторы групп
25.	Пропаганда литературы по здоровому образу жизни.	1 раз в семестр	Библиотека

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
26.	Организация и проведение плановых медосмотров, диспансеризации детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, вакцинация студентов.	В течение года согласно графику	Поликлиника, Кураторы групп
27.	Рейды в общежитие с целью проверки санитарно-гигиенического состояния комнат	Еженедельно	санитарная комиссия Студсовета
28.	Оформление уголков здорового образа жизни в медицинском кабинете, общежитиях, учебных корпусах, в группах.	Октябрь-ноябрь 2023г.	Медработник, Кураторы групп
29.	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	1 раз в семестр	Медработник Кураторы групп
30.	<b>Тематические кураторские часы:</b> Всемирный день борьбы с туберкулезом (24 марта), Всемирный день здоровья (7 апреля), Всероссийский день донора (20 апреля), Всемирный день борьбы с сахарным диабетом (22 мая).	В течение года	Кураторы групп
31.	Работа спортивных секций колледжа	В течение года, согласно расписанию	Руководители секций
<p><b>НАПРАВЛЕНИЕ «ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ»</b></p> <p><u>Цель:</u> формирование правовой культуры студентов.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление студентов с их правами и обязанностями.</li> <li>- Воспитание в студентах свободной демократической личности.</li> <li>- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.</li> </ul>			
1.	<p>1. Реализация мероприятий в рамках правового воспитания студентов через систему организации и проведения <b>кураторских часов</b> в различных формах по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Права и обязанности несовершеннолетних граждан»</li> <li>- «Конституция РФ – основа общественной системы»</li> <li>- «Правовая культура как составляющая общей культуры личности»</li> <li>- «Демократия и свобода – что это такое?»</li> </ul>	В течение года	Преподаватели ГЦК, зав. отделениями, кураторы групп

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
2.	О мерах административной ответственности студентов и несовершеннолетних. - «Права и обязанности студентов Уссурийского агропромышленного колледжа»	1 раз в семестр	Инспектор по делам несовершеннолетних, кураторы групп
3.	Организация и проведение бесед, диспутов, лекций со специалистами по предупреждению правонарушений среди студентов колледжа: «Административная ответственность, предусмотренная ст. 20.1, ст. 20.20 ч. 1 КоАП РФ (мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции), ст. 20.22 КоАП РФ (Нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних), ст. 6.24 КоАП РФ (Нарушение закона о запрете курения)»; «Административная ответственность, предусмотренная ст. 6.8, 6.9, 6.10 КоАП РФ (Незаконный оборот наркотических средств. Потребление наркотических средств или психотропных веществ. Вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции)»; «Уголовная ответственность, предусмотренная ст. 158, 159. 161, 163 УК РФ (Кража. Мошенничество. Грабеж. Вымогательство)»; «О недопущении использования перцовых/газовых баллончиков как в здании колледжа, так и на его территории», «Сохранность личного имущества, в том числе сотовых телефонов», «О недопустимости совершения преступлений, разъяснение уголовной ответственности несовершеннолетних»	В течение года	Инспекторы ПДН,  представители правоохранительных органов, участковый,  Зав. отделен.  Кураторы групп
4.	Месячник правовых знаний	Декабрь 2023г.	Кураторы групп, представители правоохранительных органов
<p style="text-align: center;"><b>НАПРАВЛЕНИЕ «ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Цель:</i> предупреждение правонарушений в студенческой среде, употребления наркотических и психотропных веществ, борьба со СПИДом.</li> <li>- <i>Задачи:</i></li> <li>- Развитие гармонично развитой личности студента, его интеллектуального и творческого потенциала.</li> <li>- Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи.</li> <li>- Соблюдение санитарно-гигиенических требований колледжа,</li> </ul>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;</li> <li>- Воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;</li> <li>- Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</li> </ul>		
1.	Выявление студентов <b>«группы риска»</b> , склонных к правонарушениям и употреблению наркотических веществ, алкогольных напитков, суицидальному поведению (социально-психологическое тестирование).	Сентябрь-октябрь 2023г.	Педагог-психолог, кураторы групп
2.	Своевременное выявление проблемных ситуаций и постановка на профилактический внутриколледжный учет студентов, совершивших нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, административные правонарушения.	В течение года	Зам. директора по ВР, соцпедагог
3.	Сбор информации о студентах и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование базы данных. Оформление карточек обучающихся, поставленных на внутриколледжный учёт	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соцпедагог
4.	<p>Проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Единый кураторский час по группам «Россия против терроризма»;</li> <li>- Деловая квест-игра «Хочу все знать» - обнаружение в учебном заведении посторонних предметов и алгоритм действий студента. Правила поведения при ЧС;</li> <li>- Конкурс эссе «Терроризм – основная угроза 21 века»;</li> <li>- Решение кейсов «Интернет-агрессия. Пути решения» (мероприятие проводится после тематических классных часов в группах);</li> <li>- Тренировочные занятия по эвакуации обучающихся и сотрудников из здания колледжа</li> </ul>	<p>04.09.2023 Март 2024 15-30.04.2024 20-31.05.2024 В течение учебного года</p>	<p>кураторы групп, преподаватели ОБЖ Преподаватели русского языка, истории Преподаватели информатики Администрация колледжа, преподаватели ОБЖ, БЖД</p>
5.	<p>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, передающихся половым путем, ВИЧ/ СПИДа среди студентов.</p> <p>Кураторские часы по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ВИЧ/СПИД. Как заражаются ВИЧ</li> <li>- Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ</li> </ul>	Декабрь 2023г.	Кураторы групп, студсовет

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
	- Инфекции, передающиеся половым путем		
6.	Проведение психологических тренингов со студентами по профилактике употребления психоактивных веществ и навыков уверенного поведения.	Февраль 2024г.	Педагог-психолог, Кураторы групп
7.	Акция, посвященная Дню отказа от курения. Проведение мероприятий, посвященных: -всемирному Дню без табака (31 мая);	17.11.2023г.  31.05.2024г.	Зам. директора по ВР, Студсовет
8.	Межведомственные профилактические мероприятия, направленные на пресечение распространения и употребления наркотических веществ.	Октябрь 2023г. Январь 2024г.	Заместитель директора по ВР, соцпедагог
9.	Осуществление контроля посещения занятий студентами, состоящими на внутриколледжном учете, на учете ПДН УМВД России	В течение года постоянно	Соцпедагог, кураторы групп
10.	Антинаркотические профилактические акции «Сообща, где торгуют смертью», Кураторский час: «Наркотики. Закон. Ответственность»	Март 2024г.	Кураторы групп, студенческий совет
11.	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление студентов, склонных к употреблению наркотических веществ	1 семестр Сентябрь-октябрь 2023г.	Педагог-психолог, кураторы групп
12.	Профилактические беседы в рамках кураторских часов по противодействию экстремизму: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Вандализм: причины и последствия»;</li> <li>• «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок»;</li> <li>• «Экстремизм и терроризм. Административная и уголовная ответственность за проявления экстремизма»;</li> <li>• «Молодёжь против экстремизма»;</li> <li>• «Культурный мир Донецкой Народной Республики»;</li> <li>• «Толерантная и интолерантная личность»;</li> <li>• «Учимся жить в многоликом мире»;</li> <li>• «Международный терроризм»;</li> <li>• «Основы методики расследования терроризма»;</li> <li>• «Терроризм – угроза, которая касается каждого»;</li> <li>• «Свобода быть равными».</li> </ul>	В течение года	Кураторы групп Инспектор ПДН

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
13.	Заседание совета профилактики колледжа	27.09.2023г. 25.10.2023г. 29.11.2023г. 13.12.2023г. 24.01.2024г. 21.02.2024г. 27.03.2024г. 24.04.2024г. 29.05.2024г.	Зам. директора по ВР, соцпедагог
14.	Заседания учебно-воспитательной комиссии колледжа	1 раз в два месяца: 19.10.2023г. 14.12.2023г. 08.02.2024г. 11.04.2024г. 06.06.2024г.	Зам. директора по ВР, соцпедагог
15.	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правил поведения на улице, автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания, вблизи водоемов и на водоемах	Ежегодно (в течение учебного года)	Заместитель директора по ВР, инженер по охране труда, кураторы групп, воспитатели общежитий
16.	Инструктажи, беседы с обучающимися колледжа и проживающими в общежитиях колледжа о запрете курения и употребления алкоголя в помещениях и территории колледжа, общественных местах.	Ежегодно (в течение учебного года)	Заместитель директора по ВР, инженер по охране труда, кураторы групп, воспитатели общежитий
<p><b>НАПРАВЛЕНИЕ «ГРАЖДАНИН И ПАТРИОТ»</b></p> <p><i>Цель:</i> развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.</p> <p><i>Задачи:</i></p>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование знаний обучающихся о символике России;</li> <li>- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;</li> <li>- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;</li> <li>- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;</li> <li>- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.</li> </ul>		
1.	День знаний. Торжественная линейка для студентов нового набора	01.09.2023г.	Зам. директора по ВР
2.	<b>Тематические кураторские часы:</b> Виртуальная экскурсия по достопримечательностям Уссурийска; Уссурийск изначальный; Дорогами героев-приморцев; День освобождения узников концлагерей; «Никто не забыт» - ко дню неизвестного солдата; «Патриотизм. Что вкладывается в это понятие сегодня?»; «Конституция: права и обязанности гражданина»; «Государственные праздники РФ», «Мое представление о подвиге»; «День России: история праздника»	В течение учебного года	Кураторы групп
3.	Мероприятия в рамках осеннего патриотического марафона	Сентябрь-октябрь 2023	Кураторы групп
4.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя: выпуск праздничных стенгазет, видеопоздравлений, поздравление волонтерами педагогов при входе в учебные корпуса	05.10.2023г.	Кураторы групп, студсовет
5.	Участие в мероприятиях ко Дню города – 157-летию Уссурийска	10.09.2023	Музей Уссурийского городского округа и КГБ ПОУ, Центр студенческих инициатив
6.	Проведение традиционного «Посвящения в студенты»	12.10.2023г.	Зам директора по ВР Зав. отделениями, Студсовет
7.	Участие в краевых, всероссийский, международных конкурсах патриотического	В течение	Преподаватели,



№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
	направления	учебного года	педагоги дообразования
8.	Проведение мероприятий, посвященных Дню СПО: участие в конкурсах, проведение Дня открытых дверей, День самоуправления	Сентябрь 2023	Зам. директора по ВР
9.	Мероприятия ко Дню Матери	26.11.2023г.	Кураторы групп, педагоги дообразования
10.	Татьянин день – праздник Российского студенчества	25.01.2024г.	Зам. директора по ВР, студсовет
11.	Месячник военно-патриотического воспитания: тематические классные часы, уроки мужества, праздничные мероприятия ко Дню защитника Отечества	23.01 – 23.02 2024г.	Зам. директора по ВР, кураторы групп, студсовет
12.	Праздничные мероприятия, посвященные международному женскому дню	07.03.2024г.	Зам. директора по ВР, педагоги дообразования
13.	Линейка, посвященная торжественному открытию Вахты Памяти	25.04.2024г.	Зам. директора по ВР, Студсовет
14.	Акция «Сохраним для потомков», посвященная Всероссийскому Дню памятников и исторических мест, в рамках которой будут осуществлены работы по благоустройству территории объектов культурного наследия регионального значения	Апрель 2024г.	Музей Уссурийского городского округа и Центр студенческих инициатив КГБ ПОУ «УАПК»
15.	VIII Открытый патриотический конкурс «Мы – правнуки Победы» (очно-заочная формы проведения)	18.04-30.04.2024г.	Зам. директора по ВР, педагоги дообразования
16.	Проект «Живая история»: боевой путь приморцев сражавшихся на фронтах ВОВ	Апрель-май 2024	Музей Уссурийского городского округа и КГБ ПОУ «УАПК»
17.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы: - Вахта Памяти; - конкурс «Мы – правнуки Победы»;	Апрель-май 2024г.	Зам. директора по ВР, педагоги дообразования,

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
	- участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Свеча памяти», «Бессмертный полк»		кураторы групп
18.	Мероприятия в рамках весеннего патриотического марафона	Апрель-май 2024г.	Кураторы групп
19.	Участие во Всероссийском патриотическом конкурсе «Сыны и дочери Отечества»	Май 2024г.	Педагоги дообразования
20.	К 85-летию Приморского края Конкурс-фестиваль короткометражных документальных фильмов «Покажи Приморье» (номинации: - «Приглашаем на праздник» - о праздниках, фестивалях, которые проводятся в регионе; - «Мы едем, едем, едем» - видеопутешествие по краю с интересным рассказом; - «Жизнь замечательных людей» - видеопутешествие с почетными гражданами, ветеранами боевых действий, известными людьми, которые являются гордостью Приморского края).	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по ВР
21.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню России	12.06.2024г.	Педагоги дообразования
22.	Церемония вручения дипломов выпускникам	29.06.2024г.	Зам. дректора по ВР
23.	Организация выставок художественной литературы в библиотеке, читальных залах колледжа к знаменательным датам.	В течение учебного года	Библиотека
24.	Экскурсии в музей истории колледжа, городские музеи, выставки.	В течение учебного года	Руководитель музея колледжа, кураторы групп
25.	Участие в городской в городской военно-патриотической игре «ПАТРИОТ» и военно-спортивной игре «ЩИТ»	Октябрь 2023г. Май 2024г.	Преподаватель физвоспитания
26.	Встреча с работниками городского военкомата «Служить с честью и достоинством». Посещение Дня открытых дверей в воинских частях города.	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
27.	Творческие встречи с интересными людьми нашего города.	В течение учебного года	Зав. отделен. Кураторы групп
28.	Участие в торжественных митингах, посвященных памяти павших в годы ВОВ;	23.02.2024г. 09.05.2024г.	Зам. директора по ВР
29.	Видеолекторий правовой и патриотической тематики в рамках кураторских часов и	Ежегодно	Кураторы групп

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
	профилактических встреч.	(по плану кураторов групп)	
30.	Проведение военно-спортивных сборов для юношей допризывной молодежи	Июль 2024г.	Преподаватель ОБЖ
<p><b>НАПРАВЛЕНИЕ «КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ»</b></p> <p><u>Цель:</u> создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению; формирование системы эстетических знаний, духовных ценностей и идеалов в процессе обучения и воспитания.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;</li> <li>- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;</li> <li>- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;</li> <li>- Воспитание чувства прекрасного, развитие творческого мышления и воображения у студентов;</li> <li>- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;</li> <li>- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше».</li> </ul>			
1.	Единый кураторский час «Этический кодекс студента»	07.09.2023г.	Кураторы групп
2.	День пожилого человека – поздравление ветеранов колледжа.	01.10.2023г.	Студсовет
3.	Благотворительные акции для детей дома малютки (покупка средств гигиены, канцтоваров, игрушек, одежды в подарок к Новому году и Дню защиты детей)	В течение года	Студсовет
4.	Проект «Дорогою добра» - «Здравствуй, Рождество!» - праздничная программа для детей-сирот из детского дома г. Уссурийска.	январь 2024г.	Педагог дообразования
5.	Проект «Дорогою добра» - праздничная концертно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	01.06.2024г.	Педагог дообразования
6.	Индивидуально-разъяснительная работа (цель - нравственная оценка поступков, действий, взысканий студентов)	В течение года	Учебно-воспитательная комиссия отделений,

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
			колледжа, Совет профилактики, Студсовет,
7.	Просмотр и обсуждение спектаклей; экскурсии на выставки и в музеи.	В течение года	Кураторы групп
8.	Участие студентов в краевых, всероссийский, международных творческих конкурсах	В течение учебного года	Руководители творческих студий
9.	Выступление танцевального коллектива в рамках открытия (закрытия) спортивных соревнований разного уровня.	В течение года	Педагог допобразования (хореограф МЦ)
10.	Организация работы творческих кружков и студий , объединений (по плану)	В течение года согласно расписанию	Руководители студий, объединений
11.	Конкурсы газет, бюллетеней, сатирических плакатов и рисунков. Выпуск поздравительных праздничных стенгазет.	В течение года	Кураторы групп, студсовет
12.	Организация студенческого объединения «Эстет»	1 семестр учебного года	Зам. директора по ВР

#### **НАПРАВЛЕНИЕ «СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

Цель: создание условий для формирования и развития личности обучающегося, способного принимать решения в ситуации морального выбора, нести ответственность за эти решения перед собой, своими товарищами, готового к выполнению своих будущих обязанностей перед обществом

Задачи:

- социализация и развитие ценностных ориентаций личности обучающихся;
- Развитие организаторских способностей и инициативности обучающихся, формирование ответственности, терпения, умения управлять и работать в коллективе
- предоставление обучающимся возможностей осваивать различные социальные роли и позиции в среде их жизнедеятельности;
- воспитание желания бороться за своих друзей и ровесников, помогать найти себя, преодолевать трудности, приносить пользу людям, стать защитником правды, добра и справедливости;
- формирование умения самостоятельно найти дело, полезное обществу
- содействовать гражданской, социальной и профессиональной самореализации студента; организация студенческих общественных мероприятий, студенческих конференций, выставок, встреч выпускников и т. п.;

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
	– проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу, патриотического отношения к духу и традициям образовательного учреждения;		
1.	Проведение выборов студенческого актива групп и общежитий	Сентябрь 2023г.	Кураторы групп и воспитатели общежитий
2.	Проведение студенческой избирательной кампании: выборы новых членов студсовета	Сентябрь-октябрь 2023г.	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями, студсовет
3.	Организация и проведение заседаний студсовета и старостата	ежемесячно	Зам. директора по ВР Председатель студсовета
4.	Организация самообслуживания студентов: - дежурство по колледжу; - дежурство по кабинетам; - дежурство по мастерским; - дежурство по общежитиям	В течение учебного года согласно графикам дежурств	Заведующие отделениями, кураторы групп, воспитатели общежитий
5.	Работа старост: - участие в анализе итогов успеваемости и посещаемости; - осуществление информационной связи между студентами и администрацией колледжа;	Ежедневно	Старосты групп, кураторы групп
6.	Посещение и участие в работе студенческого самоуправления по отделениям и группам	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
7.	Руководство работой студенческого актива, методическая помощь студенческому совету	Постоянно	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
8.	Проведение Дня самоуправления	28.09.2022г. 25.01.2024г.	Зам. директора по ВР Студсовет
9.	Участие студентов Центра студенческих инициатив в семинарах, Школе молодежного самоуправления, молодежных форумах	В течение учебного года	Приморская краевая организация Общероссийской

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
			общественной организации «Российский союз молодежи», Григорьева Ю.В.
9.	Помощь в организации и проведении мероприятий колледжа	В течение учебного года	Студсовет Зам. директора по ВР
10.	Конкурсы газет, бюллетеней, сатирических плакатов и рисунков. Выпуск поздравительных праздничных стенгазет.	В течение года	Кураторы групп, студсовет
11.	Проведение студенческим советом санитарных рейдов по общежитиям и учебным аудиториям колледжа	Ежемесячно согласно графику	Студсовет
12.	Работа волонтерского отряда «Искра добра»	В течение учебного года (по отдельному плану)	Студсовет
13.	Работа Центра гуманитарной помощи в рамках Общероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ	В течение учебного года	Руководитель волонтерского центра Григорьева Ю.В.
14.	Организация студенческого клуба «Интеллектуал»	Сентябрь 2023г.	Зам.директора по ВР
15.	Работа первичной ячейки РДДМ «Движение первых» в колледже	В течение учебного года (по отдельному плану)	Зам.директора по ВР, председатель первичной ячейки
16.	Участие студентов во Всероссийском интеллектуальном турнире «Лига знаний: школы и колледжи»	Апрель-июнь 2024г.	Центр студенческих инициатив
17.	Участие студентов во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	2 семестр учебного года	Центр студенческих инициатив
18.	Участие студентов в проектах РДДМ «Движение первых»	В течение учебного года	Председатель первичной ячейки РДДМ «Движение первых» в колледже
19.	Участие студентов в проектах, конкурсах, мероприятиях Российского союза	В течение	Центр студенческих

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
	молодежи	учебного года	инициатив
<p align="center"><b>НАПРАВЛЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОТИВАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»</b></p> <p><i>Цель:</i> создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;</li> <li>- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.</li> <li>- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;</li> <li>- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);</li> <li>- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;</li> <li>- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;</li> </ul> <p>формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>			
1.	Развитие и поддержание интереса к выбранной профессии - проведение тематических кураторских часов: «Выбор профессии – дело главное!», «Почему я выбрал именно эту профессию?», «Моя профессия – бухгалтер», «Моя будущая профессия – техник механик», «Все профессии важны. Ветеринары большой страны», «Экскурс в мир аграрных профессий» и др.	В течение учебного года	Кураторы групп
2.	Участие в проекте «Другое Дело: Профессионалитет skills»	Сентябрь-октябрь 2023г.	Зам. директора по инновационной деятельности
3.	Участие в студенческом профессиональном квесте «Ты в СПО»	Сентябрь 2023г.	Преподаватели спецдисциплин
4.	Единый день открытых дверей	Сентябрь 2023г.	Администрация колледжа
5.	Всероссийский классный час «Профессионалитет: ты в хорошей компании!»	Октябрь 2023г.	Зам. директора по инновационной деятельности,

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
			амбассадоры колледжа
6.	Встречи студентов с представителями работодателей	В течение учебного года	Зав. отделениями
7.	Проведение предметных недель по отделениям, а также декады механических дисциплин	В течение года Согласно планам цикловых комиссий	Председатели цикловых комиссии
8.	Конкурсы профессионального мастерства: «Лучший по профессии сварщик»; «Лучший по профессии тракторист»; «Технолог – золотые руки»; «Кондитер – золотые руки»; «Лучший юный ветеринарный фельдшер»	В течение учебного года (по планам цикловых комиссий)	Заведующие отделениями
9.	Конкурс профессионального мастерства «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	Декабрь 2023г.	Преподаватели специальных дисциплин
10.	Конкурс профессионального мастерства «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»	Декабрь 2023г.	Преподаватели специальных дисциплин
11.	Сетевое взаимодействие с крупной сельскохозяйственной организацией АО «ПримАгро» по вопросам профориентационных мероприятий, организации производственной практики студентов, их трудоустройства	В течение учебного года	Зав. отделениями, представители компании
12.	Неделя экономических дисциплин «Экономика вокруг нас»	Февраль 2024г..	Председатель цикловой комиссии
13.	День открытых дверей «Карьера - 2022»	Сентябрь 2023г. Апрель 2024г.	Чаус Н.А. Зав. отделениями
14.	Участие в краевых, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства, лучших по специальности	В течение года	Преподаватели специальных дисциплин
15.	Фотоконкурс «Первые шаги в профессию»	Апрель 2024г.	Зам. директора по ВР. Кураторы групп
16.	Особенности профессионального имиджа (для выпускных курсов) - беседа-тренинг	Апрель 2024г.	Психолог Кураторы групп
17.	Участие в IX региональном чемпионате профессионального мастерства для людей с	Апрель 2024г.	Преподаватели



№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные
	инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс		спецдисциплин
18.	Проведение тренингов «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве» (выпускные группы)	По согласованию	Психолог Кураторы групп
19.	Развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся: участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др.	В течение учебного года	Преподаватели, руководитель НСО
20.	Цикл кураторских часов по вопросам трудоустройства	С февраля 2024г.	Руководитель Центра содействия трудоустройства выпускников КГБ ПОУ «УАПК»
<b>НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СТУДЕНТОВ»</b>			
<i>Цель:</i> формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде.			
<i>Задачи:</i>			
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.			
1.	Изучение экологических вопросов в процессе изучения предметов.	В течение учебного года	Преподаватели ЦК
2.	Российский экологический форум	Октябрь 2023г.	Преподаватели спецдисциплин
3.	«Золотая осень» - творческий многожанровый конкурс – конкурс поделок из пластиковых бутылок	Октябрь 2023г.	Классные руководители
4.	Участие во Всероссийской экологической акции «Вода России» - уборка береговой линии озера Солдатского	Сентябрь 2023г.	Зам.директора по ВР
5.	Операция «Листопад» - уборка листвы с газонов	Октябрь 2023г..	Волонтерский отряд «Искра добра»
6.	Всероссийский экологический диктант	Ноябрь-декабрь 2023г.	Преподаватели
7.	Экологическая акция «Мусору нет!»	Март-апрель 2024г.	Кураторы групп

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Календарные сроки</b>	<b>Ответственные</b>
8.	Озеленение территории учебного заведения, общежития, аудиторий, кабинетов.	Апрель, май 2024г.	Кураторы групп Коменданты общежитий, учебных корпусов
9.	Уроки экологической грамотности (единый экологический час, посвященный радиоактивному загрязнению окружающей среды вследствие техногенных катастроф)	Апрель 2024г.	Кураторы групп
10.	Участие в благотворительных городских акциях: - «Зеленый патруль» (очистка от мусора территорий Уссурийского городского округа)	Осень, весна	Преподаватели физвоспитания, кураторы групп
11.	Экологическая выставка с обзором литературы «Судьба природы – наша судьба»	Май 2024г.	Библиотека
12.	Конкурс брошюр, плакатов, флаеров на экологическую тематику «Сохраним планету!!!»	Июнь 2024г.	Преподаватели
13.	Реализация экологического воспитания студентов через систему организации и проведения кураторских часов в различных формах по темам: «Зеленый наряд Земли!», «Молодежь и борьба за чистую Землю» (по курсам), «Искусство и природа», «Экология человека, природы, земли, космоса»; «Экология края, производства» и т.д.	В течение года	Кураторы групп
14.	Участие во всероссийском экологическом флешмобе «Голубая лента», посвященному Всемирному дню воды	22 марта 2024г.	Зам. директора по ВР
15.	Сотрудничество с Центром путешествий и экскурсий г. Уссурийска	В течение года	Смоленцева Л.Е. Кураторы групп
16.	Участие в волонтерских экологических акциях	Сентябрь 2023г. Апрель 2024г.	Студсовет, Центр студенческих инициатив
17.	Организация студенческого туристического клуба	Сентябрь 2023г.	Зам.директора по ВР

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРОФИЛАКТИКУ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

№ п/п	Название мероприятия	Дата и место проведения	Участники	Ответственные
1.	Флэш-моб на территории колледжа «Небо общее для всех».	4 сентября Территория перед колледжем	Представители групп 2 курса 1 курсы	Преподаватель дообразования – хореограф Кураторы групп
1.1	Единый кураторский час «Россия против терроризма»	4 сентября		
2.	Круглый стол с сотрудниками правоохранительных органов	2 декада октября Учебный корпус №2	Представители правоохранительных органов, преподаватели, студенческое самоуправление	Зам. директора по ВР
3.	Виртуальные экскурсии «Путешествие по храмам»	9 ноября Учебные аудитории	Студенты 1-2 курсов	Кураторы групп
4.	Деловая квест-игра «Хочу все знать» - обнаружение в учебном заведении посторонних предметов и алгоритм действий студента. Правила поведения при ЧС.	1-я декада марта	Студенты 1-х курсов	Преподаватели БЖД
5.	Конкурс эссе «Терроризм – основная угроза 21 века»	15-30 апреля	Студенты 1-3 курсов	Преподаватели истории и русского языка
6.	Решение кейсов «Интернет-агрессия. Пути решения» (мероприятие проводится после тематических классных часов в группах)	20-31 мая	1-2 курсы	Преподаватели информатики
7.	Кроме перечисленных мероприятий, запланированы ежегодные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение тематических классных часов;</li> <li>• инструктажи и распространение памяток по группам;</li> <li>• включены вопросы профилактики терроризма и экстремизма в повестку родительских собраний;</li> </ul> физкультурно-массовые мероприятия под общим лозунгом «Спорт - против терроризма!!!»: эстафеты, товарищеские матчи по спортивным играм, забеги, кроссы.	В течение учебного года  В течение учебного года	1-2 курсы 1-4 курсы	Кураторы групп Инженер по безопасности Кураторы групп Преподаватели физической культуры

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Календарные сроки	участники	Ответственные, межведомственное взаимодействие
<b>Профилактика в образовательной среде</b>				
1	Лекция-беседа по информированию обучающихся о правовых и медицинских последствиях употребления, хранения и распространения наркотических и психотропных веществ, а также о вреде курения и алкоголя	сентябрь, ежегодно	обучающиеся колледжа	Кураторы групп, инспектор ПДН
2	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению. Постановка их на внутриколледжный учет	сентябрь, ежегодно	обучающиеся колледжа	Педагог-психолог, кураторы групп
3	Анкетирование среди студентов с целью контроля за их адаптацией к новым условиям обучения	сентябрь, ежегодно	обучающиеся 1 курса	Педагог-психолог, кураторы групп
4	Доведение до учащейся молодежи информации о местах и порядке оказания анонимной медицинской и психологической помощи (оформление стенда с информацией)	сентябрь, ежегодно	обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР
5	Контроль за посещаемостью студентами учебных занятий, выявление студентов, не посещающих колледж по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование ОПДН, КДН и ЗП	ежедневно, в течение года	обучающиеся колледжа	Кураторы групп, заведующие отделениями
6	Беседа с представителями правоохранительных органов о видах наркотических средств, последствиях их применения и ответственности за хранение, употребление и распространение	октябрь, ежегодно	обучающиеся колледжа	инспектор ПДН по г. Уссурийску
7	Просмотр видеоматериалов и презентаций о подростковой наркомании и проведение тематического диспута <i>«Почему человек сдается перед трудностями?»</i>	октябрь, ежегодно	обучающиеся колледжа	Медицентр колледжа
8	Лекция <i>«Подросток и закон»</i>	октябрь, ежегодно	обучающиеся колледжа	Кураторы групп
9	Тренинг <i>«Как сказать «нет»</i>	ноябрь, ежегодно	обучающиеся колледжа	Педагог-психолог
10	Ролевая игра <i>«Качества личности, которые помогают воздержаться от</i>	ноябрь,	обучающиеся	Педагог-психолог,

	<i>употребления наркотических веществ»</i>	ежегодно	колледжа	кураторы групп
11	Антинаркотическая акция « <i>Сообща, где торгуют смертью!</i> »	ежегодно	обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР
12	Диспут « <i>Как противостоять вредным привычкам?</i> »	январь, ежегодно	обучающиеся 1 курса	Кураторы групп
13	Круглый стол с инспектором ПДН « <i>Как не стать жертвой преступления</i> »	февраль, ежегодно	обучающиеся колледжа	инспектор ПДН
14	Лекция врача-нарколога « <i>Наркомания и ее последствия</i> »	март, ежегодно	обучающиеся колледжа	врач-нарколог
15	Акция « <i>Колледж – территория без наркотиков</i> »	апрель, ежегодно	обучающиеся колледжа	Советник директора по воспитанию
16	Профилактическая акция на тему « <i>Новое поколение выбирает ЗОЖ</i> »	май, ежегодно	обучающиеся колледжа	Преподаватели физвоспитания
17	Просветительская акция на тему « <i>Всемирный день отказа от курения</i> »	ноябрь, ежегодно	обучающиеся колледжа	Советник директора по воспитанию
18	Подготовка информационных материалов по антиалкогольной и антинаркотической тематике, а также раздаточного материала на действующем стенде «Уголок правовых знаний»	в течение учебного года, ежегодно		зам. директора по ВР, кураторы групп
19	Конкурс плакатов социальной рекламы « <i>Мы за здоровой образ жизни!</i> »	Декабрь, ежегодно	обучающиеся колледжа	Кураторы групп
20	Деловая игра « <i>Как прожить до 100 лет?</i> »	март, ежегодно	обучающиеся 1-2 курсов	преподаватель химии и биологии
21	Семинар-практикум: « <i>Правовая культура поведения</i> »	апрель, ежегодно	обучающиеся 1-2 курсов	преподаватели обществознания и права
22	Фестиваль молодёжных инициатив « <i>Идеи за здоровый образ жизни</i> »	май, ежегодно	обучающиеся колледжа	Советник директора по воспитанию
23	Организация внутриколледжных физкультурно-оздоровительных мероприятий « <i>Мы за здоровый образ жизни</i> »	в течение учебного года, ежегодно	обучающиеся колледжа,	преподаватели физического воспитания
24	Организация заседаний Совета профилактики по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений	1 раз в месяц, ежегодно	обучающиеся «группы риска»	зам. директора по УВР, инспектор ПДН по кураторы

				групп
25	Организация волонтерской работы в колледже по приобщению студентов к ценностям здорового образа жизни и навыкам социально ответственного поведения	в течение учебного года, ежегодно	волонтеры-добровольцы	зам. директора по УВР
26	Семинар-практикум для волонтеров по профилактике аддиктивного поведения среди студентов	июнь, ежегодно	волонтеры	Педагог-психолог
<b>Медицинская профилактика</b>				
1	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ	Сентябрь-октябрь, ежегодно	обучающиеся колледжа	Педагог-психолог, кураторы групп
2	Организация медосмотра обучающихся по итогам тестирования	2 семестр	обучающиеся колледжа по курсам	Наркодиспансер, кураторы групп
<b>Работа с обучающимися «группы риска»</b>				
1	Уточнение списков студентов, относящихся к «группе риска», состоящих на различных <u>видах</u> учета: - поставленных на учет ПДН; - условно осужденных; - состоящих на медицинском учете по поводу ИППП, проблем наркомании и наркологии	сентябрь, ежегодно	обучающиеся «группы риска»	Кураторы групп
2	Коррекционная работа с обучающимися «группы риска»	в течение учебного года, ежегодно	обучающиеся «группы риска»	Педагог-психолог, кураторы групп
3	Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения	в течение учебного года, ежегодно	обучающиеся «группы риска»	Педагог-психолог, кураторы групп
4	Дни правовой пропаганды	Декабрь, ежегодно	обучающиеся колледжа, обучающиеся «группы риска»	Кураторы групп
5	Контроль летней занятости студентов из неблагополучных семей, «группы риска» и состоящих на профилактических учетах	июль-август, ежегодно	обучающиеся «группы	зам. директора по УВР,

			риска»	
6	Вовлечение обучающихся, находящихся в «группе риска» в кружки, секции, клубы. Контроль за их внеурочной занятостью.	в течение учебного года, ежегодно	обучающиеся «группы риска»	Кураторы групп
<b>Работа с родителями</b>				
1	Мониторинг знаний родителей по проблемам употребления ПАВ (анонимное анкетирование)	октябрь, ежегодно	родители	Кураторы групп
2	Выявление неблагополучных семей среди семей вновь прибывших студентов. Постановка на внутренний контроль	Сентябрь-октябрь, ежегодно	семьи вновь поступивших обучающихся	зам. директора по УВР, кураторы групп
3	Совместные рейды кураторов групп, инспектора ПДН в неблагополучные семьи на территории Уссурийского городского округа	в течение учебного года, ежегодно	неблагополучные семьи	зам. директора по УВР, инспектор ПДН по кураторы групп
4	Привлечение специалистов комиссии по делам несовершеннолетних, органов полиции, наркологических служб для оказания помощи «проблемным» семьям	в течение учебного года, ежегодно	неблагополучные семьи	специалисты различных ведомств
5	Родительское собрание <i>«Создание дома, свободного от наркотиков. Профилактика немедицинского употребления ПАВ. Освидетельствование ребенка – за и против»</i>	1 семестр, ежегодно	родители	Кураторы групп
6	Размещение информации в колледже о «телефонах доверия» правоохранительных органов, и информации об организациях и учреждениях, осуществляющих профилактику наркомании, лечение и реабилитацию наркозависимых лиц	ежегодно		зам. директора по УВР,
7	Разработка и размещение на сайте колледжа методических рекомендаций для родителей по вопросам профилактики употребления алкоголя, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди студентов	в течение учебного года, ежегодно		зам. директора по УВР,
<b>Профилактика в сфере досуга</b>				
1	Презентация работы кружков и секций колледжа	октябрь, ежегодно	обучающиеся 1 курса	Кураторы групп
2	Вовлечение студентов в работу творческих коллективов, спортивных секций, студенческое самоуправление, студенческие объединения	в течение учебного года,	обучающиеся колледжа	Кураторы групп

		ежегодно		
3	Встречи участкового инспектора со студентами, проживающими в общежитии	сентябрь и март, ежегодно	обучающиеся живущие в общежитии	инспектор ПДН
<b>Методическая работа с педагогами и сотрудниками колледжа</b>				
1	Изучение нормативно-правовых актов по: - проблеме профилактики употребления алкоголя, курения, наркомании, токсикомании, ПАВ. - предупреждению правонарушений, безнадзорности подростков	сентябрь, ежегодно		зам. директора по УВР,
2	Составление социального паспорта колледжа	До 1 октября ежегодно	обучающиеся колледжа	Зам. директора по ВР, кураторы групп
3	Подготовка методического материала по темам профилактики употребления алкоголя, курения, наркомании, токсикомании, ПАВ, предупреждению правонарушений, безнадзорности подростков	в течение учебного года, ежегодно		зам. директора по УВР, руководитель МО кураторов
4	Разработка методических рекомендаций по проведению тематических часов по нравственному и правовому воспитанию	в течение учебного года, ежегодно		Руководитель МО кураторов
5	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с обучающимися и их родителями	по особому плану	обучающиеся колледжа	зам. директора по УВР, педагог-психолог
6	Участие в межведомственных обучающих семинарах по вопросам профилактики наркомании	в течение учебного года, ежегодно		зам. директора по УВР
7	Подведение итогов профилактической работы всего педагогического коллектива, рассмотрение предложений, рекомендаций по данной проблеме в рамках Педагогического Совета	июнь, ежегодно	сотрудники колледжа	зам. директора по УВР



## ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

### Цели:

- ✓ оказание помощи обучающимся и выпускникам в правильном построении карьеры и трудоустройстве,
- ✓ координационно-аналитическая работа по повышению конкурентоспособности и информированности выпускников колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройств.

### Задачи:

- ✓ исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест для выпускников колледжа;
- ✓ развитие социального партнерства (с работодателями, кадровыми службами, центрами занятости) с целью трудоустройства выпускников;
- ✓ формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве выпускников;
- ✓ информирование обучающихся о текущих открытых вакансиях;
- ✓ консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства (составление резюме, правильного поведения на собеседовании, предоставление общей информации по компаниям и т.д.);
- ✓ организация временной занятости обучающихся без ущерба для образовательного процесса.

### Основные направления работы:

- ✓ сбор и систематизация данных о требованиях рынка труда и перспективах трудоустройства выпускников;
- ✓ информационное обеспечение выпускников по рынку труда и имеющимся вакансиям, включающее в себя создание банка вакансий и служб содействия трудоустройству;
- ✓ организация помощи выпускникам в успешном поиске работы: помощь в составлении резюме, формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, подготовка их к собеседованию (работа в индивидуальном порядке);
- ✓ организация сотрудничества колледжа с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, региональными органами государственной власти по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа;
- ✓ оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы; информирование выпускников о возможности поступления в образовательные организации для обучения по программам бакалавриата / специалитета/магистратуры.

Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственное лицо
<b>Предварительные мероприятия по трудоустройству</b>		
Анкетирование студентов первых курсов относительно предпочтений и планов	1 семестр	Базалей И.С.
Проведение экскурсий на предприятия отрасли студентов 1-4 курсов, в т.ч. в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение года	Яюк Л.Г.
Формирование базы практик и стажировок	В течение года	Яюк Л.Г.

Заключение договоров с предприятиями на производственную практику	В течение года	Яюк Л.Г.
Подготовка студентов для участия в конкурсах профессионального мастерства («Абилимпикс», «Профессионалы»))	В течение года	Цой С.К. Ведущие преподаватели
Развитие целевого обучения	В течение года	Яюк Л.Г.
Проведение классных часов со студентами 3-4 курсов по составлению резюме, участию в собеседованиях, самопрезентации и поиску работы	В течение года	Макарова Е.В.
Проведение классных часов со студентами выпускных групп «Траектория профессионального роста», составление карьерных карт	В течение года	Макарова Е.В.
Сбор информации о предварительном трудоустройстве выпускников	Апрель –май	Классные руководители
Организация встреч студентов с представителями работодателей, в т.ч. в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение года	Яюк Л.Г. Макарова Е.В.
Проведение ярмарки вакансий	Май	Макарова Е.В.
Взаимодействие с Центром занятости г. Уссурийска по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников	В течение года	Макарова Е.В.
Участие обучающихся в Ярмарках вакансий, организуемых Центром занятости г. Уссурийска	Апрель-июнь	Макарова Е.В.
Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив	В течение года	Смоленцева Л.Е. Савенков В.А.
Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (проведение демонстрационных экзаменов и конкурсов профессионального мастерства)	В течение года	Преподаватели, председатели цикловых комиссий Костюченко И.А.
Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	В течение года	Яюк Л.Г.
<b>Информационные мероприятия</b>		
Размещение на сайте колледжа информации о вакансиях	В течение года	Макарова Е.В. Назарова А.Л.
Актуализация информации по составлению резюме на сайте колледжа	В течение года	Макарова Е.В. Назарова А.Л.
Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников	В течение года	Макарова Е.В. Классные руководители
Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания	В течение года	Макарова Е.В. Классные руководители

<b>Адресная работа с выпускниками</b>		
Оказания помощи выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	При обращении	Макарова Е.В.
Сопровождение выпускников при их обращении в Центр занятости г. Уссурийска	При обращении	Макарова Е.В.
<b>Мониторинг трудоустройства выпускников</b>		
Отслеживание трудоустройства выпускников после выпуска из колледжа	Июль	Макарова Е.В.
Отслеживание трудоустройства выпускников, пополнивших ряды Российской армии	В течение 2 лет после демобилизации	Макарова Е.В.
Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	В течение 3 лет после выпуска	Макарова Е.В.
<b>Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников</b>		
Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам, испытывающим трудности с трудоустройством В том числе Направление выпускников на вакантные места	В течение 3 лет после выпуска	Куценко А.А.