

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»
(КГБ ПОУ «УАПК»)

ПРИКАЗ

07.02.2022 г.

№ 25-коу

О временном переходе на реализацию образовательных
программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Приморского края, учитывая обращение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю от 01.02.2022 № 564, а так же в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции, локальными актами колледжа
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести всех обучающихся колледжа (очное и з/о отделения)
г. Уссурийск, на дистанционное обучение в период с 08 февраля 2022 года до особых распоряжений руководителя колледжем с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.
2. Перевести обучающихся 311 гр. филиала КГБ ПОУ «УАПК» в Ханкайском районе на дистанционное обучение в период с 07 по 12 февраля 2022 года с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.
3. Перевести обучающихся 331 гр. филиала КГБ ПОУ «УАПК» в Октябрьском районе на дистанционное обучение в период с 07 по 12 февраля 2022 года с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.
4. Организовать прохождение производственных и учебных практик обучающихся колледжа и его филиалов согласно учебному плану в очном формате.
5. Заместителю директора по учебно-методической работе Костюченко И.А., руководителям филиалов Подгорной А.В., Цецуренко А.Н.:
 - определить, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;

- занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, перенести на конец учебного года;
 - провести корректировку учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки, предусмотрев перевод обучающихся на индивидуальные учебные планы;
 - обеспечить фиксацию хода образовательного процесса.
6. Руководителю методическим отделом Рубанович О.В.:
- организовать взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, методистами с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие;
 - обеспечить оперативное консультирование по содержанию изучаемых учебных дисциплин по графику, определенному установленным расписанием занятий;
 - актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся и педагогических работников;
 - обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов (рабочие программы учебных дисциплин, лекции, презентации, практические задания, контрольные вопросы и т.п.) для соответствующих курсов в систему дистанционного обучения. При необходимости переработать содержание рабочих программ учебных дисциплин для реализации их с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - совместно с председателями цикловых комиссий и преподавателями подготовить соответствующие электронные учебно-методические комплексы;
 - разработать инструкции по размещению учебных материалов, на создание тестовых заданий, на публикацию объявлений, на сбор письменных работ обучающихся, на организацию текущей и промежуточной аттестации.
7. Руководителю компьютерным центром Назаровой А.Л.:
- обеспечить внедрение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательный процесс;
 - наладить функционирование информационных систем и обеспечить их бесперебойную работу;
 - провести для вновь прибывших педагогических работников обучение для работы в информационных системах и обеспечить их дальнейшее оперативное консультирование;
 - подготовить рекомендации педагогическим работникам по открытым онлайн-курсам, которые допустимы к применению преподаваемых ими учебных дисциплин.
8. Заведующему учебной частью Цымбал Е.А. проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся.
9. Заведующим отделениями:
- осуществлять контроль за посещаемостью занятий студентами;

- контролировать и незамедлительно направлять в медицинские учреждения преподавателей, прибывших на работу с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной клетке, одышка), незамедлительно сообщать об этом в виде служебной записки на имя директора колледжа.
- 10. Преподавателям своевременно отвечать на вопросы обучающихся, с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом, регулярно оценивать их работу и своевременно заполнять электронный журнал.
- 11. Заведующему ДООУ Чаус Н.А. реализовать программы дополнительного профессионального образования и дополнительные общеразвивающие программы с применением дистанционных образовательных технологий.
- 12. Классным руководителям:
 - информировать заведующего отделением о наличии у студентов группы симптомов респираторной инфекции.
- 13. Обучающимся, проживающим в общежитии, рекомендовать уехать к местам постоянного проживания на время действия режима повышенной готовности и перейти на обучение с применением дистанционных образовательных технологий до особых распоряжений руководителя колледжем.
- 14. Обучающимся:
 - по возможности минимизировать посещение общественных мест;
 - при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления с представлением информации о своем пребывании на территории, для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций (на дому). Неукоснительно соблюдать постановления врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;
 - информировать классного руководителя о своем заболевании.
- 15. Обучающихся, не имеющих доступа к Интернету, обеспечить учебниками, учебно-методическим комплексом на бумажном носителе, и др. учебным материалом.
- 16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора КГБ ПОУ «УАПК»

А.А. Куценко

Исп. Зам.директора по УМР Костюченко И.А.