



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений в краевом государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Уссурийский агропромышленный колледж»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«09» сентября 2022 г.</p>	<p>Зам.директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2022 г. Социальный педагог Ю.В. Григорьева</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2022 г. Педагог-психолог И.С. Базалей</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2022 г. Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2022 г. Заведующий отделением механизации с/х В.А. Савенков</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2022 г.</p>	<p>Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко</p> <div data-bbox="1090 1223 1505 1451" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p></div>

г. Уссурийск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса РФ; Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13 июня 2013 г. № 455, Уставом КГБ ПОУ «УАПК» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее - Колледж) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания. Комиссия осуществляет свою работу в досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Колледжа, а также должностных лиц Колледжа.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

1.3. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников колледжа, для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Персональный состав согласовывается с советом Колледжа, студенческим советом, утверждается на педагогическом совете. Число членов комиссии нечетное, (не менее девяти человек). Персональный состав утверждается приказом директора на каждый учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

1.4. На своём первом заседании Комиссия избирает председателя, секретаря. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

1.5. Председатель организует работу Комиссии.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

1.7. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

1.8. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается данным локальным актом, который принимается с учетом мнения студенческого совета, совета родителей, педагогического совета колледжа.

1.12. Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет директор Колледжа.

1.13. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, Уставом и локальными актами Колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами, другими нормативными документами, по существу конфликта, действующими в РФ.

1.14. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа. Иные локальные нормативные акты Колледжа, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.15. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

## **2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения; разрешение конфликтной ситуации, связанной с индивидуальной промежуточной аттестацией студента; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания, рассмотрение вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в Колледже.

2.3. Студенты, родители (законные представители) студентов или педагогические работники колледжа вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 7 (семи) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.<sup>1</sup>

2.4. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

2.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.6. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Любая информация запрашивается и предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.7. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.9. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

2.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.12. Решение Комиссии является основанием для принятия директором колледжа соответствующего решения.

2.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

### **3. Права членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, сотрудника, студента, родителя студента Колледжа.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знания студента (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- Обращаться в различные государственные, муниципальные органы для получения необходимой информации; приглашать на свои заседания психолога, юриста, инспектора ДН и ЗП, других специалистов.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать приостанавливать, вносить корректировки, отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

##### 4.1. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях комиссии.
- Принимать решение по заявленному вопросу с учетом действующего законодательства Российской Федерации, не нарушая права участников образовательного процесса.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Прекращение полномочий члена(ов) Комиссии**

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из КГБ ПОУ «УАПК», родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника члена Комиссии.
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

## **6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.2. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по Колледжу.

6.4. Все собранные материалы по заявлениям, обращениям хранятся в Колледже.

6.5. Протоколы заседаний Комиссии сдаются директору Колледжа и хранятся в документах Колледжа три года.



## **7. Заключительные положения**

7.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах колледжа и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

7.2. Члены Комиссии несут ответственность перед колледжем за убытки, причиненные колледжу их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти пункты утрачивают силу.