



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ «УАПК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
В КГБ ПОУ «УАПК»

Разработал	Согласовано	Утверждаю
Руководитель центра содействия трудоустройства выпускников Е.В. Макарова _____ подпись «__» _____ 2022 г.	Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева _____ подпись «__» _____ 2022 г.	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра по содействию трудоустройства выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (колледж).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами колледжа: федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса», уставом колледжа, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности № 191 от 26 ноября 2021 г.

1.3. Настоящий документ является внутренним нормативным документом колледжа.

1.4. Данное положение утверждается директором колледжа.

1.5. Центр по содействию трудоустройства выпускников (Центр) является структурным подразделением колледжа.

1.6. Центр работает под непосредственным руководством директора колледжа и подчиняется его заместителям в рамках их полномочий.

1.7. Деятельностью Центра занимается его руководитель, а также ответственный за профориентационную деятельность обучающихся.

1.8. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями колледжа в соответствии с его структурой.

1.9. Местонахождение Центра: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, д. 33.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа и оказание помощи в профессиональном самоопределении обучающихся.

2.2. Задачи Центра:

- сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- обеспечить выпускников информацией о состоянии рынка труда;
- отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу развития центра с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

3. Основные виды деятельности Центра

3.1. Работа со студентами и выпускниками колледжа.

3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников

3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями.

4. Мероприятия, реализуемые Центром

Центр осуществляет следующие мероприятия:

- анализ потребностей рынка труда, предприятий и организаций в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих;
- формирование банка вакансий;
- информирование выпускников о вакансиях, о состоянии и тенденциях рынка труда;

- формирование базы данных выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение консультаций по вопросам трудоустройства;
- содействие во временном трудоустройстве студентов, в том числе в летний период;
- оказание помощи выпускникам в подготовке и размещении резюме;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам трудоустройства выпускников;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций и колледжа с целью профессионального самоопределения и осознанного выбора профессии;
- проведение встреч с представителями профессий и экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников колледжа;
- ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа в сети интернет;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- участие в реализации региональных и федеральных программ по содействию занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр имеет право:

- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа в рамках своей компетенции;
- взаимодействовать с работодателями, органами государственного и муниципального управления, службами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и организации занятости студентов;
- взаимодействовать с общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам занятости студентов и трудоустройства выпускников колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра.

5.2. Центр обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями деятельности;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные студентов и выпускников;
- осуществлять контроль исполнения структурными подразделениями приказов и распоряжений руководства колледжа по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников.