

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»
(КГБ ПОУ «УАПК»)

ПРИКАЗ

18 ноября 2021 г.

№ 596-ук

О временном переходе на реализацию
образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами

На основании постановления Губернатора Приморского края за № 112-пг от 09.11.2021 г. «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 18.03.2020 г. № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся колледжа, за исключением групп в которых по учебному графику Учебная или Производственная практики, до 27 ноября 2021 г. с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.
2. Обучающимся Ханкайского филиала приступить к очной форме обучения с 22 ноября 2021 г.
3. Обучающимся Октябрьского филиала приступить к очной форме обучения с 22 ноября 2021 г.
4. Заместителю директора по учебно-методической работе Костюченко И.А.:
 - определить, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;
 - занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, перенести на конец учебного года;
 - определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на 2 семестр 2020-2021 учебного года, закрепив это локальным актом колледжа;
 - провести корректировку учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки, предусмотрев перевод обучающихся на индивидуальные учебные планы;
 - обеспечить фиксацию хода образовательного процесса.

5. Старшему методисту Рубанович О.В.:

- организовать взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, методистами с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие;
- обеспечить оперативное консультирование по содержанию изучаемых учебных дисциплин по графику, определенному установленным расписанием занятий;
- актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся и педагогических работников;
- обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов (рабочие программы учебных дисциплин, лекции, презентации, практические задания, контрольные вопросы и т.п.) для соответствующих курсов в систему дистанционного обучения. При необходимости переработать содержание рабочих программ учебных дисциплин для реализации их с использованием дистанционных образовательных технологий;
- совместно с председателями цикловых комиссий и преподавателями подготовить соответствующие электронные учебно-методические комплексы;
- разработать инструкции по размещению учебных материалов, на создание тестовых заданий, на публикацию объявлений, на сбор письменных работ обучающихся, на организацию текущей и промежуточной аттестации.

6. Руководителю компьютерным центром Назаровой А.Л.:

- обеспечить внедрение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательный процесс;
- наладить функционирование информационных систем и обеспечить их бесперебойную работу;
- провести для вновь прибывших педагогических работников обучение для работы в информационных системах и обеспечить их дальнейшее оперативное консультирование;
- подготовить рекомендации педагогическим работникам по открытым онлайн-курсам, которые допустимы к применению преподаваемых ими учебных дисциплин.

7. Заведующему учебной частью Цымбал Е.А. проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся.

8. Заведующим отделениями:

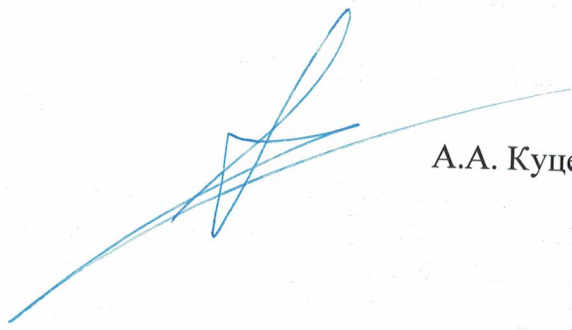
- осуществлять контроль за посещаемостью занятий студентами;
- контролировать и незамедлительно направлять в медицинские учреждения преподавателей, прибывших на работу с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной клетке, одышка), незамедлительно сообщать об этом в виде служебной записки на имя директора колледжа.

9. Преподавателям своевременно отвечать на вопросы обучающихся, с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом, регулярно оценивать их работу и своевременно заполнять электронный журнал.

10. Заведующему ДОУ Чаус Н.А. реализовать программы дополнительного профессионального образования и дополнительные общеразвивающие программы с применением дистанционных образовательных технологий.
11. Классным руководителям:
информировать заведующего отделением о наличии у студентов группы симптомов респираторной инфекции.
12. Обучающимся:
 - по возможности минимизировать посещение общественных мест;
 - при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления с представлением информации о своем пребывании на территории, для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций (на дому). Неукоснительно соблюдать постановления врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;
 - информировать классного руководителя о своем заболевании.
13. Обучающихся, не имеющих доступа к Интернету, обеспечить учебниками, учебно-методическим комплексом на бумажном носителе, и др. учебным материалом.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора КГБ ПОУ «УАПК»

А.А. Куценко



Исп.: зам. директора по УМР И.А.Костюченко