

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Уссурийский агропромышленный колледж»  
(КГБ ПОУ «УАПК»)

ПРИКАЗ

11 ноября 2021 г.

№ 583 -ук

О временном переходе на реализацию  
образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий  
в связи с особыми обстоятельствами


На основании постановления Губернатора Приморского края за № 112-пг от 09.11.2021 г. «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 18.03.2020 г. № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий всем обучающимся колледжа, включая Октябрьский и Ханкайский филиалы, за исключением групп в которых по учебному графику Учебная или Производственная практики, с 15 по 20 ноября 2021 г. с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.
2. Заместителю директора по учебно-методической работе Костюченко И.А., руководителям филиалов Цецуренко А.Н., Подгорной А.В.:
  - определить, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;
  - занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, перенести на конец учебного года;
  - определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на 2 семестр 2020-2021 учебного года, закрепив это локальным актом колледжа;
  - провести корректировку учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов педагогической нагрузки, предусмотрев перевод обучающихся на индивидуальные учебные планы;
  - обеспечить фиксацию хода образовательного процесса.
3. Старшему методисту Рубанович О.В.:

- организовать взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, методистами с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие;
  - обеспечить оперативное консультирование по содержанию изучаемых учебных дисциплин по графику, определенному установленным расписанием занятий;
  - актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся и педагогических работников;
  - обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов (рабочие программы учебных дисциплин, лекции, презентации, практические задания, контрольные вопросы и т.п.) для соответствующих курсов в систему дистанционного обучения. При необходимости переработать содержание рабочих программ учебных дисциплин для реализации их с использованием дистанционных образовательных технологий;
  - совместно с председателями цикловых комиссий и преподавателями подготовить соответствующие электронные учебно-методические комплексы;
  - разработать инструкции по размещению учебных материалов, на создание тестовых заданий, на публикацию объявлений, на сбор письменных работ обучающихся, на организацию текущей и промежуточной аттестации.
4. Руководителю компьютерным центром Назаровой А.Л.:
- обеспечить внедрение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательный процесс;
  - наладить функционирование информационных систем и обеспечить их бесперебойную работу;
  - провести для вновь прибывших педагогических работников обучение для работы в информационных системах и обеспечить их дальнейшее оперативное консультирование;
  - подготовить рекомендации педагогическим работникам по открытым онлайн-курсам, которые допустимы к применению преподаваемых ими учебных дисциплин.
5. Заведующему учебной частью Цымбал Е.А. проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся.
6. Заведующим отделениями:
- осуществлять контроль за посещаемостью занятий студентами;
  - контролировать и незамедлительно направлять в медицинские учреждения преподавателей, прибывших на работу с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной клетке, одышка), незамедлительно сообщать об этом в виде служебной записки на имя директора колледжа.
7. Преподавателям своевременно отвечать на вопросы обучающихся, с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом, регулярно оценивать их работу и своевременно заполнять электронный журнал.

22. Заведующему ДООУ Чаус Н.А. реализовать программы дополнительного профессионального образования и дополнительные общеразвивающие программы с применением дистанционных образовательных технологий.
23. Классным руководителям:
  - информировать заведующего отделением о наличии у студентов группы симптомов респираторной инфекции.
24. Обучающимся:
  - по возможности минимизировать посещение общественных мест;
  - при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления с представлением информации о своем пребывании на территории, для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций (на. дому). Неукоснительно соблюдать постановления врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;
  - информировать классного руководителя о своем заболевании.
13. Обучающихся, не имеющих доступа к Интернету, обеспечить учебниками, учебно-методическим комплексом на бумажном носителе, и др. учебным материалом.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГБ ПОУ «УАПК»

  
А.А. Куценко

Исп. зам. директора по УМР И.А.Костюченко