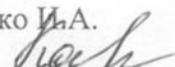
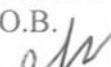
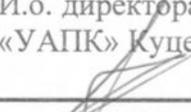




МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГБ ПОУ «УАПК»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-**  
**ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  
**(ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОГРАММ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)**  
**В КГБ ПОУ «УАПК»**

| Разработал:   | Согласовано:  | Утверждаю:  |
|---|---|---|
| Зав. отделением заочного и дополнительного образования Чаус Н.А.<br><br>подпись<br>«23» <u>августа</u> 2021 г. | Зам. директора по УМР<br>Костюченко И.А.<br><br>подпись<br>«15» <u>08</u> 2021 г.<br><br>Старший методист<br>Рубанович О.В.<br><br>подпись<br>«24» <u>августа</u> 2021 г. | И.о. директора КГБ ПОУ<br>«УАПК» Куценко А.А.<br><br>подпись<br>«27» <u>08</u> 2021 г. |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения учебно-программной документации по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в КГБ ПОУ «УАПК» (далее – колледж).

1.2. Настоящий документ является внутренним нормативным документом колледжа.

1.3. Положение является обязательным для всех структурных подразделений колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Уставом колледжа;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20 февраля 2016 г. (серия 25Л01 № 0001136, № 95).

## **2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительное профессиональное образование в колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных

программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Название дополнительной профессиональной программы должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы может дополняться и корректироваться на основе требований и предложений конкретного заказчика.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных

обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию;

- перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;

- планируемые результаты обучения;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- организационно-педагогические условия;

- формы аттестации;

- оценочные материалы;
- иные компоненты (приложение 1, 2).

В приложении 1 размещен макет, который предлагается использовать для «коротких» программ повышения квалификации (от 16 до 100 часов), в которых, как правило, отсутствует деление на самостоятельные учебные дисциплины (модули). В приложении 2 представлен макет, который предлагается использовать для программ профессиональной переподготовки или длительных программ повышения квалификации, т.е. при наличии в дополнительной профессиональной программе нескольких учебных курсов, дисциплин (модулей).

2.10.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Образовательная деятельность слушателей по программам дополнительного профессионального образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ.

2.10.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы должен отражать:

- цель;
- категорию слушателей;
- продолжительность/срок обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения;
- режим занятий / количество часов в день;
- перечень учебных предметов, разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов по разделам и дисциплинам;

- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование может быть отображено в содержании учебного плана.

2.10.3. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы должен конкретизировать учебный план и включать:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

2.10.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должна включать:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- количество часов на освоение программы учебной дисциплины;
- содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем);
- формы и процедуры текущего (при наличии – рефераты, доклады, опросы, индивидуальные задания и др.) и промежуточного (курсовые работы, рефераты проекты, зачеты, экзамены и др.) контроля знаний;
- формы и виды самостоятельной работы;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет ресурсы) и другие компоненты.

2.10.5. Календарный учебный график определяет, что обучение по дополнительной профессиональной программе проводится в соответствии с учебным планом. Сроки обучения, даты начала и окончания освоения

дополнительной профессиональной программе определяются графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий по дополнительной профессиональной программе. Календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий, принятой в колледже.

2.10.6. Объем учебной нагрузки программы определяется учебным планом дополнительной профессиональной программы. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10.7. Организационно-педагогические условия включают преподавательский состав, закрепленный колледжем для реализации дополнительной профессиональной программы, материально-техническую базу, учебно-методическое обеспечение программы.

2.10.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно, в соответствии с учебным планом программы.

2.10.9. Оценочные материалы могут включать различные контрольно-измерительные материалы (КИМы), в том числе вопросы для самоконтроля, вопросы итоговой аттестации, примерную тематику итоговых работ.

2.11. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.12. Дополнительные профессиональные программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и темам должна быть обеспечена преподавательским составом соответствующей квалификации.

2.13. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенции (квалификации), заявленной в программе.

2.14. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

### **3. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ**

3.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются преподавателями, закрепленными колледжем для их реализации. К разработке дополнительных профессиональных программ могут привлекаться заказчики.

3.2. Разработанная дополнительная профессиональная программа подписывается разработчиком (ми), рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается зам. директора по учебно-методической работе.

3.3. Дополнительные профессиональные программы обновляются (актуализируются) с учетом развития науки, экономики, техники, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

### **4. Тиражирование и хранение программ дополнительного профессионального образования**

4.1. Программы дополнительного профессионального образования распечатываются в двух экземплярах, один из которых хранится у ведущего преподавателя, второй – в отделении заочного и дополнительного образования.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
 КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
 (КГБ ПОУ «УАПК»)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы \_\_\_\_\_

Категория слушателей: \_\_\_\_\_

Уровень квалификации \_\_\_\_\_

*определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и (или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)*

Объем: \_\_\_\_\_ (указывается в часах и (или) зачетных единицах)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
 (очная, очно-заочная, заочная)

Организация обучения \_\_\_\_\_

*при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель или месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и (или) поэтапно (дискретно)*

| Разработал (-и):        | Рассмотрено:   | Утверждаю:  |
|-------------------------|--|---|
| <p>_____</p> <p>ФИО</p> | <p>На заседании ЦК _____</p> <p>Председатель: _____</p> <p>Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p><b>Согласовано:</b></p> <p>Старший методист _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> | <p>Зам. директора по УМР</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> |

Уссурйск  
 20\_\_ г.

Составители (разработчики):

*выбрать нужное*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.*

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

---

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:*

*постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;*

*приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): \_\_\_\_\_

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.*

### 1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки \_\_\_\_\_  
*указать назначение программы, целевую группу*

### 1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) \_\_\_\_\_

*при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.*

### 1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 1. \_\_\_\_\_;

ПК 2. \_\_\_\_\_;

ПК n. \_\_\_\_\_

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и(или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК)<sup>2</sup>(при наличии):

Код \_\_\_\_\_;

Код \_\_\_\_\_;

Код \_\_\_\_\_

*ОПК, ОК или УК в программе ПК – факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.*

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

---

<sup>2</sup> Здесь и далее тот или иной термин используется по выбору разработчика

**уметь:**

- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;

**знать:**

- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ .

**1.5. Форма обучения – \_\_\_\_\_.**

**Режим занятий: \_\_\_\_\_**

**1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -  
удостоверение о повышении квалификации**

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН \*

| Наименование компонентов программы | Обязательные аудиторные учебные занятия (час.) |   | Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.) | Практика – подготовка выпускной квалификационной работы (час.) |                                   | Всего учебной нагрузки (час.) |
|------------------------------------|--|---|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|
|                                    | всего  | в т. ч., практических и семинарских занятий |   | всего  | в т.ч. консультации преподавателя |                               |
| <i>1</i>                           | <i>2</i>                                       | <i>3</i>                                    |   | <i>4</i>   | <i>5</i>                          | <i>6</i>                      |
|                                    |  |   |   |  |                                   |                               |
|                                    |  |   |   |  |                                   |                               |
|                                    |  |   |   |  |                                   |                               |
| Промежуточная аттестация**         |  |   |   |  |                                   |                               |
| Итоговая аттестация                |  |   |   |  |                                   |                               |
|                                    |  |   |   |  |                                   |                               |

\* В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

\*\*Если промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующих ячейках ставится «0» или «-»

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| Компоненты программы | Аудиторные занятия |        |        | Практика | Итоговая аттестация |
|----------------------|--------------------|--------|--------|----------|---------------------|
|                      | 1 день             | 2 день | 3 день |          |                     |
|                      |                    |        |        |          |                     |
|                      |                    |        |        |          |                     |
|                      |                    |        |        |          |                     |
|                      |                    |        |        |          |                     |

### 4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

| Наименование модулей и тем программы                                       | Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся  |  | Объем часов                  |
|--|--|--|------------------------------|
| 1  | 2  |  | 3                            |
| Наименование компонента программы _____<br><i>Например: Модуль «.....»</i> |  |  | *3                           |
| Тема 1.1. _____  | Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)  |  | Уровень освоения             |
|  | 1.   |  | **4                          |
|  | 2.   |  | **                           |
|  | 3.   |  |                              |
|  | Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне) |  |                              |
|  | 1. Лекция «_____»  |  | *<br>кол-во часов на занятие |
|  | 2. Практическое занятие «_____»  |  | *                            |
| Тема 1.2. _____  | Содержание   |  | Уровень освоения             |
|  |  |  | *                            |

<sup>3</sup> Здесь и далее указывается количество часов

<sup>4</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

|  |                                 |    |   |
|--|---------------------------------|----|---|
|  | 1.                              | ** |   |
|  | 2.                              | ** |   |
|  | <b>Тематика учебных занятий</b> |    |   |
|  | 1.                              |    |   |
|  | 2.                              |    |   |
| <b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программа (если предусмотрена)</b> |                                 |    | * |
| 1.   | _____                           |    |   |
| 2.   | _____                           |    |   |
| 3.   | _____                           |    |   |
| <b>Практика (если предусмотрена для данного компонента программы)</b>  |                                 |    | * |
| 1.   | _____.                          |    |   |
| 2.   | _____.                          |    |   |

Далее строки таблицы повторяются для каждого компонента программы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета  
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Технические средства обучения:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

### 5.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....

2. ....

3. ....

Дополнительные источники:

1. ....

2. ....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

### 5.3. Организация образовательного процесса

*Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся*

### 5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: \_\_\_\_\_

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

**Формы итоговой аттестации** \_\_\_\_\_

Общая характеристика итоговой аттестации (при необходимости)

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)                               | Основные показатели оценки результата  |
|---|--|
| <i>Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.4 программы</i> | <i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности</i> |

*Показатели сформированности общих компетенций (при наличии) предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.*

**Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. в составе макета программы профессиональной переподготовки)**



**Составители (разработчики):**

*выбрать нужное*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.*

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:  
федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

---

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:  
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;  
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе требований ФГОС \_\_\_\_\_  
*заполняется только для программ профессиональной переподготовки,  
приводится наименование соответствующего ФГОС*  
**к результатам освоения образовательной программы**

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов)  
(квалификационных требований): \_\_\_\_\_

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при  
разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного  
документа, содержащего квалификационные требования.*

### 2. Требования к слушателям (категории слушателей)

*при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы и т.п.*

### 3. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ профессиональной переподготовки)

#### 3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

---

*указываются один или несколько видов деятельности*  
Уровень квалификации \_\_\_\_\_  
*указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки  
проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля  
2013 г. № 148н), если не указан на титульной странице*

#### 3.2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

| Код         | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------------|--|
| <b>ВД 1</b> |  |
| ПК 1.1.     |  |
| ПК 1.2.     |  |
| ПК n        |  |
| <b>ВД 2</b> |  |
| ПК 2.1.     |  |
| ПК 2.2.     |  |

|      |  |
|------|--|
| ПК n |  |
| ВД n |  |

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)<sup>2</sup>

| Код | Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций |
|-----|---|
|     |   |
|     |   |
|     |   |
|     |   |

*ОПК и(или) ОК или УК как результат обучения обычно присутствуют в программе профессиональной переподготовки, однако из этого правила бывают исключения. В любом случае, программы профессиональной переподготовки, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ, т.е. требование указать в качестве результатов освоения все ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС отсутствует. Более того на данных программах обучаются слушатели, имеющие или получающие СПО или ВО, а диплом о профессиональной переподготовке выдается только при наличии диплома об основном профессиональном образовании, таким образом, ряд ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС у слушателей формируется при освоении основной профессиональной образовательной программы (перечень уже сформированных компетенций в большей степени совпадает при близкой направленности основной и дополнительной профессиональной программы, но совпадение всегда есть).*

### **3. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)**

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

| Виды деятельности <sup>1</sup> | Профессиональные компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------|--------|--------|
| 1                              | 2                            | 3                 | 4      | 5      |
| ВД 1 ....                      | ПК 1.1. ...                  |                   |        |        |
|                                | ПК 1.n. ...                  |                   |        |        |
| ВД n ...                       | ПК n.1. ...                  |                   |        |        |
|                                | ПК n.n. ...                  |                   |        |        |

*Если вид деятельности определить сложно (повышение квалификации осуществляется в новой сфере деятельности, не сопряжено с конкретной профессией), соответствующий столбец опускается.*

*Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».*

*Если перечень умений и знаний большой, программа повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен в*

<sup>2</sup> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

*только в рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей).*

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) \_\_\_\_\_

#### **4. Формы и организация аттестации**

---

*указать формы аттестации по каждому из учебных курсов, дисциплин (модулей) и (или) форму итоговой аттестации по курсу (если предусмотрено)*

## МАКЕТ РАЗДЕЛА

### «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

---

*Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы*

2. Требования к материально-техническим условиям

---

*Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику*

3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

---

*Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами*

4. Общие требования к организации образовательного процесса

---

*Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.*

*При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.*

# МАКЕТ УЧЕБНОГО ПЛАНА

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы

---

### **Пояснительная записка**

*В пояснительной записке в свободной форме приводится обоснование распределения объемов учебной нагрузки по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и видам учебных занятий.*

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН\*

| №<br>п/п                   | Наименование<br>учебных<br>курсов,<br>дисциплин<br>(модулей),<br>практик | Формы<br>промежуточной<br>аттестации | Обязательные аудиторные учебные занятия |   |  | Самостоятельная работа<br>обучающегося <i>(при наличии)</i> |  | Практика<br>(стажировка)<br>(час.) | Всего<br>(час.) |
|----------------------------|--|--------------------------------------|---|---|--|---|--|------------------------------------|-----------------|
|                            |  |                                      | Всего<br>(час.)                         | в т. ч.<br>лабораторные и<br>практические<br>занятия **<br>(час.) | в т. ч. консультаций<br>при выполнении<br>самостоятельной<br>работы <i>(при наличии)</i><br>(час.) | Всего<br>(час.)   | в т. ч. консультаций при<br>выполнении<br>самостоятельной работы<br><i>(при наличии)</i><br>(час.) |                                    |                 |
| 1                          | 2  | 3                                    | 4                                       | 5   | 6  | 7   | 8  | 9                                  | 10              |
| 1.                         |  |                                      |   |   |  |   |  |                                    |                 |
| 2.                         |  |                                      |   |   |  |   |  |                                    |                 |
| 3.                         |  |                                      |   |   |  |   |  |                                    |                 |
| 4.                         |  |                                      |   |   |  |   |  |                                    |                 |
| <b>Всего по программе:</b> |  |                                      |   |   |  |   |  |                                    |                 |

\* В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец (столбцы) обязательных аудиторных занятий и(или) самостоятельной работы обучающихся.

\*\* При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице.



МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ**

---

*Название учебного курса, дисциплины*

г. Город, 20...г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

название учебного курса, дисциплины

## 1.1. Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательных учебных занятий \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы слушателя \_\_\_\_\_ часов.

Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной работы, дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                     | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                  | *           |
| Обязательные учебные занятия (всего)                   | *           |
| в том числе:   |             |
| лабораторные занятия (если предусмотрено)              | *           |
| практические занятия (если предусмотрено)              | *           |
| контрольные работы (если предусмотрено)                | *           |
| ..... (иные формы учебных занятий при наличии)         |             |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)            | *           |
| в том числе:   |             |
| .....  | *           |
| Указываются виды самостоятельной работы при их наличии | *           |
| Аттестация в форме                                     |             |
| <i>в этой строке часы не указываются</i>               |             |

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то пп. 1 и 2 не используются. В этом случае лучше использовать макет «короткой программы», представленный далее.

2.2. Тематический план и содержание учебного курса, дисциплины \_\_\_\_\_

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  |                         | наименование<br>Объем часов                                |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 1                           | 2   |                         | 3  |
| Тема 1.                     | Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)  | <b>Уровень освоения</b> | указывается количество часов на изучение темы в целом      |
| 1                           | .....   | ** <sup>4</sup>         |  |
|                             | .....   | **                      |  |
|                             | <b>Информационные (лекционные) занятия</b> (при наличии, указываются темы)  |                         | указывается количество часов на все информационные занятия |
|                             |   |                         | количество часов на данное занятие                         |
|                             |   |                         | количество часов на данное занятие                         |
|                             | <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)  |                         | указывается количество часов на все лабораторные           |
|                             |   |                         | количество часов на данную лабораторную работу             |
|                             |   |                         | количество часов на данную лабораторную работу             |
|                             | <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)   |                         | указывается количество часов на все практические           |
|                             |   |                         | количество часов на данное практическое занятие            |
|                             |   |                         | количество часов на данное практическое занятие            |
|                             | <b>Контрольные работы</b> (при наличии, указываются темы)   |                         | указывается количество часов на все контрольные занятия    |
|                             |   |                         | количество часов на данную контрольную                     |
|                             | <b>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п</b> (добавляются соответствующие строки) |                         | указывается количество часов на все занятия                |
|                             |   |                         | количество часов на занятие по данной теме                 |
|                             | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (при наличии указывается тематика и содержание  |                         | количество часов   |

<sup>4</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
|  | <i>домашних заданий)</i>   |                         |  |
| <b>Тема N.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц темы</i> ) | <b>Уровень освоения</b> | * <sup>5</sup>   |
|  | 1  | .....                   | ** <sup>6</sup>  |
|  |  | .....                   | **   |
|  | <b>Информационные (лекционные) занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )            |                         | *  |
|  |  |                         | *  |
|  |  |                         | *  |
|  | <b>Лабораторные работы</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )                            |                         | *  |
|  |  |                         | *  |
|  |  |                         | *  |
|  | <b>Практические занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )                           |                         | *  |
|  |  |                         | *  |
|  |  |                         | *  |
|  | <b>Контрольные работы</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )                             |                         | *  |
|  |  |                         | *  |
| <i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. (добавляются соответствующие строки)</i> |  | *                       |  |
|  |  | *                       |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> ( <i>при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий</i> )  |  | *                       |  |
|  |  | *                       |  |
|  |  | <b>Всего:</b>           | *  |
|  |  |                         | <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 и 2.1)</i> |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<sup>5</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<sup>6</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_  
*при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). При наличии иных учебных помещений указывается их оснащение*

*Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то п. 3 не используется.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

#### 3.3. Организация образовательного процесса

*Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы аттестации \_\_\_\_\_

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|---|---------------------------------------|
| <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.1</i> |                                       |

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. далее)

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы модуля*

г. Город, 20...г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля \_\_\_\_\_

**1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля** (вариант для программ профессиональной переподготовки)

**Профессиональный модуль направлен на подготовку к \_\_\_\_\_**  
указываются вид деятельности

Уровень квалификации \_\_\_\_\_  
указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

## Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, обеспечивающими выполнение \_\_\_\_\_  
указывается вид деятельности

ПК 1. \_\_\_\_\_

ПК 2. \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) <sup>7</sup>

\_\_\_\_\_ приводится перечень

**1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля** (вариант для программ повышения квалификации)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

| Профессиональные компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
|------------------------------|-------------------|--------|--------|
| 2                            | 3                 | 4      | 5      |
| ПК 1.1. ...                  |                   |        |        |
| ПК 1.n. ...                  |                   |        |        |
| ПК n.1. ...                  |                   |        |        |
| ПК n.n. ...                  |                   |        |        |

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в первом столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, в первом столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) \_\_\_\_\_

**1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки слушателя – \_\_\_\_\_ часов, включая:  
обязательных учебных занятий \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы слушателя (при наличии) – \_\_\_\_\_ часов;  
практики (стажировки) – \_\_\_\_\_ часов.

*Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы.  
Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля (используется в случае наличия разделов модуля)

| Коды компетенций   | Номер и наименование разделов профессионального модуля | Обязательные учебные занятия |   | Самостоятельная работа обучающегося |  | Практика (стажировка) часов (если предусмотрена рассредоточенная практика по разделам) |
|--|--|------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|
|  |  | всего (час.)                 | в т.ч. лабораторных и практических занятий (час.) | всего (час.)                        | в т.ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (час.) |  |
| 1  | 2  | 3                            | 4   | 5                                   | 6  | 7  |
|  | Раздел 1 _____   | *                            | *   | *                                   | *  | *  |
|  | Раздел 2 _____   | *                            | *   | *                                   | *  | *  |
|  | Раздел ... _____                                       | *                            | *   | *                                   | *  | *  |
| <b>Практика (стажировка), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> |  | *                            |   |                                     |  | *  |
|  |  | <i>(ввести число)</i>        |   |                                     |  | <i>(повторить число)</i>   |
| <b>Всего:</b>  |  |                              |   |                                     |  |  |

В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

Ячейки в столбцах 3, 5, 7 заполняются жирным шрифтом, в 4, 6 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк или снять соответствующий столбец или строку. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5 и 7 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное тематическом плане должно совпадать с указанным в п.1.3 программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Практика, часов».

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ)   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся          |  | Объем часов   |
|---|---|--|---|
| 1   | 2   |  | 3   |
| <b>Раздел 1. ....</b><br><i>номер и наименование раздела (при наличии)</i>  |   |  | <i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>   |
| <b>Тема 1.1.</b><br>.....<br><i>номер и наименование темы</i>   | <b>Содержание</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц темы</i> )         | <b>Уровень освоения</b>                                | <i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>      |
|   |   | 1.   |   |
|   | ...   | **   |   |
|   | <b>Информационные (лекционные) занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> ) |  | <i>указывается количество часов на все информационные занятия</i> |
|   | 1.  |  | <i>количество часов на данное занятие</i>                         |
|   | ...   |  | <i>количество часов на данное занятие</i>                         |
|   | <b>Лабораторные работы</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )                 |  | <i>указывается количество часов на все лабораторные</i>           |
|   | 1.  |  | <i>количество часов на данную лабораторную работу</i>             |
|   | ...   |  | <i>количество часов на данную лабораторную работу</i>             |
|   | <b>Практические занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )                |  | <i>указывается количество часов на все практические</i>           |
| 1.  |   | <i>количество часов на данное практическое занятие</i> |   |
| ...   |   | <i>количество часов на данное практическое занятие</i> |   |
| <i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i> |   | <i>указывается количество часов на все занятия</i>     |   |
| 1.  |   | <i>количество часов на данное</i>                      |   |

<sup>8</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   |   |  | <i>занятие</i>                            |   |
|   |   |  | <i>количество часов на данное занятие</i> |   |
| <b>Тема 1.2.</b><br>.....<br><i>номер и наименование темы</i> | <b>Содержание</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> )  |  | <b>Уровень освоения</b>                   |   |
|   | 1.  |  | **  |   |
|   | ...   |  | **  |   |
|   | <b>Информационные (лекционные) занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )   |  |   | * |
|   | 1.  |  |   | * |
|   |   |  |   | * |
|   | <b>Лабораторные работы</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )   |  |   | * |
|   | 1.  |  |   | * |
|   |   |  |   | * |
|   | <b>Практические занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )  |  |   | * |
|   | 1.  |  |   | * |
|   |   |  |   | * |
|   | <i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i> |  |   | * |
|   |   |  |   | * |
|   |   |  | *   |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>          |   |  | *   |   |
| <b>Тематика домашних заданий</b>                              |   |  |   |   |
| .....   |   |  |   |   |
| <b>Практика по разделу 1</b> ( <i>если предусмотрена</i> )    |   |  | *   |   |
| <b>Виды работ</b>   |   |  |   |   |
| .....   |   |  |   |   |
| <b>Раздел N. ....</b>   |   |  | *   |   |
| <i>номер и наименование раздела (при наличии)</i>             |   |  |   |   |
| <b>Тема N.1.</b><br>.....<br><i>номер и наименование темы</i> | <b>Содержание</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> )  |  | <b>Уровень освоения</b>                   |   |
|   | 1.  |  | **  |   |
|   | ...   |  | **  |   |

<sup>9</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

|   |   |   |                     |   |    |
|---|---|---|---------------------|---|----|
|   | <b>Информационные (лекционные) занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>   |   | *                   |   |    |
|   | 1.  |   | *                   |   |    |
|   |   |   | *                   |   |    |
|   | <b>Лабораторные работы</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>   |   | *                   |   |    |
|   | 1.  |   | *                   |   |    |
|   |   |   | *                   |   |    |
|   | <b>Практические занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>  |   | *                   |   |    |
|   | 1.  |   | *                   |   |    |
|   |   |   | *                   |   |    |
|   | <i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i> |   | *                   |   |    |
|   |   | * |                     |   |    |
|   |   | * |                     |   |    |
| <b>Тема N.2.</b><br>.....<br><i>номер и наименование<br/>темы</i> | <b>Содержание</b> <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>  |   | Уровень<br>освоения | * |    |
|   | 1.  |   |                     |   | ** |
|   | ...   |   |                     |   | ** |
|   | <b>Информационные (лекционные) занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>   |   |                     | * |    |
|   | 1.  |   |                     | * |    |
|   |   |   |                     | * |    |
|   | <b>Лабораторные работы</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>   |   |                     | * |    |
|   | 1.  |   |                     | * |    |
|   |   |   |                     | * |    |
|   | <b>Практические занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>  |   |                     | * |    |
|   | 1.  |   |                     | * |    |
|   |   |   |                     | * |    |
|   | <i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i> |   |                     | * |    |
|   |   |   |                     | * |    |
|   |   |   |                     | * |    |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела N</b>              |   |   | *                   |   |    |
| <b>Тематика домашних заданий</b>                                  |   |   |                     |   |    |

|   |  |
|---|--|
| .....   |  |
| <b>Практика по разделу N (если предусмотрена)</b>                                       | *  |
| <b>Виды работ</b><br>.....  |  |
| <b>Практика (стажировка) (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> | *  |
| <b>Виды работ</b> .....   |  |
| <b>Всего</b>  | *<br><i>(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 программы)</i> |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

#### 3.3. Организация образовательного процесса

*Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся*

\_\_\_\_\_

При наличии перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

---

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### Формы аттестации \_\_\_\_\_

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

| Результаты<br>(освоенные компетенции)                          | Основные показатели оценки результата  |
|--|--|
| Результаты указываются в соответствии с разделом 1.1 программы | Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности. |

Показатели сформированности общих (общекультурных, универсальных) и общепрофессиональных компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) их для оценки с профессиональными компетенциями, определить при возможности общие показатели оценки.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. далее)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (стажировки)**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**
  - 1.1. Область применения программы**

Настоящая программа может использоваться:

- как программа повышения квалификации

\_\_\_\_\_ *указать наименование или категорию слушателей*

- как часть модульной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

\_\_\_\_\_ *указать наименование или категорию слушателей*

- как часть модульной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ *указать наименование или категорию слушателей*  
Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы

В ходе освоения программы практики (стажировки) обучающийся должен

**получить практический опыт:**

**Программа практики (стажировки) направлена на освоение (совершенствование) общих (универсальных, общекультурных) и профессиональных компетенций (полученных в процессе обучения по модулям):**

*Формулируется в зависимости от того, является программа частью иной программы (используется текст, приведенный курсивом) или самостоятельной программой. Данные об общих (универсальных, общекультурных) компетенциях факультативны*

ОК

1. \_\_\_\_\_;

ОК

n. \_\_\_\_\_;

ВД 1

ПК 1.1. \_\_\_\_\_.

ПК n \_\_\_\_\_.

ВД 2

ПК 2.1. \_\_\_\_\_.

ПК n \_\_\_\_\_.

и т.д.

## 1.3. Место и время проведения практики (стажировки)

\_\_\_\_\_ *Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.*

1.4. **Общий объем времени, предусмотренный для практики (стажировки) \_\_\_\_\_**

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

| № п/п | Структура (этапы практики) | Содержание (виды работ) | Объем часов |
|-------|----------------------------|-------------------------|-------------|
| 1     |                            |                         |             |

*Структура практики м.б. соотнесена с модулями (разделами) программы*

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

#### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

*Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.*

#### 4.2. Информационное обеспечение (при наличии)

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

4. ....
5. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

#### 4.3. Организация образовательного процесса

---

---

*Описываются условия организации практики (стажировки), консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся*

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (стажировкой)

Преподаватели (при наличии): \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения (при наличии): \_\_\_\_\_

Требования к квалификации наставников – специалистов организации, на базе которой проводится практика (стажировка): \_\_\_\_\_

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**

| <b>Результаты</b>   | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b> |
|---|--|
| <i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i> |  |

## МАКЕТ РАЗДЕЛА «ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

*Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля*

### **Оценочные материалы**

*(указать назначение, например: для проведения для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме<sup>10</sup> \_\_\_\_\_, текущего контроля в форме<sup>11</sup> \_\_\_\_\_)  
по*

---

*указать наименование дополнительной профессиональной программы или профессионального модуля или дисциплины*

**Город, год**

---

<sup>10</sup> Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета

<sup>11</sup> Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля

## I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |
|                       |                      |                   |

### Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

---

---

---

---

*Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:*

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.?)

- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);

- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)?

- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

## II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

Текст типового задания: \_\_\_\_\_

| Предмет(ы) оценивания   | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
|---|----------------------|-------------------|-----------------|
|   |                      |                   |                 |
|   |                      |                   |                 |
| <p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место (время) выполнения задания (<i>на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.</i>): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (<i>указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.</i>) _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: <i>в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.</i> _____</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____</p> |                      |                   |                 |

### 2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

|  |                          |                        |
|--|--------------------------|------------------------|
| <p><b>Примерная тематика:</b></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>n. _____</p> <p>Требования к структуре и оформлению проекта _____</p> |                          |                        |
| <b>Оценка проекта (включая структуру и оформление)</b>   |                          |                        |
| <b>Предмет(ы) оценивания</b>   | <b>Показатели оценки</b> | <b>Критерии оценки</b> |
|  |                          |                        |
|  |                          |                        |
| <b>Оценка защиты проекта (при наличии)</b>   |                          |                        |
| <b>Предмет(ы)</b>  | <b>Показатели оценки</b> | <b>Критерии оценки</b> |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| <b>оценивания</b> |  |  |
|                   |  |  |
|                   |  |  |

### 2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

|   |                              |                        |
|---|------------------------------|------------------------|
| <p>Перечень документов, входящих в портфолио:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>п.</p> <p>Требования к оформлению портфолио: _____</p> |                              |                        |
| <b>Оценка портфолио (включая требования к оформлению)</b>   |                              |                        |
| <b>Предмет(ы)<br/>оценивания</b>  | <b>Показатели<br/>оценки</b> | <b>Критерии оценки</b> |
|   |                              |                        |
|   |                              |                        |
| <b>Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)</b>  |                              |                        |
| <b>Предмет(ы)<br/>оценивания</b>  | <b>Показатели<br/>оценки</b> | <b>Критерии оценки</b> |
|   |                              |                        |
|   |                              |                        |