



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ
ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С НЕГО
В КГБ ПОУ «УАПК»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заместитель директора по воспитательной работе Л.Е. Смоленцева  (подпись) «21» августа 2021 г.	Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  « 22 » 08 2021 г.	И.о. директора КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко  (подпись) « 26 » 08 2021 г.
	Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал  (подпись) « 23 » 08 2021 г.	
	Заведующий агроветеринарным отделением Лепеха Т.М.  (подпись) « 26 » 08 2021 г.	
	И.о. Заведующего отделением механизация с/х Савенков В.А.  « 27 » 08 2021 г.	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой базой, регулирующей постановку студентов на профилактический внутриколледжный учет, являются:

- ✓ Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г..
- ✓ Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – СК РФ).
- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- ✓ Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ.

1.2. Цели профилактического внутриколледжного учета:

- выявление и учет студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее - колледж);

1.3. В положении применяются следующие понятия:

1.3.1. **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами, находящимися в социально-опасном положении;

1.3.2. **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению студентов, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

1.3.3. **студент, находящийся в социально-опасном положении** - студент колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

1.3.4. **учет в колледже студентов, находящихся в социально-опасном положении** (далее – **профилактический внутриколледжный учет**) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении студента, находящегося в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям студентов;
- социально-педагогическую реабилитацию студентов, находящихся в социально-опасном положении.

2. Основания для постановки и снятия с профилактического внутриколледжного учета студентов, находящихся в социально-опасном положении

2.1. Постановка на профилактический внутриколледжный учет является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На профилактический внутриколледжный учет ставятся студенты:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в колледже;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа и правила внутреннего распорядка;
- не успевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка студентов на профилактический внутриколледжный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе (ВР) или классного руководителя учебной группы и на основании решения Совета профилактики колледжа. В представлении должны быть обоснованы причины постановки студента на учет, его характеристика. На каждого студента, поставленного на учет социальным педагогом колледжа:

- заводится карточка учета студента, копия которой находится у заместителя директора по ВР;
- совместно с заместителем директора по ВР работе, социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем учебной группы составляется план индивидуальной профилактической работы со студентом, который утверждается заместителем директора по ВР работе;

Заместитель директора по ВР ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных о студентах, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел (ОВД) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав УГО (КДНиЗП).

2.3. Снятие с профилактического внутриколледжного учета студентов осуществляется по решению Совета профилактики колледжа на основании совместного представления заместителя директора по ВР, классного руководителя учебной группы, а также, при необходимости, соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД и КДНиЗП.

2.3.1. Кроме того, с профилактического внутриколледжного учета снимаются студенты:

- окончившие колледж;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведение профилактического внутриколледжного учета студентов

3.1. Ответственность за организацию ведения профилактического внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается на заместителя директора по социальной и воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на социального педагога колледжа.

Заместитель директора по социальной и воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям учебных групп в ведении учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди студентов и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных колледжа о студентах, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора колледжа.

Согласовано на заседании студенческого совета.

Протокол № 5 от 03.03.2020г.

Председатель студенческого совета

_____ Ситников А.В.

В Совет профилактики
КГБ ПОУ «Уссурийский
агропромышленный колледж»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ
НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

ФИО студента _____

дата рождения _____

группа _____ отделение _____

Причина обращения в Совет профилактики

считаю необходимым _____ (ФИО)
поставить на профилактический внутриколледжный учет студентов.

Заместитель директора по ВР _____ (Л.Е.Смоленцева)

Классный руководитель учебной группы _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

ФИО: _____

Группа _____ специальность _____

Дата рождения: _____

Место фактического проживания: _____

Место регистрации: _____

Сведения о родителях:

Мать: ФИО _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Отец: ФИО _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Опекун (попечитель): ФИО _____

Место работы: _____

Телефон: _____

В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.):

Состоит на учете (ОВД/КДНиЗП, причина, дата постановки): _____

Основания, причина и дата постановки на профилактический внутриколледжный учет:

Снят с учета: (дата, причина) _____

Примечания: _____

Заместитель директора по ВР _____ (Л.Е.Смоленцева)

Классный руководитель учебной группы _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждаю:
 Заместитель директора по СВР
 _____ Л.Е. Смоленцева
 « _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Со студентом _____ группы _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
I	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
II	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
III	Работа с семьей		
IV	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Ознакомлены:

Классный руководитель учебной группы _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Инспектор ПДН _____ (_____)

* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом _____